



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๑๑๕๕
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๖๕
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๔๙/๑๗๙

ถึง สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอส่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการ
อวช ๑๐๘. เข้มแข็งพัฒนาและวิสาหกิจ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อน
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา.

เพื่อโปรดทราบ

ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๕.

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อทราบ

สจ.อวช ๑๐๘,

๑. เพื่อโปรดทราบ

งานบุคลากร

๒๕ มิ.ย. ๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๖๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒๕ มิ.ย. ๖๕.

๑. ทน.

๒. ๑๑๐๖ ๑๓.

๓. ๑๑๐๖ ๑๓.๖๕

๒๕ มิ.ย. ๖๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ลงวันที่ 30 มีนาคม 2560 โดย ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 6 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 และการกำหนดฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) โดยอนุโลม และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 23 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งมาใช้สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 347 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559 มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) โดยอนุโลม

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีคำสั่ง ที่ 201/2564 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) และที่ 284/2564 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564 เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ลงวันที่ 30 มีนาคม 2560 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษานำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับรอบการประเมิน วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ข้อ 1.1 ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ หัวหน้าสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในสังกัด

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่นให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ผู้รับการประเมิน ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมิน ของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 1.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ 1.3 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสัดส่วนคะแนนของแต่ละ องค์ประกอบ

1.3.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากองค์ประกอบการประเมิน 2 องค์ประกอบ คือ

(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ

1.3.2 สัดส่วนคะแนนการประเมินของแต่ละองค์ประกอบ กำหนดดังนี้

(1) ข้าราชการที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 และให้ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะโดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 30

(2) ข้าราชการ...

(2) ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ 50

ตารางสรุปองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับการประเมิน	สัดส่วนคะแนนการประเมิน	
	องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ
1. ข้าราชการที่พ้นทดลองปฏิบัติราชการแล้ว	ร้อยละ 70	ร้อยละ 30
2. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อยู่ในระหว่างรอบการประเมิน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50

ข้อ 1.4 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

1.4.1 ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ การกำหนดค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ และการกำหนดระดับคะแนนตัวชี้วัดตามระดับค่าเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน (คำรับรองรายบุคคล) เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.4.2 การกำหนดประเภทตัวชี้วัดผลงาน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินสามารถเลือกใช้ประเภทตัวชี้วัดผลงานตัวใดตัวหนึ่ง หรือหลายตัวก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- (1) ปริมาณ โดยมีแนวทางพิจารณาจากจำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่ทำเสร็จ
- (2) คุณภาพ โดยมีแนวทางพิจารณาจากความถูกต้อง ประณีต เรียบร้อยของผลงาน เปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน
- (3) ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด โดยมีแนวทางพิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด
- (4) ความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยมีแนวทางพิจารณาจากการประหยัดใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายในการทำงาน การระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้มิให้เสียหาย

1.4.3 การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการ ต้องอ้างอิงกับงานที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบ ซึ่งมี 3 ลักษณะงาน คือ

(1) งาน...

(1) งานตามที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน (งานตามยุทธศาสตร์)

(2) งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน หรือตำแหน่งงานของผู้รับการประเมินที่ไม่ปรากฏตามข้อ (1) (งานตามภารกิจ)

(3) งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่งานประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน หรือของผู้รับการประเมิน แต่เป็นงานที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

ผู้ปฏิบัติงานอาจมีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมเพียงหนึ่งลักษณะงานข้างต้น หรือทั้ง 3 ลักษณะงานก็ได้ ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

1.4.4 วิธีการกำหนดตัวชี้วัด จะใช้วิธีการกำหนดตัวชี้วัดตัวใดตัวหนึ่ง หรือหลายตัวก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

(1) วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงานจากบนลงล่าง หมายถึง การถ่ายทอดตัวชี้วัดผลงาน พร้อมทั้งคำเป้าหมายจากระดับสูงสุดของส่วนราชการ เรื่อยลงมาตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาในส่วนราชการ

(2) วิธีการสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ

(3) วิธีการไล่เรียงตามผังการเคลื่อนไหวของงาน

(4) วิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติราชการ

1.4.5 การกำหนดจำนวนตัวชี้วัด ให้ผู้รับการประเมินทุกคนจัดทำตัวชี้วัดเพื่อใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานร่วมกับผู้ประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด

1.4.6 การกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด กำหนดให้แต่ละตัวชี้วัดมีน้ำหนัก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ 100 %

1.4.7 การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละงานไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดในการประเมินแต่ละชั้นตอนในแต่ละงาน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละงาน แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการประเมินต้องเป็นไปตามรอบของการประเมินตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

1.4.8 การกำหนดระดับคะแนนตัวชี้วัดตามระดับค่าเป้าหมาย ให้กำหนดระดับคะแนน ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552

1.4.9 กรณีข้าราชการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่น ให้จัดทำตัวชี้วัดผลงานกับผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ผู้รับการประเมินไปช่วยปฏิบัติราชการ

เมื่อครบรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

1.4.10 กรณี...

