



สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
๓๓/๔ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์ พระรามเก้า
อาคารเอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

๑. การตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล เลขรหัสสมาชิก ๑๓ หลัก วันเดือนปีเกิด เงินนำส่งระหว่างปี และวันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิก หากข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งแก้ไขโดยใช้แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (กสจ.๐๐๒) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานยืนยันมายังบริษัทจัดการภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ วันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะข้อมูลทะเบียนสมาชิกจะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนแรกที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุน

๒. การนำส่งเงินเข้ากองทุน

การนำส่งเงินเข้ากองทุน หากสมาชิกยังคงเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการอยู่ หน่วยงานก็มีหน้าที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน กสจ. ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง พร้อมจัดทำรายละเอียดเงินนำส่งตามแบบนำส่งเงิน กสจ. ๐๐๓ หรือตาม Excel File ข้อมูลเงินนำส่งที่ได้รับจากบริษัทจัดการ และจัดส่งเอกสารดังกล่าว พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินไปยังบริษัทจัดการทันที เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเงินนำส่งเข้าในระบบฐานทะเบียนสมาชิกต่อไป

หมายเหตุ

๑. กรณีที่นำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด ส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่นำส่งล่าช้า
๒. ช่องทางการนำส่งข้อมูลเงินนำส่งประจำเดือน คือ ส่งผ่านแบบฟอร์ม กสจ. ๐๐๓/๑ หรือส่งจาก Excel File ข้อมูลเงินนำส่งมายัง E-mail Address : pvd3@mfcfund.com
๓. Excel File ข้อมูลเงินนำส่งท่านสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนงานทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยแจ้งความประสงค์ส่งมาที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com เพื่อขอรับ Excel File ทางอีเมล

๓. การขอรับเงิน กสจ.

๓.๑ กรณีสมาชิกเป็นผู้ยื่นเรื่อง

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (แล้วแต่กรณี) จะทำให้สิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ด้วย ดังนั้น สมาชิกสามารถยื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้ตามแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กสจ. ๐๐๔/๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่ง / ประกาศฯ (แล้วแต่กรณี)	๑	ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ชุด
๓. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หน้าที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน	๑	ชุด

หมายเหตุ

๑. เอกสารตามข้อ ๑ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน
๒. เอกสารตามข้อ ๒ - ๓ รับรองสำเนาถูกต้องโดยสมาชิก สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๓. กรณีการสิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. เกิดจากการเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ ถูกให้ออกจากราชการ ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออกจากราชการ
๔. นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จำหน่ายถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓.๒ กรณีสมาชิกเสียชีวิต

ส่วนราชการติดต่อทายาทตามแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ มายื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ตามแบบ กสจ.๐๐๔/๒ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาใบมรณะบัตร	๑	ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ของผู้รับประโยชน์)	๑	ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส	๑	ชุด
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีชื่อ - นามสกุล	๑	ชุด
และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน		

หมายเหตุ

๑. เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยทายาทหรือผู้รับประโยชน์ สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๒. หากสมาชิกไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ ให้ทายาทตามมาตรา ๒๓ วรรค ๒ คือ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรทุกคน เป็นผู้มิตินิธิได้รับเงินดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด
๓. นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จำหน่ายถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
๔. หากส่วนราชการไม่สามารถติดต่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ได้ โปรดมีหนังสือตอบกลับรายละเอียดข้อมูล สมาชิกมายังบริษัทจัดการ ดังนี้
 - วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
 - วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
 - แนบเอกสารหลักฐานการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. หน่วยงานไม่สามารถติดต่อสมาชิก หรือผู้รับประโยชน์ให้มายื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้

โปรดแจ้งกลับมายังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก พร้อมนำส่งสำเนาเอกสารหลักฐานของสมาชิกที่ระบุวันเริ่มบรรจุ วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน และเอกสารการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)

๕. สมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานใหม่ที่รับโอนสมาชิก ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกทราบ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก และติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใหม่ ดังนี้

๑. วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
๒. วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
๓. แนบเอกสารหลักฐานการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การจัดส่งเอกสาร กสจ.

เอกสารหลักฐานของสมาชิกสามารถจัดส่งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) มาที่ ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐



Scan Me

หากต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กสจ.

สามารถสแกน QR Code ได้ที่นี่



Scan Me

ขั้นตอนการขอรับเงิน กสจ. สำหรับผู้เกษียณ ปี 2564

สามารถสแกน QR Code ได้ที่นี่



1073307L1

รายงานนำเสนอใบรับรอง/ใบแจ้งยอดสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว
สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564
รหัสบริษัท (GPEF) ชื่อบริษัท วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

1 / 1

NO.	รหัสฝ่าย/หน่วยงาน	ชื่อฝ่าย/หน่วยงาน	รหัสสมาชิก	ชื่อ- นามสกุลสมาชิก	Remarks
1	GPEF	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3520100440487	นาย เสาร์คำ เทพศิริ	
2	GPEF	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3520100686010	นาย สมศักดิ์ เทพศิริ	
3	GPEF	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3520300094001	นาง สมพิศ บัวชุม	
4	GPEF	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3540400185733	นาง อนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	
5	GPEF	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3540400189739	นาย สมบัติ ฉลองม	

รายงานทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ชื่อหน่วยงาน 05040020006002 วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		ยอดรวมทั้งสิ้น	สมาชิกเซ็นรับรายงาน
		เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ		
3520100440487	นาย เสาร์คำ เทพศิริ	745.50	745.50	745.50	745.50	745.50	745.50	-	-	1,491.00	1,491.00	781.50	781.50	9,018.00	
3520100686010	นาย สมศักดิ์ เทพศิริ	824.40	824.40	824.40	824.40	824.40	824.40	-	-	1,648.80	1,648.80	873.90	873.90	9,991.80	
3520300094001	นาง สมพิศ บัวชุม	973.50	973.50	973.50	973.50	973.50	973.50	-	-	1,947.00	1,947.00	1,023.00	1,023.00	11,781.00	
3540400185733	นาง อนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	923.70	923.70	923.70	923.70	923.70	923.70	-	-	1,847.40	1,847.40	973.20	973.20	11,183.40	
3540400189739	นาย สมบัติ ฉลอม	793.80	793.80	793.80	793.80	793.80	793.80	-	-	1,587.60	1,587.60	885.60	885.60	9,709.20	

โปรดตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน

วันที่ / /