

กวนทีสุก



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๗/๑๒/๒๕๖๔
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๕๐๓

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕-๖ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ
ในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐ)

อ้างถึง หนังสือสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๕/๑๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ
ในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ
ในสถานประกอบการ จำนวน ๑ ชุด (๒๖ แผ่น).

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้แจ้งประชาสัมพันธ์
และสำรวจความต้องการครูอาชีวศึกษา เพื่อเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนา
ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สถานศึกษาพิจารณา
คัดเลือกสถานประกอบการและครูเข้ารับการพัฒนาฯ พร้อมสรุปรายชื่อครูที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกส่งไปยัง
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา และให้ครูที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจัดส่งข้อมูล
สถานประกอบการพร้อมแผนพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพฯ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ความละเอียดแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวและ
พิจารณาข้อมูลที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ตามแนวทางที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา โดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID - 19) ในปัจจุบันได้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน
และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาบริหารจัดการ
ตามแนวทาง และแจ้งครูที่มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งครูที่มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ประสานงานกับ
สถานประกอบการอีกครั้ง เพื่อปรับแผนการเข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพฯ โดยขอให้ชะลอหรือเลื่อน
ระยะเวลาการเข้ารับการพัฒนาออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID - 19) จะบรรเทาลง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงมาตรการของแต่ละจังหวัดที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. ให้ครูตอบรับยืนยัน/ยกเลิก/หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลระยะเวลาการเข้ารับการพัฒน
ไปยังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ตาม QR Code หรือ Link
ที่ปรากฏด้านล่างของหนังสือฉบับนี้เท่านั้น (ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๕. ให้ศึกษาคู่มือหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีพศึกษาโดยการพัฒนาระบบการณวิชาชีพ
ในสถานประกอบการและแจ้งให้ครูที่ไปพัฒนาระบบการณวิชาชีพในสถานประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามคู่มือดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้จากเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net>

๖. ให้ส่งครูเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ
ในสถานประกอบการ ระยะที่ ๑ ณ สถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนพัฒนา โดยขอให้
สถานศึกษาสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปพลางก่อน

๗.ให้ส่งครูเข้ารับการพัฒนา ระยะที่ ๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนคิด และการออกแบบการจัดการเรียนการสอน หลังจากครูผ่านการพัฒนา ในระยะที่ ๑ แล้วโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะแจ้งกำหนดการและสถานที่ให้ทราบอีกครั้ง

๘. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการส่งให้สำนักพัฒนา
สมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

อนึ่ง สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จะจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษาต่อไป หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ผู้ที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการสามารถนับเป็นชั่วโมงการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดได้ หากมีข้อสงสัยประการใดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นายณพคุณ มานะวิสาร โทรศัพท์

๐๘ ๔๙๙๔ ๕๕๕๓ หรือ นางสาวยศวดี ทั้งทอง ไทรคัพพ์ ๐๙ ๔๙๖๒ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ବିଷୟ ଶୃଙ୍ଖଳା

๑. ๑๗๖ ไร่ ๓๓๓ งาน

ขอแสดงความนับถือ

6. 164005841808 ๑๖,

ឧត្តរាធិបតី, ឧត្តរាធិបតី

ดร. ดลณี งามคุณพร (นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

<https://bit.ly/3aCMLdh>

กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ ต่อ ๑๒๑๐ - ๑๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

- ၈၈၈, ၈၉၅-၈၉၈ ခု. နေရာ

- 4500 ch. 10000000000

4. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

๑๕๖๖

130

6th, 12.5.64

รายชื่อผู้สัทธิ้เข้ารับการพัฒนาศรรณะครูอาชีพศึกษา

โดยการพัฒนาระสการณั้วิชาชีพในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	ช่วงเวลาการพัฒนา เริ่มวันที่ - สิ้นสุด (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.)	รวมจำนวน วันที่พัฒนา ทั้งหมด
1	นายแสทวี่ ปัญสมคิด	วิทยาลัยการอาชีพเชียงราย	บริษัทอิซูซูเชียงราย (2002) จำกัด	เชียงราย	03 - 15 พ.ค. 2564	10
2	นางสาวทิพวัลย์ เผือกสวัสดิ์	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	บริษัท วลัยซอฟต์แวร์ จำกัด	นครศรีธรรมราช	10 - 21 พ.ค. 2564	10
3	นางสาวกรณัฏฐสร ขาวเนตร์	วิทยาลัยการอาชีพไชยา	บริษัท วลัยซอฟต์แวร์ จำกัด	นครศรีธรรมราช	10 - 21 พ.ค. 2564	10
4	นายณรงค์ศักดิ์ ขำผุด	วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า	สยามแอร์ฟู้ดสง	นครศรีธรรมราช	02 - 16 พ.ค. 2564	12
5	นางไพโรเพชร บานสุคนธ์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	ร้านสุบินโฆษณา	ชุมพร	05 -15 พ.ค. 2564	10
6	นางสาวกรรณิการ์ อุมบาล	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มมอยล์ จำกัด (มหาชน)	ชุมพร	05 - 15 พ.ค. 2564	10
7	นายภรภัทร ภัยจนสุข	วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	Quality Gauge and Tool Co.,Ltd	สมุทรสาคร	03 - 22 พ.ค. 2564	10
8	นายอำนาจ ผ่องแผ้ว	วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	QualityGauge and Tool co,td	นครปฐม	03 - 22 พ.ค. 2564	10
9	นายพีรตนย์ ประสมบุญ	วิทยาลัยการอาชีพป่อไร่	บริษัท บี ควิก จำกัด(สำนักงานใหญ่)	นนทบุรี	10 - 22 พ.ค. 2564	11
10	นางปณณิศา ดอกแก้ว	วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง	สนามกอล์ฟนอร์ทฮิลล์	เชียงใหม่	01 - 10 พ.ค. 2564	10
11	นางกษิรา ทองเชื้อ	วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง	บริษัท ผึ้งน้อยเบเกอรี่ จำกัด	เชียงใหม่	03 - 13 พ.ค. 2564	10
12	นางสาวสารภี สำเนียงดี	วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	แอตไวซ์ สาขาพนมทวน	กาญจนบุรี	01 - 12 พ.ค. 2564	10
13	นางสาวเนตรนภา ชีวบุตร	วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนักงานบัณฑิต การบัญชี	กาญจนบุรี	05 - 19 พ.ค. 2564	10

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	ช่วงเวลาการพัฒนา เริ่มวันที่ – สิ้นสุด (วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.)	รวมจำนวน วันที่พัฒนา ทั้งหมด
108	นางรุ่งนภา อุดมชลปรการ	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ฟลอราไอททะเล รีสอร์ท	ตราด	01 – 13 พ.ค. 2564	11
109	นายณัฐกานต์ พรหมประสาท	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	บริษัท บอย อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีจำกัด	ตราด	01 -13 พ.ค. 2564	10
110	นายมานพ ทองดี	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสเอ็มดี มอเตอร์	ตราด	01 – 15 พ.ค. 2564	10
111	นางสาวจิรนนท์ นาคสุข	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสเอ็มดี มอเตอร์ สาขาเกาะกูด	ตราด	01 - 15 พ.ค. 2564	13
112	นางสาวชนชนก สัทธยาสัย	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอ็มดี มอเตอร์	ตราด	01 – 15 พ.ค. 2564	10
113	นางสาวพัชยา เพชรพิชัย	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสเอ็มดี มอเตอร์	ตราด	01 - 13 พ.ค. 2564	13
114	นายบัณฑิต เชียงกา	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	บริษัทเอสแอนด์พีซินดิเคทจำกัด มหาชน	กรุงเทพมหานคร	01 - 14 พ.ค. 2564	12
115	นายศุภกร นวนกาง	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	บริษัท เวิร์ด เรสซิเดนซ์ แนชเชอร์ล บีช รีสอร์ท	ตราด	01 - 13 พ.ค. 2564	12
✓ 116	นางสาวปาณิสรา จ่างจิตร	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	บริษัท ฮีลท์นโพลีแพค จำกัด	ระยอง	03 - 13 พ.ค. 2564	10
✓ 117	นางอัญชิสา หล้าสมศรี	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	บริษัท อินเตอร์ คลินส์ อีรด์สตรี้ส์ จำกัด	สมุทรสาคร	03 - 14 พ.ค. 2564	10
✓ 118	นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	บริษัท อินเตอร์ คลินส์ อีรด์สตรี้ส์ จำกัด	สมุทรสาคร	03 - 14 พ.ค. 2564	10
✓ 119	นางสาวชาลิณี ปิงบ้านเหล่า	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	บิกชีซูเปอร์มาเก็ตตั้ง	ลำปาง	03 – 14 พ.ค. 2564	10

