

ที่ ๙๕ ๐๖๑๒/ ๑๒๐๓



วิทยาลัยการพัฒนาระบบ
วันที่ ๑๓/๑๒/๖๕
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๖๕
๑๓ ๕๐ น.
กรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรายงานข้อมูลนักเรียน
นักศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๗๐๕๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการใช้งานสำหรับงานศูนย์ข้อมูลสถานศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ ต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๓	จำนวน ๖ แผ่น

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการประกาศเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเดิม วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา สอดคล้องกับการเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กระทรวงศึกษาธิการ จึงปรับแผนปฏิบัติการ ด้านข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยขยายเวลาทุกกิจกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กำหนดการเปิดภาคเรียน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วงที่ ๓ จึงขอความร่วมมือสถานศึกษามอบหมายให้งานศูนย์ข้อมูลสถานศึกษาบันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และมอบหมายงานทะเบียนสถานศึกษาบันทึกปรับปรุงข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษารายบุคคลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งในระบบ และนอกระบบ พร้อมทั้งนักศึกษาทวิศึกษา ในระบบบริหารสถานศึกษา ศร.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยจะปิดระบบเพื่อประมวลผลข้อมูลทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการจัดสรร งบประมาณต่อหัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วงที่ ๓ ต่อไป

ឯកសារ ១០

ด้วย ๕๐๘. ๖๕๖ ศก. จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนที่สุด

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

เพื่อโปรดทราบ
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

โทรศัพท ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๓๓๕

13th of November

๑. ๑๗/๗/๖๐๓๖

๖. กำหนดการปฏิบัติราชการ ฝ่าย, ฝ่าย.

๓. ทัศนคติของหน่วยงานต่อผู้ดูแล

งานที่ ๑๕๗ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ഇന്ത്യയിലെ

1. เพื่อประโยชน์

2- ឃុំអន្តរាជ្យសង្កាត់ស្រែចម្ការ

[illegible]

18 yr. 7. 64.

1. nyc

2. 2014 лек. олимпиады /

www.614th.com

Questão 5 de 10

३ मोह देस. / देस. मीन वीरम

19w.9b4



บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขที่..... ๓๐๘
วันที่..... ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา..... โทร.๑๓๐๘

ที่ ศธ.๐๖๑๒/๑๓๕..... วันที่..... ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง..... การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการรายงานข้อมูลนักเรียน
นักศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตรวจสอบ

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการประกาศเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากเดิม
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสอดคล้องกับการเลื่อนเปิด
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กระทรวงศึกษาธิการ จึงปรับแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยขยายเวลาทุกกิจกรรมการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียน
รายละเอียดดังเอกสารแนบ นั้น

จากแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ดังกล่าวข้างต้น
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ๗ ฐานข้อมูล ได้แก่

๑. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
๒. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ข้อมูลบุคลากรอื่น
๔. ข้อมูลสถานศึกษา
๕. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
๖. ข้อมูลหลักสูตร
๗. ผลการเรียนรู้

ของสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในสังกัด และนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ
(ระบบ EDC : Education Data Center) โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และตรวจสอบ
ข้อมูลให้ถูกต้องนำส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
ด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และ
มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ เห็นควรแจ้งให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาภาครัฐ
ในสังกัดดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคลประจำปีการศึกษา
๒๕๖๓ ข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งในระบบและนอกระบบ ข้อมูลหลักสูตร
ที่เปิดสอน และข้อมูลผลการเรียนรายวิชา ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th)
ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบ
การจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ รายละเอียดดังแนบ โดยจะปิดระบบเพื่อ
ประมวลผลข้อมูลทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนาม

- ๑.๑ ในหนังสือถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ
- ๑.๒ ในหนังสือถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ
- ๑.๓ ในหนังสือถึงผู้รับใบอนุญาตสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ

๒. มอบ

๒.๑ สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ นำข้อมูลรายบุคคลบุคลากรอื่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๒ สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน แจ้งสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในสังกัดปรับปรุงข้อมูล ๗ ฐานข้อมูล ในระบบ pvis.vec.go.th เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษานำเข้าฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

