

Young
Leahy

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๑๒๒



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรมบัญชีกลางรับฝากเงินกู้ไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และจัดทำระบบบัญชี ระบบการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และข้อ ๒๔ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปอย่างถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑.๑ ให้ใช้บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังชื่อบัญชี “เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID-๑๙ ๒๕๖๔” รหัสบัญชี ๐๐๘๘๖ สำหรับฝากเงินกู้และใช้จ่ายตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒ อนุญาตให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ เพื่อนำไปใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว หรือในกรณีที่มีการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการหรือการใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

๑.๓ บริหารจัดการเงินในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ให้เพียงพอกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑.๔ เมื่อโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินกู้ได้ดำเนินการและเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นครบทุกโครงการแล้ว หรือไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินกู้ตามโครงการอีก ให้นำเงินที่เหลือในบัญชีดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันหนึ่งบัญชีกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน (เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID-๑๙ ๒๕๖๔)” ในกรณีที่หน่วยงาน

เจ้าของโครงการ ...

เจ้าของโครงการเป็นส่วนราชการให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ และให้ส่งข้อมูลชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือในกรณีที่มีการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการหรือการใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี และสำนักงานประมาณได้จัดสรรเงินกู้ให้แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ หลักการเบิกเงิน

(๑) โครงการที่มีการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามได้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี

(๒) โครงการที่มีรายการค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้นกำหนด หรือปฏิบัติตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) ให้เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ และตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายในวงเงินที่สำนักงานประมาณจัดสรรให้

(๔) การเบิกเงิน ให้ดำเนินการในระบบ GFMS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๒ การจ่ายเงินของหน่วยงานเจ้าของโครงการที่เป็นส่วนราชการจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๑ ให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน และให้ใช้รายงานผลสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ไม่ใช่ส่วนราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒.๒.๓ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี

๒.๒.๔ เมื่อได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีเงินกู้เหลือจ่ายของโครงการนั้น ให้ส่งคืนเงินกู้เหลือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑

๒.๒.๕ วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชี ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๒.๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามแนวทาง ระเบียบ หรือข้อบังคับของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ แล้วแต่กรณี

๒.๓ การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อตกลงยินยอมการเบิกจ่ายเงินแทนกันจำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงิน ในระบบ GFMS

๒.๓.๒ การขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับรหัสเงินกู้เบิกแทนและเลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสมือนเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยเบิกจ่ายไม่เกินวงเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

๒.๓.๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาเอกสารในการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒.๓.๔ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒.๓.๕ ในกรณีที่ไม่มีประสงค์ให้เบิกเงินแทนกัน หรือมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อตกลงยินยอมการโอนกลับเงินเบิกแทนกัน จำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

๓. กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

ให้ผ่านรายการที่หน่วยงานเจ้าของโครงการขอเบิกในระบบ GFMS และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ตามที่หน่วยงานเจ้าของโครงการขอเบิกเงินจากคลัง

๔. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สำหรับหน่วยงาน			
ที่	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(๓)
ถึง	(๒).....		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
.....		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
หน่วยงานผู้เบิกแทน	(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)	
.....		รหัสจังหวัด (๔ หลัก)	
รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๖)			
ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน
ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	(๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกแทน	(๘)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	
สำหรับกรมบัญชีกลาง			
รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)		(๙)	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน		(๑๐)	

คำอธิบายวิธีการกรอกรายการ
แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้ และจะเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโดยมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยินยอมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แทน หลังจากนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMIS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| (๑) “ที่” | ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |
| (๒) “ถึง” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้เบิกเงินแทน |
| (๓) “เลขที่เอกสารเบิกแทน” | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMIS |
| (๔) “หน่วยงานเจ้าของโครงการ” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๕) “หน่วยงานผู้เบิกแทน” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๖) “ชื่อโครงการ” | ให้ระบุชื่อโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงินที่ส่งงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก |
| (๗) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ” | ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |
| (๘) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน” | ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |

สำหรับ ...

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)”

ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการ
โอนเงินในระบบ GFMIS

(๑๐) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”

ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบ
ในระบบ GFMIS

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สำหรับหน่วยงาน

ที่	(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(๓)
ถึง	 (๒).....		