1.4.10 กรณีการย้ายระหว่างรอบการประเมิน ให้สถานศึกษาเดิมหรือหน่วยงานเดิมของข้าราชการผู้ที่ย้ายส่งข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่ย้ายให้กับสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานแห่งใหม่ และให้ผู้ประเมินของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานแห่งใหม่จัดทำตัวชี้วัดผลงานของข้าราชการผู้ที่ย้ายตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานแห่งใหม่

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้ประเมินนำข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานเดิม และผลการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานแห่งใหม่มาใช้พิจารณาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่ย้าย

1.4.11 กรณีรับโอนข้าราชการระหว่างรอบการประเมินให้สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานที่รับโอนขอข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่โอนมาจากส่วนราชการเดิม และให้ผู้ประเมินของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน ที่รับโอนจัดทำตัวชี้วัดของข้าราชการผู้ที่โอนมาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานที่รับโอน

เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้ประเมินนำข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเดิม และผลการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานที่รับโอนมาใช้พิจารณาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่โอนมา

1.4.12 การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายในระหว่างรอบการประเมินสามารถทำได้หากงานที่ได้รับมอบหมายมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างรอบการประเมิน โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อตกลงให้เหมาะสมเพื่อใช้สำหรับการประเมิน แต่ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดผลงานหรือค่าเป้าหมายดังกล่าวต้องไม่เกิดขึ้นด้วยเหตุที่ผู้ได้บังคับบัญชาไม่สามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชาได้

1.4.13 เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้ประเมินเปรียบเทียบผลงานที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติได้จริงตลอดช่วงรอบการประเมิน กับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินแล้วให้คะแนนตามความเป็นจริงตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ 1.5 หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ

1.5.1 การกำหนดสมรรถนะในการประเมิน

กำหนดให้ใช้สมรรถนะหลัก 5 ด้าน และให้ใช้ระดับที่คาดหวัง และพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะหลักดังกล่าว ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552

1.5.2 การกำหนดมาตรฐานวัดสมรรถนะและค่าระดับคะแนนของการประเมิน กำหนดให้ใช้มาตรฐานวัดสมรรถนะแบบพิจารณาจุดอ่อนจุดแข็งเชิงพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้รับการประเมินว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะตามตาราง ข้อ 1.5.1 เพียงใด มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงพัฒนามากน้อยเพียงใด และสิ่งที่ทำได้นั้นดีจนถึงระดับที่อาจถือเป็นจุดแข็งของผู้รับการประเมินได้หรือไม่ โดยกำหนดค่าระดับคะแนนตามผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ตาราง...

ตารางมาตรฐานวัดสมรรถนะ

ระดับคะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ระดับสมรรถนะ	จำเป็นต้องพัฒนาอย่างยิ่ง	ต้องพัฒนา	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม
พฤติกรรมที่แสดงออก	ไม่สามารถแสดงพฤติกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะให้เห็นได้	แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของที่กำหนด และเห็นได้ชัดว่ามีพฤติกรรมบางอย่างที่ต้องได้รับการพัฒนา	แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของที่กำหนด แม้จะยังมีจุดอ่อนในบางเรื่อง	แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังเกือบทั้งหมด พฤติกรรมดังกล่าวมีความคงเส้นคงวา และไม่มีจุดอ่อนที่เห็นได้ชัด	แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังทั้งหมด พฤติกรรมดังกล่าวแสดงออกมาอย่างเด่นชัดจนถือได้ว่าเป็นจุดแข็งของผู้รับการประเมิน

1.5.3 วิธีการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(1) พิจารณาสมรรถนะหลักที่ละตัว เพื่อประเมินและให้คะแนนตามมาตรวัด แล้วจึงบันทึกผลลงในแบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด จากนั้นจึงให้ดำเนินการเช่นเดียวกันสำหรับสมรรถนะตัวต่อไปที่เหลือจนครบทุกตัว

