

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑ / ๓๕๓



สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

รับที่ ๓๕๓

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๖.๑๐๔.

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง (๒๔ หน้า)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู แบบทป. ๑ (ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๕. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)
๖. คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
๗. แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๕๑๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้อนุมัติจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๓๒๑,๖๖๙,๓๖๕.๒๘ บาท (สามร้อยยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบห้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) จึงขอความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมทราบ โดยให้อธิบายปฏิบัติ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุน หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ และขอความร่วมมือให้ผู้ยื่นคำขอกู้ทุกคนกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจ ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

/สำนักอำนวยการ...

ขอแสดงความนับถือ

(นายราตรีสวัสดิ์ ธนानันต์)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

අනුමත ෨෨. ෦. ෧. ෧෧

original

3/11.9.64

3. $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

31 v. 264



๕ สำนักอำนวยการ	
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ผ่านเลขที่ 3134	ส่งให้
วันที่ 27 พ.ค. 2564	

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ
๔. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ทป. ๑ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๖. แบบบันทึกการยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)
๗. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน)
๘. คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
๙. ขั้นตอน/ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

/๑๐. บัญชี...

๑๐. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) (แบบ สป.-สท. พ.ศ. ๒๕๖๔)
๑๑. แนวทางการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)
๑๒. รายงานผลการตรวจสอบคำขอกู้ยืมที่ผู้ยื่นกู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๓. แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้อนุมัติจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๓๒๑,๖๖๙,๓๖๕.๒๘ บาท ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ กู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้มีประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ชุดใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

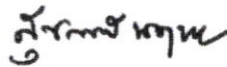
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จึงขอความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ยื่นคำขอกู้ยืมและจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) โดยการยื่นคำขอกู้ยืมให้จัดลำดับก่อน - หลัง ตามแบบบันทึกการยื่นคำขอกู้ยืมและขอให้ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมทุกคนกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๑๓ โดยดำเนินการพิจารณาคำขอกู้ยืมให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติให้กู้ยืมไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหากไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดยื่นคำขอกู้ยืมขอให้แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะแจ้งผลการตรวจสอบการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบต่อไป

/อนึ่ง...

อนึ่ง การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ จะต้องมียอดเงินคงเหลือสุทธิหลังจากคำนวณหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน
ที่จะกู้ยืมแล้วไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ๓๐ ประกอบกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน กรมบัญชีกลางได้ขอให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมและความสามารถในการชำระหนี้คืนก่อนการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมอย่างรอบคอบ
เพื่อไม่เกิดปัญหานี้ค้างชำระในภายหลัง ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดและคณะอนุกรรมการต้องร่วมกันรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุปราณี นฤนาทนโรดม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๗๒ - ๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๔

นางสุปราณี นฤนาทนโรดม

โปรดทราบ

✓ เงินทุนหมุนเวียนให้กู้ยืม
เพื่อบรรเทาและลดภาระหนี้สิน
ที่มีอยู่เดิม

ข่าวประชาสัมพันธ์

การให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน
ข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ครั้งที่ 2

ด้วยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้อนุมัติจัดสรรวงเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนฯ ต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมาย ดังนี้

1.1 เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมายอยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือเป็นหนี้บัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสดอยู่ก่อนวันที่ 17 มกราคม 2563 (หนี้ยืมสินเชื่อ เชื้อเกี่ยวกับรถ หนี้บริษัทประกันชีวิต หนี้เกี่ยวกับสวัสดิการโรงเรียน หนี้กองทุนหมู่บ้าน ฯลฯ ไม่สามารถกู้ยืมได้)

1.2 เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษา

2. ให้กู้ยืมคนละไม่เกิน 500,000 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี ผ่อนชำระคืน ภายใน 12 ปี (144 งวด) (จำนวนงวดที่จะส่งต่อไม่เกิน 144 งวด และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน โดยยึดอายุราชการคงเหลือน้อยที่สุด มาคำนวณจำนวนงวดเพื่อจะผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้ยืมรายนั้นๆ)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม

3.1 ดำรงตำแหน่งครูผู้สอน, รอง ผอ.ร.ร./ผอ.ร.ร., รอง ผอ.สพท./ผอ.สพท. และศึกษานิเทศก์ (ข้าราชการบำนาญ พนักงานราชการ และครูอัตราจ้างไม่มีสิทธิกู้ยืม)

