



ที่ พป 0004/ ว1021

2 มิถุนายน 2564

เรื่อง การรับสมัครเข้าร่วมศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรทดลอง)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดำเนินโครงการจัดทำหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร โดยมุ่งหวังให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไปในหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และยอมรับในหลักของความเสมอภาคระหว่างเพศ เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถนำความรู้ไปขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กรและสร้างแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ยอมรับและมีหลักคิดความเสมอภาคระหว่างเพศแก่บุคลากรในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรได้ โครงการจะทดลองจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom cloud meetings) ระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2564 โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการศึกษาอบรม

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าขอความกรุณาจากท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้ร่วมทดลองศึกษาอบรมในหลักสูตรฯ โดยได้จัดส่งรายละเอียดมาพร้อมแล้ว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลรายละเอียดการรับสมัครได้จากเว็บไซต์ www.kpi.ac.th โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 4 – 25 มิถุนายน 2564 รับสมัครทางออนไลน์เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกันและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ 0 2141 9609, 9694

โทรสาร 0 2143 8177



สแกนเพื่อดูรายละเอียดการรับสมัคร



ตารางเวลาการจัดการศึกษาอบรม

หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร

(หลักสูตรทดลอง)

สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพระปกเกล้า เป็นที่ปรึกษาดำเนินโครงการจัดทำหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร ให้กับกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โครงการจึงจัดให้มีการทดลองจัดการศึกษาอบรมตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่ได้พัฒนาขึ้น จึงกำหนดตารางเวลาการจัดการศึกษาอบรมเพื่อทดลองหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

กิจกรรม	วัน/เวลา
ประชาสัมพันธ์และรับสมัครทางออนไลน์ 	4 – 25 มิถุนายน 2564
ประกาศผลการคัดเลือก	30 มิถุนายน 2564
ยืนยันการเข้าร่วมอบรม และประสานเตรียมการอบรมแบบออนไลน์	1 – 5 กรกฎาคม 2564
ระยะเวลาการจัดการศึกษาอบรม	6 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2564

หมายเหตุ

1. จัดการศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ตลอดหลักสูตร
2. รับผู้เข้าร่วมทดลองหลักสูตร จำนวน 40 คน
3. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการศึกษาอบรม (หลักสูตรทดลอง)
4. ผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ จะได้รับใบประกาศการเข้าร่วมศึกษาอบรม
5. สอบถามเพิ่มเติมที่ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพระปกเกล้า

น.ส.วลัยพร ล้ออัศจรรย์ โทรศัพท์ 0 2141 9609, 084 008 3949

นายภูธณัญ ศรีพุกษ์ โทรศัพท์ 0 2141 9694, 095 957 8561

นางชลิตา เทียนกันต์เทศน์ โทรศัพท์ 0 2141 9732, 062 951 6961

ตารางการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
สำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรทดลอง) ผ่านระบบ zoom

วันที่	เวลา	หัวข้อการศึกษาอบรม
อังคาร 6 กค.64	9.00 – 12.00	ปฐมนิเทศ
	13.00 – 16.00	<u>สาระการเรียนรู้วิชาที่ 1:</u> ประชาธิปไตยและ หลักธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)
พุธ 7 กค.64	<u>สาระการเรียนรู้วิชาที่ 2:</u> แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคระหว่างเพศ	
	9.00 – 10.30	1) หลักคิดเรื่องสิทธิมนุษยชน
	10.30 – 12.00 (ต่อ)	2) เพศและเพศภาวะ (Sex and Gender) และแนวคิดเรื่อง ความเสมอภาคและความเสมอภาคระหว่างเพศ
	13.00 – 14.30	
	14.30 – 16.00	3) ความทับซ้อนของเหตุและปัจจัยต่าง ๆ (Intersectionality)
อังคาร 13 กค.64	9.00 – 12.00	<u>สาระการเรียนรู้วิชาที่ 3:</u> พันธกรณีและข้อตกลงระหว่าง ประเทศและในประเทศ
	<u>สาระการเรียนรู้วิชาที่ 4:</u> การวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะ (Gender-based analysis)	
	13.00 – 16.00	1) การวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะ (Gender analysis and gender-based Analysis Plus (GBA+))
พุธ 14 กค.64	9.00 – 12.00	2) แนวคิดเรื่องงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ (GRB) และ การตรวจติดตามที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ (Gender Audit)
	<u>สาระการเรียนรู้วิชาที่ 5:</u> หลักการบริหารที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ	
	13.00 – 14.00	1) หลักการบริหารที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ
	14.00 – 15.00	2) การประเมินผลกระทบทางเพศภาวะ (Gender Impact Assessment: GIA)
	15.00 – 16.00	3) การสื่อสารที่คำนึงถึงเพศภาวะ (Gender communication)
จันทร์ 19 กค.64	9.00 – 16.00	ศึกษาเรียนรู้หน่วยงานภายนอก/ สัมมนาพิเศษ
อังคาร 20 กค.64	9.00 – 12.00	พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล

วันที่	เวลา	หัวข้อการศึกษาอบรม
	สาระการเรียนรู้วิชาที่ 6: กรณีศึกษา (Case studies)	
	13.00 – 16.00	1) กรณีศึกษาที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) สำหรับองค์กรที่ดำเนินงานเกี่ยวกับความเสมอระหว่างเพศอย่างประสบความสำเร็จ
พุธ 21 กค.64	9.00 – 12.00	2) กรณีศึกษาที่สะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นหากดำเนินงานที่ไม่พิจารณาในความเสมอภาคระหว่างเพศ
	13.00 – 16.00	3) กรณีศึกษาที่สะท้อนให้เห็นแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านความเสมอภาคระหว่างเพศภายในหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนั้นสามารถเห็นภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับความเสมอภาคระหว่างเพศในหน่วยงาน
ปัจฉิมนิเทศ และนำเสนอเอกสารวิชาการ		
อังคาร 3 สค.64	9-00 – 16.00	นำเสนอเอกสารข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงส่วนบุคคล (A Change Proposal)
พุธ 4 สค.64	9.00 – 16.00	นำเสนอเอกสารข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงส่วนบุคคล (ต่อ) และปัจฉิมนิเทศ

หมายเหตุ ตารางเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



(หลักสูตรทดลอง)



1. ผู้สมัครต้องไม่มีสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องเป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือเป็นสามี ภรรยา
ที่จดทะเบียนสมรส หรือมิได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย กับผู้สมัครในรุ่นเดียวกัน ทั้งนี้ หาก

ปรากฏทราบในภายหลัง คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ออกจากการเป็น
นักศึกษาในหลักสูตรฯ

2. ผู้สมัครต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรของสถาบันอื่นที่มีระยะเวลาการศึกษาเดียวกันกับ
หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร
ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือก ฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบัน ฯ
3. ผู้สมัครต้องไม่เป็นนักศึกษาหลักสูตรอื่นของสถาบันพระปกเกล้าที่มีระยะเวลาการศึกษาเดียวกัน
กับหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
5. ไม่เคยเป็นบุคคลผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้มีหนี้ชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

การคัดเลือกพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์
หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับการศึกษาบรมเป็นราย ๆ ไป
ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาบรมในหลักสูตรฯ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
และผลการคัดเลือกโดยการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะถือเป็นที่สุด



หลักสูตรฝึกอบรม

“ธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร”

(หลักสูตรทดลอง)

1. หลักการและเหตุผล

ความเสมอภาคระหว่างเพศและการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรี เป็นหลักการสำคัญที่ประชาคมโลกได้กำหนดไว้ร่วมกัน ซึ่งประเทศไทยในฐานะสมาชิกสหประชาชาติได้ร่วมรับรองและให้คำมั่นไว้กับประชาคมโลกโดยการภาคยานุวัติ (accession) อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women - CEDAW) ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2528 ซึ่งถือเป็นข้อผูกพันทางกฎหมายระหว่างประเทศที่สำคัญ โดยรัฐมีพันธกิจในการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบและการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคระหว่างเพศ นอกจากนี้ประชาคมโลกยังได้ร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติการปักกิ่งเพื่อความก้าวหน้าของสตรี ซึ่งประเทศสมาชิกสหประชาชาติร่วมให้การรับรองเมื่อปี พ.ศ. 2538 โดยจะมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปักกิ่งในการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยสถานภาพสตรี (Commission on the Status of Women – CSW) เป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2558 ประเทศไทยยังให้การรับรองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ซึ่งเป็นวาระแห่งการพัฒนาของโลกระหว่างปี ค.ศ. 2016 – 2030 โดยประเด็นความเสมอภาคระหว่างเพศได้รับการบรรจุอยู่ในเป้าหมายที่ 5 อีกทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้หญิงและเด็กหญิงยังได้รับการบรรจุเป็นประเด็นที่สอดแทรกอยู่ในทุกเป้าหมายของ SDGs

ในส่วนของกรอบหลักการในประเทศไทย หลักการสิทธิและความเสมอภาคระหว่างบุคคลเป็นหลักการสำคัญที่บรรจุในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมาโดยตลอด รวมทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของเด็ก เยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส และการจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึงสิทธิความเสมอภาคระหว่างบุคคล ดังปรากฏในมาตราต่าง ๆ อาทิ¹

¹ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134/ตอนที่ 40 ก/หน้า 1/6 เมษายน 2560.

“มาตรา 4 คัดค้านความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง”

“มาตรา 27 บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน

ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน

การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือเหตุอื่นใด จะกระทำมิได้

มาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาส ย่อมไม่ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามวรรคสาม

บุคคลผู้เป็นทหาร ตำรวจ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ และพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรของรัฐย่อมมีสิทธิและเสรีภาพเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป เว้นแต่ที่จำกัดไว้ในกฎหมายเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการเมือง สมรรถภาพ วินัย หรือจริยธรรม”

“มาตรา 71 รัฐพึงส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคม จัดให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยอย่างเหมาะสม ส่งเสริมและพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและมีจิตใจเข้มแข็ง รวมตลอดทั้งส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาให้ไปสู่ความเป็นเลิศและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

รัฐพึงส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณภาพและความสามารถสูงขึ้น

รัฐพึงให้ความช่วยเหลือเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มครองป้องกันมิให้บุคคลดังกล่าวถูกใช้ความรุนแรงหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมตลอดทั้งให้การบำบัดฟื้นฟูและเยียวยาผู้ถูกกระทำการดังกล่าว

ในการจัดสรรงบประมาณ รัฐพึงคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการที่แตกต่างกันของเพศ วัยและสภาพของบุคคล ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรม”

“มาตรา 90 พรรคการเมืองใดส่งผู้สมัครรับเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้งแล้ว ให้มีสิทธิส่งผู้สมัครรับเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อได้

การส่งผู้สมัครรับเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ ให้พรรคการเมืองจัดทำบัญชีรายชื่อพรรคละหนึ่งบัญชีโดยผู้สมัครรับเลือกตั้งของแต่ละพรรคการเมืองต้องไม่ซ้ำกัน และไม่ซ้ำกับรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง โดยส่งบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้คณะกรรมการการเลือกตั้งก่อนปิดการรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง

การจัดทำบัญชีรายชื่อตามวรรคสอง ต้องให้สมาชิกของพรรคการเมืองมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย โดยต้องคำนึงถึงผู้สมัครรับเลือกตั้งจากภูมิภาคต่าง ๆ และความเท่าเทียมกันระหว่างชายและหญิง”

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาสตรี โดยจะเห็นได้จากการมีแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสตรี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563-2565) ซึ่งเป็นแผนหลักด้านการพัฒนาสตรีและแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาสตรี โดยมีการจำแนกแผนดังกล่าวออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับที่ 1) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วย 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ และด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ระดับที่ 2) ประกอบไปด้วย 2 แผนคือ (2.1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านพลังทางสังคม ด้านเศรษฐกิจฐานราก และด้านความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม และ (2.2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และระดับที่ 3) ประกอบไปด้วย (3.1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสตรี พ.ศ. 2560 - 2564 (3.2) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557 - 2561 (3.3) แผนปฏิบัติการด้านครอบครัว พ.ศ. 2563 - 2565 และ (3.4) แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ. 2560 - 2569 ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ที่มีการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศโดยเฉพาะ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมที่ส่งเสริมความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาสตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2560 โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “สร้างสังคมเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สตรีมีคุณภาพชีวิตที่ดี มั่นคงปลอดภัยร่วมสร้างชาติน่าสมัย” ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หลักในการเสริมพลังสตรีและส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ²

² กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว. (2560). ยุทธศาสตร์การพัฒนาสตรี พ.ศ. 2560-2564. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อย่างไรก็ตาม อุปสรรคกีดขวางสำคัญในการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว คือ เจตคติและความรู้ความเข้าใจในประเด็นความเสมอภาคระหว่างเพศของคนในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้กำหนดแนวทาง ทิศทาง และนโยบายในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยที่ผ่านมายังไม่มีการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร³ ดังนั้น กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้าจึงมีความจำเป็นในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหารขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องความเสมอภาคระหว่างเพศ และความเชื่อมโยงของหลักการดังกล่าวกับหลักประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้เกิดการกำหนดทิศทางนโยบายและมาตรการในการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เพื่อสร้างสังคมที่สมดุล เสมอภาค โปร่งใส ใช้อาหาร และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติต่อบุคคลด้วยความเสมอภาค ให้โอกาสทุกคนได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการประกอบอาชีพและการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์พัฒนาสังคม รวมทั้งการผลักดันและขับเคลื่อนให้เกิดการนำหลักการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและหลักการสากลที่จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (Leave no one behind)

2. วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตร “ธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร” จะต้องบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักรู้ และยอมรับในหลักของความเสมอภาคระหว่างเพศ
- 2.2) เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของตนเองและองค์กรเกี่ยวกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
- 2.3) เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 2.4) สามารถนำความรู้ด้านความเสมอภาคระหว่างเพศไปขับเคลื่อนนโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ยอมรับและมีหลักคิดความเสมอภาคระหว่างเพศแก่บุคคลในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรได้

³ ผู้บริหารในที่นี้ หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูงตามกฎหมาย ก.พ.ว.ด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง พ.ศ. 2551 และ ผู้บริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รวมทั้งผู้บริหารที่เทียบเท่าในองค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรธุรกิจเอกชน

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษอาบรม

ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ณ วันที่สมัคร ดังต่อไปนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา)
2. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ (ข้าราชการระดับ 8 เทียบเท่าตำแหน่งผู้อำนวยการกองเดิม) และประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป
3. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรมหาชน หรือข้าราชการเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบกิจการ ผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน และสื่อมวลชน
5. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เชิญให้เข้ามศึกษา เพราะมีผลงานประจักษ์หรือเป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและธรรมาภิบาล

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องไม่มีสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องเป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือเป็นสามี ภรรยา ที่จดทะเบียนสมรส หรือมิได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย กับผู้สมัครในรุ่นเดียวกัน ทั้งนี้ หากปรากฏทราบในภายหลัง คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ออกจากการเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ
2. ผู้สมัครต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรของสถาบันอื่นที่มีระยะเวลาการศึกษาเดียวกันกับหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบัน ฯ
3. ผู้สมัครต้องไม่เป็นนักศึกษาหลักสูตรอื่นของสถาบันพระปกเกล้าที่มีระยะเวลาการศึกษาเดียวกันกับหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

5. ไม่เคยเป็นบุคคลผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้มีต้นตาระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

การคัดเลือกพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมีการสัมภาษณ์ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับการศึกษาดูงานเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรฯ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผลการคัดเลือกโดยการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะถือเป็นที่สุด

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจำนวน 40 คน โดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

5. คุณสมบัติที่จะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมทดลองหลักสูตรจะได้รับใบประกาศการอบรมหลักสูตร ธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร

6. วิธีการจัดการศึกษาดูงาน

หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรทดลอง) มีรูปแบบการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

- 1) การบรรยาย อภิปราย เสวนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์และวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2) การศึกษาจากหน่วยงานตัวอย่าง หรือการสัมมนาพิเศษในประเด็นที่สนใจ
- 3) การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

7. ระยะเวลาการศึกษา

การศึกษาหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรทดลอง) ดำเนินการศึกษาระหว่างวันที่ 6 กรกฎาคม – 4 สิงหาคม 2564 ในวันอังคารและวันพุธ เวลา 09.00 – 16.00 น. รวมระยะเวลาการศึกษารวมตลอดหลักสูตรจำนวน 54 ชั่วโมง

8. สถานที่จัดการศึกษา

หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรทดลอง) จัดการเรียนการสอนผ่านระบบซูม (Zoom cloud meetings) จากแม่ข่ายสถาบันพระปกเกล้า

9. เงื่อนไขการจบการศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษารวมในหลักสูตรเป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษารวมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้

(1) เกณฑ์เวลาเรียน ผู้เข้ารับการศึกษารวมต้องมีเวลาเรียนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

(2) เกณฑ์การมีส่วนร่วม ผู้เข้ารับการศึกษารวมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษารวมตามกรอบการศึกษารวมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตลอดกิจกรรม อาทิ การปฐมนิเทศ การนำเสนอเอกสารวิชาการ และการปฐมนิเทศ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย⁴หรือความจำเป็นเร่งด่วน⁵ อันมีอาจหลีกเลี่ยงได้

(3) เกณฑ์การจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงส่วนบุคคล (A Change Proposal) ผู้เข้ารับการศึกษารวมต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงส่วนบุคคล และได้รับการประเมินให้ “ผ่าน”

⁴ เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันโดยไม่มีบุคคลใดคาดหมายหรือคาดคิดว่าจะเกิดขึ้น และไม่อาจป้องกันหรือหลีกเลี่ยงให้พ้นไปได้แม้ว่าตนเองจะได้ใช้ความระมัดระวังแล้วก็ตาม หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของบุคคลผู้นั้น หรือมิใช่ความผิดที่บุคคลผู้นั้นต้องรับผิดชอบ เช่น เพลิงไหม้ น้ำท่วม ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535)

⁵ ความจำเป็นเร่งด่วน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน/และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน เช่น ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการด่วน

(4) เกณฑ์ความประพฤติ⁶ ผู้เข้ารับการศึกษามอบต้องเป็นผู้ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และสถาบันพระปกเกล้า

ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษามอบตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ “ใบประกาศหลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร” จากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และสถาบันพระปกเกล้า

10. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรทดลอง) ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ผู้เข้าร่วมไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

11. โครงสร้างหลักสูตร

11.1) จำนวนชั่วโมง

หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร ใช้เวลาการศึกษามอบในหลักสูตรฯ ทั้งหมด 54 ชั่วโมง ดังนี้

(1) การเรียนการสอนและกิจกรรมในห้องเรียน รวม 36 ชั่วโมง

- สาระการเรียนรู้อาษาที่ 1: ประชาธิปไตยและหลักสูตรธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)
- สาระการเรียนรู้อาษาที่ 2: แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคระหว่างเพศ (6 ชั่วโมง)
- สาระการเรียนรู้อาษาที่ 3: พันธกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศและในประเทศ (3 ชั่วโมง)
- สาระการเรียนรู้อาษาที่ 4: การวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะ (Gender-based analysis) (6 ชั่วโมง)
- สาระการเรียนรู้อาษาที่ 5: หลักการบริหารที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ (3 ชั่วโมง)
- สาระการเรียนรู้อาษาที่ 6: กรณีตัวอย่าง (Case studies) และการศึกษาดูงาน (15 ชั่วโมง)

(2) กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร รวม 18 ชั่วโมง

⁶ เกณฑ์ความประพฤติ หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษามอบต้องมีความประพฤติดี มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ ไม่มีความประพฤติเสียหายและไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวและสถาบันพระปกเกล้า

- การปฐมนิเทศ (3 ชั่วโมง) เรื่อง การแนะนำหลักสูตรและกระบวนการการศึกษาอบรม การมอบหมายกิจกรรม และกติกาในการเรียนตลอดหลักสูตร
- การปัจฉิมนิเทศ (3 ชั่วโมง) เรื่อง การประมวลผลและบูรณาการความรู้ที่ได้รับตลอด การศึกษาอบรมในหลักสูตร
- การจัดทำและการนำเสนอเอกสารวิชาการ (12 ชั่วโมง)
- การประเมินผลการเรียนรู้

รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหลักสูตร

รวม 54 ชั่วโมง

11.2) เนื้อหาวิชา

หลักสูตรธรรมาภิบาลกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศสำหรับผู้บริหาร ได้แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มวิชา ซึ่งมีวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

สาระการเรียนรู้วิชาที่ 1: ประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

สาระการเรียนรู้วิชานี้ มุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักประชาธิปไตย ทั้งค่านิยมทางการเมือง และวิถีการเมือง การปกครองทั้งในอดีตและปัจจุบัน นอกจากนั้น ยังเน้นถึงหลักธรรมาภิบาลซึ่งเป็นหลักสำคัญในการบริหาร กิจการเมืองและสังคมที่ดีและยังได้กล่าวถึงหลักความเสมอภาคตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการดังกล่าว และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักประชาธิปไตย สถาบันทางการเมืองการปกครอง ความคิด ค่านิยมทางการเมือง และวิถีทางการเมืองการปกครองที่สัมพันธ์กับระบอบการปกครองของประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักความเสมอภาคตามรัฐธรรมนูญ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักความเสมอภาคตามรัฐธรรมนูญ

สาระการเรียนรู้วิชาที่ 2: แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคระหว่างเพศ (6 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคระหว่างเพศ เป็นกลุ่มวิชาที่ว่าด้วยเรื่องหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในเรื่องความหมาย และสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน นอกจากนี้ยังกล่าวถึงแนวคิดเรื่องความเสมอภาคและความเสมอภาคระหว่างเพศ การสร้างความเข้าใจในเรื่องของความหมายและบทบาทที่ต่างกันระหว่างเพศและเพศภาวะ และแนวคิดเกี่ยวกับความทับซ้อนของเหตุและปัจจัยต่าง ๆ ในตัวบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจและตระหนักรู้ในพื้นฐานเรื่องเพศ (Sex) และ เพศภาวะ (Gender) รวมถึงเข้าใจในประเด็นปัญหาพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความอคติเรื่องเพศและเพศภาวะในสังคมไทย
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจเรื่องแนวคิดความเสมอภาคและความเสมอภาคระหว่างเพศ ที่ว่าผู้หญิง ผู้ชาย เด็กหญิง เด็กชาย และกลุ่มบุคคลผู้มีความหลากหลายทางเพศมีปัจจัยการดำรงชีวิต การปฏิบัติ และโอกาสต่าง ๆ ที่เท่าเทียมกัน ทั้งในประเด็นเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมทางการเมือง เป็นต้น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดที่ว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคระหว่างเพศกับหน่วยงานของตนเองได้

