



ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๔๔๗๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (๑๒ หน้า)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ โดยเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา สำหรับประชาชนวัยเรียน และวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจในการเข้าทางการศึกษาอาชีวศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแจ้งแนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน ให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

เพื่อ ผู้อำนวยการ

อ้าง ๕๐๑. เจ้าพนักงานจัด
การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบ
แบบมีชั้นเรียน ให้ทราบและปฏิบัติ
ตามแนวทางดังกล่าวต่อไป
เพื่อ ไปรอตทาม
อนริธา ๑๕.๕.๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ไปรอตทาม
๒. ทินอรณัง รอย ๕ ๖๓๐
๓. ทินอรณัง รอย ๕ ๖๓๐
สง ๑๐.
๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๑๑

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. ไปรอตทาม
๒. ทินอรณัง รอย ๕ ๖๓๐
๓. ทินอรณัง รอย ๕ ๖๓๐
๒๕๖๔
๑๕.๕.๖๔

๑. ทศิ

๒. ทศิ รอย ๕ ๖๓๐

๓. ทศิ รอย ๕ ๖๓๐

๔. ทศิ รอย ๕ ๖๓๐ file
for RMS to apply to...

๑๕.๕.๖๔

๑๕.๕.๖๔



แนวทางการจัดการศึกษา

รูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ แนวคิดการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน	๑
หลักการ	๓
นิยามศัพท์	๓
การจัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ ภาคปกติ / โครงการพิเศษ	๕
๒. โครงการอาชีวศึกษาร้างข้างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ภาคปกติ	๖
๓. ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๗
๔. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษา เพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	๑๑
๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ	๑๓
๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)	๑๕
การขอเปิดสอนการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน	๑๙
ภาคผนวก	
ก. เอกสารประกอบการขอเปิดสอนการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน	
ข. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยະສັນ พ.ศ. ๒๕๕๘	
ค. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒	
ง. (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.	
จ. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการ อาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของสถานศึกษา อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	
ฉ. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุง การศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐	
ช. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐	

แนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

บทนำ

แนวคิดการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ กำหนดว่า “การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ ประกอบกับ มาตรา ๘ กำหนดรูปแบบในการจัดการศึกษาไว้ ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี โดยในการบริหารจัดการการอาชีวศึกษาคำนึงถึงเอกภาพ ด้านนโยบายและมีความหลายหลายในทางปฏิบัติ กระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาให้มีความสำคัญในการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการ ในการกำหนดนโยบายการผลิต และพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา สามารถให้บริการทางด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ระบุไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ เรื่องการผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะพัฒนากำลังคนให้มีความสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิทั้งด้านการศึกษาและอาชีพสู่การปฏิบัติ จึงได้จัดทำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) เป็นกรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา กับระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ ในการดำเนินงานขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย สามารถเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาและพัฒนากำลังคนของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดบทบาทและภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติให้มีความชัดเจน ทั้งหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานด้านมาตรฐานอาชีพ ตลอดจนสถานศึกษา/องค์กรฝึกอบรม ซึ่งต้องเชื่อมโยงและประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้จากระบบการศึกษาทุกระดับเชื่อมโยงหรือเป็นไปตามสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้ใช้แรงงาน มีระบบการประกันคุณภาพ ที่สร้างความเชื่อมั่นทั้งภายในประเทศและระดับสากล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายการจัดการศึกษา โดยการนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NOF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพโดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ ด้วยธนาคารหน่วยกิตและการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษารูปแบบ การศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน โดยในการจัดทำได้พิจารณาให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๒) รูปแบบการศึกษานอกระบบ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา สำหรับประชาชน วัยเรียน และวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษาได้อย่างทั่วถึง ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนที่มีอาชีพแล้วให้ได้รับวุฒิการศึกษา โดยสามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก การทำงานเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ ชุมชน และตลาดแรงงาน

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบนอกระบบ แบบมีชั้นเรียน เป็นการจัดการศึกษาและฝึกอบรม วิชาชีพโดยในการจัดการศึกษาใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา ที่ยึดโยงกับอาชีพ มาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานสากล เปิดโอกาสให้ผู้เรียน เลือกเรียนได้ตามความต้องการ โดยจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ที่เกิดจากประสบการณ์จากการ ทำงานและการประกอบอาชีพ เน้นสมรรถนะ มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผล สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม สามารถเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต ประกอบอาชีพเสริม พัฒนางานในอาชีพเดิม สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักการ

การจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน มีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือและระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

๒. จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับผู้ไม่อยู่ในระบบการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณวุฒิการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

๓. การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับผู้ที่มีขาดโอกาสทางการศึกษา โดยคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบอาชีพเสริม พัฒนางานในอาชีพเดิม เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๔. เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้ตามความต้องการของผู้เรียน

๕. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำงาน และการประกอบอาชีพเน้นสมรรถนะสามารถเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่รายวิชาเพื่อนับเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชา เพื่อสำเร็จการศึกษาได้

นิยามศัพท์

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาที่ปฏิบัติงานตามเวลาราชการของสถานศึกษา โดยกำหนดเวลาราชการวันละ ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาหยุดพักประจำวันด้วย

“เวลาทำการสอน” หมายความว่า เวลาที่ใช้เฉพาะในการเรียนการสอน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๒๑.๐๐ น. และในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๑๗.๓๐ น. ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสม

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนหรือภาคเรียนฤดูร้อนที่ใช้เวลาในของวันทำการหรือเวลาราชการปกติ

“ภาคสมทบ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติให้กับผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีประสบการณ์ทำงาน ซึ่งประสงค์ขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาส่วนหนึ่ง โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่สนองตอบต่อผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่สามารถจัดการสอนในเวลาราชการปกติหรือนอกเวลาราชการปกติ

“การศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ จัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด วัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เทียบโอนผลการเรียนได้ตามที่ระเบียบและหลักเกณฑ์กำหนด ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น โครงการอาชีวศึกษาร้างช่างฝีมือ โครงการห้องเรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

“การเทียบโอนผลการเรียนรู้” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ที่ผู้เรียนมีจากงาน อาชีพหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้วหรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้ามาเรียนแต่ได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการมาขอรับประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาส่วนหนึ่ง และนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

การจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน เป็นการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนภาคปกติ โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ จัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด วัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ และผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เทียบโอนผลการเรียนได้ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น หรือตามโครงการอาชีวศึกษาร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส หรือตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้จัดการเรียนการสอน หรือโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) หรือภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม และคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคล และความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ภาคปกติ / โครงการพิเศษ

๒. โครงการอาชีวศึกษาร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ภาคปกติ

๓. ห้องเรียนอาชีวศึกษาในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๔. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ภาคสมทบ

๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

สถานศึกษาจัดการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นได้ ทั้งภาคปกติและจัดเป็นโครงการพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาสามารถพัฒนาและอนุมัติหลักสูตรได้โดยสถานศึกษา การพัฒนาและอนุมัติหลักสูตรให้ดำเนินการตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น โดยพัฒนาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือตามมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ ใช้ระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ผู้เข้าเรียนมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่

๑) ผู้เข้าเรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ
 วิชาชีพระยะสั้น ภาคปกติ หรือโครงการพิเศษ

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน
สงค์เข้าศึกษา

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น และ
หลักสูตรที่ประสงค์เข้าศึกษา

๔) สถานศึกษากำหนดวันและเวลาทำการสอน โดยสถานศึกษาอาจจัดกลุ่มการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม โดยมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๒๐ คน พร้อมทั้งจัดทำแผนการเรียนรู้ และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนจัดการเรียนการสอน

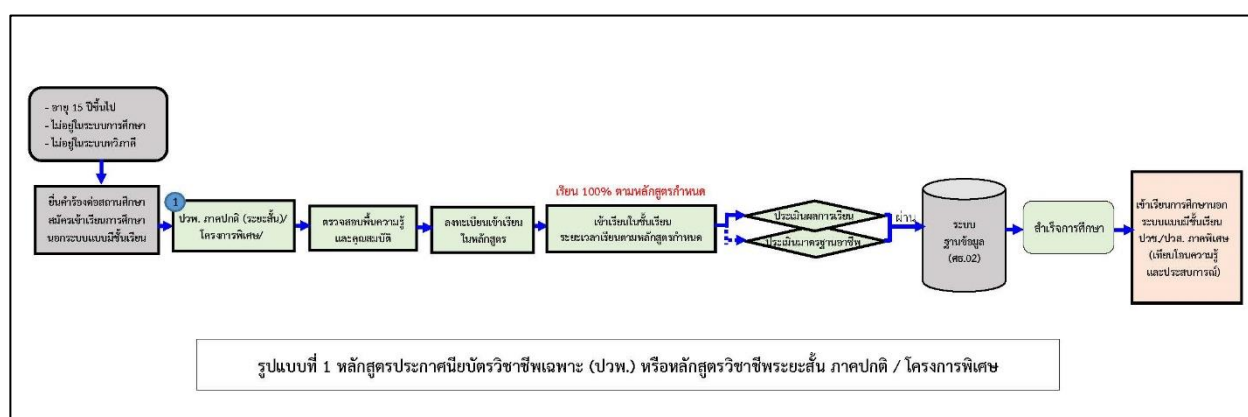
๕) นักศึกษาต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนตามวัน และเวลาที่สถานศึกษาแจ้ง การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิเข้ารับการประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๑.๓ การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๑.๔ การประเมินมาตรฐานอาชีพ

สถานศึกษาอาจจัดให้นักศึกษาเข้ารับการประเมินมาตรฐานอาชีพ ตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ



๒. โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ภาคปศุ

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนและฝึกประสบการณ์ทักษะอาชีพโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ภาคปศุ แบบอยู่ประจำ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพหรือฝึกทักษะอาชีพให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานและประกอบอาชีพได้จริง โดยใช้หลักสูตรตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ใช้ระยะเวลาเรียนและฝึกประสบการณ์ทักษะอาชีพตลอดหลักสูตร ๑ ปี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๒.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

๑) ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่ห่างไกล ชายแดน ชายขอบ ชนบทและเขตเศรษฐกิจพิเศษ ที่มีฐานะยากจนขาดโอกาสทางการศึกษา ไม่จำเป็นต้องมีวุฒิทางการศึกษา

๒) มีความพร้อมในการเข้าอยู่ประจำในสถานศึกษาตลอดหลักสูตร ๑ ปี

๒.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียนโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ภาคปศุ

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามที่โครงการกำหนด

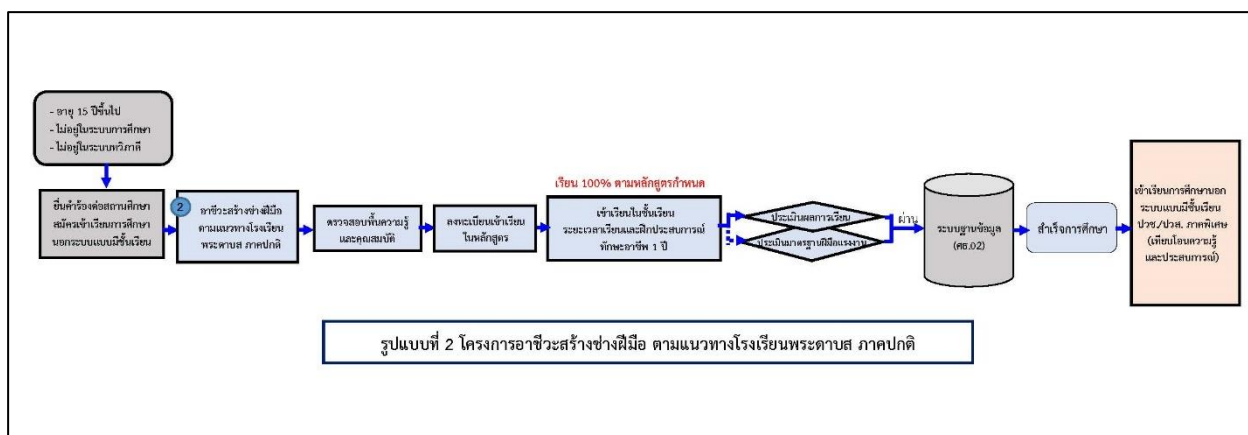
๔) นักศึกษาเข้ารับการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในงานอาชีพเบื้องต้น ฝึกความชำนาญเฉพาะทาง ฝึกงานในสถานประกอบการ และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่อาชีพ ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๒.๓ การประเมินผลการเรียนรู้

เมื่อนักศึกษาเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ครบตามหลักสูตร สถานศึกษาต้องจัดให้ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพ
ระยะสั้น

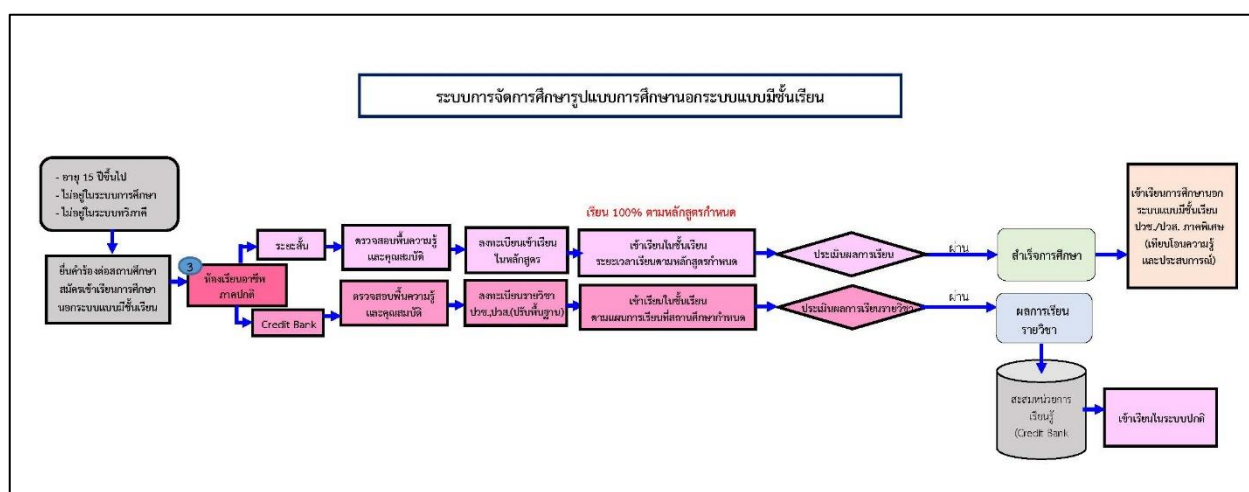
๒.๔ การประเมินมาตรฐานอาชีพ

สถานศึกษาจัดให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามความพร้อมและความเหมาะสม



๓. ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

การจัดห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมศึกษา มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษาต่อไป โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ๒ รูปแบบ ดังนี้



๓.๑ รูปแบบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนโดยการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบูรณาการในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับอาชีพ การจัดโครงการอาชีพ การจัดหลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ การเสริมทักษะอาชีพ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภายใต้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน



การจัดการเรียนการสอนโดยการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภายใต้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เข้าเรียนต้องเป็นนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ที่มีความร่วมมือโครงการห้องเรียนอาชีพกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๑.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) สถานศึกษาสำรวจกลุ่มอาชีพที่นักเรียนมีความถนัด และสนใจผ่านกระบวนการต่าง ๆ ทั้งการใช้รูปแบบสำรวจ กระบวนการแนะแนวอาชีพ การศึกษาต่อ และการต่อยอดการประกอบอาชีพ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบความสอดคล้องกับกลุ่มอาชีพตามความต้องการของชุมชน สถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๒) สถานศึกษาอาชีวศึกษาร่วมกันกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ดำเนินการวางแผน กำหนดขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนด และบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน

๓) สถานศึกษาอาชีวศึกษานำแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตรพระยะสั้นที่เน้นการฝึกปฏิบัติ และบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน ภายใต้ความเห็นชอบระหว่างสถานศึกษานั้น เพื่อนำไปจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตามความถนัด และความสนใจ

๔) สถานศึกษากำหนดวันและเวลาทำการสอน โดยสถานศึกษาอาจจัดกลุ่มการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม และความสนใจของนักเรียน โดยมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๒๐ คน พร้อมทั้งจัดทำแผนการเรียน และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนจัดการเรียนการสอน

๕) นักเรียนต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนตามวัน และเวลาที่สถานศึกษาแจ้ง การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิเข้ารับการประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๓.๑.๓ การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๓.๑.๔ การนำผลการเรียนไปใช้เพื่อศึกษาต่อ

นักเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๓.๒ รูปแบบที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) โดยนำรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้ความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อให้ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตรอาชีวศึกษาตามความถนัดและความสนใจในด้านอาชีวศึกษา โดยสามารถนำผลการเรียนจากรายวิชาดังกล่าวมาสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) และมาขอเทียบโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม เป็นแนวทางหนึ่งให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเพิ่มพูนหรือสะสมความรู้ ทักษะ และเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เข้าเรียนต้องเป็นนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ที่มีความร่วมมือโครงการห้องเรียนอาชีวกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) สถานศึกษาสำรวจกลุ่มประเภทวิชาและรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือรายวิชาปรับปรุงในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่นักเรียนมีความถนัด และสนใจโดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ทั้งการใช้รูปแบบสำรวจ กระบวนการแนะแนวอาชีพ การศึกษาต่อ และการต่อยอดการประกอบอาชีพ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบความสอดคล้องกับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒) สถานศึกษาอาชีวศึกษาประสาน และลงความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย โดยดำเนินการวางแผนกำหนด ประเภทวิชา สาขาวิชา รหัสวิชา ตามรายวิชาของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ให้สอดคล้องกับความถนัด และความสนใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพ และสมรรถนะที่จะต้องเกิดขึ้นตามรายวิชานั้น ๆ

๓) สถานศึกษาอาชีวศึกษา นำรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑๐ กลุ่มประเภทวิชา ที่ลงความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศึกษา ไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามความถนัด และความสนใจ หรือนำรายวิชาปรับปรุงในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑๑ กลุ่มประเภทวิชา ที่ลงความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศึกษาไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามความถนัด และความสนใจ

๔) สถานศึกษาอาชีวศึกษา นำรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือรายวิชาปรับปรุงในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสะสมหน่วยกิต ตามโครงสร้างเวลาเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี หรือการประกอบอาชีพ หรือวิชาเลือก หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อม

๓.๒.๓ การประเมินผลการเรียน

สถานศึกษาอาชีวศึกษา ดำเนินการวัดผลและประเมิน รวมทั้งออกเอกสารรับรองผลการเรียน โดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ และผู้เรียนที่ผ่านการเรียนการสอน ผ่านการประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่กำหนด จะได้รับหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้กับรายหลักสูตรอาชีวศึกษาแต่ละคุณวุฒิ

๓.๒.๔ การนำผลการเรียนไปใช้เพื่อศึกษาต่อ

นักเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถนำผลการเรียนจากรายวิชาดังกล่าวมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ภายหลังจากที่ได้สมัครเข้าเรียนและขึ้นทะเบียนเข้าสู่หลักสูตรได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด



๔. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กข.)