3.2 รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.3 มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน (เงินวิทยฐานะ และค่าตอบแทนอื่น) คงเหลือปัจจุบัน หลังจากคำนวณหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนที่จะกู้ยืมแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (ตารางการชำระหนี้ด้านหลัง ➡)

3.4 เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิจารณ์ อดทน มีความประพฤติดี

3.5 กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผัดผ่อนชำระหนี้มาก่อน

3.6 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

3.7 ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักกักทรัพย์

✳️ กรณีกู้ยืมไม่เกิน 300,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 2 คน และกู้ยืมเกินกว่า 300,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน 3 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท (ไม่รวมเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น) และเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

✳️ ผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องได้รับความยินยอมการกู้ยืมและผู้ค้ำประกันจากคู่สมรส

✳️ การรับเงินกู้ยืมจะจ่ายเป็นเช็คให้กับเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืมระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและคณะกรรมการมีมติอนุมัติแล้วเท่านั้น (ผู้กู้ยืมจะไม่ได้รับเงินสดและไม่สามารถเปลี่ยนเจ้าหนี้ได้)

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มายื่นคำขอกู้ยืม ดังนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท่านใดสนใจสามารถยื่นคำขอกู้ยืมได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th

พฤษภาคม 2564

สำนักงาน ก.ค.ศ.