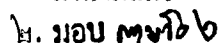
๓. หากเห็นสมควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นายศุภชัย สุขุมาลจันทร์)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

๑. ลงนามแล้ว

๒. มอบ 



(นายอรรถพล หังขวาสี)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑ ๗ พ.ค. ๒๕๖๔



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๗๗

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/ ๓๐๕๐

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๕๘๕๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลด้านการศึกษา (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษา ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ซึ่งการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วย ๑) นักเรียน นักศึกษา ๒) ข้อมูลครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ๓) ข้อมูลข้าราชการบุคลากรอื่น (เฉพาะสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในกำกับ) ๔) ข้อมูลสถานศึกษา ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๖) ข้อมูลหลักสูตร และ ๗) ผลการเรียนรู้ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ในประเทศไทยมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลทำให้ มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐๖/ว ๑๓๙๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสอดคล้องกับการเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงปรับแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยขยายเวลาทุกกิจกรรมการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียน และกำหนดให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับการศึกษา ระดับขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔) ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสำหรับการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน ของหน่วยงานสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูล สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) ให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ทาง <http://gg.gg/ugr44>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวีระ แข็งกสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR Code เอกสาร



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๓๙๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๒๘๔
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบการเลื่อนการจับฉลาก การสอบคัดเลือก การประกาศผลการรายงานตัว และการมอบตัว ที่ได้กำหนดไว้ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับเดิม) และให้ดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ปรับตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยให้ดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับสมัครเด็กเข้าเรียน การจับฉลาก การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัว ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเคร่งครัด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ระลอกใหม่ในประเทศไทยมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ มีความห่วงใยในความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับวิกฤตการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเดิมวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงเลื่อนการจับฉลาก การสอบคัดเลือก การประกาศผลการรายงานตัว และการมอบตัว ออกไปอีกคราหนึ่ง ดังนั้น ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ทราบวันเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเดิมวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ที่ดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ตามกระบวนการรับนักเรียน เลื่อนการจับฉลาก การสอบคัดเลือก การประกาศผล การรายงานตัว และการมอบตัว ออกไปอีกคราหนึ่ง และให้ดำเนินการตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยยกเลิกกำหนดวันเดิมตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ที่อ้างถึง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติการรับสมัคร เด็กเข้าเรียน การจับฉลาก การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัว ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง พร้อมขอให้ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อสำคัญ เพื่อช่วยในการ บริหารจัดการในการดำเนินการรับนักเรียน

อนึ่ง หากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 (ศบค.) ของรัฐบาล มีข้อกำหนด เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงอย่างไร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๔๐

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ : มี.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
- ภาคเรียนที่ ๒ : ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
๑	รวบรวม และเตรียมข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา เป็นข้อมูลรายบุคคล ได้แก่ ๑.ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒.ข้อมูลครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๓.ข้อมูลรายสถานศึกษา ๔. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๕.ข้อมูลหลักสูตร ๖.ข้อมูลผลการเรียน													ม.ค.-ก.ย. ๖๔	สถานศึกษา	
๒	รับนักเรียนเข้าเรียน (นักเรียนเข้าใหม่) - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.													ม.ค.-มิ.ย.๖๔ พ.ค.-ก.ย.๖๔ เม.ย.-มิ.ย.๖๔	สถานศึกษา	เฉพาะ สถานศึกษา สช. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ รับนักเรียน ม.ค.-ส.ค.๖๔
๓	จำแนกข้อมูลนักเรียนไม่มี ๑๓ หลักให้ออกรหัสโดย ใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (www.scode.moe.go.th) นำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมของหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่มีโปรแกรมในการ จัดเก็บข้อมูลให้ใช้โปรแกรม e-citizen ของกระทรวง - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.													ม.ค.-ก.ย.๖๔ เม.ย.-มิ.ย.๖๔ พ.ค.-ก.ย. ๖๔ พ.ค.-มิ.ย.๖๔	สถานศึกษา	เฉพาะ สถานศึกษา สช. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ นำเข้าข้อมูล เม.ย.-ส.ค.๖๔