สถานศึกษาจัดการศึกษาให้กับผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร ที่ขาดโอกาสในการศึกษาต่อในระบบโรงเรียน โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษาในระบบ มาจัดการศึกษาภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กข.) เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปใช้พัฒนาอาชีพเกษตร เพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ และสามารถได้รับวุฒิการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๔.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

เป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป มีพื้นฐานความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า อายุ ๑๕-๒๐ ปี ยากจนและขาดโอกาสทางการศึกษา มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

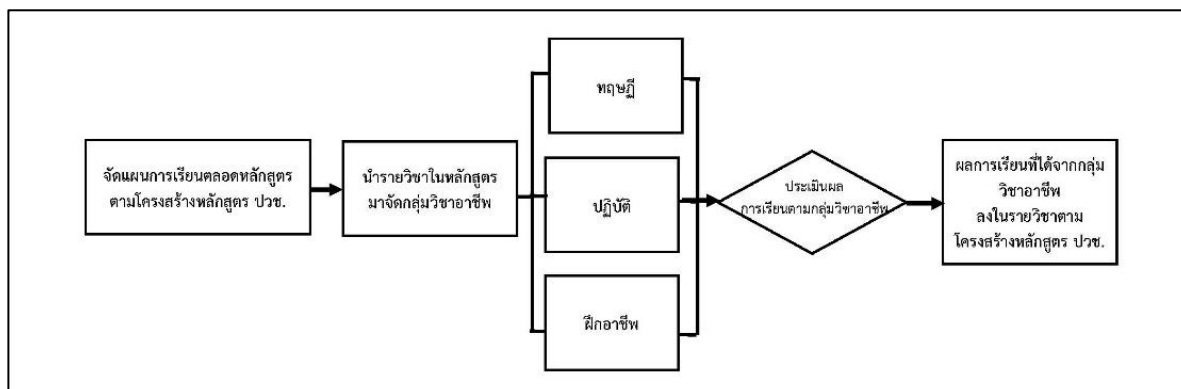
๔.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กข.)

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กข.) และลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยใช้ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา (๖ ภาคเรียน) การแบ่งภาคเรียนและการจัดเวลาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔) สถานศึกษาอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ชุดวิชาอาชีพ โดยบูรณาการการจัดการศึกษาร่วมกันเพื่อเรียนเป็นงาน หรือชิ้นงานได้



๕) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียน วัน และเวลาที่สถานศึกษาแจ้ง

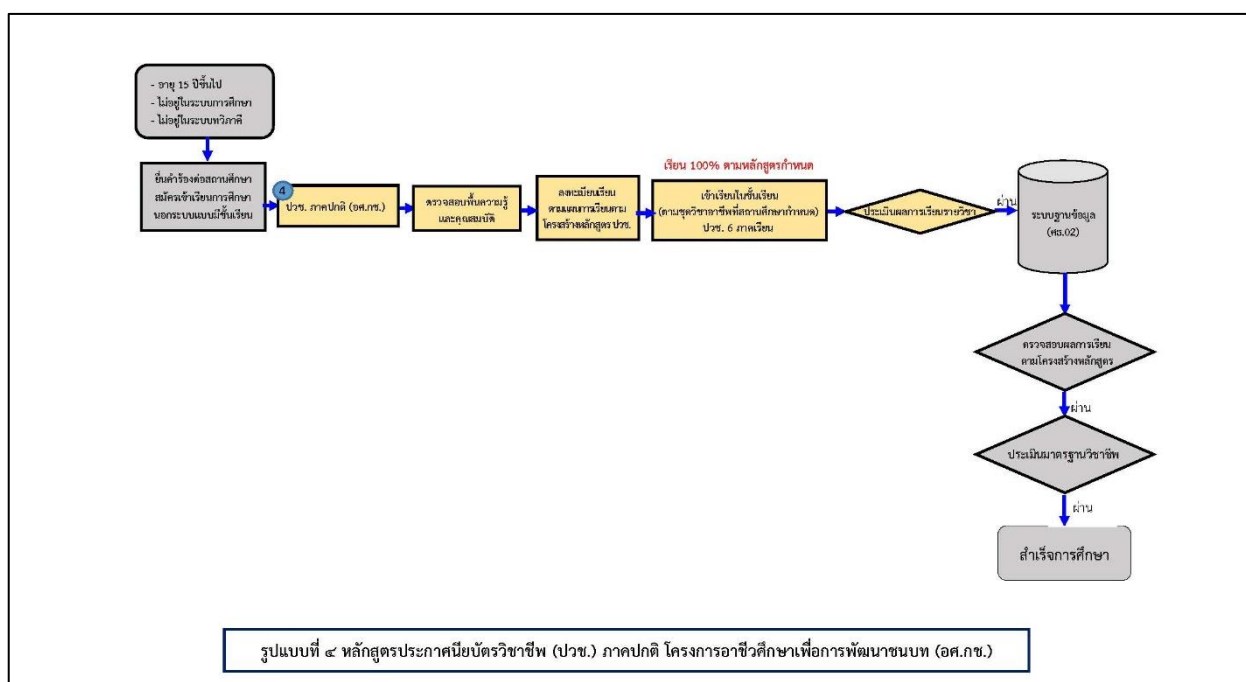
๖) การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๔.๔ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษาในระบบ มาจัดการศึกษาภาคสมทบ นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ โดยจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และในที่ตั้งสถานศึกษา ซึ่งใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ เข้าเรียนแบบมีชั้นเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคสมทบ ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (๖ ภาคเรียน)

๕.๑.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ไม่อยู่ในรูปแบบการศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี รวมถึงไม่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาอื่น ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษา นอกระบบ แบบมีชั้นเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคสมทบ

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคสมทบ และลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

๔) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนสถานศึกษาแจ้ง โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ

๕) การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๖) ในระหว่างศึกษานักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนที่สถานศึกษาจัดให้ สามารถนำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดได้

๕.๑.๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๑.๔ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินใจเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา (๔ ภาคเรียน) สำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่หลักสูตรกำหนด ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

๕.๒.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ไม่อยู่ในรูปแบบการศึกษาในระบบ และระบบ
ทวิภาคี รวมถึงไม่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาอื่น ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๕.๒.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ
แบบมีชั้นเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ
แบบมีชั้นเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ และลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
ตามโครงสร้างหลักสูตร

๔) นักศึกษาเข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนสถานศึกษาแจ้ง โดยใช้เวลานอก
เวลาราชการปกติ

๕) การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.)

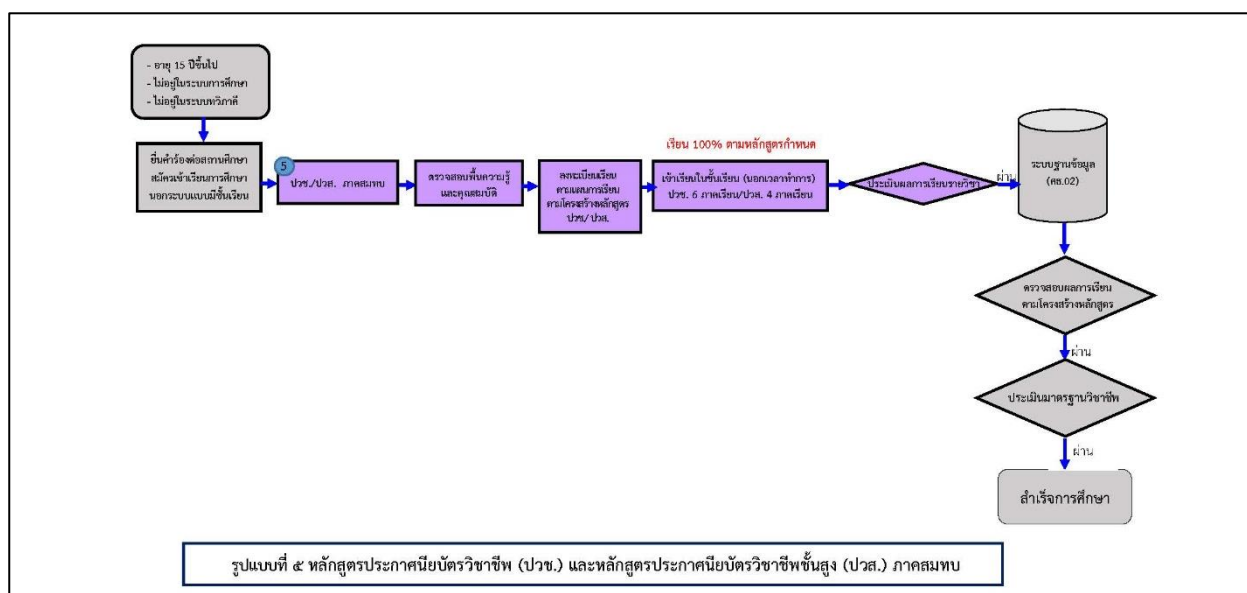
๖) ในระหว่างศึกษานักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนที่
สถานศึกษาจัดให้ สามารถนำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดได้

๕.๒.๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักศึกษาที่จะเข้ารับการประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๒.๔ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินใจเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษาในระบบ มาจัดการศึกษาภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ โดยจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและในที่ตั้งสถานศึกษา ซึ่งใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ ให้กับผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระที่มีความมั่นคง หรือทำงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนขอประเมินเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรได้ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ผู้เรียนต้องเข้าเรียนแบบมีชั้นเรียน ตามแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (๖ ภาคเรียน)

๖.๑.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

๑) ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป และไม่อยู่ในรูปแบบการศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี รวมถึงไม่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาอื่น ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า เป็นผู้มีงานทำหรือมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ทำงานตรงกับสาขาวิชาที่เข้าเรียน เพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนฯ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชานั้น

