

วิทยาลัยสารพัดช่างลากูปะ  
รับที่ ..... ๒๓๔/๙  
วันที่ ๕.๗.๒๕๖๑  
เวลา ..... ๒๐.๐๐ น.



ที่ ศธ. ๐๖๔๐.๐๕/๕๑๐

วิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก  
ต.ป่าเมือง อ.สุไหงโก-ลก  
จ.นราธิวาส ๙๖๑๒๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บทคัดย่อผลงานทางวิชาการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับผลงานทางวิชาการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนโยบายที่ตั้ง รัฐมนตรี ตั้งหนึ่ง รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ ได้จัดทำผลงานวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารวิชาการเพื่อส่งเสริมอาชีพในสถาบันศึกษาป้อนเนเช กรณีศึกษา วิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีผลลัพธ์ดีๆ ให้กับสถาบันฯ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก จึงได้ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ความรู้แก่ผู้สนใจ และใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาไป และได้ขอความอนุเคราะห์ตอบรับผลงานวิจัยดังกล่าวฯ ส่งคืนวิทยาลัยฯ ตามแบบตอบรับที่ส่งมาด้วยนี้ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

๑๘๗๔ ๕๗๓๑๔๗๗๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ด้วย ร.ก.สุไหงโก-ลก พ.ย.

๑๘๗๔ ๕๗๓๐๐๙

นางสาวน้ำใจวิชาการ ๔๐๙  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘๔๒๔๗๗๔ ๐๓๘๔๒๔๗๗๔

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๐.๗๗๐๕๗๐๐๗๐๙

ขอแสดงความนับถือ

๘๗๗๔ ๘๗๗๔.๗.๗

๒. เที่ยง ๐๘.๘.๖๔ ๒๕๖๔ ว่าที่รัฐมนตรี

(ชานี ศรีทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก

ฝ่ายวิชาการ

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๖๖๔-๖๔๑๐๖

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : yala๐๖

E-mail. skckolak@hotmail.com

๘๗๗๔ ๘๗๗๔.๗.๗

๑.๗๗๐๕๗๐๐๗๐๙

๒.๗๗๐๕๗๐๐๗๐๙

๘๗๗๔.๗.๖๔

๑.๗๗๐๕๗๐๐๗๐๙

๒.๗๗๐๕๗๐๐๗๐๙

๘๗๗๔.๗.๖๔



ที่ .....

.....  
.....  
.....

เรื่อง ตอบรับผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก ที่ ศธ. ๐๖๘๐.๐๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก ได้ส่งเอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เรื่อง รูปแบบการบริหารวิชาการเพื่อส่งเสริมอาชีพในสถาบันศึกษาป่อนaise กรณีศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ สุไหงโก-ลก ของ นายอาทิตย์ รัตนสุริยา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานพิเศษ วิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก เพื่อเผยแพร่ให้สถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์ความลักษณะเด่นและแล้วนั้น

บัดนี้ ..... ได้รับเอกสารผลงานทางวิชาการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

**ชื่อเรื่อง** รูปแบบการบริหารวิชาการเพื่อส่งเสริมอาชีพในสถานบันศึกษาป่อนเนาะ กรณีศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก

**ผู้วิจัย** นายอาทิตย์ รัตนสุริยา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพการพัฒนา วิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก

**ปีที่ศึกษา** พ.ศ.๒๕๖๔

### บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ศึกษาสภาพและแนวทางในการบริหารวิชาการ เพื่อส่งเสริมอาชีพในสถานบันศึกษาป่อนเนาะ กรณีศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก ๒) สร้างรูปแบบการบริหารวิชาการ และ ๓) ประเมินรูปแบบการบริหารวิชาการ วิธีการดำเนินการวิจัยเป็นการวิจัยลงทะเบียน มี ๖ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ ตารางวิเคราะห์เนื้อหา ๒) ศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารวิชาการ จำนวน ๑๒ แห่ง ที่มีการปฏิบัติที่ดี เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบศึกษาเอกสารและแบบสัมภาษณ์ ๓) ศึกษาแนวทางการบริหารวิชาการจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๘ คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์ ๔) ยกร่างรูปแบบ การบริหารวิชาการเพื่อส่งเสริมอาชีพในสถานบันศึกษาป่อนเนาะ กรณีศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก ๕) ตรวจสอบร่างรูปแบบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๙ คน จากการสนทนากลุ่ม และ ๖) ประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประਯชน์ของการนำรูปแบบการบริหารวิชาการเพื่อการส่งเสริมอาชีพในสถานบันศึกษาป่อนเนาะ กรณีศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก กลุ่มประชากรที่ใช้ได้แก่ ผู้บริหารสถานบันศึกษาป่อนเนาะ จำนวน ๖๐ คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า สภาพและแนวทางในการบริหารวิชาการ เพื่อส่งเสริมอาชีพในสถานบันศึกษาป่อนเนาะ กรณีศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสุไหงโก-ลก ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและสภาพแวดล้อม ผลการสร้างรูปแบบการบริหารวิชาการประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย ภาระบริหารวิชาการ ๔ ด้าน คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ๒) ด้านกระบวนการประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน คือ การวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบ การปรับปรุงและการรายงานผล มีการประสานงานเป็นก่อการขับเคลื่อน ๓) ด้านผลผลิต ได้แก่ คุณภาพผู้เรียน และประสิทธิภาพ การบริหารวิชาการ ผื่นใบความสำเร็จ ๒ เผื่อนไข ได้แก่ ๑) หน่วยงานต้นสังกัดมีนโยบายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และ ๒) มีองค์กรภายนอกให้การสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ และ ผลการประเมินรูปแบบมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และมีประโยชน์อยู่ในระดับต่อไปสุด