(2) ในการประเมินสมรรถนะหนึ่งๆ ให้พิจารณาว่าผู้รับการประเมินถูกคาดหวังว่าจะต้องมีสมรรถนะในระดับที่ 1 และจะต้องแสดงพฤติกรรม ตามพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะหลักแต่ละด้านอย่างไรบ้าง ตามรายละเอียดในข้อ 1.5.1

(3) ผู้ประเมินพิจารณารายละเอียดพฤติกรรม ตามพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะหลักที่ละรายการจนครบถ้วนตามที่กำหนด จากนั้นจึงนับรายการพฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินทำได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ แล้วจึงนำผลไปเทียบกับมาตรวัดว่าอยู่ในระดับใด แล้วจึงให้คะแนนไปตามที่ระดับกำหนดตามตารางมาตรฐานวัดสมรรถนะที่กำหนดในข้อ 1.5.2

ข้อ 1.6 ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดให้แบ่งกลุ่มระดับคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ

- (1) ระดับดีเด่น ต้องได้รับคะแนนการประเมินตั้งแต่ 90 – 100 คะแนน
- (2) ระดับดีมาก ต้องได้รับคะแนนการประเมินตั้งแต่ 80 – 89.99 คะแนน
- (3) ระดับดี ต้องได้รับคะแนนการประเมินตั้งแต่ 70 – 79.99 คะแนน
- (4) ระดับพอใช้ ต้องได้รับคะแนนการประเมินตั้งแต่ 60 – 69.99 คะแนน
- (5) ต้องปรับปรุง ได้รับคะแนนการประเมินต่ำกว่า 60 คะแนน

ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 1.7...

ข้อ 1.7 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- (1) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข 1)
- (2) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (เอกสารหมายเลข 2)
- (3) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข 3)

2. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ข้อ 2.1 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตามประกาศฉบับนี้มาใช้ประกอบการพิจารณา

ข้อ 2.2 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558

ข้อ 2.3 ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในสังกัดของสถานศึกษา/สถาบัน หรือหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน ตามลำดับ ทั้งนี้ วงเงิน 3 % ในการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งหากมีเงินเหลือไม่สามารถนำไปใช้เลื่อนเงินเดือนในครั้งถัดไปได้ และให้แยกวงเงินร้อยละ 3 ที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตามกลุ่มประเภทตำแหน่งข้าราชการของแต่ละสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน ดังนี้

2.3.1 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

2.3.2 กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

ข้อ 2.4 การพิจารณากำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้ง 5 ระดับ (ดีเด่น, ดีมาก, ดี, พอใช้, ต้องปรับปรุง)

2.4.1 ให้แต่ละสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 2.2 ของแต่ละสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน ดังนี้

(1) ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตามข้อ 2.2

(2) ข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งเลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ค.ศ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง รายละเอียดตามตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ในข้อ 2.2

(3) ข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้งเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ

(4) การคำนวณ...

(4) การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

(5) การโอนเงินเดือนให้ข้าราชการโดยที่มีได้ดำเนินการพิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ 2.1 แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

2.4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับใดที่ได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนถัดไปของแต่ละประเภทตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 23 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559

ให้ได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการโอนเงินเดือนของตำแหน่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ใดได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

2.4.3 กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานอื่น ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ว 12 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555

2.4.4 การบริหารวงเงินโอนเงินเดือนของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานเพื่อใช้โอนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน

3. ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(1) ให้สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม มีความโปร่งใส และพิจารณาบริหารวงเงินและจัดสรรจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนให้เกิดความเป็นธรรมและเหมาะสมภายในหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

(2) ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานจัดทำคำรับรองรายบุคคล โดยให้กำหนดตัวชี้วัดผลงานในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบเอกสารหมายเลข 1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศฉบับนี้

(3) ให้ผู้ประเมิน...

(3) ให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศฉบับนี้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ตามที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้แบบเอกสารหมายเลข 1
- ประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ ใช้แบบเอกสารหมายเลข 2 หรือสมรรถนะ
- สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้แบบเอกสารหมายเลข 3

(4) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม หรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคคลด้วย

(5) เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบเอกสารหมายเลข 3 เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

5.1 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 พิจารณาบริหารวงเงินและจัดสรรจำนวนเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ 1.6 ให้มีความเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา

(6) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข 3) กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวด้วยแล้ว

(7) ให้มีการประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปดียิ่งขึ้น

(8) ให้สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน เก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ได้แก่ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข 1) แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (เอกสารหมายเลข 2) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข 3) ไว้เป็นหลักฐานที่สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

หลักเกณฑ์นี้...

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำหรับรอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่
30 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา