



วิทยาลัยสารพัดช่างอ่าง
รับที่ ๐๐๖๓
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๖๕
เวลา ๑๓.๐๕ น.

ที่ ศธ ๐๖๒๓.๐๕/ว ๒๓๕

วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชาลัย
เลขที่ ๓๖๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลสารจิตร
อำเภอศรีสัชชาลัย จังหวัดสุโขทัย ๖๕๑๓๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามรายชื่อแนบ

อ้างถึง หนังสือคณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม ที่ มศป.คบช. ๐๑๐๕/๐๖๑ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามในการวิจัย

จำนวน ๒ ชุด (๒๑ หน้า)

ด้วย นางสาวอัจฉรารัตน์ มั่งคั่ง พนักงานราชการ ตำแหน่งครู แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชาลัย กำลังศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานบัญชีและรายงานทางการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเทศไทย” มีความประสงค์ขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานบัญชีของสถานศึกษา เพื่อการศึกษาทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ ชุด ด้วยระบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้ผู้เกี่ยวข้องกับการบัญชีของสถานศึกษา ได้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว แล้วส่งกลับมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชาลัย พร้อมเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ครั้งนี้เป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย อ.ก. ๑๕๕๓๕๒ ๗๕๑

ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบ

สอบถาม ๓๐๑ ๗.๕. ๕๕๑๓๕๒๕

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

ทศ.นิตยา

๑๔ มิ.ย. ๖๕

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐-๕๕๖๗-๕๑๒๓

โทรสาร ๐-๕๕๖๗-๕๑๐๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนทยา นิตสุวรรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสัชชาลัย

1. ทน
2. มอ.น. ๐๖๓๖๑๖๓ / น. ๐๖๓๖๑๖๓
Kisap

14๕๖๖๔

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อสถานศึกษาที่เก็บข้อมูล เป็นกลุ่มตัวอย่าง

(เอกสารแนบ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ประเภทสถานศึกษา (Division)		หมายเหตุ
1	วิทยาลัยเทคนิค		
	1.สุโขทัย 2.กำแพงเพชร 3.แพร่ 4.เพชรบูรณ์ 5.เชียงใหม่ 6.เทคนิคเทิง จ.เชียงใหม่ 7.เทคนิคนครลำปาง จ.ลำปาง 8.สองแคว พิษณุโลก 9. นครสวรรค์ 10.ชัยนาท 11.อุทัยธานี 12.สุพรรณบุรี 13. ลพบุรี 14.พระนครศรีอยุธยา 15.ดอนเมือง	16.ปทุมธานี 17.สมุทรปราการ 18.นครปฐม 19.ชลบุรี 20.ระยอง 21.สระบุรี 22.อุดรธานี 23.ขอนแก่น 24.สกลนคร 25.ราชบุรี 26.สุราษฎร์ธานี 27.ชุมพร 28.ตรัง 29.นครศรีธรรมราช	
			๒๙
2	วิทยาลัยการอาชีพ		
	1.สอง จ.แพร่ 2.สอง จ.แพร่ 3.ดอกคำใต้ พะเยา 4.เวียงสาจ.น่าน 5. พิชัย อุดรดิตถ์ 6.บรรพตพิสัย นครสวรรค์ 7.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 8.วังไกลกังวล จ.ประจวบคีรีขันธ์ 9.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา 10.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์ 11.สตึก จ.บุรีรัมย์ 12.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ 13.ศรีสะเกษ 14.หัวไทร จ.นครศรีธรรมราช 15.พรมหมาศ จ.นครศรีธรรมราช	16.นาแก จ.นครพนม 17.นครปฐม 18.กาญจนบุรี 19.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ 20.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 21.พนัสนิคม จ.ชลบุรี 22.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี 23.คลองท่อม จ.กระบี่ 24.อ่าวลึก จ.กระบี่ 25.แก่งคล้า จ.ชัยภูมิ 30.หลังสวน จ.ชุมพร 31.บ่อไร่ จ.ตราด 32.นครนายก 33.องครักษ์ จ.นครนายก	
			๓๓

ลำดับ	ประเภทสถานศึกษา (Division)		หมายเหตุ
3	วิทยาลัยสารพัดช่าง		
	1.เชียงใหม่ 2.น่าน ✓ 3.ลำปาง 4. สุโขทัย 5.กำแพงเพชร	7.อุทัยธานี 8.กระบี่ 9.ธนบุรี จ.กรุงเทพ 10.นครหลวง จ.กรุงเทพ 11.สีพระยา จ.กรุงเทพ	
			๑๑
4	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี		
	1.สุโขทัย (สวรรณโลก) 2.ตาก 3.แพร่ 4.กำแพงเพชร 5. เชียงราย 6.ชัยนาท 7.ฉะเชิงเทรา	8.กาญจนบุรี 9.ชลบุรี 10.ชัยภูมิ 11.ขอนแก่น 12.บุรีรัมย์ 13.นครศรีธรรมราช	๑๓
5	วิทยาลัยอาชีวศึกษา		
	1.เชียงราย 2.แพร่ 3.อุดรธานี 4.นครสวรรค์ 5. สิงห์บุรี	6. เลย 7.ธนบุรี จ.กรุงเทพ 8.นครปฐม 9.สงขลา 10.ปัตตานี	๑๐
6	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ		
	1.หนองสองห้อง จ.ขอนแก่น 2.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์ 3.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์	4.ปง จ.พะเยา 5.กฟผ.แม่เมาะ ลำปาง	๕
7	วิทยาลัยพณิชยการ		
	1.เขตพน จ.กรุงเทพ 2.บางนา จ.กรุงเทพ	3.ธนบุรี จ.กรุงเทพ 4.บึงพระพิษณุโลก	๔
8	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี		
	1.กรุงเทพ	2.นครราชสีมา	๒
9	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม		
	1.กรุงเทพ	2.นครศรีธรรมราช	๒
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือ		
	1.พระนครศรีอยุธยา	2.หนองคาย	๒
11	วิทยาลัยประมง		
	1.สมุทรสาคร	2.ดินสุลันท์ จ.สงขลา	๒
			๑๑๓

3 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ : สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

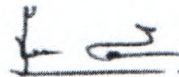
สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนักศึกษา นางสาวอัจฉรารัตน์ มั่งคั่ง รหัสนักศึกษา 57560471 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง "ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานบัญชีและรายงานทางการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในประเทศไทย" โดยมี ดร.ประเวศ เพ็ญภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ และใช้กระบวนการวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) โดยได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้เชี่ยวชาญ 17 ท่าน ในการสร้างแบบสอบถาม 4 รอบ และผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ของแบบสอบถาม 5 ท่าน เพื่อจัดทำเป็นเครื่องมือวิจัยฉบับสมบูรณ์ นั้น

อนึ่ง นักศึกษา มีความประสงค์ขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานบัญชีของสถานศึกษา เพื่อการศึกษาทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 ชุด ด้วยระบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูล เพื่อให้ นักศึกษาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับเกียรติจากท่านในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตาภรณ์ สินเจริญศักดิ์)

คณบดีคณะบัญชี

ผู้ประสานงาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองเอก วรรณพฤกษ์
(ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี)
นางสาววันทนา โฆษกิจจาวุฒิ (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)
โทรศัพท์ 0-2579-1111 ต่อ 2374



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

แบบสอบถามสำหรับ

การศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานบัญชีและรายงานทางการเงินของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ข้าพเจ้า นางสาวอัจฉรารัตน์ มั่งคั่ง วิทยาลัยการอาชีพศรีสันาลัย กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยจัดทำขึ้นด้วย กระบวนการเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) จากความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล (ผู้เชี่ยวชาญ) 17 คน จำนวน 4 รอบ (สุริมล ว่องวานิช, 2548) ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (IOC) เพื่อหา ค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม จำนวน 5 คน และได้ทำการทดลองใช้ (Try out) จำนวน 30 ชุด แล้ว ทั้งนี้จะขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามด้วยระบบออนไลน์ หรือสะดวกให้ความคิดเห็น จากเครื่องมือฉบับนี้ได้เลย และส่งกลับมายังระบบออนไลน์ เนื่องด้วยสถานการณ์ยุคโควิด-19

คำชี้แจง เรียนท่านผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน โปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแต่ละข้อต่อไปนี้แล้ว ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่องตัวเลข ตามความคิดเห็นของท่าน

เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานบัญชีและรายงานทางการเงินของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามระดับความเหมาะสม เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scales) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด (บุญชุม ศรีสะอาด, 2535) โดยมีเกณฑ์เพื่อพิจารณา ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	ค่าคะแนน	ค่าเฉลี่ย
มากที่สุด	5	4.51-5.00
มาก	4	3.51-4.50
ปานกลาง	3	2.51-3.50
น้อย	2	1.51-2.50
น้อยที่สุด	1	1.00-1.50

ตอนที่ 1 ด้านข้อมูลทั่วไป **จำเป็น

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 2. ตำแหน่ง หรือ หน้าที่ที่ปัจจุบัน ☐ ผู้อำนวยการ ☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
☐ หัวหน้างานบัญชี ☐ เจ้าหน้าที่งานบัญชี
 3. ประสบการณ์ทำงานด้านการบัญชีของสถานศึกษา ☐ 1-5 ปี ☐ มากกว่า 5 ปี
 4. วุฒิทางการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขา ☐ การบัญชี, บริหารธุรกิจ, การจัดการ
☐ อื่น ๆ
- ระดับปริญญาโท สาขา ☐ การบัญชี, บริหารธุรกิจ, การจัดการ
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

