



ที่ ศธ ๐๖๐๕/๗๙๒

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕- ๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์ : Face to Face Online Communication)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์ : Face to Face Online Communication) ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น คือ รุ่นที่ ๑ ให้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ คน และรุ่นที่ ๒ ให้แก่ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน รูปแบบออนไลน์โดยถ่ายทอดสด ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำเทคนิค รูปแบบ วิธีการนำเสนอ ให้สามารถนำไปปรับใช้ได้เหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ เกิดความน่าเชื่อถือในการบริหารงาน เพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้บริหารในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ลำดับการสมัครและการกรอกข้อมูลการสมัครถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป
๓. ต้องสามารถบริหารเวลาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔. ต้องเข้าทดสอบความรู้ ก่อน-หลังการอบรม (Pre-test & Post-test)

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านผู้บริหารสถานศึกษาที่สนใจในการพัฒนาตนเอง สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ผ่าน QR Code ที่อยู่ท้ายหนังสือนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบและแจ้งให้ยืนยันการเข้ารับการอบรมอีกครั้งหนึ่ง

/หากมีข้อสงสัย...

หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณโฆษิต ฝาประคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๐๑๖-๔๒๗๙ คุณสรพัต ยี่มนวล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๑๔๑๕-๐๑๕๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๕๐๙-๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๕๔๓-๖๐๒๐



<https://forms.gle/qLQuuj6xjBJC437cA>

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา รูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๗, ๒๐, ๒๑ ก.ย. ๖๔ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๐ ก.ย. ๖๔ เพื่อไม่รบกวน

จึงเรียน ๓๑ ส.ค. ๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อไม่รบกวน
๒. เห็นด้วยต่อการ
ขอเสนออบรมบุคลากร

๓/๙๑-๐๔

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ไม่รบกวน

๒. เห็นด้วยต่อการ

๓. เห็นด้วยต่อการ

บุคลากร



๓๑ ส.ค. ๖๔

๑. ทรบ

๒. ๑๐๖ ๑๗.

๓. ๑๐๖๒๕๗๗๗

๔. ๑๐๖ ๑๐. ๑๐๑
(๑๐.๑๐๑๑๑๑๑๑)



๓/๙๑-๐๔

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
(รูปแบบออนไลน์ : Face to Face Online Communication)

๒. ผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๓. วันที่ดำเนินโครงการ จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักพัฒนา
สมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักพัฒนา
สมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

๔.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ด้านที่ ๑๒ แผนด้านการศึกษา

เรื่องที่ ๔ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครู
และอาจารย์

๔.๔ นโยบายรัฐบาล (นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน)

ข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง เรื่องที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔.๕ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จุดเน้นที่ ๑ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๒ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๖ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายและจุดเน้นที่อาชีวศึกษายกกำลังสอง (TVE๒S) ยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์ของ
ประเทศ (Re-Skills Up-Skills และ New-Skills)

๕. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายยกระดับภาษาอังกฤษของคนไทย โดยมีเป้าหมายที่ต้องการให้คนไทยสามารถ
สื่อสารกับคนต่างชาติได้ ประกอบกับประเทศไทยต้องการปรับเปลี่ยนพัฒนาประเทศไปสู่ไทยแลนด์ ๔.๐
จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคนไทยให้มีความพร้อมในการแข่งขันมากขึ้น ดังนั้น
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นการ
ปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “อาชีวศึกษายกกำลังสอง” โดยยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์ของประเทศ
(Re-Skills , Up-Skills , New-Skills) บุคลากรทุกระดับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มี

/ สมรรถนะ...

สมรรถนะการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสมรรถนะหนึ่งที่สำคัญ ก็คือ สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ เพราะวิถีของโลกปัจจุบันต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นการทำงานกับองค์กรภายในและภายนอก กับคนต่างชาติต่างภาษา การประสานความร่วมมือกับองค์กรเอกชนหรือนานาชาติ ล้วนแล้วภาษาอังกฤษมีส่วนสำคัญใช้กันอย่างกว้างขวางทั่วทุกมุมโลก เพื่อให้องค์กรของอาชีวศึกษามีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งผู้บริหาร ครู บุคลากรอาชีวศึกษาให้มีทักษะด้านภาษาที่สูงขึ้น ดังนั้น บุคลากรเหล่านี้ต้องได้รับโอกาสในการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษให้ได้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรหลักของสถานศึกษา ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้นำองค์กร เป็นผู้มีความรับผิดชอบและความรอบรู้ ทักษะและความสามารถหลากหลายด้าน โดยเฉพาะคุณสมบัติการมีความรู้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นนโยบายและจุดเน้นหนึ่งของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้บริหารสถานศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษด้วยวิธีการต่าง ๆ ซึ่งวิธีการหนึ่งที่นำมาใช้ในการพัฒนาครั้งนี้ ก็คือ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยการนำเสนอ ซึ่งสามารถนำไปปรับหรือประยุกต์ใช้ในการทำงานเชิงบริหารได้