โทร. 02 280 7972-3

**ตารางการชำระหนี้รายงวดของการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี**

หน่วย:บาท

วงเงินกู้	ระยะเวลาการส่งชำระคืน											
	1 ปี	2 ปี	3 ปี	4 ปี	5 ปี	6 ปี	7 ปี	8 ปี	9 ปี	10 ปี	11 ปี	12 ปี
	(12งวด)	(24งวด)	(36งวด)	(48งวด)	(60งวด)	(72งวด)	(84งวด)	(96งวด)	(108งวด)	(120งวด)	(132งวด)	(144งวด)
500,000	42,580	21,720	14,770	11,290	9,210	7,830	6,840	6,100	5,520	5,070	4,690	4,380
490,000	41,730	21,280	14,470	11,070	9,030	7,670	6,700	5,980	5,410	4,970	4,600	4,290
480,000	40,880	20,850	14,180	10,840	8,840	7,510	6,570	5,850	5,300	4,860	4,500	4,210
470,000	40,020	20,410	13,880	10,620	8,660	7,360	6,430	5,730	5,190	4,760	4,410	4,120
460,000	39,170	19,980	13,590	10,390	8,480	7,200	6,290	5,610	5,080	4,660	4,320	4,030
450,000	38,320	19,550	13,290	10,160	8,290	7,040	6,150	5,490	4,970	4,560	4,220	3,940
440,000	37,470	19,110	12,990	9,940	8,110	6,890	6,020	5,370	4,860	4,460	4,130	3,860
430,000	36,620	18,680	12,700	9,710	7,920	6,730	5,880	5,250	4,750	4,360	4,040	3,770
420,000	35,770	18,240	12,400	9,490	7,740	6,570	5,740	5,120	4,640	4,260	3,940	3,680
410,000	34,920	17,810	12,110	9,260	7,550	6,420	5,610	5,000	4,530	4,160	3,850	3,590
400,000	34,060	17,370	11,810	9,040	7,370	6,260	5,470	4,880	4,420	4,050	3,750	3,510
390,000	33,210	16,940	11,520	8,810	7,190	6,110	5,330	4,760	4,310	3,950	3,660	3,420
380,000	32,360	16,510	11,220	8,580	7,000	5,950	5,200	4,640	4,200	3,850	3,570	3,330
370,000	31,510	16,070	10,930	8,360	6,820	5,790	5,060	4,510	4,090	3,750	3,470	3,240
360,000	30,660	15,640	10,630	8,130	6,630	5,640	4,920	4,390	3,980	3,650	3,380	3,160
350,000	29,810	15,200	10,340	7,910	6,450	5,480	4,790	4,270	3,870	3,550	3,290	3,070
340,000	28,950	14,770	10,040	7,680	6,270	5,320	4,650	4,150	3,760	3,450	3,190	2,980
330,000	28,100	14,330	9,750	7,460	6,080	5,170	4,510	4,030	3,650	3,350	3,100	2,890
320,000	27,250	13,900	9,450	7,230	5,900	5,010	4,380	3,900	3,540	3,240	3,000	2,810
310,000	26,400	13,470	9,160	7,000	5,710	4,850	4,240	3,780	3,430	3,140	2,910	2,720
300,000	25,550	13,030	8,860	6,780	5,530	4,700	4,100	3,660	3,320	3,040	2,820	2,630
290,000	24,700	12,600	8,570	6,550	5,340	4,540	3,970	3,540	3,210	2,940	2,720	2,540
280,000	23,850	12,160	8,270	6,330	5,160	4,380	3,830	3,420	3,100	2,840	2,630	2,460
270,000	22,990	11,730	7,980	6,100	4,980	4,230	3,690	3,300	2,990	2,740	2,540	2,370
260,000	22,140	11,290	7,680	5,870	4,790	4,070	3,560	3,170	2,870	2,640	2,440	2,280
250,000	21,290	10,860	7,390	5,650	4,610	3,920	3,420	3,050	2,760	2,540	2,350	2,190
240,000	20,440	10,430	7,090	5,420	4,420	3,760	3,280	2,930	2,650	2,430	2,250	2,110
230,000	19,590	9,990	6,790	5,200	4,240	3,600	3,150	2,810	2,540	2,330	2,160	2,020
220,000	18,840	9,560	6,500	5,000	4,060	3,450	3,010	2,690	2,430	2,230	2,070	1,930
210,000	17,890	9,120	6,200	4,750	3,870	3,290	2,870	2,560	2,320	2,130	1,970	1,840
200,000	17,030	8,690	5,910	4,520	3,690	3,130	2,740	2,440	2,210	2,030	1,875	1,760
190,000	16,180	8,250	5,610	4,290	3,500	2,980	2,600	2,320	2,100	1,930	1,790	1,670
180,000	15,330	7,820	5,320	4,070	3,320	2,820	2,460	2,200	1,990	1,830	1,690	1,580
170,000	14,480	7,390	5,020	3,840	3,130	2,660	2,330	2,080	1,880	1,730	1,600	1,490
160,000	13,630	6,950	4,730	3,620	2,950	2,510	2,190	1,950	1,770	1,620	1,500	1,400
150,000	12,780	6,520	4,430	3,390	2,770	2,350	2,050	1,830	1,660	1,520	1,410	1,320
140,000	11,920	6,080	4,140	3,170	2,580	2,190	1,920	1,710	1,550	1,420	1,320	1,230
130,000	11,070	5,650	3,840	2,940	2,400	2,040	1,780	1,590	1,440	1,320	1,220	1,140
120,000	10,220	5,210	3,550	2,710	2,210	1,880	1,640	1,470	1,330	1,220	1,130	1,050
110,000	9,370	4,780	3,250	2,490	2,030	1,720	1,510	1,340	1,220	1,120	1,040	970
100,000	8,520	4,350	2,960	2,260	1,850	1,570	1,370	1,220	1,110	1,020	940	880
90,000	7,670	3,910	2,660	2,040	1,660	1,410	1,230	1,100	1,000	920	850	790
80,000	6,820	3,480	2,370	1,810	1,480	1,260	1,100	980	890	810	750	700
70,000	5,960	3,040	2,070	1,580	1,290	1,100	960	860	780	710	660	620
60,000	5,110	2,610	1,780	1,360	1,110	940	820	740	670	610	570	530
50,000	4,260	2,180	1,480	1,130	920	790	690	610	560	510	470	440

**ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่มีการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ต่อมามีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“ข้าราชการครู” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขอทำ ความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ ให้จัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน ชื่อว่า “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” อยู่ในสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ข้อ ๘ เงินทุนหมุนเวียน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๒) เงินที่ได้รับจากแหล่งเงินทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) เงินที่ได้รับชำระคืนจากผู้กู้ยืม
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- (๕) ดอกผลที่ได้รับจากการฝากเงินทุนหมุนเวียน
- (๖) รายรับอื่น ๆ

ข้อ ๙ เงินทุนหมุนเวียนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้จ่ายให้ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน
 - (๒) ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน
- การใช้จ่ายเงินตาม (๑) และ (๒) ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดไล่ออก ปลดออก ให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้างเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ข้อ ๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

(๒) พิจารณานโยบายแผนการดำเนินงานประจำปีของเงินทุนหมุนเวียน

(๓) พิจารณาจัดสรรเงินให้กู้ยืม การผ่อนผันการชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการประนอมหนี้

(๔) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างทุนหมุนเวียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๕) กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๖) พิจารณาตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(๗) พิจารณาและกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

(๘) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

(๙) แต่งตั้งผู้อำนวยการ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดตามผลการประเมินผลการดำเนินงาน