หมายเหตุ : ข้อมูลรายละเอียดเป็นไปตามข้อมูลที่ครูได้ส่งในแบบสำรวจออนไลน์ หากต้องการแก้ไขรายละเอียดกรุณาแก้ไขในแบบตอบรับ ตาม QR Code ด้านล่าง
กรุณาตอบรับยืนยัน/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ระยะเวลาการเข้ารับการพัฒนา ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 ผ่านช่องทางออนไลน์ตาม QR Code หรือลิงค์
<https://bit.ly/3aCMLdh>





คู่มือหลักสูตร

การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนา

ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

(Competency Development Vocational Teacher

By Develop experience In the establishment)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือและแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net> หรือ QR Code



<https://bit.ly/3tTpqlK>

คู่มือหลักสูตร

การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษา

โดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

(Competency Development Vocational Teacher By Develop experience In the establishment)

หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เป็นการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาอีกรูปแบบหนึ่งที่ทำให้ครูเข้าไปศึกษาหาความรู้ ฝึกทักษะ และคุณลักษณะต่างๆ ที่ใช้จริงในการประกอบอาชีพ/ธุรกิจ แล้วนำสิ่งที่ครูได้รับการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในการดำเนินการตามหลักสูตรนี้มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการร่วมกัน และสิ่งที่ครูจะต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จึงกำหนดเป็นคู่มือสำหรับเป็นแนวปฏิบัติในการพัฒนาครูของหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจริงในการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการโดยตรง
2. เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานจริงในการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการมาออกแบบจัดทำแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือพัฒนาหลักสูตรตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3. เพื่อให้ครูได้มีเครือข่ายกับสถานประกอบการในการทำงานร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสาขาที่ครูจัดการเรียนการสอน นำความรู้ ทักษะ ที่ได้มาออกแบบการจัดการเรียนการสอนหรือพัฒนาหลักสูตรสาขาที่เชื่อมโยงในอาชีพของสถานประกอบการ เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนการสอนกับผู้เรียน และครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

1.สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

- 1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา และครูอาชีวศึกษาให้สามารถดำเนินการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) จัดทำหลักสูตร กำหนดหลักเกณฑ์ บริหารจัดการหลักสูตร กำกับ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

4) จัดทำคู่มือปฏิบัติให้ผู้ผ่านการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นหลักฐานในการนำไปใช้ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว21 ศธ ๐๒๐๖.๗/ว22 และ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว14)

2. สถานประกอบการ

- 1) จัดทำแผนการพัฒนาประสบการณ์ของครูร่วมกับหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เช่น สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา
- 2) ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูได้รับการพัฒนาประสบการณ์ไปเป็นตามแผนที่ได้กำหนดร่วมกันและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 3) ร่วมกันวัดผลและประเมินผลพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ

3. สถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ ประสานงาน การนิเทศ ติดตาม การวัดผลและประเมินและการรายงานผลการดำเนินการ
- 2) ประสานความร่วมมือและสร้างความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยพิจารณาสถานประกอบการและวิทยากรของสถานประกอบการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3) จัดทำแผนการพัฒนาประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ
- 4) คัดเลือกครูเข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยจัดส่งหลักฐานข้อมูลของสถานประกอบการ วิทยากร แผนการพัฒนาประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการตามที่กำหนด ให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาพิจารณา เพื่อจัดทำข้อมูลการรับสมัคร
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน ครูอาชีวศึกษาเข้ารับการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- 6) ประสานกับสถานประกอบการในการวัดผลและประเมินผลการพัฒนาของครู
- 7) จัดให้มีการไปนิเทศการพัฒนาประสบการณ์ในสถานประกอบการของครู พร้อมทั้งให้ผู้นิเทศประเมินสถานประกอบการและครูที่ไปพัฒนาประสบการณ์ฯ กำกับ ติดตามประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 8) จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ส่งสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

4. ครูอาชีวศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

- 1) แจ้งสถานศึกษาเพื่อสมัครคัดเลือกเข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
- 2) เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครูเข้ารับการการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมองค์กรและเงื่อนไขการสร้างประสบการณ์ของสถานประกอบการ

3) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานประกอบการกำหนด

4) บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายส่งสถานศึกษาประเมินผลหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงานภายใน 15 วัน

5) ครุรายงานผลการประเมินผลรูปแบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net>

6) จัดทำรายงานและเอกสารตามที่กำหนดในคู่มือ เสนอสถานศึกษา ตามที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษากำหนด

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ

ระยะเวลาในการพัฒนาประสบการณ์

ระยะเวลาในการพัฒนา แบ่งเป็น 2 ระยะ

ระยะที่ 1 พัฒนา ณ สถานประกอบการ วันละ 7 ชั่วโมงต่อวัน จำนวนตั้งแต่ 10 - 20 วันทำการ ขึ้นอยู่กับลักษณะงานของสถานประกอบการและแผนการพัฒนาที่กำหนด

ระยะที่ 2 จำนวน 2 วัน (12 ชม.) โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะดำเนินการพัฒนาครูที่ผ่านการพัฒนาในระยะที่ 1 เกี่ยวกับการนำองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และประสบการณ์ที่ได้รับในการปฏิบัติงานจริงในการประกอบธุรกิจของสถานประกอบการ มาเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับวันเวลาและสถานที่อบรมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล ประกอบด้วย 2 ส่วน จำนวน 100 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 จำนวน 80 คะแนน เป็นการวัดและประเมินผลการพัฒนา ระยะที่ 1

1. ทดสอบความรู้จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน
2. ผลงานจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ คะแนนเต็ม 30 คะแนน
3. บันทึกการฝึกประสบการณ์ประจำวันตามรูปแบบที่กำหนด คะแนนเต็ม 20 คะแนน
4. สรุพอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาประสบการณ์ในสถานประกอบการ คะแนนเต็ม 20

คะแนน

โดยเกณฑ์การประเมินผลในส่วนที่ 1 คะแนนรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน และผู้เข้ารับการพัฒนาต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลในส่วนที่ 1 ตามที่กำหนด จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาต่อในระยะที่ 2

ส่วนที่ 2 จำนวน 20 คะแนน เป็นการวัดและประเมินผลการพัฒนา ระยะที่ 2

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คะแนนเต็ม 20 คะแนน
2. เวลาเข้ารับการพัฒนา ต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนาและคะแนนประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ

80 ถึงจะถือว่าผ่านการพัฒนา

เกณฑ์การประเมินผลของหลักสูตร

ผู้เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้ ต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง 2 ส่วน โดยต้องมีคะแนนรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่ามีผลสัมฤทธิ์ผ่าน การประเมินผล เป็นผู้ผ่านการพัฒนาในหลักสูตรนี้

ผู้รับผิดชอบการวัดและประเมินผล

1. สถานประกอบการ

สถานประกอบการ รับผิดชอบวัดและประเมินผลการพัฒนาครู ส่วนที่ 1 ข้อ 1 และข้อ 2

2. สถานศึกษา

2.1 สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการให้รับผิดชอบการวัดและประเมินผลการพัฒนาครู ส่วนที่ 1 ข้อ 3 และข้อ 4

2.2 สถานศึกษา จัดทำเอกสารรายงานการวัดและประเมินผลภาพรวมของครูเป็นรายบุคคล และภาพรวมของสถานศึกษา

การรายงานผล

1. สถานศึกษารายงานผลตามที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษากำหนดภายใน 1 เดือน หลังจากที่ครูได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ

2. ครูที่เข้ารับการพัฒนายกรายงานการวัดและประเมินผลรูปแบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> ภายใน 1 เดือน หลังจากที่สถานศึกษาได้วัดและประเมินผลการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว (สามารถศึกษาขั้นตอนวิธีการรายงานผลรูปแบบออนไลน์ที่ท้ายเล่มคู่มือนี้)

การติดตามผล

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะติดตามผล ผู้ที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ ภายใน 1 ปีการศึกษา ในประเด็นเกี่ยวกับการประยุกต์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และประสบการณ์ ที่ได้นำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน ผ่านช่องทางการติดตามผลที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษากำหนด

เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ

1. เอกสารที่ครูผู้เข้ารับการพัฒนา ดำเนินการจัดทำและรายงานผล ประกอบด้วย

1.1 แบบสรุปข้อมูลครูอาชีวศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

1.2 แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวัน (สำหรับครูอาชีวศึกษาผู้เข้ารับการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ)

1.3 แบบสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

1.4 แบบวัดความพึงพอใจหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนา

ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (สำหรับครู)

1. เอกสารที่สถานประกอบการดำเนินการระหว่างที่ครูพัฒนาในสถานประกอบการ

2.1 รายงานผลการการวัดและประเมินผลการพัฒนาครู ส่งให้ผู้ประสานของสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาที่ประสานกับสถานประกอบรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

