



วิทยาลัยสารพัดช่างลาดพร้าว
วันที่ ๑๐ ส.ค.
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๖๔
เวลา ๑๓.๓๓ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๔๐๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง สมัครใช้บริการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ ธภร.๑ ๒๖๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีหนังสือที่ ธภร.๑ ๒๖๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขยายระยะเวลาการให้บริการโอนเงินผ่านสาขา โดยใช้ USB Port ด้วยระบบงาน KTB Biz at Branch ธนาคารมีบริการระดับพัฒนาการให้บริการธุรกรรมออนไลน์ บริการโอนเงิน Bulk Payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online และได้แจ้งยกเลิกระบบการโอนผ่านเคาเตอร์ธนาคารฯ โดยใช้ USB Port ด้วยระบบงาน KTB Biz at Branch และปรับเปลี่ยนวิธีการโดยให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินด้วยตนเอง ผ่านระบบของธนาคารฯ (Krungthai Corporate Online) ซึ่งธนาคารฯ ได้ขยายเวลาในการปิดให้บริการระบบเป็นในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการทุกแห่งได้เตรียมความพร้อมในการสมัครเข้าใช้บริการระบบใหม่ของธนาคารฯ ให้เสร็จสิ้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้ว เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในการทำธุรกรรมทางการเงิน ของสถาบันการอาชีวศึกษา ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้ท่านพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้ตรวจสอบข้อมูลว่าได้ดำเนินการสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online ไว้แล้วหรือไม่
๒. กรณีพบว่ายังไม่ได้สมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online โปรดติดต่อธนาคารกรุงไทย สาขาเจ้าของบัญชีเงินฝาก เพื่อรับเอกสารการสมัครใช้บริการดังกล่าว
๓. กรณีที่ได้สมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online ไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีใช้ Krungthai Corporate Online ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตรวจสอบได้จากรหัส Company ID จะต้องไม่ได้ขึ้นต้นด้วย GMIS) สามารถแจ้งเพิ่มข้อมูลบริการโอนเงิน Bulk Payment และสามารถติดต่อขอรับเอกสารดังกล่าวได้ที่ธนาคารกรุงไทยสาขาเจ้าของบัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ ขอให้เร่งดำเนินการสมัครเข้าใช้งานหรือเพิ่มข้อมูลการโอนเงินในระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับการโอนเงินภายหลังจากธนาคารฯ ปิดระบบการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ๑๐๑.๖๕๖๔/๑๐๑
โอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย
เพื่อโปรดทราบ
ต้นฉบับ ๑๗ มิ.ย. ๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อให้โปรดทราบ

๒. เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. เพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักอำนวยการ (ส่วนการคลังและพัสดุ)

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๓๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๑๗๗

๑๗ มิ.ย. ๖๔

รับ ผอ.อำนวยการ

๑. ผอ.อำนวยการ

๒. ผอ.อำนวยการ

๑๐๑๖๖๐๑๗/๑๐๑

๑๗ มิ.ย. ๖๔.

๑. ทน
๒. ๑๐๑ ๑๐๑ / ๑๐๑ ๑๐๑
๑๐๑ ๑๐๑

๑๗ มิ.ย. ๖๔



Krungthai
กรุงเทพ



ที่ รท.ร.1 2633 /2564

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม 2564

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง ขยายระยะเวลาการให้บริการโอนเงินผ่านสาขา โดยใช้ USB Port ด้วยระบบงาน KTB Biz at Branch

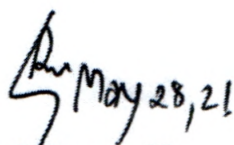
ด้วย ธนาคารมีการยกระดับพัฒนาการให้บริการธุรกรรมออนไลน์ บริการโอนเงิน Bulk Payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถทำธุรกรรมโอนเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว มีรายงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างแม่นยำตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังช่วยประหยัดเวลาการเดินทาง และค่าใช้จ่าย เพื่อมาติดต่อสาขาของธนาคาร โดยการให้บริการ Bulk Payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังกล่าว จะมาทดแทนการทำธุรกรรมโอนเงิน เช่น Direct Debit / Direct Credit / Payroll (บริการหักบัญชี/โอนเงินเข้าบัญชี/โอนเงินเดือน) ผ่านสาขาของธนาคาร (KTB Biz at Branch) เดิมมีแผนจะยกเลิกการให้บริการ ในเดือน เมษายน 2564 นั้น

บัดนี้ ธนาคารขอเรียนมายังท่าน เพื่อเป็นการดำเนินการความสะดวกให้กับหน่วยงาน เนื่องจาก ยังคงมีส่วนราชการบางส่วนอยู่ระหว่างการดำเนินการสมัครใช้บริการธุรกรรมโอนเงินผ่าน Krungthai Corporate Online เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานของหน่วยงาน ธนาคารขอแจ้งขยายระยะเวลาการให้บริการโอนเงินฯ ผ่านสาขา โดยใช้ USB Port ด้วยระบบงาน KTB Biz at Branch ออกไปถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2564

ธนาคารจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านโปรดประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานในสังกัดท่าน พิจารณาส่งสมัครใช้บริการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


May 28, 21

(นายชัชวาล รัตนบุญนิธิ)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสธุรกิจภาครัฐ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1 สายงานธุรกิจภาครัฐ

โทร. 02-208-8495/8498(บกข/ชาญชัย)

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการสมัครขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ภาษาไทย (TH)

ภาษาอังกฤษ (EN)

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ อีเมล

หมายเหตุ: * ต้องระบุ ชื่อ-สกุล/โทรศัพท์มือถือ/โทรสาร/อีเมล เสมอ

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☒ สมัครขอใช้บริการ โปรตระกูล Company ID เป็นอักษรย่อภาษาอังกฤษ 4 ตัวอักษร

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลประเภทบริการ (Services) และอัตราค่าบริการ