**ตอนที่ 2 เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานบัญชีและรายงานทางการเงิน
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

กรอบแนวคิดรายการที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหาร ประกอบด้วย 5 ด้าน

ด้านที่ 1 ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี (ด้านความเสี่ยงและด้านการควบคุมภายในองค์กร) แบ่งเป็น 8 ด้าน

ที่	ปัจจัยด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	4	3	2	1
1	<u>ด้านสภาพแวดล้อมภายในองค์กร</u> <u>(Internal Environment)</u>					
1	สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน ประจำปีตามหน้าที่ความรับผิดชอบอยู่บนหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์					
2	ผู้บริหารสถานศึกษา มีหลักจริยธรรม วิธีการทำงานที่ส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน เกิดกำลังใจ เป็นพลังผลักดันให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด					
3	สถานศึกษา มีการกำหนดค่านิยมที่ดี ที่แสดงถึงความผูกพันและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานจนเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี					

ที่	ปัจจัยด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	4	3	2	1
4	มีการจูงใจ และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เป็นแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา					
5	ผู้บริหาร มีการประชุมร่วมกัน โดยมีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคี 4 ฝ่าย รวมถึงผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน ระบบการควบคุม กฎหมายและกฎระเบียบที่จำเป็นต่อสถานศึกษา					
2 การจัดการ/การตอบโต้ความเสี่ยง(Risk Response)						
1	การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง โดยมีการนำเสนอแผนฯ เสนอต่อคณะผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณา และขออนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น ต้องใช้ดำเนินการ					
2	ผู้บริหาร มีการระบุหรือบ่งชี้ความเสี่ยง และนำมาประเมินเพื่อเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้					
3	ผู้บริหาร มีการเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน					
4	เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์ให้อยู่ในช่วงที่สถานศึกษาสามารถยอมรับได้ ในช่วงเวลาที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ					
5	มีหลักการตอบสนองความเสี่ยง ได้แก่ การหลีกเลี่ยง การร่วมจัดการ การลดหรือการยอมรับ เพื่อให้ผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้					
3 ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)						
1	สถานศึกษามีการกำหนดวัตถุประสงค์ ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้					
2	มีการบันทึกวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ เป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ					
3	กลยุทธ์ของสถานศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ					
4	การรายงานผลของสถานศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร ชุมชน ทั้งภายในและภายนอก					
5	ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ตามระเบียบราชการและกฎระเบียบต่าง ๆ					

ที่	ปัจจัยด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	4	3	2	1
4	กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)					
1	สถานศึกษามีนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยง สำหรับเป็นพื้นฐานในการเลือกความเสี่ยงและการรับมือกับความเสี่ยง					
2	มีการสรุปและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และมีการดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง รวมถึงมีการพัฒนาและประเมินภาพรวมของการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา					
3	การควบคุมความเสี่ยงของสถานศึกษา เป็นการสะท้อนถึงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ลักษณะโครงสร้างและวัฒนธรรมของสถานศึกษาได้					
4	กิจกรรมการควบคุม สามารถครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความปลอดภัย การจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนาโปรแกรม และการบำรุงรักษา ซึ่งข้อมูลที่ได้รับการบันทึกและประมวลผลมีความครบถ้วน ถูกต้อง มีอยู่จริง					
5	สถานศึกษา ได้มีการกำหนดให้บุคลากรภายในองค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบงานตามความสามารถ และมีการพิจารณาถึงประสิทธิผล ของงาน เพื่อลดความเสี่ยง					
5	การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)					
1	ผู้บริหาร ได้คำนึงถึงเหตุการณ์ที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อกลยุทธ์และความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ					
2	ผู้บริหาร มีความเข้าใจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกลยุทธ์และความสำเร็จ ที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน และนำมาระบุเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้					
3	ผู้บริหาร เลือกวิธีการระบุเหตุการณ์ที่เหมาะสมกับปรัชญาการบริหารความเสี่ยงและความสามารถในการระบุความเสี่ยงของสถานศึกษา ที่บุคลากรสามารถปฏิบัติได้					
4	มีการใช้เทคนิคหลายรูปแบบในการระบุเหตุการณ์ อาจมีเครื่องมือที่ช่วยในการระบุเหตุการณ์ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
5	มีการนำเหตุการณ์ในอดีตและที่อาจจะเกิดในอนาคต มาเป็นข้อมูลในการเลือกระบุเหตุการณ์ในอนาคต					

ที่	ปัจจัยด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	4	3	2	1
6	<u>การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)</u>					
1	การประเมินความเสี่ยง ได้มีการจำแนกและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)					
2	สถานศึกษาได้มีการประเมินความเสี่ยง ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ จากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร					
3	สถานศึกษา มีการประเมินความเสี่ยงก่อนมีการจัดการความเสี่ยง และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว เช่น การปฏิบัติงานของพนักงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน					
4	มีการสร้างความความรู้และความเข้าใจต่อทัศนคติและแนวทางของผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง					
5	พฤติกรรมขององค์กร และผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา มีการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี					
7	<u>สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)</u>					
1	สถานศึกษา มีการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารให้ทุกคนในสถานศึกษาได้รับรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง					
2	มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและประโยชน์จากระบบ เป็นการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา					
3	มีแผนงานหรือระบบการรายงานความเสี่ยง และผลการบริหารความเสี่ยง ตามลำดับขั้นต่อผู้บริหาร และบุคคลภายนอกอย่างรวดเร็ว					
4	สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศไปพิจารณาการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษาต่อไปได้					
5	บุคลากรของสถานศึกษา สามารถเข้าถึง เข้าใจระบบสารสนเทศ และมีการสื่อสารกันได้					
8	<u>การติดตามและประเมินผล (Monitoring)</u>					
1	มีแผนงานหรือระบบการติดตามผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและความเหมาะสม และได้้นำการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของสถานศึกษา					

ที่	ปัจจัยด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	4	3	2	1
2	การติดตามรายครั้ง เป็นการดำเนินงานภายหลังจากเกิดเหตุการณ์เพื่อให้การติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
3	มีการรายงานความเสี่ยง ในรูปแบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) ในการบ่งชี้ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา					
4	มีการนำข้อมูลในอดีตและปัจจุบัน มาแสดงผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อช่วยในการคาดการณ์การปฏิบัติงานในอนาคต					
5	บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ					

ด้านที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารของสถานศึกษา แบ่งเป็น 7 ด้าน

ที่	ปัจจัยด้านกระบวนการบริหารของสถานศึกษา (POSDCoRB)	5	4	3	2	1
1	<u>การวางแผน (Planning)</u>					
1	ผู้บริหาร ได้จัดวางโครงการ แผนงาน วัตถุประสงค์					
2	มีการนำข้อมูลที่ได้จากบุคลากร มาประยุกต์และพัฒนา ใช้สำหรับการวางแผนปรับปรุงการบริหารอย่างต่อเนื่อง					
3	มีการนำโครงการ แผนงานต่าง ๆ มาประชุมและนำเสนอ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ฯลฯ					
4	มีการปรับแผนงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ อย่างเป็นปัจจุบัน					
5	มีแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาและแผนยุทธศาสตร์ ที่ กำหนดนโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมาย ไว้อย่างชัดเจน					
2	<u>การจัดองค์การ (Organization)</u>					
1	ผู้อำนวยการ มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจ ให้กับรองผู้อำนวยการ ตามภาระงานและหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย					
2	มีการจัดบุคลากรให้รับผิดชอบงานตามความเหมาะสมกับ งานและตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย					
3	บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่และรายงานตามสาย งานการบังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ					

ที่	ปัจจัยด้านกระบวนการบริหารของสถานศึกษา (POSDCoRB)	5	4	3	2	1
4	โครงสร้างของสถานศึกษา ยึดหลักการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและภูมิศาสตร์ของสถานศึกษา					
5	มีการออกคำสั่งแต่งตั้งตามโครงสร้างของสถานศึกษา และกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน					
3	การจัดกำลังคน (Staffing)					
1	มีการตรวจสอบความพร้อมของอัตรากำลัง และมีวิธีการสรรหา รับสมัครบุคลากร อย่างเป็นธรรมและเปิดเผย					
2	มีการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง					
3	ค่าตอบแทนที่บุคลากรได้รับ มีความเหมาะสม และเป็นธรรม					
4	มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีของสถานศึกษา					
5	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน อย่างเหมาะสมและใช้หลักพรหมวิหาร 4					
4	การอำนวยการ (Directing)					
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการตัดสินใจ เพื่อเป้าหมายของสถานศึกษา					
2	ผู้บริหารมีการวินิจฉัยสั่งการ โดยยึดหลักคุณธรรม และความรู้ของการเป็นผู้บริหาร					
3	การควบคุมบังคับบัญชา ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแผนไปปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล					
4	การควบคุมการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารตามสายงาน สามารถใช้ระบบการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและ วัตถุประสงค์จากงานจริง					
5	มีการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติในการปฏิบัติงาน					
5	การประสานงาน (Coordinating)					
1	มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ภาระหน้าที่ของสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติงานทุกคน อย่างต่อเนื่อง					
2	การปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงาน เกิดความร่วมมือร่วมใจ จนงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย					

ที่	ปัจจัยด้านกระบวนการบริหารของสถานศึกษา (POSDCoRB)	5	4	3	2	1
3	มีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงาน ความรักและความสุขในการทำงาน					
4	สถานศึกษา มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้ทราบอย่างทันเหตุการณ์ โดยใช้ระบบที่ ทันสมัย					
5	ผู้บริหาร ได้นำข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการ รวมถึงความคิดเห็นของบุคลากรของสถานศึกษา มาประยุกต์และพัฒนาใช้ได้					
6	<u>การรายงาน (Reporting) และประชาสัมพันธ์ (Public Relation)</u>					
1	ผู้บริหาร ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว					
2	ข้อมูลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา มีการจัดทำรายงาน ผลเสนอต่อผู้บริหารในระดับสูงได้รับทราบ					
3	สถานศึกษา ได้มีการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานอย่าง เปิดเผยต่อสาธารณะชนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร					
4	มีการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา					
5	เมื่อพบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการนำเสนอและร่วมกันปรับปรุงแก้ไขอย่างรวดเร็ว					
7	<u>การงบประมาณ (Budgeting)</u>					
1	สถานศึกษา มีการจัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงิน อย่างชัดเจนและมีการเบิกจ่ายอย่างเป็นระบบ เป็น ขั้นตอน					
2	สถานศึกษา มีจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ของ ผู้ตรวจสอบหรือผู้อนุมัติการใช้จ่ายเงิน และประกาศให้ ทราบ					
3	สถานศึกษา ใช้ระเบียบวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณและระบบควบคุมการเงินของสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส					
4	มีการสรุปผลการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ ได้แก่ งบดุลรายเดือน รายไตรมาส รายปี					
5	มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ทั้งงบรายได้ และงบค่าใช้จ่าย					

ด้านที่ 3 ด้านผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี แบ่งเป็น 6 ด้าน (สภามหาวิทยาลัย, กรมบัญชีกลาง)

ที่	ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี	5	4	3	2	1
1	คุณลักษณะที่ดีของนักบัญชี					
1	มีวุฒิทางการศึกษาในสาขาวิชาชีพบัญชี ตามที่กฎหมายกำหนด					
2	มีประสบการณ์ ทำงานในสายงานบัญชี มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางโดยตรง ในการปฏิบัติงานหน้าที่งานบัญชีได้อย่างถูกต้อง					
3	การปฏิบัติงานโดยยึดตามหลักการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีและตามต้นสังกัดของหน่วยงานที่รับรองทั่วไป					
4	มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร ละเอียดยรอบคอบในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของนักบัญชี					
5	มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาความรู้ด้านการบัญชี					
2	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี					
1	มีการติดตามข่าวสารใหม่ ๆ เกี่ยวกับการบัญชี กฎหมายทางบัญชี อย่างสม่ำเสมอ					
2	มีการฝึกอบรมความรู้เพื่อให้ก้าวหน้ามาตรฐานการบัญชีใหม่ ๆ อยู่เสมอ					
3	มีการพัฒนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบบัญชีของสถานศึกษา อาชีวศึกษา ได้แก่ ระบบ GFMS					
4	สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานบัญชีเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง					
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้กับงานด้านบัญชีของสถานศึกษา					
3	ความเข้าใจในขั้นตอนจัดทำบัญชีของผู้ทำบัญชี					
1	มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา และขั้นตอนการบันทึกบัญชีเป็นอย่างดี					
2	สามารถวางแผนการปฏิบัติงานบัญชีให้อยู่ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด					
3	มีการวางระบบบัญชีเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขั้นตอน					
4	สามารถทำการแยกประเภทหมวดหมู่รายการทางบัญชีได้อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้					
5	ผู้ปฏิบัติงานบัญชีสามารถให้คำแนะนำและรายงานการปฏิบัติงานบัญชีตามระเบียบต่อคณะผู้บริหารได้					