2.2 ให้วิทยากรหรือครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้ความเห็นในแบบบันทึกฝึกประสบการณ์ประจำวันของครูผู้เข้ารับการพัฒนาฯ

2. เอกสารที่คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการจัดทำและรายงานผล

3.1 แบบประเมินสถานประกอบการและครูที่รับครูเข้าพัฒนาฯ

4. เอกสารรายงานการวัดและประเมินผลภาพรวมของครูเป็นรายบุคคลและสถานศึกษา อาชีวศึกษา จังหวัดและสถาบันการอาชีวศึกษา

1. เอกสารที่ครูผู้เข้ารับการพัฒนาฯ ดำเนินการจัดทำและรายงานผล ประกอบด้วย

1.1 แบบสรุปข้อมูลครูอาชีวศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

1.2 แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์ประจำวัน(สำหรับครูอาชีวศึกษาผู้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ)

1.3 แบบสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาประสบการณ์ในสถานประกอบการ

1.4 แบบวัดความพึงพอใจหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (สำหรับครู)

แบบสรุปข้อมูลครูอาชีวศึกษาผู้เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการพัฒนา.....
2. สาขาวิชาที่สอน.....
3. ที่อยู่ของครูที่เข้าฝึกประสบการณ์.....
.....
เบอร์โทรศัพท์.....
4. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน.....
ที่อยู่สถานประกอบการ.....
.....
.....
5. แผนก/งานที่เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ.....
ตำแหน่ง.....
6. ระยะเวลาการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... สรุปดังนี้

พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน.....วัน
มาสาย	จำนวน.....วัน
ลาป่วย	จำนวน.....วัน
ลากิจ	จำนวน.....วัน

แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์ประจำวัน
(สำหรับครูอาชีวศึกษาผู้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ)

- 1.ชื่อ – สกุล ผู้เข้ารับการพัฒนา.....
- 2.วันที่.....

รายงานที่ปฏิบัติงาน/ปัญหาและอุปสรรค/วิธีแก้ไข

- 1.งานที่เข้ารับการพัฒนสมรรถนะวิชาชีพ (อธิบายให้เข้าใจพอสังเขป)

1.1 ชื่องาน.....

1.2 ลักษณะงาน.....

1.3 ขั้นตอนการทำงาน.....

.....

1.4 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์.....

1.5 สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน

2. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

.....

3. วิธีแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

4. สมรรถนะที่ได้เรียนรู้

.....

.....

4. ความเห็นของครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

.....

.....

ลงชื่อ..... วิทยากร/ครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ
 (.....)

หมายเหตุ : ให้ครูบันทึกการพัฒนาประสบการณ์ฯ ทุกวัน เมื่อบันทึกแล้วให้ครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้ความเห็น

แบบสรุปลองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการพัฒนา.....

ก. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

1. ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ

.....

2. ประวัติองค์กร

.....

3. ลักษณะการประกอบการ

.....

4. การให้บริการหลักขององค์กร

.....

5. รูปแบบและการบริหารงานขององค์กร

.....

ข. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6. ตำแหน่งและลักษณะงานที่ครูอาชีวศึกษาได้พัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ.....

.....

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

.....

8. สมรรถนะที่ได้รับจากการพัฒนาประสบการณ์ฯ

❖ ด้านความรู้

.....

❖ ด้านทักษะ

.....

.....

❖ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ /ด้านความเป็นครู

.....

.....

❖ อื่นๆโปรดระบุ(ถ้ามี)

.....

.....

9. สมรรถนะที่ได้รับจากการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการที่จะนำไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียน พร้อมทั้งเผยแพร่ สรุปดังนี้

❖ ด้านความรู้

.....

.....

❖ ด้านทักษะ

.....

.....

❖ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ /ด้านความเป็นครู

.....

.....

❖ อื่นๆโปรดระบุ(ถ้ามี)

.....

.....

10. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

11.ข้อเสนอแนะ

.....

.....

แบบวัดความพึงพอใจการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีพศึกษาโดยการพัฒนาระบบการณวิชาชีพนในสถานประกอบการ

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการพัฒนา.....

วัน-เดือน-ปี ที่ประเมิน.....