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีหน้าที่และภารกิจหลัก ในการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์ : Face to Face Online Communication) ให้แก่อำนาจการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอให้สามารถประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ

๖.๑ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

๖.๒ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษที่พึงมี สอดคล้องกับลักษณะสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๖.๓ เพื่อให้ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้บริหารในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๗. เป้าหมายโครงการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ เชิงปริมาณ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เข้ารับการพัฒนาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๘.๒ เชิงคุณภาพ ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

๔. วิทยากร

รศ.ดร.สิงหนาท น้อมเนียน สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล

วุฒิการศึกษา Doctor of Education (TESOL & Applied Linguistics) From University of Leicester, UK

Current Professional Positions

- President of Thailand TESOL (2021-2023)

- Editor-in-Chief of Thai TESOL Journal (ERIC)

ประสบการณ์

Associate Professor of English, Research Institute for Languages and Cultures of Asia, Mahidol University, April 2016 – Present

Assistant Professor of English, Research Institute for Languages and Cultures of Asia, Mahidol University, January 2012 – April 2016

Assistant Professor of English, Mahidol University, Kanchanaburi Campus, August 2010 – December 2011

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรการพัฒนา

๑๐.๑ โครงสร้างภาษา คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอภาษาอังกฤษ

๑๐.๒ กลยุทธ์การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในที่ประชุมสาธารณะและรูปแบบออนไลน์

๑๐.๓ เทคนิคการถามตอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. รูปแบบการพัฒนา

๑๑.๑ Pre-test และ Post-test

๑๑.๒ บรรยาย

๑๑.๓ ปฏิบัติจัดทำ Clip Video เป็นภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

๑๑.๔ สนทนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันโดยใช้ภาษาอังกฤษ

๑๒. การวัดและประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เกณฑ์การผ่าน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน	ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
ด้านความรู้	-คะแนน Posttest -งานที่มอบหมาย	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	แบบทดสอบก่อน-หลัง อบรม	แบบทดสอบ	สอดคล้องข้อ ๖.๑ , ๖.๒
ด้านทักษะ	งานที่มอบหมาย	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	-การนำเสนอ -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ชิ้นงานที่ มอบหมาย	สอดคล้องข้อ ๖.๑ , ๖.๒
ด้านเจตคติ	ผู้อบรมมีเจตคติที่ดี ต่อภาษาอังกฤษ	มีคะแนนความคิดเห็น มากกว่า ๓.๕๐	ประเมินความคิดเห็น หลังเสร็จสิ้นการอบรม	แบบสอบถาม	สอดคล้องข้อ ๖.๓
ความพึง พอใจของ ผู้เข้ารับ การพัฒนา	ผู้อบรมมีความพึง พอใจต่อการ ดำเนินการ	มีคะแนนความพึง พอใจมากกว่า ๓.๕๐	ประเมินความพึงพอใจ หลังสิ้นสุดการอบรม	แบบสอบถาม	สอดคล้องข้อ ๖.๑ , ๖.๒ และ ๖.๓
เวลา	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลา ตามหลักสูตร	ตรวจสอบรายชื่อทุก วันที่ทำการพัฒนา	แบบรายชื่อ	

/ ๑๓. ผลที่คาดว่าจะ...

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

๑๓.๒ ผู้บริหารสถานศึกษามีสมรรถนะหรือทักษะด้านภาษาอังกฤษที่พึงมี สอดคล้องกับลักษณะสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๑๓.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีทัศนคติที่ดี มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้บริหารในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๑๓.๔ ผู้บริหารสถานศึกษามีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

๑๔. งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

ใช้เงินงบประมาณของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา งบประมาณแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรมย่อยที่ ๔ การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร เป็นจำนวนเงิน ๕๖,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งขอเบิกจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุโดย โดยถัวจ่ายกันได้ตามประมาณการ

๑๕. โทรศัพท์ติดต่อ

นายโฆษิต ฝาประจำ โทรศัพท์ ๐๘-๔๐๑๖-๔๒๗๙

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๙-๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๕๔๓-๖๐๒๐