วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ ๗๓๕
วันที่ ๒๐ เมษายน ๖๔
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ที่ ศธ 0604/141

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

19 เมษายน 2564

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Integrating IR 4.0 Competency and 21st Century Skills in TVET

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบฟอร์มประวัติการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย Colombo Plan Staff College for Technician Education (CPSC) ได้กำหนดจัดฝึกอบรม Online Regional Program หลักสูตร Integrating IR 4.0 Competency and 21st Century Skills in TVET ระหว่างวันที่ 17-21 พฤษภาคม 2564 ผ่านทางระบบ Zoom โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นครูผู้สอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรมการเรียนการสอน และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในศตวรรษที่ 21
- มีความรู้พื้นฐานด้าน IT
- มีความรู้ภาษาอังกฤษดี ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน
- มีสุขภาพดี
- ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม Online Regional Program ระหว่าง กรกฎาคม 2563 – เมษายน 2564

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบและหากประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้จัดทำแบบฟอร์มใบสมัคร (Application Form) พร้อมรูปถ่าย และแบบฟอร์มประวัติการทำงาน (Professional Experience) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 โดยส่งให้กับสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 25 เมษายน 2564 เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทวัต ปัญจมะวัต)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย สำนักนโยบายและแผนฯ แจ้งประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตร Integrating IR 4.0 Competency and 21st Century Skills in TVET ผ่านระบบ Zoom ระหว่าง วันที่ ๑๗ – ๒๑ พ.ค. ๖๔ เพื่อโปรดทราบ
ต้นสังกัด
๒๐ เม.ย. ๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเฟสบุ๊คของวิทยาลัย
๓. เห็นควรมอบงานบุคลากร (วก.)
๒๐ เม.ย. ๖๔
21/เม.ย.64

กลุ่มยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษาต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์
โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012
โทรสาร 0 2280 1252

Inter-Governmental International Organization
COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE
for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region
Bldg. C, Department of Education Complex, Meralco Ave.
1600 Pasig City, Philippines
Phone: (+63-2) 8631-0991, 8631-0993 to 95
cpsc@cpsctech.org facebook.com/cpsctech
www.cpsctech.org

CERTIFICATION INTERNATIONAL
ISO 9001:2015
Cert No: CIP/2753/19/05/1093
PAB IAF

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และโครงการต่างประเทศ
เลขรับ 341
วันที่ 7/A/64
เวลา

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ฝบ.เลขที่ 2133 ส่ง
วันที่ - 5 เมษ. 2564

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
เลขรับ 1376 เวลา 15.29
วันที่ - 5 เมษ. 2564
เลขที่ส่ง เวลา
วันที่

SC2020|1033|TDD

April 2, 2021

Mrs. Ureerat Chareontoh
Director General
Thailand International Cooperation Agency
The Government Complex
Ratthaprasanabhakti Building (South Zone)
8th Floor, Laksi District
Bangkok, Thailand

Subject: Invitation to nominate for the Online Regional Programs on "**Integrating IR 4.0 Competency and 21st Century Skills in TVET**", 17-21 May 2021, via virtual technology

Dear Mrs. Ureerat Chareontoh:

We are pleased to inform you that the Colombo Plan Staff College (CPSC) for Technician Education is now accepting nominations for the online regional program on "**Integrating IR 4.0 Competency and 21st Century Skills in TVET**", scheduled to be held from 17-21 May 2021. This regional program will be implemented **via synchronous training format using ZOOM virtual technology and CPSC learning management system (OnCOURSE). This program is being offered to all CPSC participating member countries as a regular program free of registration.**

Please nominate ten (10) qualified applicants for the above training program, see the attached **General Program Information Sheet** for your guidance in nominating applicants for the above online regional programs. Please be guided that **CPSC gives preference to qualified applicant/s who have not attended an Online Regional Program implemented from July 2020 to April 2021.** The prospective candidates should meet the respective program criteria as indicated in the program information sheet and strictly observe course schedules and not miss training sessions.

Program participation criteria are encouraged to be fully-adhered to, otherwise, it may lead to disqualification of the candidate. Since the program is being delivered completely on a virtual learning platform utilizing CPSC's Learning Management System (OnCOURSE) and zoom web conferencing for the virtual live sessions, CPSC prefers that the recommended number of applicants be observed, for a balance interactive learning sessions and to provide the optimum learning opportunities to all the participants.

Please submit through email at cpsctdd@cpsctech.org the duly completed application form (enclosed), recent photo, **preferably before April 25, 2021**

Thank you very much, and please provide us the chance to serve you more promptly and efficiently by sending your reply on or before the designated due dates to be able for us to process the requirements. We look forward to receiving your official nomination on or before the specified date..

Best regards,

Ramhari Lamichhane, PhD
Director General

cc:
H.E. Vasin Ruangprateepsaeng, Ambassador Extraordinary and PlenipotentiaryTel:The Royal Thai Embassy, 107 Rada Street, Legaspi Village, Makati City, Philippines|Email:infomnl@pldtdsl.net

Mr. Narong Paepolsong, Secretary GeneralTel:Office of the Vocational Education Commission, Ministry of Education, Ratchadamnoen Nok Rd., Dust Dist., Bangkok 10300, Thailand|Email:Narong_pol@hotmail.com

(นายวิทวัต ปัญญาแสวีต)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
7 เมษ. 2564

เรียน ผอ.สนค.
1. เพื่อโปรดทราบ
2. สนอ กอง
- 5 เม.ย. 2564

ผอ อ. ผอ
7 เมษ 64

Inter-Governmental International Organization
COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE
for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region
Bldg. C, Department of Education Complex, Meralco Ave.
1600 Pasig City, Philippines
Phone: (+63-2) 8631-0991, 8631-0993 to 95
cpsc@cpsctech.org facebook.com/cpsctech
www.cpsctech.org

ISO 9001:2015
Cert No: CIP/2753/19/05/1093

General Program Information Sheet

Program Details

Program Title: "Integrating IR 4.0 Competency and 21st Century Skills in TVET"

Program Duration: 17-21 May 2021

Background: 21st century skills comprise skills, abilities, and learning dispositions that have been identified as being required for success in 21st century society and workplaces by educators, business leaders, academics, and governmental agencies. This is part of a growing international movement focusing on the skills required for students to master in preparation for success in a rapidly changing, digital society. Many of these skills are also associated with deeper learning, which is based on mastering skills such as analytic reasoning, complex problem solving, and teamwork. Its effects on the workplace, and thus on the demands on the educational system preparing students for the workforce, have been significant in several ways.

The Fourth Industrial Revolution set a new momentum in the training and development sector. The revolution brings new exciting opportunities and solutions to global challenges such as automation of industrialization. It will also produce new jobs that have yet to be invented. The critical challenge for skills development is serious skills mismatches despite growing investments in TVET. Thus governments, educators and policy makers alike must ask the questions about how they can prepare present and future TVET to thrive in this digital world. Technical and Vocational Education & Training in the Fourth Industrial Revolution (TVET 4.0) is a complex, dialectical and exciting opportunity which can potentially transform society for the better. The fourth industrial revolution is powered by artificial intelligence and it will transform the workplace from tasks based characteristics to the human centered characteristics. Because of the convergence of man and machine, it will reduce the subject distance between humanities and social science as well as science and technology. This will necessarily require much more interdisciplinary teaching, research and innovation in TVET.

Therefore, TVET stakeholders in Asia Pacific region have to set new initiatives and make efforts to integrate 21st century skills and to develop digital competencies in TVET to address IR 4.0 needs and produce globally competitive graduates and meet the needs of 21st century.

Technical and Vocational Education and Training (TVET) must properly prepare their students to live and work in the 21st Century. This preparation includes providing students with important skills needed in 21st Century and IR 4.0. Thus, this is very important to make the 21st century skills and components of IR 4.0 an integral part of TVET curricula. TVET must put great efforts to improve the skills of the 21st century to produce graduates of quality TVET programs aiming for high employability. Thus, CPSC is organizing the regional program to impart necessary concepts, integration processes, and guidelines to incorporate the very essential components- 21st century skills and components of IR 4.0 in the TVET system.