บริการพื้นฐานด้านข้อมูล (ธนาคารยกเว้นค่าบริการแรกเข้า)	บริการพื้นฐานด้านการเงิน (ธนาคารยกเว้นค่าบริการแรกเข้า)
☐ Account Info (เรียกดูรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดข้อมูลสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค) ☐ Add 3 rd party/other bank account by company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธนาคารกรุงไทย, หมายเลขพร้อมเพย์, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง) *กรุณากรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือในส่วนที่ 4 เพื่อรับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว OTP	โปรตระกูลระดับวงเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ (โปรดติดต่อธนาคาร) กรณีที่ไม่ได้ระบุธนาคารจะกำหนดเป็น Normal ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย), PromptPay Account (โอนเงินพร้อมเพย์) ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload อัตราค่าบริการ.....บาท/เดือน/ปี (กรุณากรอกเอกสารแนบบริการด้านการโอนเงิน) ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque ☐ อื่นๆ โปรตระกูล.....	
บริการด้านเช็ค อัตราค่าบริการ.....บาท/เดือน/ปี (กรุณากรอกเอกสารแนบบริการด้านเช็ค) ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection ☐ อื่นๆ โปรตระกูล.....	
บริการด้านข้อมูลการรับชำระ อัตราค่าบริการ.....บาท/เดือน/ปี (กรุณากรอกเอกสารแนบบริการด้านการรับชำระ) ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรตระกูล Product code ☐ sFTP/FTP โปรตระกูล Product code ☐ อื่นๆ โปรตระกูล.....	
บริการเสริมด้านความปลอดภัย (กรณีเลือกใช้เครื่อง Token กรุณากรอกเอกสารแนบแบบฟอร์มตรวจรับเครื่อง Token) ☐ 2FA Password (ค่าเริ่มต้นใช้งาน One Time Password (OTP) ทั้ทุกผู้ใช้งานในระบบ) (ยกเลิกกรณีเลือกใช้เครื่อง Token) ☐ Token Device จำนวน เครื่อง	
บริการอื่นๆ ** โปรตระกูล ☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรตระกูลประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัครและหน้าจอยืนยันการสมัคร)	

** หากไม่มีระบุค่าธรรมเนียมค่าบริการ ธนาคารจะเรียกเก็บตามอัตราและเงื่อนไขธนาคารกำหนด

ส่วนที่ 3 บัญชีสำหรับรับชำระค่าธรรมเนียมแบบรายเดือน / รายปี ** กรณีที่ไม่ได้ระบุบัญชี ธนาคารจะกำหนดไว้บัญชีตนเองลำดับที่ 1 เป็นบัญชีสำหรับชำระค่าธรรมเนียม

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน
1			

ส่วนที่ 4 รายละเอียดผู้ขอใช้ระบบ ** กรณีที่ไม่ได้ระบุธนาคารจะกำหนดรูปแบบอนุมัติรายการแบบ 2 ระดับ และรับรหัสผ่านทาง EMAIL

 รูปแบบอนุมัติรายการ ☐ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ) (กรณีใช้งานคนเดียวให้เลือก 2 ระดับ) ☐ แบบ 3 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้ตรวจสอบรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)

 การขอรับรหัสผ่าน ☒ ทาง EMAIL ของ Company Admin ตามที่ระบุไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการ

ตารางระบุรายละเอียดผู้ใช้งาน			
กรณีต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน (Company Admin) ระบบเพิ่มเติมได้ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล Krungthai Corporate Online ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User)			
ลำดับ	Company Role	User ID	** ต้องระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมล เสมอ **
1	Company Admin ☒ Maker	admin1 ต้องระบุเสมอ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
2	Company Admin ☒ Authorizer	admin2 ต้องระบุเสมอ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
3	Company User ☐ Single User	single 1	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ส่วนที่ 5 รายละเอียดบัญชีผู้ขอใช้บริการ
ส่วนที่ 5.1 บัญชีตนเอง สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer/ Pay Bills (Tab Own Account) และหมายเลขพร้อมเพย์ PromptPay Account ตนเอง
 บัญชีนี้จะถูกกำหนดเป็น Primary Account

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	หมายเลขพร้อมเพย์ (ถ้ามี)	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ส่วนที่ 5.2 บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย/ หมายเลขพร้อมเพย์ PromptPay Account (Tab 3rd Party Account – KTB Account Number)

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	หมายเลขพร้อมเพย์	ชื่อบัญชี
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ส่วนที่ 5.3 บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร (Tab Other Bank Account)

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	ธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชี (ภาษาอังกฤษเท่านั้น)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ส่วนที่ 6 เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง
 ☐ หนังสือรายงานการประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ (.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ใน ใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อความการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ดังต่อไปนี้ ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
--	---

Krungthai Corporate Online จึงต่อไปนี้เรียกว่า "ระบบงาน" หมายถึง บริการที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" อำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ขอใช้บริการ" ให้สามารถใช้บริการของธนาคารในรูปแบบธุรกรรมการให้บริการทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ / รับ/ ส่งข้อมูล ด้วยตนเองผ่านระบบงาน ซึ่งประกอบด้วยบริการ ได้แก่ บริการพื้นฐาน บริการข้อมูลการรับชำระ บริการด้านการโอนเงิน บริการด้านเช็ค รวมถึงบริการ และ/หรือธุรกรรมการให้บริการทางการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ที่ธนาคารได้จัดให้มีผ่านระบบงานทั้งที่ธนาคารได้กำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าทุกประการ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการใช้บริการระบบงานดังนี้

1. ในข้อตกลงฉบับนี้ คำว่า "บัญชี" หมายถึง บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือบัญชีเงินฝากประจำ และ/หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน และ/หรือบัญชีอื่นใดที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคารแล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า รวมถึงวงเงินสินเชื่อของผู้ขอใช้บริการที่ผูกกับบัญชีด้วย
2. การใช้รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password)
 - 2.1 เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ธนาคารจะมอบชุดรหัสสำหรับให้บริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสลับประจำตัว (User Password) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย และถือเป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ขอใช้บริการเท่านั้น
 - 2.2 ในการใช้บริการต่างๆ ผ่านระบบงานทุกครั้ง ผู้ขอใช้บริการจะต้องใส่รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) ให้ถูกต้อง หากผู้ขอใช้บริการใส่รหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสลับประจำตัว (User Password) ไม่ถูกต้องเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนด ระบบงานจะระงับการให้บริการชั่วคราวโดยอัตโนมัติ โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องมาติดต่อที่สาขาของธนาคารหรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดด้วยตนเอง เพื่อยกเลิกการระงับการให้บริการชั่วคราว
 - 2.3 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการลืมรหัสหน่วยงาน (Company ID) และ/หรือรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสลับประจำตัว (User Password) ผู้ขอใช้บริการสามารถยื่นเอกสารขอออกรหัสหน่วยงาน (Company ID) และ/หรือรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสลับประจำตัว (User Password) ด้วยตนเองผ่านสาขาที่สมัครใช้บริการ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
 - 2.4 ผู้ขอใช้บริการสามารถระงับรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) โดยแจ้งธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรที่สาขาของธนาคาร และธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบและระงับให้ภายหลังจากที่ธนาคารได้รับแจ้งการระงับจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ทั้งนี้ การระงับจะมีผลสมบูรณ์เมื่อระบบงานยืนยันการระงับ และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการระงับดังกล่าวมีผลสมบูรณ์

หากผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะยกเลิกการระงับรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) ผู้ขอใช้บริการจะต้องมาติดต่อด้วยตนเองยื่นเอกสารขอยกเลิกการระงับรหัสหน่วยงานผ่านสาขาที่สมัครใช้บริการ ตามที่ธนาคารกำหนด

- 2.5 การกระทำใดๆ ผ่านระบบงาน ทั้งที่เป็นกระทำความผิดของผู้ขอใช้บริการเอง หรือเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่น หากได้กระทำไปโดยผ่านรหัสหน่วยงาน (Company ID) รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) และ/หรือคำสั่งคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้แล้ว ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการเสมือนหนึ่งได้กระทำโดยผู้ขอใช้บริการเอง โดยไม่จำเป็นต้องทำหรือลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการนั้นอีก เว้นแต่ธนาคารจะแจ้งหรือจะมีการกำหนดไว้เป็นประการอย่างชัดเจน และผู้ขอใช้บริการตกลงว่าธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำข้างต้น โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าวทุกประการ
- 2.6 ธนาคารจะรับผิดชอบผู้ขอใช้บริการในกรณีที่:
 - 2.6.1 ธนาคารยังไม่ได้ส่งมอบเครื่องมือออนไลน์ ("เครื่องมือออนไลน์" หมายความว่า บัตรเอทีเอ็ม บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต รหัสหน่วยงาน (Company ID) และ/หรือรหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ/หรือรหัสลับประจำตัว (User Password) และ/หรือรหัส One Time Password: OTP แผ่นงานแม่เหล็กที่บรรจุโปรแกรม หรือเครื่องมืออื่นใดที่ธนาคารมอบให้ผู้ขอใช้บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการโอนเงินเข้าหรือออกจากบัญชี) ให้แก่ผู้ขอใช้บริการและเกิดการโอนเงินผ่านระบบงานโดยมิชอบ
 - 2.6.2 เกิดรายการโอนเงินผ่านระบบงานโดยมิชอบ และมีข้อความผิดของผู้ขอใช้บริการ
- 3. การใช้ระบบงานในแต่ละครั้ง หากไม่มีการทำรายการติดต่อกันภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวระบบงานจะยกเลิกการติดต่อ หากผู้ขอใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไปจะต้องติดต่อผ่านระบบงานเข้ามาใหม่
- 4. การโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ผู้ขอใช้บริการตกลงจะปฏิบัติตามบัญชีเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยสามารถโอนเงินระหว่างบัญชีตามที่ได้ระบุไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online หรือตามที่มีผู้ขอใช้บริการแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- 5. การกำหนดสิทธิการอนุมัติรายการบริการพื้นฐาน บริการด้านการโอนเงิน บริการด้านเช็ค โดยการกำหนดระดับวงเงินอนุมัติรายการหรือ LOA (Line of Authorization) ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดวงเงินสูงสุดของการโอนได้ครั้ง / ต่อการทำรายการ / ต่อสื่อข้อมูลได้ด้วยตนเอง และถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการ โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากความผิดพลาดในการโอนเงินของผู้ขอใช้บริการทั้งสิ้น
- 6. การยกเลิกรายการโอนเงินล่วงหน้าผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และ รหัสลับประจำตัว (User Password) ให้ถือว่ารายการยกเลิกรายการโอนเงินล่วงหน้าดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ทันทีที่ระบบงานยืนยันการยกเลิกรายการ แต่หากรายการโอนเงินล่วงหน้าดังกล่าวไม่สามารถยกเลิกได้เนื่องจากอยู่ในกระบวนการที่ระบบงานไม่สามารถระงับการจ่ายเงินได้ ผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
- 7. การอายัดเช็คผ่านระบบงาน เมื่อผู้ขอใช้บริการทำการอายัดเช็คผ่านระบบงาน โดยใช้รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสลับประจำตัว (User Password) ให้ถือว่ารายการอายัดเช็คดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ทันทีที่ระบบงานยืนยันการอายัดเช็ค โดยผู้ขอใช้บริการไม่ต้องยื่นเรื่องเป็นหนังสือขออายัดเช็ค ณ สำนักงาน/สาขาของธนาคารที่ผู้ขอใช้บริการเปิดบัญชีไว้อีก แต่หากเช็คฉบับนั้นไม่สามารถอายัดได้เนื่องจากอยู่ในกระบวนการที่ระบบงานไม่สามารถระงับการจ่ายเงินได้ ผู้ขอใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ธนาคารต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
- 8. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบจากการที่ธนาคารไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าไม่ได้รับเงินจากการโอนเงินของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบงาน อันเนื่องมาจากผู้ขอใช้บริการมีเงินในบัญชีไม่เพียงพอ หรือผู้ขอใช้บริการไม่มีวงเงินสินเชื่อ หรือถูกระงับการโอนเงินสินเชื่อกับธนาคาร หรือการโอนเงินจะ