หมวด ๓

การบริหารจัดการ

ข้อ ๑๗ ให้มีสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน อยู่ในสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบงานธุรการ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(๒) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการของเงินทุนหมุนเวียน

(๓) จัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน

(๕) ดำเนินการด้านกฎหมายและคดีของเงินทุนหมุนเวียน

(๖) เสนอแนะในการออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างทุนหมุนเวียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๗) เสนอแนะในการออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๘) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้สำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน มีโครงสร้างและอัตรากำลังตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒๑ ทำหน้าที่บริหารเงินทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานทุนหมุนเวียนและลูกจ้างทุนหมุนเวียน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการที่มาจากการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (๗) ไม่เป็น หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนในวันที่มีการแต่งตั้ง
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในวันที่มีการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่นของผู้อำนวยการให้เป็นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ ในการสรรหาบุคคลภายนอกเป็นผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ สรรหาคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่สรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่มีฐานะเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนหรือลูกจ้างทุนหมุนเวียน และต้องเป็นผู้มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เงินทุนหมุนเวียนได้เต็มเวลา

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๒๓ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง เงื่อนไขในการจ้าง การประเมินผล การปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้อำนวยการที่ได้รับการสรรหาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

การทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างแบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ สำหรับผู้อำนวยการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้อำนวยการต้องพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการขึ้นใหม่แทนผู้ซึ่งต้องพ้นจากตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ผู้อำนวยการนั้นพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้อำนวยการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ซึ่งมีผลการดำเนินงานดี มีประสิทธิภาพและการว่าจ้างต่อไปจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่เงินทุนหมุนเวียน ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยไม่ต้องดำเนินการสรรหาก็ได้ ทั้งนี้ จะจ้างเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

หมวด ๔

การให้กู้ยืม การจ่าย การชำระคืน และการเรียกคืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๒๖ การให้กู้ยืม อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ การทำสัญญากู้ยืม หลักประกัน การจ่ายเงินกู้ การชำระคืนเงินกู้ การเรียกคืนเงินกู้ การผ่อนผันการชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการประนอมหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหาร

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การใดที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังไว้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังใหม่

ข้อ ๒๘ การกู้ยืมเงินและค้ำประกันเงินทุนหมุนเวียนซึ่งดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ก็ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้ และมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้จะดำเนินการต่อไปได้ประการใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

การุณ สกุลประดิษฐ์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริง บังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือเป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ) อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

๓.๒ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

๔. จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลา ไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

๕. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๕.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

/๕.๓ มีเงินเดือน...

๕.๓ มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๕.๔ เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ อดทน อดกลั้น มีความประพฤติดี

๕.๕ กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัด ชำระหนี้มาก่อน

๕.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๕.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืมดังนี้

๖.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมิน ราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ หลายอย่างรวมกัน ดังนี้

๖.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

๖.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

๖.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคลผู้ค้ำประกันจะต้อง

๖.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๒.๒ มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน

กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้มีผู้ค้ำประกัน ๓ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เกินกว่า ๓ คน มิได้

๗. การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

๘. วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอกู้ยืมดำเนินการดังนี้

๘.๑ กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป. ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๘.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

๘.๓ ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สินโดยการรับรองจากเจ้าหน้าที่ หรือใบเสร็จ ชำระหนี้เงินกู้ยืมปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง

/๙. เมื่อดำเนินการ...

๙. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมและต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินต้นหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

๙.๒ ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าว รับรองตัวเอง

๑๐. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณาก่อนกรอง วิเคราะห์ คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๑๐.๒ จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๑๐.๓ จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๕ แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๑๐.๖ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้กู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

๑๐.๗ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตาม การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและ สำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๑๐.๘ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

/๑๑ ให้คณะ...

๑๑. ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ พิจารณานุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

๑๑.๒ อาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อทำการตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้กู้ยืม เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการก็ได้

๑๑.๓ พิจารณานุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

๑๒. ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เป็นประจำ ทุกเดือนเพื่อป้องกันปัญหานี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญากู้ยืม เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๒.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้ง พิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๑๒.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๓.๒ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจาก ได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓.๓ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานต้นฉบับจริงเกี่ยวกับการกู้ยืม

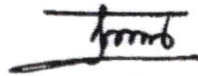
๑๓.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๑๓.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

๑๓.๕ รับชำระหนี้จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๓.๔ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๓.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

๑๔. หากมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริง บังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินลงทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือเป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ) อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

๓.๒ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

๔. จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

๕. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๕.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

/๕.๓ มีเงินเดือน...