สาระการเรียนรู้วิชาที่ 3: พันธกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศและในประเทศ (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาพันธกรณีและข้อตกลง ทั้งระหว่างประเทศและในประเทศเป็นการสอนเชิงอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมายและอนุสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสมอภาคระหว่างเพศ ซึ่งสำหรับพันธกรณีระหว่างประเทศนอกจากให้ความรู้ของตัวบทกฎหมายแต่ละตัว ยังเป็นการเสริมสร้างและหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นเนื่องมาจากความไม่เสมอภาคระหว่างเพศด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจและให้ความสำคัญต่อความเสมอภาคระหว่างเพศในระดับนานาชาติทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจและวิเคราะห์ในเรื่องความเสมอภาคระหว่างเพศในประเทศไทยผ่านกฎหมายตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งกฎหมายที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกลไกในระดับภูมิภาคและระดับโลก

สาระการเรียนรู้วิชาที่ 4: การวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะ (Gender-based analysis) (6 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาการวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะ ประกอบด้วย 2 รายวิชา ได้แก่ การวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ทั้งในเรื่องของทัศนคติและโครงสร้างในองค์กรเกี่ยวกับความเสมอภาคระหว่างเพศ นอกจากนี้ ยังมีการสอนถึงการนำไปปรับใช้กับประชาชนในหลาย ๆ กลุ่มซึ่งมีความแตกต่างกันในเรื่องปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยทางสังคม สำหรับรายวิชาที่สองเกี่ยวกับแนวคิดเรื่องงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ รวมถึง กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถประยุกต์เรื่องเพศภาวะ (Gender) หลักงบประมาณที่พิจารณามิติเพศภาวะ (Gender Responsive Budgeting: GRB) และการตรวจติดตามที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ (Gender Audit) ผ่านโครงการและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถสังเคราะห์ผลดีของการมีความเสมอภาคระหว่างเพศในการทำงานและนำไปสู่การปรับใช้จริง
3. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะ
 - 3.1. สามารถที่จะอธิบายเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะได้
 - 3.2. ระบุว่าปัจจัยส่วนบุคคลต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อประสบการณ์ในการริเริ่มของรัฐบาล
 - 3.3. สามารถวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานบนพื้นฐานของมิติเพศภาวะ รวมไปถึงประเด็นเรื่องของการยอมรับความรับผิดชอบ ความมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานของรัฐบาลกลาง
 - 3.4. สามารถนำแนวคิดและกระบวนการการวิเคราะห์พื้นฐานของมิติเพศภาวะไปปฏิบัติได้
4. ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถนำกรอบแนวคิดการวิเคราะห์มิติเพศภาวะ (Gender Analysis Framework) มาเชื่อมกับนโยบายของหน่วยงาน รวมถึงนำไปสู่ภารกิจหลักของตนเองได้ และการเชื่อมโยงในเรื่องของเพศภาวะ (Gender) กับการดูแลทั้งคนในองค์กรและดูแลทั้งลูกค้า ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานได้

สาระการเรียนรู้วิชาที่ 5: หลักการบริหารที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ (3 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชาหลักการบริหารงานที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะเป็นกลุ่มวิชาที่ว่าด้วยหลักการบริหารงานในองค์กร โดยให้มีการตระหนักถึงความเสมอภาคระหว่างเพศในมิติต่าง ๆ เช่น บทบาทในองค์กรที่ต่างกันระหว่างเพศ การประเมินผลกระทบทางเพศภาวะจากการตัดสินใจและการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจมีประสิทธิภาพ และแนวทางการสื่อสารที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ในหลักการบริหารที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถวิเคราะห์การสื่อสารที่พิจารณามิติเพศภาวะ และสามารถสื่อสารโดยตระหนักและคำนึงถึงเรื่องเพศภาวะได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถประยุกต์การบริหารงานในหน่วยงานของตนผ่านหลักการบริหารที่คำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างเพศได้

สาระการเรียนรู้วิชาที่ 6: กรณีศึกษา (Case studies) และการศึกษาดูงาน (15 ชั่วโมง)

กลุ่มวิชานี้เป็นการยกตัวอย่างกรณีศึกษา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กรณีศึกษาที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี กรณีศึกษาที่สะท้อนถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นหากดำเนินงานที่ไม่พิจารณาในความเสมอภาคระหว่างเพศ และกรณีศึกษาที่สะท้อนถึงแนวทางการแก้ปัญหาความไม่เสมอภาคระหว่างเพศในองค์กร นอกจากนี้ ยังมี การศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงมิติความเสมอภาคระหว่างเพศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถวิเคราะห์ประเด็นเรื่องความเสมอภาคระหว่างเพศได้มากยิ่งขึ้น ผ่านกรณีศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีได้ศึกษาการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติของหลักความเสมอภาคระหว่างเพศในหน่วยงาน ผ่านการศึกษาดูงานในสถานที่ของรัฐ เอกชน หรือ ประชาสังคม

การจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการ (12 ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมศึกษาอบรมสามารถนำความรู้เรื่องธรรมาภิบาลและความเสมอภาคระหว่างเพศไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้เป็นการให้ผู้เข้าร่วมจัดทำรายงาน 2 เล่ม ประกอบด้วย งานกลุ่มในประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และงานส่วนบุคคลเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำข้อมูลความรู้ที่ได้ไปวิเคราะห์และประมวลผลเป็นในรูปแบบนโยบายในการพัฒนาหน่วยงานนั้น ๆ ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถออกแบบนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติ บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจเรื่องธรรมาภิบาลและความเสมอภาคระหว่างเพศ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีการจัดทำข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลง (A Change Proposal) ในเชิงนโยบายหรือบริหารจัดการ เพื่อปรับปรุงมาตรการและกลไกในหน่วยงานตนเองให้มีมิติความเสมอภาคระหว่างเพศเพิ่มมากขึ้น



สมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย

8/82 บ้านกลางเมือง งามวงศ์วาน ซอยงามวงศ์วาน 47 ถนนงามวงศ์วาน

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

เว็บไซต์: www.psaku.org

อีเมล: polsci.association.kasetsart@gmail.com



เรื่อง ประชาสัมพันธ์อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม...ให้ได้จริง” รุ่นที่ 3
เรียน ท่านอธิบดี
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม...ให้ได้จริง” รุ่นที่ 3

การเขียนหนังสือราชการเป็นทักษะที่จำเป็นของบุคลากร โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐ เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลและองค์กรอื่น เช่นเดียวกับการจัดทำรายงานการประชุม ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ อันจะช่วยให้ผลการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทว่าข้อเท็จจริงกับปรากฏว่า บุคลากรจำนวนมาก อย่างยิ่งที่เพิ่งได้รับการบรรจุใหม่ ไม่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอ และไม่สามารถเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มตามความสามารถ อันจักเป็นประโยชน์ต่อการต่อไป

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย ภายใต้การสนับสนุนจาก เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง จึงมีดำริจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม... ให้ได้จริง” รุ่นที่ 3 ให้วิทยากรผู้มีประสบการณ์และมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณโดยตรง จากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจ รวมถึงเพิ่มทักษะข้างต้นให้ผู้เข้าร่วมการอบรม กระทั่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติได้จริง ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและองค์กรต่อไป

การนี้ สมาคมฯ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม... ให้ได้จริง” รุ่นที่ 3 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสมัครผ่านแบบฟอร์มออนไลน์โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสุทัศน์ แจ้โพธิ์ รองผู้จัดการสมาคมฯ ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์: 080-597-2894 อีเมล: arm_nb080@hotmail.com และเฟสบุ๊ค: www.facebook.com/arm.red.94

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

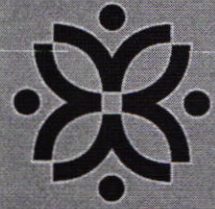
(นายสุทัศน์ แจ้โพธิ์)

รองผู้จัดการ สมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย

อีเมล: arm_nb080@hotmail.com

นางสาวสุทัศน์
แจ้โพธิ์

เปิดรับสมัคร



อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม... ให้ได้จริง

26-27 สิงหาคม พ.ศ.2564 ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น และอบรมออนไลน์

ครั้งที่ **3**

ค่าลงทะเบียน
5,000 บาท

พิเศษอบรม Online
ผ่าน Zoom
เพียง 3,000 บาท



ลงทะเบียนออนไลน์



คุณพุทธิสัถย์ นามเดช
อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
และระเบียบกลางและผู้ตรวจ
ราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



คุณวิริยะ งามสมภพ
ที่ปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

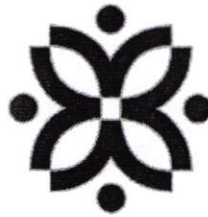


คุณสรศักดิ์ ระดาเขตร์
นิติกรชำนาญการพิเศษสำนักกฎหมาย
และระเบียบกลาง สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี

ติดต่อ: คุณสุทัศน์ แจ้โพธิ์
โทรศัพท์/ไลน์: 080-597-2894
Facebook: arm.red.94

รู้ลึก รู้จริง...