- เป็นผลให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ผู้ขอใช้บริการตกลงไว้กับธนาคาร หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางกฎหมาย หรือธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบถึงความขัดข้องของการโอนเงินอยู่แล้วก่อนหรือขณะที่ทำการโอนเงิน หรือผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือข้อตกลงกับธนาคาร หรือเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น ในกรณีที่มีความชำรุดบกพร่อง เสียหาย ขัดข้อง หรือล่าช้าของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือระบบไฟฟ้า และ/หรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และ/หรือระบบการติดต่อสื่อสาร และ/หรือปัญหาทางด้านพลังงาน ก๊าซพิษทางธรรมชาติ การกระทำของบุคคลภายนอก การกระทำของหน่วยงานรัฐบาล ไฟไหม้ การประท้วง การขนส่งขัดข้อง การล่าช้า สงคราม ไวรัสมัลแวร์ คอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลที่เป็นอันตรายต่างๆ (Harmful Data) หรือเหตุต่างๆ อันอยู่นอกเหนือจากการควบคุม ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการที่ผู้ขอใช้บริการจะเข้าใช้บริการ หรือต่อการที่ธนาคารจะให้บริการตามข้อตกลงฉบับนี้
9. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการใช้บริการต่างๆ ผ่านระบบงานแล้วเกิดความบกพร่องผิดพลาดจากการใช้บริการนี้ ไม่ว่าความบกพร่องผิดพลาดนั้นๆ จะเกิดขึ้นด้วยเหตุผลประการใด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีอำนาจแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และยินยอมให้ธนาคารหักเงิน และ/หรือโอนเงินจากบัญชีต่างๆ ที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยธนาคารมีต้องแจ้งหรือขออนุญาตจากผู้ขอใช้บริการก่อนล่วงหน้า อนึ่ง ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ถือว่าบรรดาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการหักเงิน โอนเงิน หรือการดำเนินการของธนาคารกับบัญชีที่ใช้กับระบบงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่ธนาคารจัดทำขึ้นเพื่อการแก้ไขความบกพร่องผิดพลาดข้างต้น เป็นเอกสารที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วนทุกประการ
 10. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการพบความบกพร่องผิดพลาดใดๆ จากการหักเงิน และ/หรือการโอนเงินโดยผ่านระบบงาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ วันและเวลาที่ทำการรายการ บัญชีที่เกี่ยวข้องในการหักเงิน และ/หรือ โอนเงิน ประเภทรายการ จำนวนเงินที่โอนเข้าหรือโอนออก ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ขอใช้บริการและผู้แจ้งให้ธนาคารทราบทันที โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารจะดำเนินการตรวจสอบความบกพร่องผิดพลาด ในการหักเงิน และ/หรือโอนเงินจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการกับรายงานของธนาคาร ตามวิธีการของธนาคารทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าความบกพร่องผิดพลาดดังกล่าว เกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้บริการเองและธนาคารได้ดำเนินการไปตามข้อมูลของผู้ขอใช้บริการแจ้งแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากผู้รับโอน/ลูกค้า/ลูกหนี้ (แล้วแต่กรณี) โดยตรง และขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชยเงินที่ธนาคารได้หักและโอนดังกล่าว รวมทั้งค่าเสียหายใดๆ อีกด้วย นอกจากนี้ หากธนาคารต้องจ่ายเงินจำนวนใดๆ ให้แก่บุคคลอื่นเนื่องจากความผิดพลาดข้างต้นแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงจะจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่ธนาคารเป็นการชดเชยจนครบถ้วนเต็มทุกจำนวน
 11. ธนาคารสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ใช้ขอใช้บริการที่ได้รับจากระบบงาน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ย หรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นข้อมูลเบื้องต้นได้ตลอดเวลา และไม่มีผลผูกพันธนาคาร
 12. กรณีที่ผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้บริการจากที่ได้รับไว้ใน ใบคำขอสมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online หรือเอกสารแนบท้ายฉบับใดๆ รวมทั้งการยกเลิก และ/หรือระงับการใช้ระบบงาน ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งกับธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หรือผู้มีอำนาจจะทำการแทนจะต้องจัดทำหนังสือ มอบอำนาจฉบับใหม่ และ/หรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการสั่งจ่ายให้แก่ธนาคารทันที และทุกกรณีดังกล่าวข้างต้นจะมีผลบังคับใช้นับแต่ธนาคารแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
 13. ในกรณีที่บัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือบัญชีของผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า/ลูกหนี้มีทั้งรายการหักเงินจากบัญชีและโอนเงินเข้าบัญชีในคราวเดียวกัน ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนแล้วจึงจะดำเนินการหักเงินออกจากบัญชีดังกล่าว
 14. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่า ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะแจ้งหรือไม่แจ้ง รายการหักเงินจากบัญชีและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า/ลูกหนี้ทราบ เนื่องจากผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะ ผลการหักเงิน โอนเงิน และรายงานการหักเงินจากบัญชี และ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า/ลูกหนี้ได้ผ่านระบบงาน หากผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า/ลูกหนี้ไม่ดำเนินการหักชำระรายการหักเงินจากบัญชีและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าวภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว
 15. เพื่อให้การบริการบรรลุตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อดำเนินการตามวิธีการแห่งข้อตกลงฉบับนี้ต่อไป และผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกข้อตกลงนี้
 16. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีหนี้เงินใดๆค้างชำระอยู่กับธนาคาร ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย หรือหนี้เงินซึ่งเกิดขึ้นตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีทั้งหมดทุกประเภทและทุกวงเงินที่ผู้ขอใช้บริการมีอยู่กับธนาคาร เพื่อนำมาหักชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคารได้ทันที โดยธนาคารไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้ขอใช้บริการอีก และหากเงินในบัญชีดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะนำมาหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าผู้ขอใช้บริการมีการหนี้ดังกล่าวกับธนาคารตามจำนวนเงินดังกล่าว ซึ่งเป็นหนี้ถึงกำหนดชำระโดยพลัน โดยผู้ขอใช้บริการตกลงชำระหนี้ดังกล่าวคืนให้แก่ธนาคาร พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดชำระหนี้ ตามประกาศของธนาคาร (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ.....) โดยหากธนาคารได้ประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวหลายอัตรา ก็ให้ใช้อัตราสูงสุดที่ธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะได้ประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ขอใช้บริการตกลงให้อัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินได้ครบถ้วน จนกว่าผู้ขอใช้บริการจะชำระคืนให้แก่ธนาคารเพื่อเป็นการชดเชยทุกจำนวนจนครบถ้วนทุกจำนวน
 17. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถาม สืบค้น ตรวจสอบสถานะภาพ ข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการจาก หน่วยงานราชการ (เช่น กรมสรรพากร กรมทะเบียนการค้า หรือสำนักงานทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง เป็นต้น) บริษัทข้อมูลเครดิต สถาบันการเงิน บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่จำเป็นและ/หรือในกรณีที่ธนาคารเห็นสมควร และ/หรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของผู้ขอใช้บริการให้แก่หน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด และยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูลนี้ในการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมข้อมูลเดิมของธนาคารให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบันตั้งแต่วันที่ทำใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KRUNGTHAI Corporate Online ฉบับนี้ รวมทั้งตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อมูลเพื่อการพิจารณาและนำเสนอข่าวสาร ข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือข้อเสนอพิเศษอื่นของธนาคารให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ซึ่งรวมถึงการส่งหรือแจ้งผ่านระบบ SMS ตั้งแต่วันที่ได้จัดทำใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นต้นไป และผู้ขอใช้บริการตกลงให้ความยินยอมนี้มีผลอยู่ตลอดไป โดยจะไม่เพิกถอนไม่ว่ากรณีใดๆ แม้ผู้ขอใช้บริการจะได้รับการยกเลิก การใช้บริการ Krungthai Corporate Online กับธนาคาร หรือธนาคารยกเลิกการใช้บริการแล้วก็ตาม

18. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่า จะไม่เปิดเผย หรืออนุญาตให้พนักงาน ตัวแทน หรือผู้แทนเปิดเผยข้อมูลใดๆ ซึ่งโดยสภาพหรือธนาคารกำหนดว่าเป็นความลับ ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความในข้อตกลงนี้แก่บุคคลใดๆ โดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของธนาคารไม่ว่าเวลาใด เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือศาล ซึ่งผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าตามสมควรก่อนการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากการที่ผู้ขอใช้บริการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอก โดยมีได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว
19. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับว่าข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีค้ำที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการ อาทิเช่น ประเภทการโอนเงิน วันที่รายการมีผล วันที่รายการหมดอายุ ผู้ส่งคำสั่งโอนเงิน (Releaser) และ/หรือผู้ยกเลิกรายการรับเงิน (Unwinder) จำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะโอนให้ลูกค้า/ผู้รับโอนเงินแต่ละราย เลขที่บัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า/ลูกหนี้แต่ละราย วิธีการรับเงินของผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า วิธีการหักเงินจากบัญชีของลูกค้า เป็นต้น เป็นสาระสำคัญในการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า หรือหักเงินจากบัญชีของลูกค้า โดยธนาคารไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงชื่อบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า/ลูกหนี้แต่อย่างใด และเมื่อธนาคารได้ดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ได้รับจากผู้ขอใช้บริการแล้ว ให้ถือว่าธนาคารได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากมีข้อบกพร่องผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อมูลดังกล่าวแล้ว ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด
20. ผู้ขอใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ปรากฏ และ/หรือ ที่ได้ส่งมาให้อาคารไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความครบถ้วนและถูกต้องแท้จริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดในการหักเงินจากบัญชีและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุเกิดขึ้น เนื่องจากความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องแห่งเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว หรือมีความล่าช้า หรือมีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นจากการที่ธนาคารดำเนินการตามเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด และผู้ขอใช้บริการตกลงจะดำเนินการเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวจากบุคคลนั้นโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการ และขอสงวนสิทธิ์ในการฟ้องร้องให้ธนาคารชดเชยเงินที่ธนาคารได้นำเข้าบัญชีของบุคคลซึ่งผู้ขอใช้บริการระบุตามเอกสาร และ/หรือข้อมูล และ/หรือรายละเอียดดังกล่าว ที่ธนาคารได้รับจากผู้ขอใช้บริการ ไม่ว่าในรูปแบบใด อีกทั้งผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ขอใช้บริการกับบุคคลอื่น และหากผู้ขอใช้บริการมีข้อต่อสู้ และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับบุคคลอื่นเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหาก
- ทั้งนี้ ในกรณีการทำธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศผ่านระบบงานนั้น ข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารได้ส่งไปยังผู้รับโอนเงินตามที่ได้ไว้ในการทำรายการโอนเงินผ่านระบบ ให้ถือว่าผู้รับโอนเงินได้รับทราบข้อมูลนั้นแล้ว รวมทั้งผู้ขอใช้บริการรับทราบและตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ การงดเว้นการกระทำ หรือความล่าช้าใดๆ ที่เกิดจากระบบหักบัญชีของประเทศที่ธนาคารของผู้รับโอนเงินตั้งอยู่ หรือธนาคารของผู้รับโอนเงิน และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อความล่าช้า และ/หรือความสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และ/หรือ กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อปฏิบัติโดยทั่วไปของธนาคารของผู้รับโอนเงิน และ/หรือ ของประเทศที่ธนาคารของผู้รับโอนเงินตั้งอยู่ ไม่ว่าการทำการจะถูกต้องสมบูรณ์แล้วหรือไม่ก็ตาม แต่บัญชีต่างประเทศนั้นๆ ถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักกฎหมายต่างประเทศ หรือกฎหมายสากลใดๆ เช่น กรณีของ U.S. sanctions U.N. sanctions หรือ E.U. sanctions เป็นต้น ด้วย โดยหากมีการคืนเงินเนื่องจากไม่สามารถทำการโอนเงินได้ ธนาคารจะจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้ขอใช้บริการตามจำนวนที่ธนาคารของผู้รับโอนเงินคืนให้ แต่ไม่เกินจำนวนที่เงินที่โอน หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (หากมี) แล้ว โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคาร ณ วันที่ธนาคารคืนเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
21. หากเอกสาร และ/หรือหลักฐาน และ/หรือรายละเอียดใดๆ ที่ผู้ขอใช้บริการได้ส่งมาให้กับธนาคาร ไม่ว่าจะส่งมาในรูปแบบใด มีความผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง และผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะขอแก้ไขความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องดังกล่าว ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งแก้ไขความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องให้แก่ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ธนาคารจะนำข้อมูลเข้าระบบงานของธนาคาร และหากผู้ขอใช้บริการแจ้งแก้ไขความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องให้แก่ธนาคารทราบภายหลังจากที่ธนาคารได้นำข้อมูลเข้าระบบงานแล้ว ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใช้บริการ
22. เอกสารหรือ หนังสือใด ๆ ที่ธนาคารส่งไปยังผู้ขอใช้บริการตามที่อยู่ และ/หรือสำนักงานตามที่แจ้งไว้กับธนาคารถือว่าผู้ขอใช้บริการได้ทราบข้อความในเอกสารหรือหนังสือนั้น ๆ แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการที่จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที มิฉะนั้น ผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ถือว่าที่อยู่เดิมเป็นที่อยู่ที่ต้องถูกต้องแล้ว
23. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าบันทึก หลักฐานหรือเอกสารใดๆ ก็ตาม ที่ธนาคารได้จัดทำขึ้น อันเนื่องจากการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการผ่านระบบงานนั้นมีความถูกต้องทุกประการโดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบหรือลงลายมือชื่อก่อนแต่อย่างใด
24. ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินและค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับการใช้ระบบงานของธนาคารได้ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ หรือหักจากจำนวนเงินรวมในข้อมูลการโอนเงิน หรือหักจากบัญชีของผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า/ลูกหนี้ (แล้วแต่กรณี) ตามที่ผู้ขอใช้บริการระบุไว้ในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online ภายใต้เงื่อนไขดังนี้
 - 24.1 ในกรณีที่เงินในบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า/ลูกหนี้ (แล้วแต่กรณี) มีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักทั้งจำนวนตามข้อมูลของผู้ขอใช้บริการพร้อมกับค่าธรรมเนียมธนาคารจะไม่หักเงินจากบัญชีข้างต้น เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับโอนเงิน/ลูกค้าเพียงบางส่วน (Direct Credit)
 - 24.2 กรณีธนาคารสามารถหักเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการ แต่ไม่สามารถโอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้รับโอนเงิน/ลูกค้า ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ถือว่าเป็นการทำรายการไม่สำเร็จ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมสำหรับรายการส่งโอนเงินไม่สำเร็จจากบัญชี เงินฝากของผู้ขอใช้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online
 - 24.3 กรณีผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากบัญชีของลูกค้าแบบแบ่งจ่าย การหักเงินจากบัญชีของลูกค้า ธนาคารจะคำนวณค่าธรรมเนียมในการทำการรายการก่อน จึงทำการหักเงินจากบัญชีของลูกค้า หากปรากฏว่าจำนวนเงินคงเหลือในบัญชีของลูกค้ามีไม่เพียงพอให้ธนาคารทำการหักทั้งจำนวนตามข้อมูลของผู้ขอใช้บริการพร้อมกับค่าธรรมเนียม ธนาคารจะหักเงินเพียงเท่าที่ธนาคารสามารถหักได้ โดยให้ ถือว่าเป็นการทำรายการสำเร็จตามที่ตกลงไว้กับธนาคารแล้ว
 - 24.4 กรณีการทำธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และ/หรือเงินใดๆ ที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการทำธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศผ่านระบบงานทั้งปวงให้แก่ธนาคาร ตามจำนวน อัตรา และวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชี

ของผู้ใช้บริการหรือหักจากจำนวนเงินรวมในข้อมูลการโอนเงินตามแต่ธนาคารจะเห็นสมควร เพื่อชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และ/หรือเงินใดๆ ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้
 ขอบริการทราบล่วงหน้า
 ในกรณีดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด ผู้ใช้บริการตกลงยอมรับว่าธนาคารได้ปฏิบัติตามถูกต้องแล้ว และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเป็นข้อกล่าวอ้างหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ
 จากธนาคาร

25. กรณีผู้ให้บริการทำการโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศผ่านระบบงาน จะมีผลเป็นการโอนเงินในวันเดียวกับวันที่ทำการกีดเมื่ออยู่ภายใต้เงื่อนไขเรื่องเวลาทำการ และ/หรือ
 เวลาเปิด-ปิดรับโอนเงินของธนาคาร และธนาคารของผู้รับโอนเงินด้วย โดยหากธนาคารได้รับรายการธุรกรรมโอนเงินไปยังบัญชีต่างประเทศหลังเวลาปิดรับโอนเงินของธนาคารแล้ว
 ธนาคารจะดำเนินการโอนเงินให้ในวันทำการถัดไป
 อนึ่งหากธนาคารของผู้รับโอนเงินเรียกร้องให้ธนาคารชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว
 ให้แก่ธนาคารทันทีที่เรียกชำระ โดยให้นำความในข้อ 24.4 มาใช้บังคับกับกรณีโดยอนุโลม
26. ผู้ใช้บริการยินยอมให้ธนาคารเป็นผู้นำส่งรายงานแทนผู้ให้บริการให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือนำส่งรายงานให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 (ปปง.) ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบปฏิบัติ หรือนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือที่จะได้รับการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
 หรือที่มีการประกาศใช้เพิ่มเติมในภายหลัง
27. กรณีผู้ให้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ หากผู้ให้บริการเห็นว่า ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้
 ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารหักบัญชีของผู้ใช้บริการ หากผู้ให้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลา
 ดังกล่าว ผู้ใช้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ให้บริการตกลงจะไม่โต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
28. กรณีผู้รับโอน/คู่ค้าหรือลูกหนี้เป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ผู้ใช้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับโอน/คู่ค้าหรือลูกหนี้ทราบถึงภาระค่าธรรมเนียม
 การใช้บริการดังกล่าวที่ผู้รับโอน/คู่ค้าหรือลูกหนี้จะต้องเป็นผู้ชำระให้แก่ธนาคารตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
29. หากผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้นำบัญชีของบุคคล/นิติบุคคลหน่วยงานอื่น มาใช้บริการ Krungthai Corporate Online ร่วมกับผู้ให้บริการ และเกิดการทุจริตข้อมูลขึ้น ผู้ใช้
 บริการตกลงยินยอมว่า ธนาคารไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบใดๆ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตข้อมูลนั้น
30. ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิกการให้บริการและ/หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้
 บริการ Krungthai Corporate Online เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการที่แนบท้ายแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน
 Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้ง อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่าย และ/หรืออัตราค่าบริการต่างๆ และ/หรือ
 อัตราค่าปรับ และ/หรือสิทธิต่างๆ ที่ธนาคารให้แก่ผู้ให้บริการ ตลอดจนวิธีการคำนวณอัตราดังกล่าว ในเวลาใดก็ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารจะประกาศให้ผู้
 บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
31. ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคารและเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านระบบงาน ซึ่งธนาคารได้มอบหรือส่ง
 ให้แก่ผู้ให้บริการ ทั้งที่มีอยู่ ณ ขณะนี้และที่ธนาคารจะได้เพิ่มเติมต่อไป นอกจากนี้ คู่มือหรือเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการใช้บริการผ่านระบบงาน ที่ธนาคารจะประกาศเพิ่มเติมต่อไป
 ในภายหลัง ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย รวมทั้งผู้ให้บริการยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและวิธี
 ปฏิบัติของธนาคาร และ/หรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเอกสารอื่นใดให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารและ/หรือทางราชการเป็นผู้กำหนดด้วย
32. หากผู้ให้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KRUNGTHAI Corporate Online ฉบับนี้ ผู้ใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่าย
 ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุด
33. ธุรกรรมใดที่ผู้ให้บริการได้ทำการไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะขอยกเลิกบริการกับธนาคาร ผู้ใช้บริการตกลงให้ถือว่ายังคงมีผลใช้ได้ผูกพันผู้ให้บริการอยู่ ตราบจนกว่าผู้
 บริการจะได้ทำการยกเลิกรายการที่ทำไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น
34. ผู้ใช้บริการจะไม่กระทำใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้าร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ให้บริการกับบุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องจากการให้บริการตามข้อตกลงนี้
35. ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการนี้ให้บังคับและตีความตามกฎหมายไทยและให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขใน
 การขอใช้บริการนี้
36. ให้ถือว่าข้อตกลงและเงื่อนไขข้อตกลงฉบับนี้ทั้งที่ธนาคารกำหนดไว้แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหลัง เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ
 Krungthai Corporate Online และกรณีที่มีข้อครหาใดในใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online และข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นขัดหรือ
 ขัดแย้งกันเอง ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของธนาคารดังกล่าวเป็นที่สุด โดยผู้ให้บริการไม่มีสิทธิโต้แย้ง และ/หรือเรียกร้อง
 ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร

ประเภทของการให้บริการ

ก. บริการพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ก.1 Account Information หมายถึง บริการเรียกดูสถานะ ยอดเงินคงเหลือ และรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี
- ก.2 Download e-Statement หมายถึง บริการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลสรุปทางบัญชีตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด
- ก.3 Fund Transfer to Own A/C หมายถึง บริการโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง ผู้ใช้บริการสามารถทำการโอนเงินได้สูงสุดไม่ จำกัดจำนวนเงินและจำนวนครั้งต่อวัน
- ก.4 Fund Transfer to 3rd Party หมายถึง บริการโอนเงินจากบัญชีของผู้ใช้บริการเพื่อเข้าบัญชีบุคคลอื่นภายใน ธนาคารกรุงไทย

โดยสามารถทำการโอนเงินได้ตามระดับวงเงินที่ผู้ให้บริการเลือกใช้บริการโดยแบ่งเป็นระดับวงเงินดังนี้

- Normal – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Gold – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน

- VIP – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 500,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- SVIP – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special_10M – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 10,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special_20M – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special_50M – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 50,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special_100M – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 100,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special – ทำรายการโอนเงินได้สูงสุดไม่เกิน 200,000,000 บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- Special 01 – ทำรายการโอนเงินได้ไม่จำกัดวงเงินต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน

- ก.5 Fund Transfer to Interbank และ e-Cheque (แบบ Single) หมายถึง บริการโอนเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อเข้าบัญชีผู้รับโอนที่อยู่ต่างธนาคาร
- ก.6 Outward Remittance หมายถึง บริการโอนเงินจากบัญชีของผู้ขอใช้บริการเพื่อเข้าบัญชีผู้รับโอนที่อยู่ต่างประเทศ
- ก.7 Pay Bills หมายถึง บริการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการ โดยสามารถทำรายการโอนเงินได้สูงสุด ตามจำนวนเงินที่สามารถเบิกถอนส่งจ่ายได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
- ก.8 Inquiry and Stop Cheque หมายถึง บริการสั่งอายัดเช็ค และเรียกดูสถานะเช็คออนไลน์
- ก.9 Add 3rd party/other bank account by company หมายถึง บริการเพิ่มบัญชีบุคคลอื่นธนาคารกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเองโดย Company Admin (Admin1 และ Admin2) ผ่าน KRUNGTHAI Corporate Online โดยใช้งานร่วมกับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว OTP หรือ Token

ข. บริการข้อมูลการรับชำระ ประกอบด้วย

- Receivable Download & Receivable Information Online หมายถึง บริการเรียกดูข้อมูลการรับชำระระหว่างวันแบบออนไลน์ และบริการดาวน์โหลดไฟล์สรุปข้อมูลการรับชำระ ณ สิ้นวัน

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

หน่วยงานนิติบุคคล บุคคลธรรมดา.....ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....

โดย (.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ให้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน *

โทรศัพท์ * โทรสาร *

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล * โทรศัพท์ * โทรสาร *

โทรศัพท์มือถือ * อีเมล *

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น * บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา * แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- ☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- ☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- ☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- ☐ โปรดระบุระดับวงเงินโอนด้วย ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

- สมัครบริการเพิ่มเติม** กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม
- ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- ☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- ☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- ☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งจ่ายเช็ค)
- บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload** ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque
- บริการด้านเช็ค** ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection
- บริการด้านข้อมูลการรับชำระ** ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....
- ☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....
- ☐ บริการอื่นๆ* โปรดระบุ
- ☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาสั่งกรอกพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และแนบข้อยืนยันการสมัคร)
- ☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (เป็นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรราชการ/ วัสดุสาคัญ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ในเกิน 6 เดือน

☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียม ลงวันที่	ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อความและเงื่อนไขของบริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ดังต่อไปนี้
การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันและหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนสั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้	ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
(.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	(.....) ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน

โปรดเลือกประเภทบริการ ☐ KTB iPay Standard (.....) ☐ KTB iPay Express (.....)

☐ KTB iPay Direct ☐ Credit ☐ Debit ☐ Payroll ☐ Payroll นายห้าง ☐ อื่นๆ.....

แจ้งผลการทำรายการสำหรับผู้รับโอน/ผู้ค้า/ลูกหนี้ ☐ SMS ☐ e-Mail ☐ ไม่แจ้งผลการทำรายการ

หมายเลขบัญชีเงินฝาก		หมายเลขบัญชีเงินฝาก	
ชื่อบัญชี		ชื่อบัญชี	

ผู้รับการค่าธรรมเนียม ☐ ผู้ขอใช้บริการ ☐ ผู้รับโอน/ผู้ค้า/ลูกหนี้

☐ การทำรายการจ่ายเงินเดือน คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☐ การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ

☐ การทำรายการหักบัญชีธนาคารกรุงไทย

 บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
 คิดค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ

 บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....
บาท/รายการหากยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (หมื่นละ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน)
 ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

 กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการละครั้งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ
 หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีที่ทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท/ สิ้นบั้นหักข้อมูล
 กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ขอใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยืนยันยอมให้หักบัญชีของลูกหนี้
☐ แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา) ☐ แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)

พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยืนยันยอมให้หักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")

รหัสอ้างอิงสำหรับสมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)

รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1)(ไม่เกิน 18 หลัก) รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2)(ไม่เกิน 18 หลัก)

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ(ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

☐ KTB iPay Express / ผ่านบริการ BPS Credit Same Day

จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท / หนึ่งสิ้นบั้นหักข้อมูล

การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHTNET) คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
การทำรายการพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)
Government to Consumer (G2C)
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day

จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

ประเภท Government to Business (G2B), Business ททกลุ่ม
☐ KTB iPay Standard/ ผ่านบริการ BPS Credit Next Day

จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....

ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ขอใช้บริการเท่านั้น

เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....

บริการ Bulk Payment ประกอบด้วย

1. KTB iPay Standard หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยแฟ้มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
2. KTB iPay Express หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System (BPS) ระบบ BAHTNET และระบบพร้อมเพย์(PromptPay) ด้วยแฟ้มข้อมูลเดียว โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินพร้อมค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
3. KTB iPay Direct (กรณี Credit), Direct Credit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
4. KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่จะระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด
5. KTB Guarantee Debit หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ลูกหนี้" เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอใช้บริการตามที่จะระบุไว้กับธนาคารเพียงบัญชีเดียว ตามวันที่ผู้ขอใช้บริการกำหนด และธนาคารจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลการสมัครใช้บริการของลูกหนี้ให้กับผู้ขอใช้บริการ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้วจะจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ธนาคารหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ผ่านระบบงานของธนาคาร โดยการ Hold เงินในบัญชีล่วงหน้าตามที่ผู้ขอใช้บริการแจ้งไว้กับธนาคารและ หักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการในวันที่ย่างกรามีผล
6. BPS Credit Next Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารล่วงหน้าภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
7. BPS Credit Same Day หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร และ/หรือธนาคารอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกในระบบ Bulk Payment System หรือระบบพร้อมเพย์(PromptPay) โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งข้อมูลการโอนเงินให้แก่ธนาคารในวันเดียวกันกับวันที่รายการมีผลตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
8. Payroll และ Payroll Plus หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล
9. Payroll หมายถึง บริการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร โดยผู้ขอใช้บริการเป็นผู้กำหนดวันที่รายการมีผล และผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการจะได้รับสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองด้านประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มตามรายละเอียดในเอกสารแนบเพิ่มเติมที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ ในการใช้บริการ Bulk Payment ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการสามารถกำหนดจำนวนเงินโอนได้ด้วยตนเองและสามารถทำรายการได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการดังนี้

ข้อที่ 1. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Standard, KTB iPay Express, KTB iPay Direct (กรณี Credit) Direct Credit, BPS Credit Next Day, BPS Credit Same Day, Payroll, Payroll Plus และ Payroll ตามหัว

- 1.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าที่ต้องการให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และ/หรือหมายเลขประจำตัวประชาชน และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือรหัสชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านค้า/ร้านค้าปลีก (PromptPay) และชื่อบัญชีเงินฝากผู้รับโอนเงิน/คู่ค้า พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการจะจ่ายให้ผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าแต่ละราย วันที่ย่างกรามีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว
- 1.2 กรณีการให้บริการ Payroll หายห่วง ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการที่ได้นำส่งให้แก่ธนาคาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายละเอียดและข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ แผนประกันอุบัติเหตุที่ผู้ขอใช้บริการเลือก และจำนวนบัญชีของผู้รับโอนเงินที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานของผู้ขอใช้บริการที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากสำเร็จ ให้แก่ผู้รับประกันภัย รวมทั้งตกลงยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของผู้รับประกันภัย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง รายละเอียดเงื่อนไขการสมัครใช้บริการ KTB Payroll หายห่วงที่แนบเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ด้วย โดยผู้ขอใช้บริการจะไม่ยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมดังกล่าว จนกว่าจะมีการยกเลิกการใช้บริการนี้ ทั้งนี้ การยกเลิกเพิกถอนการให้ความยินยอมนั้นไม่กระทบต่อการดำเนินการที่ธนาคารได้กระทำการก่อนการยกเลิกเพิกถอนข้างต้น

ข้อที่ 2. ขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), KTB Guarantee Debit และ Direct Debit

- 2.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงจัดส่งข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ต้องการให้ธนาคารหักเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการในแต่ละคราว อาทิ หมายเลขบัญชีเงินฝาก และชื่อบัญชีเงินฝากลูกหนี้ที่มีอยู่กับธนาคาร พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้ขอใช้บริการต้องการให้ธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้แต่ละรายวันที่ย่างกรามีผล เป็นต้น พร้อมทั้งอนุมัติรายการโอนเงินให้แก่ธนาคารตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับโอนเงิน/คู่ค้าตามข้อมูลดังกล่าว
- 2.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะชำระเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการทุกขณะไม่ต่ำกว่าจำนวน 100,000 บาท
- 2.3 ผู้ขอใช้บริการตกลงและยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ DDR ดังต่อไปนี้
 - กรณีผู้ขอใช้บริการเลือกใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit) หรือ Direct Debit หรือ KTB Guarantee Debit ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารดำเนินการจัดส่งข้อมูลการให้ความยินยอมของลูกหนี้ให้กับผู้ขอใช้บริการเพื่อให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบข้อมูลการให้ความยินยอมดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้วจะจัดทำข้อมูลและนำเสนอให้ธนาคารเพื่อหักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ด้วยวิธีการของธนาคาร โดยมีขั้นตอนและเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้
 - 2.3.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ธนาคารเริ่มดำเนินการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ก่อเมื่อลูกหนี้ใดให้ความยินยอมเป็นหนังสือแก่ธนาคารในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของตน เพื่อชำระค่าสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รวบรวมและส่งหนังสือยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ให้ผู้ขอใช้บริการให้ธนาคารล่วงหน้าตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารตรวจสอบลายมือชื่อของลูกหนี้ของผู้ขอใช้บริการให้เรียบร้อยแล้วบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบก่อน
 - 2.3.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงนำข้อมูลการให้ความยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ถูกต้อง เข้าสู่ระบบการหักบัญชีที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดทันที โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้
 - 2.3.3 ผู้ขอใช้บริการตกลง Download ข้อมูลการให้ความยินยอมให้ลูกหนี้เงินฝากของลูกหนี้จากระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้น โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะไม่แก้ไขข้อมูลใดๆ ดังกล่าว และผู้ขอใช้บริการตกลงจะ Upload ข้อมูลทั้งหมดจากระบบ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ธนาคารทราบถึงความถูกต้อง/ไม่ถูกต้องของข้อมูล โดยผู้ขอใช้บริการตกลงจะแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบงาน ให้ธนาคารทราบก่อนที่ผู้ขอใช้บริการจะจัดทำและนำเสนอข้อมูลการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ให้แก่ธนาคาร หากผู้ขอใช้บริการไม่แจ้งผลการตรวจสอบกลับให้ธนาคารทราบภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าข้อมูลการให้การความยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่ธนาคาร Upload เข้าสู่ระบบนั้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว
 - 2.3.4 ในกรณีที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิกการให้ความยินยอมในการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ไปยังผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตกลงจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบทันที และในกรณีที่ลูกหนี้ใดแจ้งยกเลิกการหักเงินจากบัญชีเงินฝากดังกล่าวมายังธนาคาร ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ และผู้ขอใช้บริการตกลงให้เป็นสิทธิของธนาคารที่จะพิจารณาการหักเงินจากบัญชีเงินฝากของลูกหนี้ที่รายงานได้ทันทีตามที่ลูกหนี้แจ้งยกเลิก โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้า และไม่ถือว่าธนาคารปฏิบัติบกพร่องหรือผิดเงื่อนไขข้อตกลงฉบับนี้แต่อย่างใด ซึ่งผู้ขอใช้บริการตกลงจะติดตามทวงถามเอาคืนสินค้า ค่าบริการ และ/หรือหนี้สินอื่นใดจากลูกหนี้เองโดยตรง

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงินฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการให้บริการ KTB Corporate Online และข้อตกลงการให้บริการ KTB Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....)	หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัสCost Center หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้าMarketing Unit(รหัสCost Center)..... ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ..... ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน.....
ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)	