หน่วยงานเจ้าของโครงการ(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)
	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)
หน่วยงานผู้เบิกแทน (๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)
	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)

รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๖)

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	(๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกแทน	(๘)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

สำหรับกรมบัญชีกลาง

รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)	(๙)
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(๑๐)

คำอธิบายวิธีการกรอรายการ
แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนขอโอนเงินเบิกแทนกันตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กลับคืน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมที่จะโอนเงินเบิกแทนกันกลับคืน หลังจากนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| (๑) “ที่” | ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |
| (๒) “ถึง” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้เบิกเงินแทน |
| (๓) “เลขที่เอกสารเบิกแทน” | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS |
| (๔) “หน่วยงานเจ้าของโครงการ” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๕) “หน่วยงานผู้เบิกแทน” | ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๖) “ชื่อโครงการ” | ให้ระบุชื่อโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงินที่ส่งงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก |
| (๗) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ” | ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |
| (๘) “ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน” | ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |

สำหรับ ...

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)”

ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการ
โอนเงินในระบบ GFMIS

(๑๐) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”

ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบ
ในระบบ GFMIS

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน

(ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๔/ว ๕๗๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)

โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(สำหรับสถานศึกษาของรัฐ)

(ฉบับปรับปรุง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ/ ขั้นตอนที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ การดำเนินการด้านงบประมาณ	
๑	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โอนจัดสรรงบเงินกู้ ให้สถานศึกษา ในระบบ GFMS
๒	สถานศึกษาดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทบัญชีกระแสรายวัน กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ชื่อบัญชี “วิทยาลัย..... (เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID-๑๙ ๒๕๖๔)” - ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ข้อ ๒.๑
๓	สถานศึกษาดำเนินการส่งข้อมูลชื่อและเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
ส่วนที่ ๒ หลักการเบิกเงินจากโครงการและการปฏิบัติทางบัญชี	
๔	การเบิกเงิน ดำเนินการในระบบ GFMS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของ ๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. แนวปฏิบัติทางบัญชีการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของ กรมบัญชีกลาง
ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน	
๕	- ผู้ปกครอง หรือนักเรียน/นักศึกษาที่จะได้รับความช่วยเหลือตามโครงการฯ คือ นักเรียน/นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกชั้นปี (ข้อมูลในระบบ ศธ.๐๒ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) - ผู้มีสิทธิรับเงิน คือ ผู้ปกครอง (ผู้ปกครองตามการมอบตัวเข้าศึกษา หรือบิดา-มารดาของนักเรียน/นักศึกษา) หรือนักเรียน/นักศึกษา ตามลำดับ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถรับเงินได้ ให้จ่ายเงินให้กับนักเรียน/นักศึกษาโดยตรง โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องเห็นชอบก่อน และให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ประกอบด้วย