๒) ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถนำผลการเรียนรายวิชามาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖.๑.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และตรวจสอบประสบการณ์ของผู้เรียน โดยต้องมีเอกสารรับรอง กรณีผู้เรียนประกอบอาชีพอิสระต้องมีเอกสารรับรองจากกรมสรรพากร เช่น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) พร้อมทั้งประกาศขั้นตอนและวิธีการในการขอเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างชัดเจน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ด้วย

๔) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเพื่อขอเทียบโอนผลการเรียน และหรือประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ทั้งนี้ การโอนผลการเรียน และการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕) สถานศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่ผู้เรียนขอโอน ให้แล้วเสร็จ ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ผู้เรียนเข้าเรียน และต้องดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน

๖) สถานศึกษากำหนดวันและเวลาประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมทั้ง แจ้งขั้นตอนและวิธีการในการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างชัดเจน ให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อน การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๗) สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ผู้เรียนตามแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด

กรณีที่ผ่านการประเมิน ให้ผู้เรียนนำผลการประเมินไปขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่ผ่านการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อความสำเร็จ การศึกษา

กรณีไม่ผ่านการประเมิน หรือต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร (เข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด) หรือจะทำการประเมินใหม่ สามารถลงทะเบียนเพื่อขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ในภาคเรียนถัดไป

๘) สถานศึกษาจัดทำแผนการเรียนรายบุคคล และจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียนรายบุคคล พร้อมทั้งแจ้งวัน และเวลาเรียนให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

๙) นักเรียน เข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑๐) ในระหว่างศึกษานักเรียน ที่มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียน ที่สถานศึกษาจัดให้ สามารถนำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตามแผนการเรียนที่สถานศึกษา กำหนดได้

๖.๑.๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖.๑.๔ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๖.๒ **หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)** ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา (๔ ภาคเรียน)

๖.๒.๑ **พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน**

๑) ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป และไม่อยู่ในรูปแบบการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี รวมถึงไม่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาอื่น ต้องมีพื้นฐานความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เป็นผู้มีงานทำหรือมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือหลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า เป็นผู้มีงานทำหรือมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ปี โดยมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ทำงานตรงกับสาขาวิชาที่เข้าเรียน เพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนฯ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชานั้น

๒) ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า สามารถนำผลการเรียนรายวิชามาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖.๒.๒ **แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้**

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และตรวจสอบประสบการณ์ของผู้เรียน โดยต้องมีเอกสารรับรอง กรณีผู้เรียนประกอบอาชีพอิสระต้องมีเอกสารรับรองจากกรมสรรพากร เช่น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) พร้อมทั้งประกาศขึ้นตอนขั้นตอนและวิธีการในการขอเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างชัดเจน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ด้วย

๔) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเพื่อขอเทียบโอนผลการเรียน และหรือประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ทั้งนี้ การโอนผลการเรียน และการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕) สถานศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่ผู้เรียนขอโอน ให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรก que ผู้เรียนเข้าเรียน และต้องดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน

๖) สถานศึกษากำหนดวันและเวลาประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมทั้งแจ้งขั้นตอนและวิธีการในการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างชัดเจน ให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๗) สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินผู้เรียนตามแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด

การขอเปิดสอนการศึกษาอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

สถานศึกษาที่ประสงค์เปิดสอนการศึกษาอกระบบ แบบมีชั้นเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสถานศึกษาต้องเปิดสอนในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชนนั้น ๆ ตลอดจนมีความพร้อมในการเปิดสอนตามหลักสูตรด้านต่างๆ ทั้งด้านผู้สอน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดตามเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษานั้น ๆ และหลักสูตรที่เปิดสอนต้องไม่เป็นสาขาวิชาที่ซ้ำซ้อนกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการเดียวกัน โดยดำเนินการได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภาคปกติ / โครงการพิเศษ สถานศึกษาสามารถพัฒนาและอนุมัติหลักสูตรได้โดยสถานศึกษา การพัฒนาและอนุมัติหลักสูตรให้ดำเนินการตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น โดยรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๒. โครงการอาชีวศึกษาสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ภาคปกติ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนจัดทำโครงการและยื่นความประสงค์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอ กรม.พิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยสถานศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการรับสมัครและเปิดการเรียนการสอนโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๓.๑ สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการรับสมัคร

๓.๒ สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนในโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) สถานศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เปิดสอนในระบบปกติแบบเต็มเวลา โดยให้แสดงประกาศอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตร หรือประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาย้อนหลังเป็นระยะเวลา ๕ ปี และแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่ประสงค์จะเปิดสอนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตเปิดสอน

๓.๓ สถานศึกษาที่เคยเปิดสอนแล้วแต่ระงับการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเป็นเวลานานเกินกว่า ๕ ปีการศึกษา ต้องทำโครงการขออนุมัติเปิดสอนสาขาวิชานั้นเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษา

๔. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

๔.๑ สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการรับสมัครและเปิดการเรียนการสอน

๔.๒ หลักสูตรสาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ภาคสมทบ ต้องเป็นหลักสูตร สาขาวิชา สาขางานที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เปิดสอนในระบบปกติแบบเต็มเวลาจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้แสดงประกาศอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตร หรือประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาย้อนหลังเป็นระยะเวลา ๕ ปี และแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่ประสงค์จะเปิดสอนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตเปิดสอน

๔.๓ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคสมทบ ตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการที่ต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนแบบเต็มเวลาแต่อาจเป็นสาขางานอื่นตามความต้องการของสถานประกอบการที่มีความร่วมมือกันด้วยก็ได้

๔.๔ สถานศึกษากลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการอาชีวศึกษา ภาคสมทบ ไม่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบเต็มเวลา

๔.๕ สถานศึกษาที่เคยเปิดสอนแล้วแต่ระงับการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๕ ปีการศึกษา ต้องทำโครงการขออนุมัติเปิดสอนสาขาวิชานั้นเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษา

๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

๕.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์เปิดสอนในรูปแบบการศึกษานอกระบบด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา โดยดำเนินการตามแบบขออนุญาตแนบท้ายมประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการรับสมัครและการเปิดการสอน

๕.๒ การจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนในที่ตั้งของสถานศึกษาเท่านั้น

๕.๓ สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชา สาขางาน ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา

๕.๔ สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการที่มีความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนแบบเต็มเวลาแต่อาจเป็นสาขางานอื่นตามความต้องการของสถานประกอบการที่มีความร่วมมือกันด้วยก็ได้

๕.๕ สถานศึกษากลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการอาชีวศึกษา ด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบเต็มเวลา

ภาคผนวก

เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... e - mail.....

มีความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการ
อาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กษ.)

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

สาขางาน.....

ตามแนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ หรือได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร ในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน (ให้แนบรายงานการประชุมการให้ความเห็นชอบด้วย)

๑. จำนวนผู้เรียนแบบเต็มเวลา ในปัจจุบัน ปีการศึกษา.....

ตามหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

(ให้แนบประกาศอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตร หรือประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาชั้นเรียน
เป็นระยะเวลา ๕ ปี)

[illegible]

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) ในครั้งนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวิชาการ

นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๔) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานทะเบียน

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๕) หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชา สาขางาน

นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

๓. กำหนดการรับสมัครและจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษา
เพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) ในระยะ ๓ ปีการศึกษา

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่รับสมัคร		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
รวมทั้งสิ้น			

๔. กำหนดวัน เวลา ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

วันจันทร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันอังคาร เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันพุธ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันพฤหัสบดี เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันศุกร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันเสาร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันอาทิตย์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๕. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน.....ภาคเรียน

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนในภาคเรียนใดภายหลังจากได้รับอนุญาต สถานศึกษาอาชีวศึกษา
จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....

โทรศัพท์..... e - mail.....

สาขางาน.....

(ให้แนบประกาศอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตร หรือประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาชั้นหลังเป็นระยะเวลา ๕ ปี)

[illegible]

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ ในครั้งนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวิชาการ

นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๔) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานทะเบียน

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๕) หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชา สาขางาน

นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

๓. กำหนดการรับสมัครและจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ ในระยะ ๓ ปีการศึกษา

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่รับสมัคร		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
รวมทั้งสิ้น			

๔. กำหนดวัน เวลา ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

วันจันทร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันอังคาร เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันพุธ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันพฤหัสบดี เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันศุกร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันเสาร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันอาทิตย์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๕. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน.....ภาคเรียน

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนในภาคเรียนใดภายหลังจากได้รับอนุญาต สถานศึกษาอาชีวศึกษา
จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....

ให้ใช้แบบขออนุญาต ๑ ชุด สำหรับการขออนุญาตเปิดสอน ๑ สาขางาน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต มีดังนี้

๑. จำนวนผู้เรียนแบบเต็มเวลา ในปัจจุบัน ปีการศึกษา.....
ตามหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

[illegible]

๒. ครูผู้รับผิดชอบการสอนรายวิชาชีพในสาขาวิชา.....ในปัจจุบัน ปีการศึกษา.....
(ครู หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอนประจำในสถานศึกษาโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
เป็นประจำรายเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ในการขออนุญาตเปิดสอนครั้งนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวิชาการ

นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๔) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานทะเบียน

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๕) หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชา สาขางาน

นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

๔. การจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในการขออนุญาตเปิดสอนครั้งนี้

ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ เพียงข้อเดียว)

☐ เพื่อจัดการศึกษาแก่กลุ่มผู้ทำงานที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงาน

☐ เพื่อจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
ของรัฐ ที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงาน (ให้แนบสำเนาบันทึกข้อตกลงหรือ
โครงการความร่วมมือด้วย)

๕. กำหนดการรับสมัครและจำนวนผู้เรียนกลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระยะ ๓ ปีการศึกษา
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่รับสมัคร		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
รวมทั้งสิ้น			

๖. กำหนดวัน เวลา ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

วันจันทร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันอังคาร เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันพุธ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันพฤหัสบดี เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันศุกร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันเสาร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันอาทิตย์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๗. สถานที่จัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ เพียงข้อเดียว)

- ☐ ในที่ตั้งของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
☐ ในที่ตั้งของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีโครงการความร่วมมือ

๘. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

๙. ความพร้อมด้านครุภัณฑ์/สื่อการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

๑๐. ความพร้อมด้านการบริการห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการและการสืบค้นข้อมูล

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....
- (๕).....