จากประสบการณ์กว่า 50 ปี



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม... ให้ได้จริง" รุ่นที่ 3
วันที่ 26-27 สิงหาคม พ.ศ.2564 ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น และอบรมออนไลน์

หลักการและเหตุผล

การเขียนหนังสือราชการเป็นทักษะที่จำเป็นของบุคลากร โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐ เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลและองค์กรอื่น เช่นเดียวกับการจัดทำรายงานการประชุม ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ อันจะช่วยให้ผลการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทว่าข้อเท็จจริงกับปรากฏว่า บุคลากรจำนวนมาก อย่างยิ่งที่เพิ่งได้รับการบรรจุใหม่ ไม่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอ และไม่สามารถเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มตามความสามารถ อันจักเป็นประโยชน์ต่อการต่อไป

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใต้การสนับสนุนจาก เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีดำริจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม... ให้ได้จริง" รุ่นที่ 3 ให้วิทยากรผู้มีประสบการณ์และมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณโดยตรง จากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจ รวมถึงเพิ่มทักษะข้างต้นให้ผู้เข้าร่วมการอบรม กระทั่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติได้จริง ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับหลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ให้สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อประชาสัมพันธ์สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพต่างๆ ของทั้งสมาคมฯ และเครือข่ายฯ แก่สาธารณะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 40 คน

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 26-27 สิงหาคม พ.ศ.2564 ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น (มีการถ่ายทอดผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings)

วิทยากร

คุณพุทธิสัจย์ นามเดช ประธานที่ปรึกษาสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, อดีตผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลางและ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

คุณวิริยะ งามสมภพ ที่ปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

คุณสรศักดิ์ ระดาเชตร์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หัวข้อบรรยายและกำหนดการ

วันที่ 26 สิงหาคม 2564

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
08.50 - 09.00	กล่าวเปิดหลักสูตร	คุณพุทธิสัจย์ นามเดช
09.00 - 12.00	การเขียนหนังสือราชการ - รูปแบบและโครงสร้างของหนังสือราชการ - การเขียนหนังสือราชการตามโครงสร้างของหนังสือราชการ	คุณวิริยะ งามสมภพ คุณสรศักดิ์ ระดาเชตร์
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00	การเขียนหนังสือโต้ตอบ - หลักการเขียนส่วนเหตุ ส่วนความประสงค์ และส่วนสรุปความ - สำนวนภาษาที่ใช้ในหนังสือโต้ตอบ	คุณพุทธิสัจย์ นามเดช คุณวิริยะ งามสมภพ

วันที่ 27 สิงหาคม 2564

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
09.00 - 12.00	การเขียนรายงานการประชุม - โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม - การบันทึกเรื่องเสนอต่อที่ประชุม - การจัดรายงานการประชุม - การรับรองรายงานการประชุม	คุณพุทธิสัจย์ นามเดช คุณสรศักดิ์ ระดาเชตร์
12.00-13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.00	การฝึกปฏิบัติ - แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ - นำเสนอผลงาน	คุณพุทธิสัจย์ นามเดช คุณวิริยะ งามสมภพ คุณสรศักดิ์ ระดาเชตร์

ค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โรงแรมมารวย การ์เด็น 5,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings 3,000 บาท

หมายเหตุ: บุคลากรของสถาบันเครือข่ายส่งเสริมการวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสถาบันที่มีความร่วมมืออย่างเป็นทางการ (MoU และอื่นๆ) กับสมาคมฯ ได้รับส่วนลด 10%

- มีวุฒิบัตรให้
- ใบเสร็จรับได้ที่โต๊ะลงทะเบียน และทางไปรษณีย์
- เนื่องด้วยมีการระบาดของ COVID-19 การจัดงานอาจปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

การชำระเงิน

ชำระเงินโดยวิธีโอนผ่านบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี: สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235-2-81317-7

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณสุทัศน์ แจ้โพธิ์

เบอร์โทร/line ID 080-597-2894

เฟสบุ๊ค facebook.com/arm.red.94

Email arm_nb080@hotmail.com

ใบสมัคร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม...ให้ได้จริง" รุ่นที่ 3

วันที่ 26-27 สิงหาคม พ.ศ.2564 ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น และอบรมออนไลน์

รายละเอียดส่วนบุคคลของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า ชื่อ.....	นามสกุล.....
อายุ.....ปี	ระดับการศึกษาสูงสุด.....
ตำแหน่ง.....	สังกัด.....
อีเมล.....	โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
เฟสบุ๊ค.....	ไลน์ไอดี.....

มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม...ให้ได้จริง" รุ่นที่ 3

วันที่ 26-27 สิงหาคม พ.ศ.2564

☐ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม...ให้ได้จริง" รุ่นที่ 3
ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น 5,000 บาท

☐ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม...ให้ได้จริง" รุ่นที่ 3
อบรม Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings 3,000 บาท

ข้าพเจ้าได้ชำระเงิน ทั้งสิ้น จำนวน บาท เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผ่านบัญชีธนาคาร **ชื่อบัญชี:** สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Political Science Association of Kasetsart University)

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) **เลขที่บัญชี** 235-2-81317-7

* หรือสามารถกรอกใบสมัครแบบออนไลน์ผ่าน QR Code



ลงนาม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....