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
๔	ตรวจสอบความเข้าซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้นสังกัดกำหนด โดย ๔.๑ ข้อมูลถูกต้อง นำส่งให้ต้นสังกัด ๔.๒ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูล - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด - กศน.														สถานศึกษา		
															เม.ย-มิ.ย.๖๔ พ.ค-ก.ย. ๖๔ พ.ค-มิ.ย.๖๔		
๕	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำส่งแจ้งหน่วยงาน ต้นสังกัด - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/กศน. - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด															สถานศึกษา	
															มิ.ย. ๖๔ ก.ย. ๖๔		
๖	รวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนในสังกัดและนำข้อมูล เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ดังนี้ ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ นำเสนอข้อมูล ๗ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒) ข้อมูลครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๓) ข้อมูลบุคลากรอื่น															หน่วยงาน ต้นสังกัด	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ										ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	(๔) ข้อมูลรายสถานศึกษา (๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (๖) ข้อมูลหลักสูตร (๗) ผลการเรียนรู้ข้อมูลปฏิบัติการศึกษาใหม่ ๑) สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด, กศน. ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอภายในเวลา ๕ วัน ๒) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอภายในเวลา ๕ วัน													ข้อมูลในระดับอุดมศึกษา ให้กระทรวงการอุดมศึกษา (อว.) รวบรวมและจัดส่งให้ ศทก.
๗	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือแนะนำส่งแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/กศน. - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด													หน่วยงานต้นสังกัด
๘	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ในฐานข้อมูลกลางของกระทรวง ตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด													ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๕ วัน ตาม เงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด

[illegible]

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑๔	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๑๔.๑ ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๑๔.๒ ระดับจังหวัด													ตามความ เหมาะสม	
๑๕	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)													๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๔	ศธจ. ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๖	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ โรง ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้าน การศึกษาลงจังหวัด													๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๔	ศธจ.
๑๗	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่ยืนยันซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธจ. รับผิดชอบ)													๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๔	ศธจ. ตรวจสอบ ๑๕ วัน
๑๘	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่ยืนยันซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. ให้ ศทก. รับผิดชอบ)													๑๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ศทก. ตรวจสอบ ๑๕ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑๙	รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑๙.๑ รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษารัฐบาล ๑๙.๒ รายงาน ศธภ. ๑๙.๓ รายงาน ศทก.สป.													ศธจ.	
๒๐	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้ายของเดือน ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)													หน่วยงานต้นสังกัด	
๒๑	ประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอ ๒๑.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๒๑.๒ รองนายกรัฐมนตรี													ศทก.สป.	
๒๒	รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ให้สำนักงานงบประมาณทราบ													ศทก.สป.	
๒๓	จัดลำดับจังหวัดที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน													ศทก.สป.	
๒๔	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง													ศทก.สป.	
๒๕	จัดพิมพ์เอกสารสถิติทางการศึกษาประจำปี													ศทก.สป.	

หมายเหตุ: ศทก.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค ศธอ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๔	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๔.๑ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๔.๒ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศธภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่นักเรียนเข้าชั้นข้าม ศธจ.แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธภ. รับผิดชอบ) ๔.๓ จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงาน ต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง			■										๑-๑๕ ธ.ค. ๖๔	ศทภ.ส.ป.	ข้อมูลไม่ ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูลไม่ตรง ตามเงื่อนไขที่ ศธ.กำหนด
๕	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center)			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	สถานศึกษา	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๖	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลและนำข้อมูล ที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	หน่วยงานต้น สังกัด	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๗	วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด													ตามความ เหมาะสม ของ ศธจ./ ศธภ.	ศธจ./ศธภ.	
๘	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๘.๑ ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๘.๒ ระดับจังหวัด													ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
๙	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลฯ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)			■	■									ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๐	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ โรงเรียน ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษารัฐบาล			■	■									ศธจ.	
๑๑	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลฯ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่ยังยืนยันซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธจ. รับผิดชอบ)				■									ศธภ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน
๑๒	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลฯ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่ยังยืนยันซ้ำซ้อนข้าม ศธภ. ให้ ศทก. รับผิดชอบ)					■								ศทก.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑๓	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑๓.๑ รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาลงจังหวัด ๑๓.๒ รายงาน ศธภ. ๑๓.๓ รายงาน ศพท.สป.													๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๕	ศธจ.	
๑๔	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้าย ของเดือน ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)													ทุกวันสิ้น เดือน	หน่วยงานต้น สังกัด	
๑๕	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑๕.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๑๕.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕.๓ รองนายกรัฐมนตรี													๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	ศพท.	
๑๖	จัดประชุมหน่วยงานและสำนักงานงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลข้อมูลทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สำนักงานงบประมาณ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖													๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	ศพท.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑๗	ศทก.สป. ประมวลผลสถิติจากรายบุคคล													ศทก.	๑-๑๕ มี.ค.๖๕	
๑๘	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง													ศทก.	๑๖-๓๐ มี.ค.๖๕	