๕.๓ มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๕.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิจารณ์ อดสาหะ มีความประพฤติดี

๕.๕ กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผัดนัดชำระหนี้มาก่อน

๕.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๕.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักทรัพย์

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืมดังนี้

๖.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

๖.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

๖.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

๖.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคลผู้ค้ำประกันจะต้อง

๖.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๒.๒ มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน

กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้มีผู้ค้ำประกัน ๓ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน เกินกว่า ๓ คน ไม่ได้

๗. การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

๘. วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมดำเนินการดังนี้

๘.๑ กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป. ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๘.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

๘.๓ ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สินโดยการรับรองจากเจ้าหน้าที่ หรือใบเสร็จชำระหนี้เงินกู้ยืมปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง

/๙. เมื่อดำเนินการ...

๙. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืม ความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมและต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

๙.๒ ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าว รับรองตัวเอง

๑๐. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณาลักษณะ วิเคราะห์ คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๑๐.๒ จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๑๐.๓ จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์ สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๕ แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๑๐.๖ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้ง ผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

๑๐.๗ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตาม การชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและ สำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๑๐.๘ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

/๑๑. ให้คณะ...

๑๑. ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ พิจารณานุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

๑๑.๒ อาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อทำการตรวจสอบ และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้กู้ยืม เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการก็ได้

๑๑.๓ พิจารณานุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

๑๒. ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เป็นประจำ ทุกเดือนเพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญากู้ยืม เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๒.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้ง พิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๑๒.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๓.๒ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจาก ได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓.๓ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม

/๑๓.๔ แจ้งรายชื่อ...

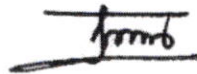
๑๓.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐาน
สัญญาดังกล่าวตามข้อ ๑๓.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

๑๓.๕ รับชำระหนี้จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๓.๔ ทุกวันที่
จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๓.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

๑๔. หากมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการ
บริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมเพื่อส่งชำระหนี้คืน ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้ และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๔๒๕ - ๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

/“หน่วยงานต้น...

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีหน้าที่เบิกจ่าย และหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การรับชำระคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การรับชำระหนี้และการหักเงินเดือนคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การเรียกคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรณีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันผิดนัดชำระหนี้

“ร.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

วิธีการชำระคืนเงินกู้

ข้อ ๕ การรับชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ร.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญาหรือสาขาตัวแทน (สาขา Agent) มีหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้หักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นลำดับต้น หลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แล้ว เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนครบถ้วน

(๒) ร.ก.ส. สาขาตัวแทน (สาขา Agent) รวบรวมใบแจ้งหนี้จาก ร.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญา และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมพร้อมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระรายงวดตามใบแจ้งหนี้ โดยมีหนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้พร้อมใบเสร็จรับเงินงวดที่ผ่านมาและรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมดังกล่าว ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เว้นแต่กรณีโดยตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณีให้นับวันแรกของวันทำการ

(๓) หน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกเดือน ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาผู้กู้ยืม โดยจ่ายเงิน

/ผ่านระบบ...

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (KTB corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”)

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำโดยเฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”

(๔) ธ.ก.ส. รับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าบัญชีเงินฝาก “ธ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือจัดพนักงานไปรับเช็คชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมในวันที่จ่ายเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน และให้นำเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ครบทุกราย ให้รายงานเป็นหนังสือ พร้อมชี้แจงสาเหตุในแต่ละราย ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรับชำระหนี้

ให้ ธ.ก.ส. รายงานผลการรับชำระหนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดทำในลักษณะบัญชีลูกหนี้เงินกู้รายบุคคล

ข้อ ๖ กรณีผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขา ... พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอนหรือรับย้าย ผู้กู้ยืมทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตัดโอนเงินเดือน เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม ชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนโดยทันที

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. สาขาเดิม ได้รับเรื่องการแจ้งเกี่ยวกับการโอนหรือย้าย จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ทำหนังสือแจ้ง ธ.ก.ส. สาขาใหม่ที่รับผิดชอบ เพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ โดยให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๕ โดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒

การเรียกคืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๗ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ แต่ยังคงมีสถานภาพเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ ธ.ก.ส. มีหน้าที่ประสาน ติดตาม นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ พร้อมกับให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผิดนัด

/(๒) หากผู้...