ที่	ปัจจัยด้านผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี	5	4	3	2	1
4	เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี					
1	ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีมีการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมบัญชี					
2	มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานและสามารถใช้ในการทำบัญชีได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว					
3	สามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีได้					
4	สามารถรู้และเข้าใจคำศัพท์ภาษาอังกฤษทางบัญชี					
5	มีการรายงานสารสนเทศทางการบัญชีแก่คณะผู้บริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว					
5	การยอมรับจากหน่วยงาน					
1	งานบัญชีมีการกำหนดความรับผิดชอบของงานไว้ชัดเจน มีการสอบทานกันได้ มีระบบการควบคุมทางบัญชีที่ดี และมีอนุมัติรายการบัญชีที่เหมาะสม					
2	มีการควบคุมงบประมาณและระบบต้นทุนที่เหมาะสม โดยมีการจัดทำการรวบรวมข้อมูลทางบัญชีไว้อย่างเป็นระบบเรียบร้อย					
3	ข้อมูลทางบัญชีของสถานศึกษา มีการเผยแพร่และแสดงต่อสาธารณะชน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
4	สถานศึกษามีการกำหนดแผนและวิธีการปฏิบัติงานบัญชีไว้อย่างชัดเจน มีระบบการควบคุมภายในไว้ครบถ้วน					
5	ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ความสามารถตรงกับลักษณะของงาน และมีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นอย่างดี					
6	การสร้างขวัญและกำลังใจ					
1	ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีมีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ ในการปฏิบัติงานบัญชีให้กับสถานศึกษา					
2	มีการให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นอย่างดี ทำให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงาน					
3	มีความเชื่อมั่นและศรัทธาองค์การ เกิดความจงรักภักดีในหมู่คณะขององค์การ					
4	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ในกิจการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น					
5	มีสวัสดิการให้กับผู้ปฏิบัติงาน เท่าเทียมกันทุกคน					

ด้านที่ 4 ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน แบ่งเป็น 10 ด้าน (Gilmer, 1967)

ที่	ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5	4	3	2	1
1	ความมั่นคงปลอดภัย (Security)					
1	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพการงานที่สถานศึกษา					
2	มีความรู้สึกอบอุ่นใจและปลอดภัยที่จะทำงานในสถานศึกษา					
3	มีการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของงานและของสถานศึกษา					
4	มีการใช้เครื่องมือในการทำงานด้วยความระมัดระวัง ได้ศึกษาคู่มือการทำงานและใช้งาน ตลอดจนการตรวจความพร้อมก่อนใช้งาน					
5	มีการรายงานเกี่ยวกับความชำรุดเสียหายและความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน ต่อหัวหน้างานและคณะผู้บริหารตามสายงานทันที					
2	โอกาสที่จะก้าวหน้าในงาน (Opportunity for Advancement)					
1	ผู้ปฏิบัติงานได้รับคำชมเชย และเชิดชูเกียรติ ทำให้มีเกียรติยศชื่อเสียง					
2	การพิจารณาความดีความชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม					
3	โอกาสที่จะได้ปรับเปลี่ยนสายงาน เพื่อให้มีตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น					
4	ความสำเร็จจากการปฏิบัติงานทำให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน					
5	การได้รับความยอมรับนับถือจากผู้ร่วมงาน ผู้บริหาร มีการส่งเสริมให้ได้ศึกษาต่อ และมีความก้าวหน้าในการทำงาน					
3	องค์กรและการจัดการ (Company and Management)					
1	สถานศึกษามีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					
2	มีการมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับบุคคล					

ด้านที่ 4 (ต่อ)

ที่	ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5	4	3	2	1
3	เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามขั้นตอนและสายการบังคับบัญชา เพื่อประชุมร่วมกันหาแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสม					
4	ผู้บริหาร มีความเป็นธรรมกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน					
5	สถานศึกษา มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอแนะ					
4	ค่าจ้าง (Wages)					
1	เงินเดือน เป็นค่าตอบแทนการทำงาน โดยพิจารณาถึงลักษณะงานกับปริมาณงาน และมีวิธีการจ่ายค่าจ้างที่ยุติธรรมเสมอภาค					
2	ผลตอบแทนที่ได้รับในการปฏิบัติงาน เช่น สวัสดิการ ที่ได้รับเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ท่านปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3	การเลื่อนขั้น ตำแหน่ง เงินเดือน เป็นแรงจูงใจให้การปฏิบัติงานสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน					
4	มีการประเมินผลการปฏิบัติที่ดี มีความยุติธรรม มีเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง					
5	อัตราค่าจ้างหรือเงินเดือน ยึดหลักเกณฑ์ฐานการจ้างของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					
5	ลักษณะของงานจากความรู้สึกภายใน (Intrinsic Aspects of the Job)					
1	การบริหารงานที่เป็นธรรมจูงใจให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน					
2	ตำแหน่งหน้าที่ ภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ปฏิบัติงานได้ดี					
3	สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
4	การได้รับความยอมรับนับถือ เกิดความภาคภูมิใจ มีศักดิ์ศรี และมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ร่วมงาน ผู้บริหาร					
5	งานตรงตามความสามารถ ที่ส่งเสริมความคิดริเริ่มและท้าทาย					

ด้านที่ 4 (ต่อ)

