

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๓/ว ๒๐๖๑๕



ศาลากลางจังหวัดลำปาง

ถนนวิชิตสงคราม ลำปาง ๕๒๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และนายกเทศมนตรีนครลำปาง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ สป ๐๐๑๗.๓/ว ๑๕๕๓๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ สป ๐๐๑๗.๓/ว ๒๐๑๓๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ จังหวัดลำปางได้จัดส่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคผนวก ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัดลำปางทราบและถือปฏิบัติ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของหน่วยงานให้จังหวัดลำปางทราบ พร้อมทั้งศึกษาเรียนรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (e-saraban) จากคู่มือที่กำหนด ซึ่งจังหวัดลำปางจะเริ่มใช้งานระบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการของจังหวัดลำปางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการในจังหวัดลำปางเกี่ยวกับการรับ - ส่ง หนังสือราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การรับ - ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงานในจังหวัดลำปางให้ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของจังหวัดลำปางเป็นหลักต่อไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยเมื่อส่งแล้วผู้ส่งต้องตรวจสอบผลการส่งทุกครั้ง และให้ผู้รับแจ้งตอบรับทุกครั้งด้วยเช่นกัน โดยส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นเอกสารตามไปอีก และตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จังหวัดลำปางจะนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (e-saraban) มาใช้ ซึ่งจังหวัดลำปางจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงและฝึกปฏิบัติในการใช้งานระบบดังกล่าวภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๒. การรับ - ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงานในจังหวัดลำปางกับกระทรวง หรือกรม หรือหน่วยงานภายนอกพื้นที่จังหวัดลำปาง ให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือช่องทางอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้บริหาร
1. ผู้อำนวยการ
2. หัวหน้าส่วนราชการ
และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

1. ทม.

2. 1101/ม.

3. ๑๑๐๑/๑๑๐๑/๑๑๐๑

(นายสุพล บุรินทรพันธ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๕๐๑๔

๒๓.๘.๖๔

แจ้ง ผู้อำนวยการ
ด้วย ค.ลำปาง แจ้งชักซ้อม

แนวทางปฏิบัติของส่วนราชการ
1. ผู้อำนวยการ
2. หัวหน้าส่วนราชการ
และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบ

ต้นรัก

๒๓.๘.๖๔