(๒) หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันยังคงไม่ชำระหนี้เป็นระยะเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้งวดที่ค้างชำระตามกำหนด และไปเจรจากับผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมทั้งแจ้งประธานคณะกรรมการ โดยให้ประธานหรือกรรมการที่ประธานมอบหมาย ดำเนินการเรียกผู้กู้ยืมมาสอบถามถึงเหตุผลของการไม่ชำระหนี้ และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้ผู้กู้ยืม แล้วรายงานผลดำเนินการให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยให้ดำเนินการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ๒ งวดติดต่อกัน และ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามแล้ว ให้ ธ.ก.ส. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใช้สิทธิหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกัน โดยแนบสำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินที่ผู้ค้ำประกันลงนามไว้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันอยู่ต่างหน่วยงานต้นสังกัดกับผู้กู้ยืม ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือแจ้งการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของผู้ค้ำประกันไปด้วย

(๔) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๗ (๒) แล้ว หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ และไม่สามารถหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๗ (๓) ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน และให้ ธ.ก.ส. รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไม่พอหัก และหรือถูกศาลมีคำสั่งอายัดเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้ง ธ.ก.ส. ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๘ กรณีผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกส่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มิคำสั่งให้ผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งตามข้อ ๘ (๑) แล้วให้มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยจากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งกรณีที่ ธ.ก.ส. ตรวจสอบพบการไม่ชำระหนี้ของผู้กู้ยืมด้วย พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ประธานคณะกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการให้ผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันยื่นคำขอผ่อนผันการชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่กำหนด (แบบ สท. ๔)

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการชำระหนี้ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันการชำระหนี้ โดยจัดทำนิติกรรมสัญญาของผู้ยื่นคำขอดังกล่าวให้ครบถ้วนแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ผ่อนผันชำระหนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

(๔) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ (เรียกคืนเงินกู้) ให้ ธ.ก.ส. เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกขอผ่อนผันการชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ให้นำความในข้อ ๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออกจากราชการ หรือขอโอนไปหน่วยงานอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชาประสานผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้ออน ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้น ก่อนมีคำสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้ออน

ข้อ ๙ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรจะรู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม

(๒) ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต หรือควรจะรู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือทวงถามให้ประธานคณะกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการตามข้อ ๘ (๓) โดยมีต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๔) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ค้ำประกันและทายาทของผู้กู้ยืม ขอชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ให้นำความในข้อ ๙ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระตามหนังสือทวงถามในข้อ ๙ (๒) หากทายาทของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันมิได้ติดต่อชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ไปยังทายาทของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วเสนอเรื่องไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากดำเนินการตาม (๑)-(๕) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมจัดหาผู้ค้ำประกันแทนผู้ค้ำประกันเดิมที่เสียชีวิต ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ทราบข้อมูล โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ค้ำประกันเดิม

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีไม่สามารถหาผู้ค้าประกันรายใหม่ได้ และผู้กู้ยืมผิดนัด ให้บอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดพบว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๑ (๒) โดยด่วนที่สุด และแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการขอรับชำระหนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแจ้งโดยด่วนภายใน ๓ วัน

(๒) กรณี ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ค้าประกันถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือน..... บาท สถานศึกษา.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
หรือ สำนักงาน.....รับราชการมาแล้ว.....ปี และมีอายุราชการ
คงเหลือ.....ปีเดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม)

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง) มีบุตร คน

3. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....มีรายได้เดือนละ.....บาท
โทรศัพท์มือถือ.....

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว.....
มีความสัมพันธ์เป็น.....โทรศัพท์มือถือ.....

5. ข้าพเจ้ามีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน จำนวน บาท

6. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจน และเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืม
รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
ดังต่อไปนี้ (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ)

- | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------------|
| 6.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.2 หนี้ธนาคาร | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.3 หนี้สถาบันการเงิน | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.4 หนี้บัตรเครดิต | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.5 หนี้บัตรสินเชื่อเงินสด | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
| 6.6 หนี้ตามคำพิพากษา | จำนวน.....บาท | ชำระเดือนละ.....บาท |
- ในฐานะผู้ค้ำประกัน

/7. ข้าพเจ้า

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีหนี้สินตามข้อ 6 และมีหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ 8.4 จริง อันเกิดขึ้นจาก
ความจำเป็นและเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เป็นเงินจำนวน บาท (.....)
เพื่อชำระหนี้ ดังนี้