๑๑. แผนการเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน.....ภาคเรียน

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนใดภายหลังจากได้รับอนุญาต
วิทยาลัยจะรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ในการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
 ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๑. ให้ใช้แบบประเมินความพร้อม ๑ ชุด สำหรับการขออนุญาตเปิดสอน ๑ สาขางาน
 ๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา คือ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ

ประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 วิทยาลัย.....
 เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....e - mail.....

ในการขออนุญาตจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
 หลักสูตร.....ประเภทวิชา.....
 สาขาวิชา.....สาขางาน.....

รายการ	ผลการประเมิน		แหล่งข้อมูลเพื่อการประเมิน
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ) หรือจากคณะกรรมการบริหาร (สถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน)			- รายงานการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ - สัมภาษณ์คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหาร
๒. มีการจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา ตามหลักสูตรสาขาวิชา สาขางาน ที่ขออนุญาตเปิดสอน			- เอกสารหลักฐานจากงานหลักสูตรและงานทะเบียน - สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน
๓. มีครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาตรง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาชีพในสาขาวิชา สาขางาน			- เอกสารหลักฐานจากงานบุคลากร - คำสั่งมอบหมายการสอนรายวิชาชีพ
๔. วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ☐ เพื่อจัดการศึกษาแก่กลุ่มผู้ทำงานที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงาน ☐ เพื่อจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีพื้นฐานความรู้และประสบการณ์จากการทำงาน			- สัมภาษณ์คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - สัมภาษณ์คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - บันทึกข้อตกลงหรือโครงการความร่วมมือ

รายการ		ผลการประเมิน		แหล่งข้อมูลเพื่อการประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๕. ความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับ				- สัมภาษณ์คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - แบบขออนุญาตจากสถานศึกษาอาชีวศึกษา
๕.๑	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรที่ขอเปิดสอน			
๕.๒	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา			
๕.๓	ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา			
๕.๔	กำหนดการรับสมัครและจำนวนผู้เรียน			
๕.๕	กำหนดวัน เวลาในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน			
๕.๖	สถานที่จัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน			
๕.๗	แผนการเรียนตลอดหลักสูตร			
๖. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ				- สังเกตจากสภาพจริง - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ความพร้อมด้านครุภัณฑ์/สื่อการเรียนรู้				- สังเกตจากสภาพจริง - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
๘. ความพร้อมด้านการบริการห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการและการสืบค้นข้อมูล				- สังเกตจากสภาพจริง - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการและเลขานุการ
 วันที่...../...../.....



**ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น
พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อให้การบริหารงาน ด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้นของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน จึงสมควรออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการ ศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการ ศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้นที่มีสมรรถนะอย่างน้อยหนึ่งหน่วย สมรรถนะและมีระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ที่ได้พัฒนาหลักสูตรและอนุมัติหลักสูตรโดย สถานศึกษา

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ” หมายความว่า คุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้นที่มีสมรรถนะอย่างน้อยหนึ่งหน่วยสมรรถนะและมีระยะเวลาใน การเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ใช้อักษรย่อว่า “ปวพ.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยศสั้น

/“นักศึกษา”...

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษา

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ติดตามผลการเรียน และตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพตามหลักสูตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญเป็นผู้สอนหรือร่วมเป็นผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

ข้อ ๖ ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักสูตร

ข้อ ๗ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันเป็นการศึกษานอกระบบ โดยให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้โดยการมีส่วนร่วมของ สถานประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพตามหลักสูตร สังคม ชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และคำนึงถึงการที่นักศึกษา จะนำไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพเสริม การเปลี่ยนอาชีพใหม่ การพัฒนางานในอาชีพเดิม การเข้าทดสอบมาตรฐานอาชีพ การเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษากำหนดระบบประกันคุณภาพหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๔ ประเด็นคือ

- (๑) คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) การบริหารหลักสูตร
- (๓) ทรัพยากรประกอบการจัดการศึกษา
- (๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติหลักสูตรและจัดทำทะเบียนหลักสูตรของสถานศึกษาแล้ว รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่อนุมัติหลักสูตร

ในกรณีที่สถานศึกษายกเลิกหลักสูตรใดหรือปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหลักสูตรใดให้สถานศึกษา รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศยกเลิกหลักสูตร หรือประกาศปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหลักสูตร

/หมวด ๒...

หมวด ๒

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ให้สถานศึกษาพิจารณารับสมัครและคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน และความพร้อมของสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษาอาจให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญ์ เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนในหลักสูตรต่างๆและชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว เว้นแต่นักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัวหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงและปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการศึกษา และระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้สถานศึกษาพิจารณาเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมด้วย

ข้อ ๑๕ สถานศึกษาอาจออกบัตรประจำตัวแก่นักศึกษาก็ได้

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ชื่อหลักสูตร วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษาและให้มีตราสถานศึกษาบนบัตรโดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาอาจแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาให้คำแนะนำ ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การพัฒนาให้นักศึกษา ให้เป็นตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ติดต่อกันเกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนชั่วโมงการเรียนของหลักสูตร

ข. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในระหว่างการเป็นนักศึกษา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่สถานศึกษาจัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้ผู้ต้องขังอยู่แล้ว

ค. ขาดพื้นความรู้หรือขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๐

/ข้อ ๑๘ ในกรณี....

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาให้สถานศึกษา พิจารณาลงโทษตามระเบียบของสถานศึกษาภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๓

การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๙ ให้สถานศึกษากำหนดวัน เวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตรไว้ในการรับ สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้สถานศึกษาจัดกลุ่มการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสมกับหลักสูตรแต่ละ หลักสูตร โดยมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๒๐ คน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดกลุ่มเรียนแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการให้ครู วิทยากร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติ และจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติ ได้จริง และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกหลักสูตร

ข้อ ๒๒ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครู วิทยากร กำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผล ที่หลากหลายและเหมาะสม และนำผลจากการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้ครู วิทยากร แจ้งวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้นักศึกษาทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนด้วย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงการเรียนของ หลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียนเพื่อการสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายๆไป

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการเรียนให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ดังนี้

- ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

/ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จ...

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการเรียนเพื่อการศึกษา ตามข้อ ๒๔
- (๒) เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของหลักสูตร
- (๓) เป็นผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๒๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๒๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๑ ปวพ.๕๘” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ.๑ ปวพ.๕๘” ให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวพ.๕๘” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ให้สถานศึกษาจัดทำประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา มอบให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาจากต้นฉบับที่สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้ และประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา ต้องการระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript) ให้สถานศึกษาจัดทำตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และเก็บรักษาไว้ตลอดไป โดยจัดทำสำเนาและประทับตรา CERTIFIED TRUE COPY แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนามอบให้แก่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องการประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ฉบับภาษาอังกฤษให้สถานศึกษาจัดทำตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนารายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ แต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่นจากต้นฉบับที่สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้ และประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” แล้วให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา แล้วรวมจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีละ ๒ ครั้งดังนี้

(๑) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ระยะเวลา ๖ เดือน ของทุกปี ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของปี

(๒) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ระยะเวลา ๖ เดือน ของทุกปี ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๐ จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

แนบท้ายระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ความต้องการอาชีพและความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้าแผนกวิชา และครูผู้สอน เพื่อสำรวจวิเคราะห์ความต้องการอาชีพ ความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น รวมทั้งความพร้อมของสถานศึกษา และกฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกอาชีพที่จะพัฒนาหลักสูตร
๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน หัวหน้าแผนกวิชา ครูผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันให้สอดคล้องกับลักษณะของงานอาชีพและสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานที่อาชีพนั้นต้องการตามแบบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
๓. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ ผู้แทนสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๗-๑๐ คน เพื่อดำเนินการทวนสอบความถูกต้องเหมาะสมของหลักสูตรและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหากเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข ให้ส่งกลับคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข หากเห็นว่าถูกต้องเหมาะสมแล้วให้นำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่ออนุมัติหลักสูตร
๔. สถานศึกษาจัดทำทะเบียนหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
๕. สถานศึกษาติดตามประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร อย่างน้อยใน ๔ ประเด็น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ ได้แก่
 - (๑). คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
 - (๒). การบริหารหลักสูตร
 - (๓). ทรัพยากรประกอบการจัดการศึกษา
 - (๔). ความต้องการของตลาด แรงงาน สังคมและชุมชน

	หลักสูตรวิชาชีพพระยะล้น		
	สถานศึกษา	จังหวัด	
ประเภทวิชา	สาขาวิชา	กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน	
รหัสหลักสูตร □□□-□□□□-□□□□	ชื่อหลักสูตร (ชื่อภาษาอังกฤษ)	เวลา ชั่วโมง	
สมรรถนะของหลักสูตร ๑. ๒. ๓.			
คำอธิบายของหลักสูตร ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ			
รายการสอนและฝึกปฏิบัติ			
หน่วยที่	ชื่อหน่วย-หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)	
๑. ๒. ๓.			
รวม			
รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา ๑. ๒. ๓.			

สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์				
ที่	รายการ			
๑.				
๒.				
๓.				
เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบการศึกษา/แหล่งเรียนรู้				
ที่	รายการ			
๑.				
๒.				
๓.				
แนวทางการประเมิน				
ที่	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการ และเครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
๑.				
๒.				
๓.				
รวม				
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของนักศึกษา ๑. ๒. ๓.				
คุณสมบัติของผู้สอน ๑. ๒. ๓.				
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ๑. ๒. ๓. ๔.				

คำอธิบายการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

๑. สถานศึกษา จังหวัด ให้ระบุชื่อสถานศึกษาและจังหวัดที่ตั้งสถานศึกษา
๒. ประเภทวิชา สาขาวิชา กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน ให้ระบุชื่อประเภทวิชา สาขาวิชา กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน
๓. รหัสหลักสูตร ให้ระบุรหัสของหลักสูตรตามเกณฑ์การกำหนดรหัสหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
๔. ชื่อหลักสูตร ให้ระบุชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๕. เวลา ให้ระบุจำนวนชั่วโมงรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ใช้ในการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร
๖. สมรรถนะของหลักสูตร ให้ระบุสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับนักศึกษาหลังจากผ่านการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะปฏิบัติ ทักษะการคิด เจตคติและกิจนิสัยที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานจนเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
๗. คำอธิบายของหลักสูตร ให้ระบุองค์ความรู้และงานที่นักศึกษาต้องรู้ ต้องปฏิบัติได้เพื่อให้เกิดสมรรถนะตามที่อาชีพต้องการ
๘. รายการสอนและฝึกปฏิบัติ ให้ระบุหัวข้อรายการสอนและฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับคำอธิบายของหลักสูตรและสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา พร้อมทั้งเวลาที่ใช้ในการจัดการศึกษาแต่ละหัวข้อ ซึ่งรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
๙. รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา ให้ระบุรูปแบบและเทคนิควิธีการที่ใช้ในการศึกษา เช่น การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นต้น
๑๐. สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้ระบุรายการสื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร
๑๑. เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ให้ระบุรายการเอกสารอ้างอิง รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการศึกษา รวมทั้งแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร
๑๒. แนวทางการประเมิน ให้ระบุวิธีการและเครื่องมือประเมิน คะแนนเต็ม เกณฑ์การผ่านของแต่ละสมรรถนะ โดยมีคะแนนเต็มจากทุกสมรรถนะรวมเท่ากับร้อยละแสน
๑๓. พื้นความรู้และคุณสมบัติของนักศึกษา ให้ระบุพื้นความรู้และคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการเข้ารับการการศึกษาในหลักสูตร เช่น ทักษะ ประสบการณ์ อายุ เพศ การตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญา หรือต้องผ่านการศึกษหลักสูตรใดก่อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรหรือความต้องการของงานอาชีพ
๑๔. คุณสมบัติของผู้สอน ให้ระบุคุณวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาของผู้สอนที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ
๑๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ของผู้ร่วมพัฒนาหลักสูตรทุกคน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน พ.ศ. 2558

รหัสสถานศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
 ชื่อ-ชื่อสกุล.....วัน เดือน ปีเกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 สัญชาติ.....ศาสนา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
 รหัสหลักสูตร.....หลักสูตร.....เวลา.....ชั่วโมง

รายการสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
รวม					

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

- มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมง
การเรียนรู้ของหลักสูตรจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียน
เพื่อการสำเร็จการศึกษา
- ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของหลักสูตร
- ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

บันทึก.....

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ.....

เหตุที่ออก.....

การประเมินผลการเรียนได้ระดับผลการเรียน.....

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียน 4.0	หมายถึง	ดีเยี่ยม
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียน 3.5	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียน 3.0	หมายถึง	ดี
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียน 2.5	หมายถึง	ดีพอใช้
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียน 2.0	หมายถึง	พอใช้
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียน 1.5	หมายถึง	อ่อน
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียน 1.0	หมายถึง	อ่อนมาก
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียน 0	หมายถึง	ตก

.....
 (.....)

หัวหน้างานทะเบียน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน พ.ศ. 2558 เมื่อหัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาแล้ว ถือว่าเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พ.ศ. 2558

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
รหัสหลักสูตร.....หลักสูตร.....เวลา.....ชั่วโมง
เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	เลขที่ รบ.1 ปวพ.58	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ระดับผล การเรียน

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....ผู้กรอก
.....ผู้ทวน
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน
(.....)

แบบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ
กระดาษขาว 150 แกรม ขนาดA4 (210 x297 มม.)

ด้านหน้า

เลขที่.....



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....(.....ชั่วโมง)

จากวิทยาลัย.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้านหลัง

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....

วันรับประกาศนียบัตร.....

หัวหน้างานทะเบียน.....

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทวน

Office of the Vocational Education Commission
Student's Transcript of a Short Course Program

College Code College Name Province
 Student Name Date of Birth ID No.
 Nationality Religion Student No. Date of Admission Date of Completion
 Program Code Program Time Hours

List of Competencies	Full Score	Pass Criteria (Percentage)	Score Achieved	Percentage	Pass/Fail
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Total					

Criteria for Completion:

1. Attend at least 80% of the total hours of the program before sitting an assessment prior to completion of the program,
2. Achieve the criteria of all competencies of the program
3. Obtain a grade of at least 1.0

Additional Remarks.....

Date of Leaving

Reason for Leaving.....

The grade achieved from learning Assessment is Result

Scores	80 – 100	Grade 4.0	refers to	Excellent
Scores	75 – 79	Grade 3.5	refers to	Very Good
Scores	70 – 74	Grade 3.0	refers to	Good
Scores	65 – 69	Grade 2.5	refers to	Fairly Good
Scores	60 – 64	Grade 2.0	refers to	Fair
Scores	55 – 59	Grade 1.5	refers to	Poor
Scores	50 – 54	Grade 1.0	refers to	Very Poor
Scores	0 – 49	Grade 0	refers to	Fail

.....

(.....)

Registrar

Date

.....

(.....)

Director

Date

In relation to copies of transcripts according to the 2015 Short Course Programs, after the registrar or nominated person who is assigned to do so on his/her behalf signs to certify the copy together with its date of issue, the said copy will be then recognized as a document which certifies learning results.

Form of a Short Course Certificate
A4 150 gram white paper (210 x 297 mm)

Front

		เลขที่.....
Office of the Vocational Education Commission This short course certificate is awarded to certify that has completed the.....Program (.....Hours) atCollege,Province on..... We wish you prolonged happiness and prosperity.		
Registrar	Director	

Rear

Signature of receiver..... Date of receiving..... Registrar.....		Typist Checker Re-checker
---	--	---

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่นต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้ สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับ การคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) ถึงแก่กรรม
- (๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืน สภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ นักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญ์

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจาก เกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักเรียน

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอด ภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุม มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานับ “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณา มอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียน ต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชานอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้
ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช ๒๕๖๓**

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ภาคเรียน ...

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือ ภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษา เป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดูแลติดตามความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมิน...

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๖ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบ ...

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการหากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๔ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาสำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๔

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๖

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๖

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๗

ช. ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๖ หรือ ตามข้อ ๕๗

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๓ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณี...

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๕ สถานศึกษา...

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๔ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๕ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๕ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๒ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๑ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชา...

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๑ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๓ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการ เสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๔ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบ ผลการเรียนรู้ช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็น การสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๕ มิได้

ข้อ ๓๖ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่ง มารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลา เรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียน กับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลา ที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ...

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์
ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม
หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการ
พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่น
คำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผล
การเรียนรู้ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน
นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการ
วัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น
ลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน
และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน
ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่อง
ตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะ
ที่พึงประสงค์ จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์
ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการ
หลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๑ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและ
สถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ
ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยงาน...

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๓ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี
ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๔ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๓ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๕ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๖ นักศึกษา...

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๗ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ ๔๓ และข้อ ๔๕ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตาม ข้อ ๔๘

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๘ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๖ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๔๙ กรณีตามข้อ ๔๘ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๐ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๗ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๑ นักศึกษา...

ข้อ ๕๑ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๓ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๕ ให้หัวหน้า...

ข้อ ๕๕ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๖ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๔ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๔ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๘ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๙ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๑ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๒ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๒ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอน...

- (๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ
- (๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา
- ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน
- การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้ โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน
- ข้อ ๖๔ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตาม ข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม
- ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต
- การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้
- ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๖ หรือข้อ ๕๗ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

- ข้อ ๖๗ สถานศึกษาที่รับนักศึกษา ตามข้อ ๖ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๕ ก็ได้
- ข้อ ๖๘ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”
- นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

- ข้อ ๖๙ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้
- (๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ร.บ.๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ...

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาชคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๒ ให้เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๔ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๕ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๖ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๗๘ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับการจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๔

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตามที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ. ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ กำหนดว่า “การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้” และมาตรา ๑๐ กำหนดว่า “เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง (๑) การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน (๒) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี” และ “(๔) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลายและมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง” ประกอบกับข้อ ๘ แห่งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้จัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ไว้ดังนี้

นิยามศัพท์

“กลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา” หมายความว่า กลุ่มผู้ทำงานที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงาน ที่เข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยเรียนแบบไม่เต็มเวลาและมีระยะเวลาการศึกษาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาอาชีวศึกษากำหนด

“สถานศึกษาอาชีวศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชนในการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“คณะกรรมการสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ หรือคณะกรรมการบริหารในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจ

หลักเกณฑ์

๑. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องยื่นคำร้องขอจัดการศึกษาอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนการรับสมัครและการเปิดการเรียนการสอน

/๒. ผู้เข้าศึกษา...