หมายเหตุ : ศทก.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 ศธก. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค
 ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

*** หากมีการขยายเวลาเปิดภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ขยายเวลาไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียนด้วย ***



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

Office Of The Vocational Education Commission

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์

สำหรับ งานศูนย์ข้อมูล

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาสำหรับงานศูนย์ข้อมูล ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

เปิดโปรแกรม  Google Chrome (แนะนำ Version 64.0 หรือใหม่กว่า) หรือ  Internet Explorer (แนะนำ Version 11.0 หรือใหม่กว่า)

กรอกข้อมูลลิงค์เข้าเว็บ <http://std2018.vec.go.th> จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username งานศูนย์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบ

2. เมนูการใช้งานตามกลุ่มสิทธิผู้ใช้งานหลัก

การเข้าสู่ระบบงานบริการงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาสำหรับสำนักงานศูนย์ข้อมูล จะอยู่ใน กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่ โดยสามารถคลิกที่ไอคอน



เพื่อไปยังหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

3. การเข้าใช้งานระบบ

3.1 ระบบข้อมูลสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกเมนู  ระบบข้อมูลสถานศึกษา เพื่อเข้าใช้งานระบบ และจัดการข้อมูลภายในสถานศึกษาให้ครบถ้วน

3.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล

การเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม / แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาได้ ดังนี้



- รายละเอียดสถานศึกษา
- แผนกวิชา
- บุคลากร/ครูผู้สอน
- ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา
- สถานที่ตั้งสถานศึกษา
- รางวัลที่ได้รับของสถานศึกษา
- ข้อมูลพื้นที่สถานศึกษา
- ข้อมูลอาคารเรียน
- ข้อมูลห้องเรียน

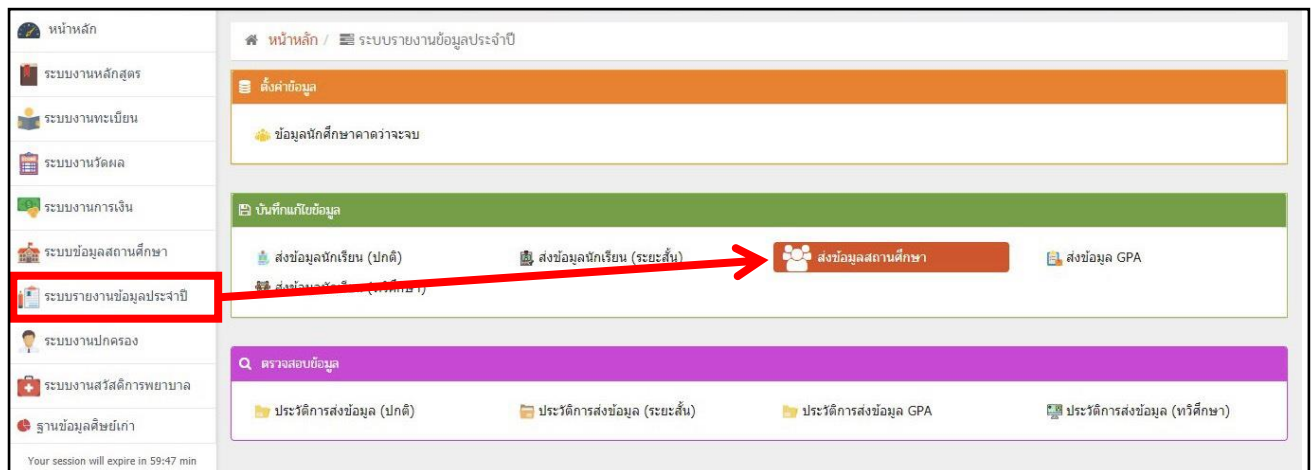
หมายเหตุ *กรณีเครื่องหมายดอกจัน (*) จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