- | | | | |
|-----------|--|-------------------|-----|
| 7.1 | สัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| 7.2 | สัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| 7.3 | สัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| 7.4 | สัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| 7.5 | สัญญาเลขที่..... | จำนวนที่ชำระ..... | บาท |
| 7.6 | หนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน จำนวนที่ชำระ..... บาท | | |

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นรายเดือน และ
จะชำระให้เสร็จภายใน..... งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ แล้ว
ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนและ
เงินได้รายเดือน

8. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

- 8.1 สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
- 8.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
- 8.3 หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอนี้
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
- 8.4 หลักฐานการกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ ธนาคาร สถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย และ
หรือหลักฐานหนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน หรือหลักฐานแสดงการเป็นหนี้กับบัตรเครดิตหรือ
บัตรสินเชื่อเงินสดที่เป็นหนี้อยู่ก่อนวันที่ 17 มกราคม 2563 (หนี้ที่จะชำระตามข้อ 7) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.5 หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด

9. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
ดังต่อไปนี้

() กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล (ไม่เกิน 300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 คน กู้เกินกว่า
300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน) ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ.
เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
..... หรือสำนักงาน.....
มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน /2. นาย/

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน

3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน

() กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

() สำเนาโฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรืออาคารชุดที่มีหนังสือ
 กรรมสิทธิ์ห้องชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน
 ไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้ยืม จำนวน 2 ชุด

() สำเนาพันธบัตรรัฐบาล จำนวน 2 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินตามระเบียบ
 เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เป็นผู้ถูก
 ดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์ ข้อความ
 ทั้งหมดนี้ เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ต้อง มิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำ
 ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติ
 ให้กู้ยืม ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ
 ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย และขอรับรองว่า
 จะไม่ก่อหนี้เพิ่มหรือขอวงเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้รับชำระหนี้แล้ว ตามข้อ 7

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม

(.....)

/คำรับรอง...

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นาย / นาง / นางสาว.....

ขอรับรองว่า ผู้ขอกู้ยืมมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอใช้ () ดี () ดีมาก และพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมแล้วเห็นว่า ข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอกู้ยืมเป็นความจริง

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะกำกับ ติดตามการหักเงินเดือนเงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินต้นหมุนเวียนฯ ทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ : กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ยื่นกู้ให้ลงชื่อรับรองตนเอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

() ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

() อนุมัติในวงเงินบาท (.....)

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

วันที่

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง วิทยฐานะ

รับเงินเดือนอันดับ คค. ขั้น บาท โทรศัพท์มือถือ

เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาบัญชีหมายเลขที่..... ลงวันที่.....

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จเงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการก่อน

/ข้อ 5. ในกรณี...

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้าประกัน)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้ค้าประกันของนาย/นาง/นางสาว..... ลูกหนี้ของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด
เพื่อนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือ
ให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ
หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต
ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ
เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
ที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับ
จากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าว
นั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว
ส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่า
จะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการก่อน

/ข้อ 5. ในกรณี...

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้า ก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด
เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม
เงินกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู วิทยานาย/นาง/นางสาว.....
- เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) วิทยานาย/นาง/นางสาว
.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วิทยานาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....และ
วิทยานาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เพื่อชำระหนี้คืนตามสัญญากู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....ให้กับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง
การดำเนินงานเงินกู้ยืมเงินเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ 1. หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม
(แนบท้ายสัญญากู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งชำระหนี้
2. เงินกู้ยืมเงินเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ต่อเงินกู้ยืมเงิน
3. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด ~~หน่วยงานต้นสังกัดเดิม~~
ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบ และจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง

แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ประจำปีบัญชี 2564

คำชี้แจง

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.2561 และนับตั้งแต่ปีบัญชี 2548 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นประจำทุกปี

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง *โดยไม่ต้องกังวลใด ๆ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะเก็บข้อมูลทั้งหมด ไว้เป็นความลับและนำมาวิเคราะห์และสรุปผลในภาพรวมเท่านั้น*

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สามารถตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ได้