ลำดับ/ ขั้นตอนที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน				
๖	วิธีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการในกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือทั้งสองกรณี ประกอบกัน ตามความเหมาะสมและตามบริบทของสถานศึกษา <table border="1" data-bbox="268 309 1485 1131"> <thead> <tr> <th data-bbox="268 309 837 360">กรณีที่ ๑ จ่ายเป็นเงินสด ณ ที่ตั้งสถานศึกษา</th><th data-bbox="837 309 1485 360">กรณีที่ ๒ จ่ายผ่านทางบัญชีธนาคาร</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="268 360 837 1131"> ๑. ให้สถานศึกษาจัดทำตารางเวลาการมารับเงิน ตามความเหมาะสม เพื่อลดความแออัดในการมารับเงินของผู้ปกครอง และต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอขออนุญาต หรือรายงานการดำเนินการต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดก่อนดำเนินการ เนื่องจากจะเป็นการดำเนินการที่มีการมารวมกลุ่มกันของคนจำนวนมาก ๓. หลักฐานการรับเงิน ประกอบด้วย ๑) ใบสำคัญรับเงิน (เอกสารประกอบ ๑) ๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน* (*เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) </td><td data-bbox="837 360 1485 1131"> ๑. ให้สถานศึกษารวบรวมหลักฐานการรับเงินช่วยเหลือ ตามโครงการฯ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม ๒. หลักฐานการรับเงิน ประกอบด้วย ๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน* ๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน* (*เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ๓. ให้สถานศึกษาดำเนินการโอนเงินไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ๔. ให้จัดพิมพ์รายงานผลสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป </td></tr> </tbody> </table>	กรณีที่ ๑ จ่ายเป็นเงินสด ณ ที่ตั้งสถานศึกษา	กรณีที่ ๒ จ่ายผ่านทางบัญชีธนาคาร	๑. ให้สถานศึกษาจัดทำตารางเวลาการมารับเงิน ตามความเหมาะสม เพื่อลดความแออัดในการมารับเงินของผู้ปกครอง และต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอขออนุญาต หรือรายงานการดำเนินการต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดก่อนดำเนินการ เนื่องจากจะเป็นการดำเนินการที่มีการมารวมกลุ่มกันของคนจำนวนมาก ๓. หลักฐานการรับเงิน ประกอบด้วย ๑) ใบสำคัญรับเงิน (เอกสารประกอบ ๑) ๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน* (*เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	๑. ให้สถานศึกษารวบรวมหลักฐานการรับเงินช่วยเหลือ ตามโครงการฯ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม ๒. หลักฐานการรับเงิน ประกอบด้วย ๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน* ๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน* (*เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ๓. ให้สถานศึกษาดำเนินการโอนเงินไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ๔. ให้จัดพิมพ์รายงานผลสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป
กรณีที่ ๑ จ่ายเป็นเงินสด ณ ที่ตั้งสถานศึกษา	กรณีที่ ๒ จ่ายผ่านทางบัญชีธนาคาร				
๑. ให้สถานศึกษาจัดทำตารางเวลาการมารับเงิน ตามความเหมาะสม เพื่อลดความแออัดในการมารับเงินของผู้ปกครอง และต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอขออนุญาต หรือรายงานการดำเนินการต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดก่อนดำเนินการ เนื่องจากจะเป็นการดำเนินการที่มีการมารวมกลุ่มกันของคนจำนวนมาก ๓. หลักฐานการรับเงิน ประกอบด้วย ๑) ใบสำคัญรับเงิน (เอกสารประกอบ ๑) ๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน* (*เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	๑. ให้สถานศึกษารวบรวมหลักฐานการรับเงินช่วยเหลือ ตามโครงการฯ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม ๒. หลักฐานการรับเงิน ประกอบด้วย ๑) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน* ๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน* (*เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ๓. ให้สถานศึกษาดำเนินการโอนเงินไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ๔. ให้จัดพิมพ์รายงานผลสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป				
๗	เมื่อดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินเสร็จสิ้นแล้ว หรือไม่สามารถจ่ายได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้นำเงินส่งคืนกระทรวงการคลัง				
๘	ผู้ปกครอง หรือนักเรียน/นักศึกษา ได้รับเงินช่วยเหลือ คนละ ๒,๐๐๐ บาท ครอบคลุมทุกราย				
๙	สถานศึกษา รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง หรือนักเรียน/นักศึกษาเสร็จสิ้น ตามแบบรายงาน (เอกสารประกอบ ๒)				
	- กรณีมีปัญหาในวิธีการปฏิบัติให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาหาแนวทางในการแก้ไข โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้ปกครอง นักเรียน/นักศึกษาจะได้รับ - กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับจำนวนผู้เรียนที่มีสิทธิได้รับเงินตามโครงการฯ หรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ประสานงานหรือหารือกับ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๐๒๐ หรือ ๓๐๑๑ - กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน หรือการปฏิบัติทางบัญชี ให้ประสานงานหรือหารือกับ ส่วนกลางคลังและพัสดุ (สำนักอำนวยการ) โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ กลุ่มงานการเงิน ต่อ ๑๒๐๒ หรือกลุ่มงานการคลังและระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ ๑๒๐๘				

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ตัวอย่าง -

เอกสารประกอบ 1

ที่.....วิทยาลัย.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... (ผู้ปกครอง /นักเรียน/นักศึกษา).....บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคน	๒,๐๐๐.๐๐
รวมเงิน	๒,๐๐๐.๐๐

จำนวนเงิน (สองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(ผู้ปกครอง /นักเรียน/นักศึกษา)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ผู้จ่ายเงิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายให้จ่ายเงิน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน)

(.....)

หมายเหตุ ให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

บัญชีรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่อยู่ในระบบ ศร.02 ณ วันที่ 6 ส.ค. 64 ที่สามารถจ่ายเงินได้
ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

วิทยาลัย.....

ระดับชั้น.....

[illegible]

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2564

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2564