4.ส่งข้อมูลสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อมูลสถานศึกษาได้โดยคลิกที่เมนู



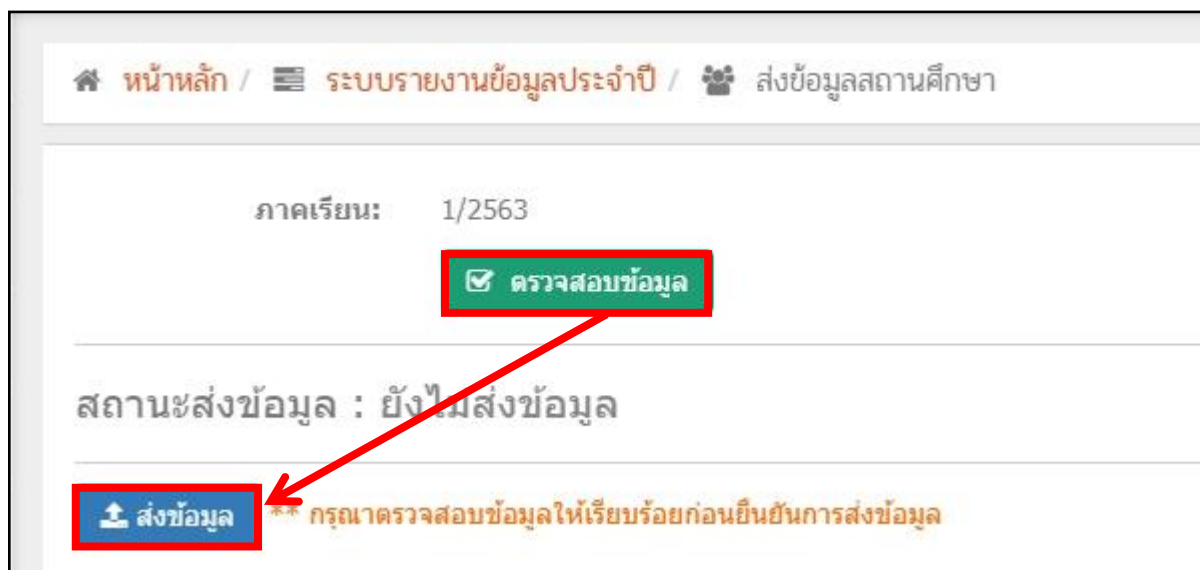
และกดส่งข้อมูลสถานศึกษา เพื่อนำส่งข้อมูลสถานศึกษา



4.1 ตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการส่งข้อมูล

คลิก ☒ ตรวจสอบข้อมูล หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก ☐ ส่งข้อมูล

เพื่อนำส่งข้อมูลสถานศึกษา



แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ 2564 งวดที่ 3

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th)

[illegible]