๒. ผู้เข้าศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ผู้เข้าศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓. การจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนในที่ตั้งของสถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นเท่านั้น

ในกรณีที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชา สาขางานที่เรียน สถานศึกษาอาชีวศึกษาอาจจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาแบบชั้นเรียนในที่ตั้งของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีความร่วมมือกันด้วยก็ได้

๔. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชา สาขางาน ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา

ในกรณีที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนากลุ่มบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา แต่อาจเป็นสาขางานอื่นตามความต้องการของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีความร่วมมือกันด้วยก็ได้

๕. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องจัดแผนการเรียนตามหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน

๖. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องดำเนินการตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรนั้น และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้ง ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประเมินความพร้อมหรือติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการแล้วแต่กรณี

/วิธีการ...

วิธีการ

๑. ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและให้ขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแบบขออนุญาตที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ก่อนกำหนดการเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน โดยแบบขออนุญาต ๑ ชุด สำหรับการขอเปิดสอน ๑ สาขางาน

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการขอเปิดสอนแต่ละสาขางานจากบุคคลในจังหวัดที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาดังอยู่และมีใช้บุคคลในสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ขอเปิดสอน จำนวน ๓ คนประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าคณะวิชา หรือหัวหน้าแผนกวิชา ที่รับผิดชอบสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน เป็นกรรมการ

(๓) ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลตาม (๒) (๓) ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาในสาขาวิชานั้นแทนให้ครบจำนวน ๓ คน

๓. ให้คณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดำเนินการประเมินความพร้อมตามแบบประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ และรายงานผลการประเมินความพร้อมต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ

ในกรณีที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาผ่านการประเมินความพร้อมตามเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะอนุญาตและประกาศขึ้นทะเบียนเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้รับสมัครผู้เรียนเข้าศึกษาต่อได้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาติดต่อกัน และประกาศให้สาธารณชนทราบ

๕. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อาจแต่งตั้งคณะกรรมการไปติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ถ้าสถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อาจประกาศยกเลิกการอนุญาตและการขึ้นทะเบียนเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาจะต้องดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้จัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐาน นั้น

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอยกเลิกข้อความเดิมในวิธีการ ข้อที่ ๒ และให้ใช้ข้อความใหม่ ดังนี้

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการขอเปิดสอนแต่ละสาขางานจากบุคคลที่ผ่านการอบรม “ผู้ประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา” ในจังหวัดที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาตั้งอยู่หรือในจังหวัดใกล้เคียง ที่มีใบบุคคลในสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ขอเปิดสอน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าคณะวิชา หรือหัวหน้าแผนกวิชา หรือครูผู้สอน ที่รับผิดชอบสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน เป็นกรรมการ

(๓) ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ
ในกรณีที่ไม่มีบุคคลตาม (๒) (๓) ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองผู้อำนวยการ หรือครูผู้สอนให้ครบ จำนวน ๓ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศ เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับ ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงิน บำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 และข้อ 13 แห่งระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2538 ประกอบกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีงานทำสามารถเข้า ศึกษาต่อและเพิ่มวุฒิทางวิชาชีพจากสถานศึกษาในสังกัด โดยสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอรับการ ประเมินเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียนส่วนหนึ่งได้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดประเภท การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและภาวะเศรษฐกิจของชุมชน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง

1. ประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ ไม่เกิน	-	100	100	100
1.2 ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษาไม่เกิน	100	100	100	100
1.3 ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน ไม่เกิน	-	100	100	100
1.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	-	100	100	100

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร(บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	-	100	100
1.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน หน่วยกิตละไม่เกิน	250	250	300	350
1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ(สำหรับผู้มีงานทำ ที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง) หน่วยกิตละไม่เกิน	-	250	300	350
1.8 ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	100	100	100
1.9 ค่าลงทะเบียนรายวิชาเพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ หน่วยกิตละไม่เกิน	250	250	300	350
1.10 ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนละ	-	100	100	100
1.11 ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.12 ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100	100
1.13 ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละไม่เกิน	100	100	100	100
1.14 ค่าออกไปรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก) ชุดละไม่เกิน	-	20	20	20
1.15 ค่าสอบแก้ตัว หน่วยกิตละไม่เกิน	-	10	-	-
1.16 ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.17 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.18 ค่าสื่อเอกสารประกอบการเรียนทางไกล รายวิชาละไม่เกิน	200	200	250	300

2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

3. นักเรียน นักศึกษา จากสถานศึกษาอื่นทั้งของรัฐบาลและเอกชนที่ต้องการมาเรียนเทียบโอนรายวิชา ในภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนตามหลักสูตรใด ให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษากำหนดไว้

4. อัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประเภทค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษานั้นให้เก็บทุกรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ ยกเว้นรายวิชาที่เรียนหรือฝึกหรือปฏิบัติกับแหล่งวิทยาการ และหรือสถานประกอบการ และหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ

5. เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย สถานศึกษาใดเก็บเงินบำรุงการศึกษาแตกต่างไปจากประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน

6. นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาและให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 368/2522 เรื่องการยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7. นักเรียน นักศึกษาที่มีเหตุขัดข้องทางการเงินประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินสรุปผลการเรียนประจำภาคเรียนนั้น เพื่อสิทธิในการรับการประเมิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2550



(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



**ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทน
ของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2550**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะต้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียน ส่งเสริมให้มีการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และเงิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างประหยัดและสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันโดยคำนึงถึงคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษาด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546

4.2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะต้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

/“ผู้สอน”...

“ผู้สอน” หมายความว่า ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้สอนในสถานศึกษา

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาที่ปฏิบัติงานตามปกติในเวลาราชการของสถานศึกษานั้น

“เวลาทำการสอน” หมายความว่า เวลาที่ใช้เฉพาะในการเรียนการสอน

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในวิชาที่สอบตก หรือผู้เรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนในภาคปกติ หรือเพื่อให้ผู้เรียนหาความรู้ประสบการณ์เพิ่มเติม

“ภาคสมทบ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีประสบการณ์ทำงาน ซึ่งประสงค์จะขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาส่วนหนึ่ง

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระยะสั้นที่สนองตอบต่อผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่สามารถจัดการสอนในเวลาราชการปกติหรือนอกเวลาราชการ

ข้อ 6 ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

กำหนดเวลาทำการและชั่วโมงการเรียนการสอน

ข้อ 7 การกำหนดเวลาราชการปกติให้สถานศึกษากำหนดเวลาราชการปกติวันละ 8 ชั่วโมง ทั้งนี้ให้รวมเวลาหยุดพักประจำวันด้วย

ข้อ 8 การกำหนดเวลาทำการสอนให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนได้ตามความเหมาะสม ระหว่างเวลา 07.30 – 21.00 น. โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

8.1 วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 ถึง 21.00 น.

8.2 วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 07.30 ถึง 17.30 น.

8.3 สถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้มีวันหยุดเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน

ข้อ 9 เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดเวลาตามข้อ 7 และข้อ 8 แล้วให้สถานศึกษารายงาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ

ข้อ 10 ให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนภาคพิเศษหรือโครงการพิเศษ โดยมีระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้สำหรับภาคพิเศษให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอน สัปดาห์ละไม่เกิน 25 ชั่วโมง และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

/ ข้อ 11 การเปิด ...

ข้อ 11 การเปิดสอนภาคพิเศษหรือโครงการพิเศษในประเภทวิชาหรือสาขาวิชาใด ให้อยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษา และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

หมวด 2

การกำหนดชั่วโมงสอนปกติ ชั่วโมงสอนในการเบิกจ่าย ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของสถานศึกษาที่เปิดสอนภาคปกติและภาคสมทบ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนเปิดทำการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษากำหนดชั่วโมงสอนปกติและชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

13.1 ผู้สอนที่ทำการสอนอย่างเดียว ครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง)

13.1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.1.3 ระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.2 หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.3 ผู้สอนซึ่งทำหน้าที่ธุรการด้วย

13.3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนปกติไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.4 ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ทำหน้าที่เทียบเท่าที่สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.5 ผู้สอนตามข้อ 13.1 ข้อ 13.2 ข้อ 13.3 ที่สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.6 ผู้สอนตามข้อ 13.2 ข้อ 13.3 ที่สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ในกรณีที่ชั่วโมงสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้สถานศึกษาจัดทำแนวปฏิบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง สำหรับกรณีที่ผู้สอนทำการสอนหลายระดับ ให้ใช้หลักเกณฑ์เรื่องอัตราส่วนเป็นแนวปฏิบัติ ส่วนในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนแต่ไม่สามารถสอนได้ครบตามจำนวนชั่วโมงสอนตามที่กำหนดได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายงานอื่นเพิ่มเติมให้ปฏิบัติเป็นประจำและต่อเนื่อง โดยไม่นับเป็นชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ

ข้อ 14 การนับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือจัดสอนนอกสถานศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.1 การนับจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอนของผู้สอนที่รับผิดชอบในรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือจัดสอนนอกสถานศึกษา ให้นับตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

14.2 การกำหนดแผนการนิเทศติดตามการเรียนในสถานประกอบการ ให้นำเวลาในข้อ 14.1 มาจัดทำเป็นแผนการนิเทศติดตามของผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ตลอดจนภาคเรียนและให้สามารถนำชั่วโมงนิเทศติดตามการเรียนมานับ ไม่เกินชั่วโมงการสอนแต่ละรายวิชา

ข้อ 15 การนับชั่วโมงการสอน สำหรับผู้สอนที่ควบคุมนักศึกษาในวิชาโครงการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