โดยการสแกน QR CODE ด้านล่าง



<http://gg.gg/nf260>

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. 0 2280 7972 - 4

โทรสาร 0 2280 2844

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง ขอให้ท่านเติมข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ 1) ☐ ชาย 2) ☐ หญิง
2. อายุ
 - 1) ☐ 21 - 30 ปี 2) ☐ 31 - 40 ปี
 - 3) ☐ 41 - 50 ปี 4) ☐ 51 - 60 ปี
3. ระดับการศึกษา
 - 1) ☐ปริญญาตรี 2) ☐ปริญญาโท
 - 3) ☐ปริญญาเอก 4) ☐อื่นๆ
4. ประเภทตำแหน่ง
 - 1) ☐ครูผู้สอน 2) ☐ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 3) ☐ผู้บริหารการศึกษา 4) ☐บุคลากรทางการศึกษาอื่น
5. อายุราชการ
 - 1) ☐ไม่เกิน 10 ปี 2) ☐10 - 19 ปี
 - 3) ☐20 - 29 ปี 4) ☐30 ปีขึ้นไป
6. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน (เงินเดือน + เงินวิทยฐานะ + เงินค่าตอบแทน)
 - 1) ☐15,000 - 24,999 บาท 2) ☐25,000 - 34,999 บาท
 - 3) ☐35,000 - 44,999 บาท 4) ☐ตั้งแต่ 45,000 บาทขึ้นไป
7. หมายเลขโทรศัพท์..... e - Mail.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูฯ ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร						
1	ความรวดเร็วของการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
2	ความหลากหลายของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
3	ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ก.ค.ศ.					
4	ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
5	สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Infographic มีข้อมูลชัดเจน น่าสนใจ เข้าใจง่าย					
6	ข้อมูลข่าวสารของกองทุนที่ได้รับตรงตามความต้องการ มีประโยชน์ ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7	ภาพรวมด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
ด้านหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน						
8	เงินที่กู้ยืมสามารถนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน					
9	ความเหมาะสมของวงเงินให้กู้					
10	ความเหมาะสมของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน					
11	ความเหมาะสมของจำนวนงวดและเงื่อนไขในการจ่ายเงินกู้					
12	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้					
13	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดชำระหนี้					
14	การจัดสรรเงินกู้ยืมมีความโปร่งใสและเป็นธรรม					
15	ภาพรวมด้านหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
16	ความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา การแนะนำข้อมูล และการตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ					
17	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้บริการด้วยความเต็มใจ					
18	ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ					
19	การให้บริการโดยยึดถือความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ					
20	ความรวดเร็วและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
21	ภาพรวมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
22	ความเหมาะสมของกระบวนการและขั้นตอนในการกู้ยืมเงิน					
23	ความเหมาะสมของกรอบระยะเวลาพิจารณาเงินกู้ (ตั้งแต่ยื่นกู้ไปถึงขั้นตอนอนุมัติเงินกู้ ทำสัญญาเงินกู้ และเบิกจ่ายเงินกู้)					
24	ความเหมาะสมของเอกสาร/หลักฐาน และข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการขอกู้		-			
25	ขั้นตอนการขอรับบริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
26	การให้บริการด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ					
27	การให้บริการมีความรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					
28	ภาพรวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
29	มีเอกสารให้ความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์/ข้อมูล/website/แบบฟอร์มที่ชัดเจน เข้าถึงได้สะดวกและง่ายต่อการใช้บริการ					
30	สถานที่ให้บริการสะอาด มีความเป็นระเบียบ					
31	ความชัดเจนของป้าย/ข้อความบอกจุดบริการ					
32	การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
33	ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail หรือ Social Media เป็นต้น					
34	ความเหมาะสมของช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน					
35	ภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และเติมข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สามารถช่วยเหลือ บรรเทาภาระหนี้สิน และยกระดับ
ชีวิตความเป็นอยู่ของท่าน ได้หรือไม่ เพียงใด

1) ☐ ได้มาก

2) ☐ ได้บางส่วน

3) ☐ ไม่ได้เลย

เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความเหมาะสมหรือไม่

1) ☐ เหมาะสม

2) ☐ ไม่เหมาะสม

เพราะเหตุใด

3. วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท เหมาะสมหรือไม่

1) ☐ เหมาะสม

2) ☐ ไม่เหมาะสม

เพราะเหตุใด

4. วงเงินให้กู้ยืมที่ท่านต้องการให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จัดสรรให้จำนวนเท่าใด

(ขอให้ท่านตอบตามความต้องการใช้จริง)

โปรดระบุจำนวนเงิน (บาท).....

5. เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแหล่งเงินกู้จำนวนมากและสามารถกู้ได้มากกว่าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการควรจะดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูต่อไปหรือไม่

1) ☐ ควร

2) ☐ ไม่ควร

เพราะเหตุใด

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกครั้ง โอกาสนี้