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือน/วันที่	มิถุนายน 2564																									หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2	สถานศึกษาเข้าระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลหลักสูตรในระบบ ระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ หากเกิดข้อมูลนักเรียนนักศึกษาซ้ำซ้อน ให้ประสานงานแก้ไขข้อมูลกับสถานศึกษาที่ซ้ำซ้อนเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง																											
3	สถานศึกษาเข้าระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th) เพื่อพิมพ์รายงานพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบรายงาน เสนอผู้บริหารลงนามและส่งให้ สอศ. ได้แก่ 3.1 แบบ กง. (ปกติ) 3.2 แบบ กง. (ระยะสั้น) 3.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 3.4 แบบรายงานข้อมูลนักเรียนทวิศึกษา																											ส่งทาง AMS e-Office ถึงศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศและ กำลังคนอาชีวศึกษา ชื่อผู้รับนางนุชรัตน์ เพ็งวัน
4	สถาบันการอาชีวศึกษาเข้าระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th) เพื่อพิมพ์รายงาน แบบ กง. (ปกติ) ข้อมูลนักศึกษาทวิภาคี ระดับ ทล.บ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบรายงาน เสนอผู้บริหารลงนามและส่งให้ สอศ. ต่อไป																											
5	สอศ. ดำเนินการประมวลผลทั่วประเทศ ในเวลา 16.30 น. เพื่อรายงานงานข้อมูล ต่อ สนม. และนำข้อมูลไปวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณตามนโยบายของ สอศ. และนำส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ต่อไป																											

หมายเหตุ :

#พบปัญหาการใช้ระบบงานบริการงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษา <http://std2018.vec.go.th> ติดต่อ นายสรารัฐ มงคลดี โทร. 062-3091617

#พบปัญหาการรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาทวิศึกษารายบุคคล นายพศิน อยู่อำไพ โทร. 08-9491-3418

#พบปัญหาการรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลหลักสูตรในระบบและนอกระบบ นางนุชรัตน์ เพ็งวัน โทร. 06-2759-4445 นางสาวอุมพร เปียงเปี้ยะ โทร. 08-1854-7870

แบบฟอร์มข้อมูลนักศึกษา ปีงบประมาณ 2564 (งวดที่ 3)

แบบ กง. 1.1 (งวด 3)

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

วิทยาลัย.....

1 จำนวนนักศึกษา ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ที่ได้รับจริงตามทะเบียนและหลักฐานการมอบตัวนักศึกษา)

หน่วย : คน

รูปแบบ ที่จัดการสอน	อุตสาหกรรม				พาณิชย์กรรม/บริหารธุรกิจ				คหกรรม/โรงแรม				ศิลปกรรม				เกษตรกรรมปฎิรูป				เกษตรกรรมทั่วไป/ประมง			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
1. นักศึกษาปกติ				-				-				-				-				-				-
2. นักศึกษาทวิภาคี				-				-				-				-				-				-
3. นักศึกษาพิการ				-				-				-				-				-				-
4. นักศึกษาผู้ด้อยโอกาส				-				-				-				-				-				-
5. นักศึกษาเทียบโอน				-				-				-				-				-				-
6. นักศึกษาสะสมหน่วยกิต				-				-				-				-				-				-
7. นักศึกษา อศ.กช.				-				-				-				-				-				-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2 จำนวนนักศึกษา ระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ที่ได้รับจริงตามทะเบียน และหลักฐานการมอบตัวนักศึกษา)

รูปแบบ ที่จัดการสอน	อุตสาหกรรม				พาณิชย์กรรม/บริหารธุรกิจ				คหกรรม/โรงแรม				ศิลปกรรม				เกษตรกรรมทั่วไป/ประมง				พาณิชยกรรม			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
1. นักศึกษาปกติ				-				-				-				-				-				-
2. นักศึกษาทวิภาคี				-				-				-				-				-				-
3. นักศึกษาพิการ				-				-				-				-				-				-
4. นักศึกษาผู้ด้อยโอกาส				-				-				-				-				-				-
5. นักศึกษาเทียบโอน				-				-				-				-				-				-
6. นักศึกษาสะสมหน่วยกิต				-				-				-				-				-				-
7. นักศึกษา อศ.กช.				-				-				-				-				-				-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 จำนวนนักศึกษา ระดับ ทล.บ. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ที่ได้รับจริงตามทะเบียน และหลักฐานการมอบตัวนักศึกษา)

*โปรดลงนามรับรองข้อมูลด้วย(เซ็นต์กำกับ)

รูปแบบ ที่จัดการสอน	อุตสาหกรรม				พาณิชย์กรรม/บริหารธุรกิจ				คหกรรม/โรงแรม				ศิลปกรรม				เกษตรกรรมทั่วไป/ประมง			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
1. นักศึกษาทวิภาคี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