15.1 ให้นับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่ควบคุมวิชาโครงการ ซึ่งมีหน่วยการเรียนจำนวน 4 หน่วยกิต เป็นเวลาทำการสอนสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง สำหรับนักเรียน นักศึกษา 1 ห้องเรียน หรือตามจำนวนกลุ่มวิชาโครงการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

15.2 เวลาที่กำหนดในตารางสอนและตารางเรียนตามข้อ 15.1 เป็นเวลาของผู้สอนที่ควบคุมวิชาโครงการพบปะนักศึกษาเพื่อปรึกษาแนะนำติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นงาน

ข้อ 16 การนับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีปรีกษากิจกรรมเสริมหลักสูตรจำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้นับเป็นชั่วโมงปกติเพื่อการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้

ข้อ 17 การนับชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ในกรณีที่มิวันปฏิบัติราชการในหนึ่งสัปดาห์ไม่ครบตามกำหนด ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

17.1 ในสัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการมีคำสั่งให้หยุดราชการ หรือวันที่สถานศึกษาหยุดเรียน ให้คำนวณชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ โดยใช้วิธีเทียบอัตราส่วนกับจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

17.2 ในกรณีที่ผู้สอนลาหรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

17.2.1 การนับชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษต้องมีชั่วโมงการสอนคงเหลือต่ำสุดเท่ากับชั่วโมงสอนที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงจะเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้

17.2.2 ให้จัดการสอนแทน โดยผู้สอนแทนสามารถเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้ตามสิทธิของผู้สอนเดิม สำหรับในส่วนที่เบิกไม่ได้ให้ถือเป็นความดีความชอบสะสม

17.2.3 ผู้สอนได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้มีการจัดสอนแทนแลกชั่วโมงสอน หรือสอนชดเชยตามจำนวนชั่วโมงสอนที่ขาดไปและจัดทำรายละเอียดการสอน เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้สอนแทนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษตามข้อ 17.2.2 และผู้สอนชดเชยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษตามตารางสอนเดิม

ข้อ 18 ให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกเกี่ยวกับชั่วโมงสอนของผู้สอนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติการสอนเพื่อพิจารณาความดีความชอบ

ข้อ 19 การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ให้เบิกในอัตราที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกได้

ข้อ 20. การจัดการเรียนการสอนนอกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ให้สถานศึกษาสามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับระเบียบฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 21 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการปกติของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

21.1 ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

21.2 ค่าตอบแทนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้จ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ 22 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน รวมทั้งค่าสอน และค่าตอบแทนสำหรับการเปิดสอนภาคสมทบ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

- 22.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10
- 22.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10
- 22.3 ค่าวัสดุ ร้อยละ 20
- 22.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

หมวด 3

การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน

ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และภาคฤดูร้อน

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งค่าสอนค่าประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และค่าตอบแทนสำหรับการเปิดสอนภาคพิเศษ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

- 23.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10
- 23.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 15
- 23.3 ค่าใช้จ่ายในการประเมินเบื้องต้นร้อยละ 15
- 23.4 ค่าใช้จ่ายในการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือค่าสอนร้อยละ 60

ข้อ 24 การจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนในการสอนตามโครงการพิเศษ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากโครงการพิเศษ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

- 24.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10
- 24.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10
- 24.3 ค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 20
- 24.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

ข้อ 25 การจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนในการสอนภาคฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าสอนภาคฤดูร้อนให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

- 25.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10
- 25.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10
- 25.3 ค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 20
- 25.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

หมวด 4

การจัดทำ การตรวจสอบ และการอนุมัติตารางสอน

ข้อ 26 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอนและคณะกรรมการตรวจสอบตารางสอน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

การจัดทำและการตรวจสอบตารางสอนของสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษายังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิมมาใช้บังคับ

ข้อ 27 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติตารางสอนและผู้ทำการสอน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2550



(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ

ตามที่ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๒) กำหนดให้จัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพจัดได้โดยรูปแบบการศึกษานอกระบบ โดยเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและ ฝึกอบรมวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงพัฒนารูปแบบการจัด การศึกษานอกระบบขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีอาชีพแล้ว ให้ได้รับวุฒิการศึกษา โดยสามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานอกระบบ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ นายสุเทพ	แก่งสันเทียะ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑.๒ นายศพล	เวณโกเศศ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑.๓ นายมณฑล	ภาคสุวรรณ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑.๔ นายอรรถพล	สังขาสี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑.๕ นางศิริพรรณ	ชุมนุ	ผู้อำนวยการด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center)
๑.๖ นายวณิชย์	อ่วมศรี	ผู้อำนวยการด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center)
๑.๗ นายทบทวน	ชำนาญคำ	ผู้อำนวยการด้านงานบริหาร ด้านระเบียบ กฎหมาย และการเชื่อมโยง นโยบายสู่การปฏิบัติ
๑.๘ นายสาโรจน์	ขจรวันเตียว	ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ.อศ.) วิชาชีพพระยาสัน และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานดำเนินงาน

๒.๑	นายนิติ	นาชิต	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นางสาววัลลภา	อยู่ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะทำงาน
๒.๓	นายเสนาะ	กาศเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะทำงาน
๒.๔	นายจรรณ	เตชะเจริญกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๕	นายศิริชัย	จำเนียรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๒.๖	นางสุดสาย	ศรีศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาวจิตราพร	วัชรเมฆินทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	คณะทำงาน
๒.๘	นางอโนทยา	เรืองศรี	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒.๙	นางภรณีพัฑ	มูลไชย	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คณะทำงาน
๒.๑๐	นายอภิชาติ	เนินพรหม	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	คณะทำงาน
๒.๑๑	นางสาวรุ่งนภา	บุญยานุเดช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา	คณะทำงาน
๒.๑๒	นายประเสริฐ	แก้วแจ่ม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๒.๑๓	นายณรงค์ชัย	สุขสวนคณธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	คณะทำงาน
๒.๑๔	นายขุนทอง	จริตพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๕	นายสมพร	บุญนาค	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๒.๑๖	นายอภิชาติ	กุลธานี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	คณะทำงาน
๒.๑๗	นายอาทิตย์	จิรวินผล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	คณะทำงาน
๒.๑๘	นายระวี	ดาบทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	คณะทำงาน
๒.๑๙	นางสาวอมรรรัตน์	ไผ่อรุณรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี	คณะทำงาน
๒.๒๐	นางเบญจวรรณ	ปกป้อง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	คณะทำงาน
๒.๒๑	นายถาวร	ทิพวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๒.๒๒	นายสุรศักดิ์	เทียบริตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	คณะทำงาน
๒.๒๓	นายปรัชญา	ตะภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	คณะทำงาน
๒.๒๔	นายไพฑูรย์	สังข์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	คณะทำงาน
๒.๒๕	นายวิระ	ออมทรัพย์ทวี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	คณะทำงาน
๒.๒๖	นายธีรศักดิ์	อรุณวัชรพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพป่าซาง	คณะทำงาน
๒.๒๗	นายสุทธิพล	พลศรีพิมพ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง	คณะทำงาน
๒.๒๘	นายพิรุฬห์	วิริยะประกอบ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	คณะทำงาน
๒.๒๙	นายสถาพร	โพธิ์ทวี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	คณะทำงาน
๒.๓๐	นายอัศวิน	ชมอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	คณะทำงาน
๒.๓๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี			คณะทำงาน
๒.๓๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด			คณะทำงาน
๒.๓๓	นายศักดิ์สฤษฏี	หนูเอียด	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระนอง	คณะทำงาน
๒.๓๔	นางอังคณา	เบญจจิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	คณะทำงาน
๒.๓๕	นายจักรพันธ์	พุทธรังค์	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน

๒.๓๖ นายณวต	เจริญหลาย	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๒.๓๗ นายชนินทร์	บรรเทงใจ	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๒.๓๘ นายวิวัฒน์	โคตะพันธ์	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๒.๓๙ นายศุภชัย	สุขุมาลจันทร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๒.๔๐ นายสราวุธ	มงคลดี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๒.๔๑ นางทิพวรรณ	วงศ์เขียว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๒ นายพงศ์ธร	พิมพ์นิตย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๓ นางสาวพรชชล	ทองค้อย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๔ นางอัจฉรา	สมะวรรณะ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๕ นางสาวอรรณพ	พรมใหม่	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๖ นางสาวกรรณิการ์	มันตาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๗ นางสาวชื่นจิตร	อกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๘ นายศิวาวุธ	แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๙ นางสุภัทรา	ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๐ นางสาววราภรณ์	ฉ่ำไย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๑ นางสาวมูจลินทร์	ยะตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๒ นายภาณุรังสรรค์	แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๓ นายณัฐพงศ์	แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๔ นายไพชยนต์	จันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๕ นางสาวจตุมา	เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๖ นางสาวจิตาภา	ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๗ นางสาวปณรต	เชยสุขจิตต์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๘ นางสาวกนกพร	เพชรสุวรรณ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๙ นางสาวศิริพรรณ	ผิวเรือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๐ นางสาววรรณิ	หวังกิตติพร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๑ นางสาวสรลกร	พุดมवल	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๒ นางจิรพัส	บพมาตย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๓ นายวรท	ศรีขว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๔ นายพิศาล	บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๕ นางสาวกนกกาญจน์	เศรษฐนันท์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๖ นางสาวณัฐรา	โตงามลักษณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๗ นางสาวกาญจนาภรณ์	ละมัยกุล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๘ นางสาวอรยา	ธรรมภักดิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๙ นางสาวเพ็ญภา	ไพบูรณ์	หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๗๐ นางสาวนวรรณ์	อนันตภักดิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗๑ นางสาวนลินี	แก้วสุกใส	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนงาน กรอบแนวทางการยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ

๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม องค์กรความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแก้ไขปัญหอุปสรรค ในการดำเนินงานยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ

๓. จัดทำร่างยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จ ลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