ที่	ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5	4	3	2	1
6	การนิเทศงาน (Supervision)					
1	ผู้บริหาร ให้ความสนใจใส่ใจ ติดตาม แนะนำ อย่างใกล้ชิด					
2	การนิเทศ ช่วยแก้ปัญหาของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างทันเวลา					
3	เป็นการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมาย					
4	มีการจัดทำแผนการนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง					
5	จัดตั้งคณะกรรมการทั้งภายในและภายนอกสำหรับการนิเทศ					
7	ลักษณะทางสังคม (Social Aspects of the Job)					
1	มีความสามัคคี รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบในงานของตน					
2	มีความสุขกับการทำงานในสภาพแวดล้อมที่สนใจ					
3	มีความสามารถปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างราบรื่นตามแผนงาน					
4	มีกลุ่มเพื่อนและคนที่คุ้นเคยกัน ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษา					
5	ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้งงาน จนเกิดความเสียหาย					
8	การติดต่อสื่อสาร (Communication)					
1	มีการให้ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับงานบัญชี ภายในสถานศึกษา ได้อย่างชัดเจน					
2	ข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาและความก้าวหน้าขององค์กร แผนงานที่องค์กรกำลังทำอยู่และกำลังทำในอนาคต					
3	การรับรู้ ข่าวสารด้านนโยบายและกระบวนการทำงาน ปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชา					
4	มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการติดต่อสื่อสาร ถูกต้องชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วของผลสำเร็จของงาน					
5	มีการประชุมปรึกษาหารือและหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน จากความเห็นของสมาชิกทุกคน					
9	สภาพการทำงาน (Working Condition)					
1	ห้องทำงานมีความสะอาด มีระเบียบ มีความปลอดภัย					
2	เครื่องมือ เครื่องจักร มีการเตรียมพร้อมที่จะใช้เสมอ					
3	อากาศถ่ายเทดี ไม่มีเสียงรบกวนและแสงสว่าง พอเหมาะ					

ด้านที่ 4 (ต่อ)

ที่	ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5	4	3	2	1
4	ระยะเวลาทำงานแต่ละวันเหมาะสม มีสถานที่ให้ออกกำลังกาย มีโรงอาหาร มีห้องพยาบาล มีสถานที่จอดรถ					
5	ความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน					
10	สวัสดิการ (Benefit)					
1	สิทธิประโยชน์จากสถานศึกษา เช่น เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา					
2	สวัสดิการที่ได้ มีวันหยุด วันพักผ่อน วันลา					
3	การประกันภัย ทั้งส่วนบุคคล และส่วนรวม					
4	มีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการสนทนากัน					
5	มีความเป็นธรรมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร					

ด้านที่ 5 ด้านส่วนบุคคล แบ่งเป็น 3 ด้าน

ที่	ปัจจัยด้านบุคคล	5	4	3	2	1
1	ภูมิสำเนา					
1	ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีภูมิสำเนาอยู่ในบริเวณอำเภอที่สถานศึกษา					
2	เป็นศิษย์เก่าจากสถานศึกษาแห่งนี้					
3	มีความต้องการที่จะร่วมมือพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้า					
4	ผู้ร่วมงานมีความจริงใจเป็นมิตรต่อท่าน					
5	มีความรู้สึกถึงชีวิตที่เป็นอยู่ขณะนี้ เป็นไปตามความต้องการ ที่เคยฝันไว้และสมปรารถนา ได้ทำทุกสิ่งทุกอย่างตามที่ต้องการ					
2	สภาพครอบครัว					
1	มีภาระครอบครัวอยู่ในเขตสถานศึกษา					
2	มีความรู้สึกที่ชีวิตครอบครัวมีความอบอุ่นเมื่อปฏิบัติงานที่นี่					
3	มีความภาคภูมิใจในตนเองและครอบครัว มีคุณค่า มีความสมบูรณ์และความสะดวกสบาย					
4	มีความสุขกับการได้พักผ่อนกับครอบครัวในวันหยุดงาน					
5	ครอบครัวมีความรู้สึกถึงความสุขกับการที่สมาชิกในครอบครัวได้รับการยอมรับและให้ความสนใจจากการปฏิบัติงานที่สถานศึกษา					

ด้านที่ 5 ด้านส่วนบุคคล แบ่งเป็น 3 ด้าน

ที่	ปัจจัยด้านบุคคล	5	4	3	2	1
3	ความสนใจในอาชีพ					
1	มีการนำความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานได้ตรงกับงานที่รับผิดชอบ					
2	ผู้บริหาร หัวหน้างาน มีการปกครองด้วยความยุติธรรม					
3	มีการใช้ความคิดริเริ่มใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
4	สถานศึกษา มีการสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อมต่อการทำงาน					
5	มีความสุขกับการได้ทำงานในตำแหน่งและหน้าที่ของท่านที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบันนี้					