..... ผู้กรอกข้อมูล

..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

แบบฟอร์มข้อมูลนักศึกษา ปีงบประมาณ 2564 (งวดที่ 3)

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

วิทยาลัย

1 ผลการรับนักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ที่รับได้จริงตามทะเบียนและหลักฐานการสมัครเรียน)

1.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับประชาชนทั่วไป

หน่วย : คน

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม. ขึ้นไป	151 - 199 ชม.	121 - 150 ชม.	76 - 120 ชม.	61 - 75 ชม.	31 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 3/2563(ผล)								
รุ่นที่ 4/2563(ผล)								
รวมทั้งสิ้น	-	-		-		-		

1.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับคนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส

หน่วย : คน

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม.ขึ้นไป	151 - 199 ชม.	121 - 150 ชม.	76 - 120 ชม.	61 - 75 ชม.	31 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 3/2563(ผล)	-	-	-	-	-	-	-	-
รุ่นที่ 4/2563(ผล)	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-

2 แผน/ผลการรับนักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (ที่รับได้จริงตามทะเบียน ของรุ่นที่ 1/2564 และแผนรับในรุ่นที่ 2/2564)

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับประชาชนทั่วไป

หน่วย : คน

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม. ขึ้นไป	151 - 199 ชม.	121 - 150 ชม.	76 - 120 ชม.	61 - 75 ชม.	31 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 1/2564 (ผล)								
รุ่นที่ 2/2564 (แผน)								
รวมทั้งสิ้น	-	-		-		-		

2.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับคนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส

หน่วย : คน

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม.ขึ้นไป	151 - 199 ชม.	121 - 150 ชม.	76 - 120 ชม.	61 - 75 ชม.	31 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 1/2564 (ผล)	-	-	-	-	-	-	-	-
รุ่นที่ 2/2564 (แผน)	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-

*โปรดลงนามรับรองข้อมูลด้วย(เซ็นต์กำกับ)

มีต่อหน้า 3

แบบฟอร์มข้อมูลนักศึกษา ปีงบประมาณ 2564 (งวดที่ 3)

3 ผลการรับนักศึกษา หลักสูตรนอกระบบอื่น ๆ (ที่ได้รับได้จริงตามทะเบียน)

วิทยาลัย

3.1 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ(แกนมัธยม/ประถม)

หน่วย : คน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เสริมวิชาชีพ(แกนมัธยม/ประถม)							รวม
	200 ชม. ขึ้นไป	151 - 199 ชม.	121 - 150 ชม.	76 - 120 ชม.	61 - 75 ชม.	31 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	
ภาคเรียนที่ 2/2563								
ภาคเรียนที่ 1/2564								
รวมทั้งสิ้น								

3.2 หลักสูตรนอกระบบอื่น ๆ สำหรับประชาชนทั่วไป

หน่วย : คน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	หลักสูตรนอกระบบอื่น ๆ						รวม
	กษ. ระยะสั้น	ตชด.	ปชด.	108 อาชีพ (3 ชม.)	โครงการ พระราช ดำริ	ร่วมกับ หน่วยงาน อื่น ๆ	
ภาคเรียนที่ 2/2563							
ภาคเรียนที่ 1/2564							
รวมทั้งสิ้น							

3.3 โครงการ/หลักสูตรพิเศษ (ที่นอกเหนือจากหลักสูตรตามข้อ 1.1 - 3.2)

หน่วย : คน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	หลักสูตรพิเศษอื่น ๆ						รวม
	คาราวาน แก่น	ร่วมมือ ผลิต กำลังคน	สร้างผู้ ประกอบ การต่อยอด	ศูนย์บ่ม เพาะ	Fix it	แก้ปัญหา ความ ยากจน	
ภาคเรียนที่ 2/2563							-
ภาคเรียนที่ 1/2564							-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

..... ผู้กรอกข้อมูล
()

..... ผู้รับรองข้อมูล
()

ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการผู้อำนวยการ