Program Objectives:

At the end of the program, the participants will be able to:

- Understand concept of 21st century skills and IR 4.0
- Be familiar with the vocational pedagogy to deliver 21st century skills and IR 4.0
- Develop curriculum framework incorporating 21st Century Skills and IR 4.0
- Be familiar with ICT & digital technology to integrate 21st century skills and IR 4.0 in TVET

Expected Outputs

The expected outputs of the program are:

- Draft SWOT Analysis Document
- Digital Apps
- Curriculum structure
- Action plan

Applicants should be:

- TVET teachers, Principals, Administrators, TVET curriculum developers, and course designers
- Nominated by CPSC Member Country Liaison Officer

Please be guided that **CPSC gives preference to qualified applicant/s who have not attended an Online Regional Program implemented from July 2020 to April 2021.**

Program Tentative Timing:

- Mon to Fri 13:00 to 16:00 Philippine Standard Time (GMT+8)

Deadline for the submission of Nomination: 25 April 2021

Inter-Governmental International Organization
COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE
for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region
Bldg. C, Department of Education Complex, Meralco Ave.
1600 Pasig City, Philippines
Phone: (+63-2) 8631-0991, 8631-0993 to 95
cpsc@cpsctech.org facebook.com/cpsctech
www.cpsctech.org

ISO 9001:2015
Cert No: CIP/2753/19/05/1093

APPLICATION FORM

Instructions: 1.Please type or print in block letters when filling out this form. Send the completed form to your Ministry for action. 2.Please be guided that items 5,9 & 13 are not required (these are required field when attending a face-to-face training program) 3.For smooth communication and sharing of program related information, **kindly ensure that your email address is correctly typed. This email address will be used in the program OnCOURSE registration**

FO-PPI/PO Rev No. 3 8-Jan-2015	**PROGRAM TITLE:**	Online Regional Programs on "**Integrating IR 4.0 Competency and 21st Century Skills in TVET**", 17-21 May 2021

1.NAME IN FULL *(as written in the passport)*	Salutation (e.g. Mr., Ms., Dr., etc.)	First/Given Name	Middle Name	Last/Family Name	
2.NATIONALITY		3.COUNTRY			
4.RELIGION		5.DIETARY RESTRICTIONS			
To check the box select the square, then click on it to mark your selection					
6.DATE OF BIRTH	MM: DD : YY:	7.GENDER	☐ Male ☐ Female		
8.COUNTRY OF BIRTH					
9.PASSPORT DETAILS	Number		Place of Issue		
	Date of Issue		Date of Expiry		
10.CONTACT INFORMATION	Home	+( ) -	Mobile	+( ) -	
	Office	+( ) -	Fax	+( ) -	
	E-Mail				
11.EMPLOYMENT DETAILS	Organization Name				
	Address				
	Designation				
	Official Email		Website		
12.IMMEDIATE SUPERVISOR	Name in Full				
	Organization Name				
	Designation		Tel. No.	+( ) -	
	E-Mail		Fax No.	+( ) -	
13.EMERGENCY CONTACT	Name				
	Relationship		Contact No.	+( ) -	
14.**BASIC QUALIFICATIONS** (required) ✔ Please check appropriate box	KNOWLEDGE IN INFORMATION & COMMUNICATIONS TECHNOLOGY	**To check the box select the square, then click to mark your selection** ☐ Basic (Typing/word processing, Email) ☐ Intermediate (Internet, MS Office Applications) ☐ Advanced (Programming, graphics and multimedia, databases)			
	ENGLISH LANGUAGE	Written:	☐ Basic ☐ Intermediate ☐ Proficient	Spoken:	☐ Basic ☐ Intermediate ☐ Proficient

DATE

APPLICANT
(*Signature over printed name*)

NAME, SIGNATURE, AND OFFICIAL STAMP OF THE CPSC LIAISON OFFICER: _____

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Please begin with your current or most recent designation. In case you need more space than provided, use multiple pages of this portion to list your professional history. If you prefer, you may attach an updated Curriculum Vitae (CV) instead if available.

EMPLOYER NAME AND LOCATION	DESIGNATION	FROM YEAR | MONTH	TO YEAR | MONTH	JOB RESPONSIBILITIES

DATE

APPLICANT
(*Signature over printed name*)

Click HERE to DOWNLOAD Application Form (MSWord file)