



บันทึกการประชุมประจำปี  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ ๘๙ ๐๖๐๑/๑๓๔

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง/  
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันบริหาร  
จัดการธนาคารที่ดิน (องค์กรมหาชน) ที่ บจก ๐๗/๑ ๔๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรับ –  
ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ของ บจก. มาเพื่อทราบ รายละเอียดดังแนบ

ที่ ๑ ผู้อำนวยการ

๑๙๙ ๘๐๑.๑๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙  
กรม - สํานักงานราชกิจจานุเบกษา  
๗๐๗๐๗ ๙๙๙ ๙๙๙

ที่ ๒ ผู้จัดการ

๘๙๙ ๘๙๙ ๘๙๙ ๘๙๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. กองบัญชาการ

๒. กองบัญชาการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. กองบัญชาการ

๔. กองบัญชาการ

๕. กองบัญชาการ

๖. กองบัญชาการ



สำนักอำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๐๘๕๕

ผู้อำนวยการ

๑. กองบัญชาการ

๒. กองบัญชาการ

๓. กองบัญชาการ

๔. กองบัญชาการ

๕. กองบัญชาการ

๑. กม.

๒. กม. ๑๒-

๓. กม. ๑๒-

ผู้อำนวยการ  
๔๙๙๙๙



สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน)

The Land Bank Administration Institute (Public Organization)

๒๑๐ ถนนวิภาวดีรังสิตก่อนถึงท่าอากาศยานนานาชาติ บ้านพรหมโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐  
โทร. ๐ ๒๖๗๘ ๑๖๙๙ โทรสาร ๐๒๖๗๘ ๑๑๐๔ อีเมล <https://www.labai.or.th>

ที่ บจธ ๐๗/ว ๔๙๙

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักอำนวยการ  
สำนักงานคณะกรรมการอธิบดี  
ผบ.เลขที่ ๓๑๙๗ ลงวันที่  
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลของ บจธ.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ด้วยคณะกรรมการรัฐมนตรีในราชป鲁าประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อราชการกับสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากการรับ-ส่งหนังสือราชการ จึงขอรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการในการรับ-ส่งหนังสือราชการ มาใช้ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และโทรศัพท์ เป็นช่องทางหลัก โดยจะไม่จัดส่งหนังสือในรูปแบบกระดาษทางไปรษณีย์ ยกเว้นได้รับการร้องขอจากหน่วยงาน และให้ดือว่าการตอบรับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นหลักฐานการรับหนังสือของสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) เว้นแต่กรณีการส่งหนังสือที่ต้องสงวนเป็นหนังสือลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยังคงจัดทำในรูปแบบกระดาษและจัดส่งไปรษณีย์ตามระเบียบฯ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยท่านสามารถติดต่อผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และโทรศัพท์ ได้ดังนี้

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : labai@saraban.mail.go.th

๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๘ ๑๖๙๙

ทั้งนี้ สามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารกลางและพัสดุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๘ ๑๖๙๙ ต่อ ๓๓๓ และผู้ประสานงานหลัก นางสาวนิตา วงศ์จันทร์เรือง เจ้าหน้าที่ธุรการ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๕๕๖ ๑๖๘๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุศลพัชร ภูมิใจวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน

กองบริหารกลางและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๖๗๘ ๑๖๙๙ ต่อ ๓๓๓

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๘ ๑๖๙๙