ชื่อสถานประกอบการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น 5 ระดับ

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง น้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ต้องปรับปรุง

ผลการประเมิน: ผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องอยู่ในระดับเท่ากับหรือมากกว่า 3.51

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	น้อย (1)
หน่วยงานของสอศ.ที่รับผิดชอบหลักสูตร					
1. กำหนดหลักสูตรพัฒนาฯ ตรงกับความต้องการของครู					
2. ระบบการบริหารหลักสูตรได้แก่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตร ระบบการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม					
3. ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุน ส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนา					
4. การจัดหาสถานประกอบการมีความหลากหลายและครอบคลุมสาขาที่จัดการเรียนการสอน					
5. รูปแบบการพัฒนาทำให้ครูได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สูงขึ้นทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
สถานประกอบการ					
6. ให้การส่งเสริมสนับสนุนรับครูเข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ					
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก ในการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพของครูอาชีพศึกษา					
8. พัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้					
9. มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยระหว่างการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ					
10. มีความพร้อมในการรับครูเข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ					

ข้อเสนอแนะ

.....

2. เอกสารที่สถานประกอบการดำเนินการระหว่างที่ครูพัฒนาในสถานประกอบการ

2.1 รายงานผลการการวัดและประเมินผลการพัฒนาครู ส่งให้ผู้ประสานของสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาที่ประสานกับสถานประกอบการ

2.2 ให้วิทยากรหรือครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการให้ความเห็นในแบบบันทึกฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวันของครูผู้เข้ารับการพัฒนา

แบบประเมินผลครูอาชีวศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาระบบการณวิชาชีพนในสถานประกอบการ
(ให้วิทยากรหรือครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการเป็นผู้ประเมิน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.สถานภาพของผู้ประเมิน ☐ วิทยากรหรือครูพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ
- 2.ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....
- 3.ชื่อ-สกุล ผู้รับการพัฒนาศ ในสถานประกอบการ.....
- 4.สาขาวิชาที่เข้ารับการพัฒนาศ.....
- 5.ระยะเวลาการพัฒนาศ ตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดวันที่.....สรุปดังนี้

จำนวนวันที่เข้ารับการ พัฒนา	ลากิจ	ลาป่วย	มาสาย

คิดเป็นเวลา ☐ รวม 80 % ขึ้นไป ☐ น้อยกว่า 80 %

ตอนที่ 2 การวัดและประเมินผลด้านความรู้ และทักษะในการพัฒนาศ

คะแนน	ทดสอบความรู้จากการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ (1)	ผลงานจากการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ (2)
คะแนนเต็ม	10	40
คะแนนที่ได้		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....

1. เอกสารที่คณะกรรมการนิเทศ ดำเนินการจัดทำและรายงานผล
 - แบบประเมินสถานประกอบการและครูที่รับครูเข้าพัฒนาฯ

แบบประเมินผลสถานประกอบการ
และครูอาชีวศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ

1. วัน เดือน ปี ที่ไปนิเทศ.....
2. ชื่อ-สกุล ผู้นิเทศ.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-สกุล ผู้รับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ.....
 สังกัดสถานศึกษา.....
 สาขาวิชาที่เข้ารับการพัฒนา.....
4. วันเริ่มต้นการพัฒนา.....วันสิ้นสุด.....
5. ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่.....

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและข้อเสนอแนะเพื่อนำไป
 ประกอบการประเมินผลการพัฒนาประสบการณ์ในสถานประกอบการของครูอาชีวศึกษา
 เกณฑ์การประเมินผลแบ่งเป็น 5 ระดับ

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ดี

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง พอใช้

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง น้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ต้องปรับปรุง

ผลการประเมิน

ผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องอยู่ในระดับเท่ากับหรือมากกว่า 3.51

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	น้อย (1)
สถานประกอบการ					
1. สถานประกอบการให้การส่งเสริมสนับสนุนรับครู เข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ					
2. สถานประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำ และ อำนวยความสะดวก ในการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ของครูอาชีวศึกษา					

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	น้อย (1)
3. สถานประกอบการมอบหมายงานหน้าที่ให้ครูเข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพตรงตามสาขาวิชาที่สอน					
4. สถานประกอบการมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยระหว่างการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ					
5. สถานประกอบการมีความพร้อมในการรับครูเข้าพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ					
ครู					
3. ครูมีความตั้งใจในการพัฒนา					
4. ครูได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการและแผนการพัฒนา					
5. ครูมีความพอใจในการพัฒนา					
6. ครูได้ปฏิบัติตามบันทึกการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

4. เอกสารรายงานการวัดและประเมินผลภาพรวมของครูเป็นรายบุคคลและสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัดและสถาบันการอาชีวศึกษา

แบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีพศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
 สถานประกอบการอาชีพศึกษา..... จำนวนสถานศึกษา.....
 จำนวนเป้าหมายทั้งหมด.....คน ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาจำนวนผ่าน.....คน ไม่ผ่าน.....คน

ที่	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	สถานศึกษา	จังหวัด	ชื่อสถานประกอบการ-ที่อยู่	วัน เดือน ปี ที่พัฒนา	จำนวนวันที่พัฒนา	จำนวนชั่วโมงรวม	คะแนน							ผลการประเมินรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เวลาเข้ารับการพัฒนาร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผลสัมฤทธิ์	
										ทดสอบความรู้จาก	ผลงานจากการ	รายงานบันทึกการ	รายงานสรุปองค์	ผลคะแนนรวม	กิจกรรม	รวม				
										การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (1)	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (2)	ปฏิบัติงานในส่วนระบบออนไลน์ (3)	ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (4)	(คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%) (5) = (1) + (2) + (3) + (4)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (6)	(5) x (6)				
										10	30	20	20	80	20	100	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
										ส่วนที่ 1					ส่วนที่ 2					

หมายเหตุ

- วัน เดือน ปี ที่ไปพัฒนา ให้ระบุวันเริ่มต้น - วันสิ้นสุดการไปพัฒนา
- จำนวนวันที่พัฒนา คือวันที่พัฒนาจริงไม่ว่ารวมวันหยุด
- ผู้รับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผล
 คณะกรรมการทดสอบความรู้จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการและผลงานจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ให้เป็นหน้าที่ของสถานประกอบการเป็นผู้ดำเนินการวัดผลและประเมินผล (คะแนน ช่องที่(1)และช่องที่ (2)
 ส่วนการวัดผลและประเมินที่เหลือเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบของสถานศึกษา/สถานศึกษาที่เป็นผู้ประสานงานเป็นผู้วัดและประเมินผลรวบรวมรายงานผล ให้ สสอ.
- เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับงานในลักษณะที่บรรยายหรือเขียนรายละเอียดให้พิจารณาจากคุณภาพของงานได้แก่ครบถ้วนทุกหัวข้อที่กำหนด รายละเอียดแต่ละหัวข้อชัดเจนเข้าใจง่าย ถูกต้อง นำไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตได้ สะดวกกำหนดเวลา ส่วนเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับแบบให้คำความเห็น ให้พิจารณาคะแนนระดับความคิดเห็น ดีมาก/เพียงพอระดับเป็น 100 คะแนน
- เกณฑ์การผ่านให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- กรอกข้อมูลแบบรายงานฯ ผ่านระบบฝึกอบรมและพัฒนาของ สสอ. เว็บไซต์ <http://training-hrd.net>

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทรศัพท์.....

การรายงานผลการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์ (สำหรับครู)

ทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net/>

ระบบฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การเตรียมความพร้อมก่อนกรอกรายงานผล

1. Username /Password ใช้รหัสเดียวกับของระบบ ID Plan

หากเป็นผู้ใช้ใหม่ต้องลงทะเบียนกับระบบ ID Plan ก่อน

(ระบบการฝึกอบรมจะทำการอัปเดตข้อมูลในวันถัดไป)

2.เตรียมข้อมูลแบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (ใบขาว)

คะแนน 4 ช่องแรก

- ทดสอบความรู้จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- ผลจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- รายงานการบันทึกการปฏิบัติงาน
- รายงานสรุปองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน

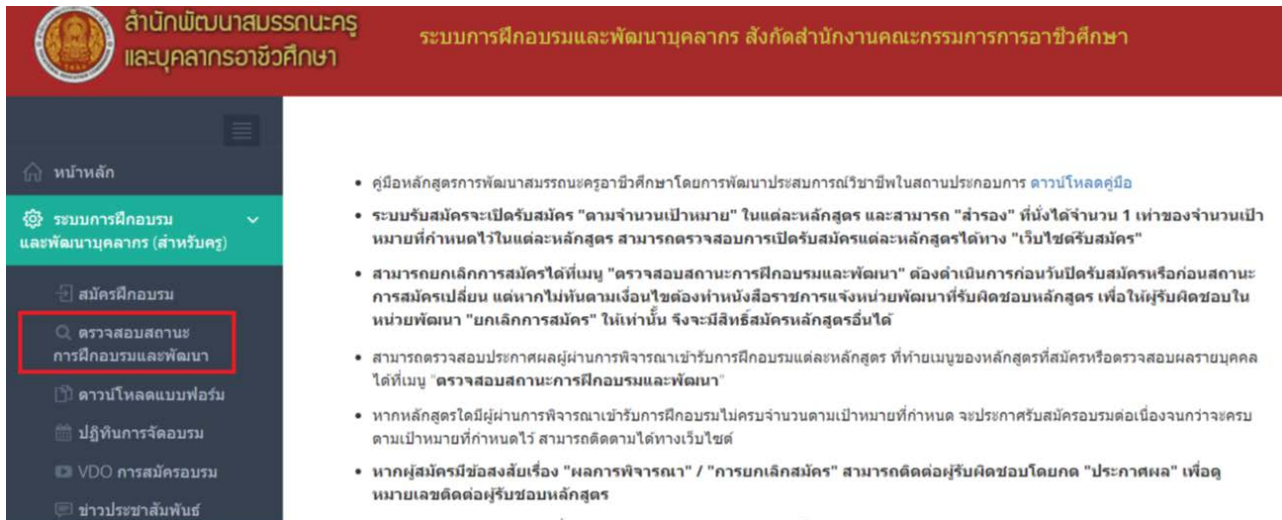
แบบรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ																			
สถานประกอบการ..... จำนวนครู.....คน																			
จำนวนใบขาวทั้งหมด.....คน ผลสัมฤทธิ์การพัฒนาจำนวน.....คน ไม่ผ่าน.....คน																			
ที่	ลำดับประจำตัวข้าราชการ	ชื่อ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	สถานศึกษา	จัดไว้	ชื่อสถานประกอบการ	วันที่	วัน เดือน ปี ที่พัฒนา	จำนวน	จำนวน	คะแนน				รวม	เฉลี่ย	ผลการ	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ
											ทดสอบความรู้จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (1)	ผลจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (2)	รายงานการบันทึกการปฏิบัติงาน (3)	รายงานสรุปองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน (4)					
1											10	40	20	20	10	100	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			

เกณฑ์การผ่าน : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การผ่าน : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

ขั้นตอนการรายงานผลผ่านระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net/>
2. เข้าเมนู > ตรวจสอบสถานการณ์ฝึกอบรมและพัฒนา



3. กรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก > กดค้นหา

4. จะปรากฏรหัสหลักสูตร 64xxxxxxx ชื่อหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนา

ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ระดับกลาง

> ใ้กดปุ่ม ประเมินการฝึกอบรม

ปีงบประมาณ	รหัสหลักสูตร	รุ่นที่/แผนพัฒนา	ชื่อหลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	ประเภทหลักสูตร	สถานะ	#
2563	625182020	625182020-005	การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดยการพัฒนาศักยภาพวิชาชีพในสถานประกอบการระดับกลาง	20/04/2563 - 01/05/2563	หลักสูตรพิเศษ	ไม่ผ่านการอบรม	<u>ประเมินการฝึกอบรม</u>

4. ระบบจะให้กรอก Username/Password เข้าสู่ระบบ

5. ระบบจะให้กรอกคะแนนในแต่ละส่วน ทั้งหมด 4 ส่วน ให้กรอกคะแนนตามข้อมูลที่ท่านมีข้อมูลอยู่หรือตามที่ได้รายงานผลให้ สสอ. ทราบ ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหน้า

***ตรวจสอบคะแนนที่กรอกให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มยืนยัน

หากกดปุ่มยืนยันไปแล้วไม่สามารถแก้ไขได้อีก***

หลักสูตร:	การพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาโดย การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพใน สถานประกอบการ ระดับกลาง	รหัสหลักสูตร:	625182020
รหัสแผน:	625182020-005	วันเดือนปีที่จัดอบรม:	20/04/2563 - 01/05/2563
สถานประกอบการ:	ที แอนด์ เอ็น การบัญชี		
สถานที่จัดอบรม:	ที แอนด์ เอ็น การบัญชี		

1. จำนวนวันที่พัฒนา:	12	วัน
2. ทดสอบความรู้จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ:		คะแนน (0 - 10)
3. ผลงานจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ:		คะแนน (0 - 30)
4. รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน:		คะแนน (0 - 20)
5. รายงานสรุปองค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน:		คะแนน (0 - 20)

ยืนยัน

ยกเลิก

6. เมื่อกดปุ่มยืนยัน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการรายงานผล

7. Log out ออกจากระบบ

.....