กรอบแนวคิดรายการที่ 2 ปัจจัยที่ส่งต่อความสำเร็จในการบริหารงานด้านการบัญชี ประกอบด้วย
 ความมีประสิทธิภาพของการบริหารงานด้านการบัญชี แบ่งเป็น 3 ด้าน

ที่	ปัจจัยด้านความสำเร็จ	5	4	3	2	1
1	ความทันต่อเวลาด้านบัญชี					
1	การปฏิบัติงาน ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงาน					
2	มีการส่งรายงานงบทดลอง ครบทุกเดือนตามกำหนด					
3	การปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างเปิดเผย ถูกต้อง ทันเวลา					
4	สามารถส่งต่องานได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน					
5	การลำดับเหตุการณ์ตามแผนงานความสำคัญของกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นไปตามความเร่งด่วนและช่วงเวลา					
2	ความถูกต้องในการรายงานผลด้านบัญชี					
1	การรายงานงบทดลองถูกต้อง สัมพันธ์กันทุกเดือน					
2	มีการบันทึกรายการวัสดุ ค่าเสื่อมราคา ได้อย่างถูกต้อง					
3	การจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ					
4	ข้อมูลที่น่าเสนอในงบการเงิน สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้					
5	มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน					

ที่	ปัจจัยด้านความสำเร็จ	5	4	3	2	1
3	สามารถตรวจสอบได้ด้านบัญชี					
1	มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เที่ยงธรรม ซื่อสัตย์					
2	มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูลด้านบัญชีให้กับบุคคลภายนอก					
3	สามารถแสดงความคิดเห็นด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน					
4	มีความรับผิดชอบต่อความลับขององค์กร					
5	มีความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					

กรอบแนวคิดรายการที่ 3 ปัจจัยกับความสำเร็จในการรายงานทางการเงินของสถานศึกษา
แบ่งเป็น 4 ด้าน

ที่	ปัจจัยด้านความสำเร็จ	5	4	3	2	1
1	การรายงานตรงเวลา					
1	มีการนำเสนอข้อมูลในงบการเงินที่ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินมีความเข้าใจข้อมูล อย่างถูกต้องและครบถ้วน					
2	ข้อมูลที่นำเสนอในงบการเงิน ทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าใจและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3	ข้อมูลในงบการเงิน ได้ตระหนักถึงคุณค่าของข้อมูล เพื่อนำไปเป็นการคาดคะเนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต					
4	มุ่งมั่นนำเสนองบการเงิน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ใช้งบ					
5	ข้อมูลที่นำเสนอในงบการเงิน มีความเพียงพอสำหรับผู้ใช้งบการเงินที่มีความรู้ ความเข้าใจอย่างสมควร					
2	ถูกต้องและเชื่อถือได้					
1	มุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลทางการเงินที่แสดงถึงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงชัดเจนและแน่นอน					
2	ข้อมูลทางการเงินที่นำเสนอสะท้อนถึงกิจกรรมทางอย่างแท้จริง					
3	ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ และปราศจากความลำเอียง					
4	การปฏิบัติงานด้านบัญชีโดยยึดหลักความระมัดระวังในการรับรู้รายการโดยเฉพาะเรื่องที่ยังไม่มีความแน่นอน					
5	การนำเสนอข้อมูลมีความครบถ้วน มีนัยสำคัญ สร้างความเชื่อถือให้กับผู้ใช้งบการเงิน					

ที่	ปัจจัยด้านความสำเร็จ	5	4	3	2	1
3	ตรวจสอบได้					
1	ผู้ปฏิบัติงานบัญชี มีความตั้งใจอย่างโปร่งใส มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานชัดเจนพิจารณาอย่างเป็นธรรมตามระเบียบและมาตรฐาน					
2	มีความเป็นอิสระในการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
3	มีการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานโดยปราศจากความลำเอียง					
4	สามารถทำรายการทางการเงินที่มีคุณภาพและนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด					
5	การจัดทำบัญชีได้ยึดรูปแบบของต้นสังกัดอย่างระมัดระวังและชัดเจน					
4	วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์					
1	การกำหนดรูปแบบในการทำงาน คำนึงถึงความสำคัญของสถานศึกษาและผลที่จะเกิดขึ้น					
2	การยึดหลักการ การยอมรับความเสี่ยงในการทำงาน จะทำให้สถานศึกษาวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด					
3	สถานศึกษาสามารถทำการตัดสินใจ เพื่อให้ได้รับประโยชน์และความพอใจจากการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย					
4	สถานศึกษามีศักยภาพในการตัดสินใจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา					
5	สถานศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของข้อมูลที่น่าเสนอในงบการเงิน ซึ่งจะช่วยให้การคาดคะเนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต และปัญหาที่เกี่ยวข้องได้ทันตามความต้องการ และทันเวลา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง
ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม