วิทยาอัยสารหัศสางลำปาง
รับที่ ๙๑๑
วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ด่วนที่สุด
ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๙๔๗๙

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเดินทางกลับจากจังหวัดอื่น สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จังหวัดลำปาง

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง ผู้บริหารองค์กรอิสระ และผู้บริหารสถานศึกษา

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว ๙๔๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการที่เดินทางกลับจากจังหวัดอื่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดลำปางได้มีประกาศจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการควบคุมการเดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดลำปาง เพื่อป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้บุคคลที่เดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการตรวจพบการระบาดและมีความเสี่ยงต่อการแพร่โรคสูง รวมทั้งพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดในลักษณะกลุ่มก้อน เมื่อเดินทางเข้ามาในพื้นที่จังหวัดลำปาง ต้องดำเนินการรายงานตัวต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่โดยทันที (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ. สต.) พื้นที่ หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)) โดยไม่ปกปิดข้อมูลไทม์ไลน์ในการเดินทาง และให้บุคคลดังกล่าวจะต้องกักกันตัวเองที่บ้าน/ที่พักอาศัย (Home Quarantine) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๔ วัน และหากสงสัยหรือมีอาการใดๆ ผิดปกติ ให้ติดต่อบุคลากรทางการแพทย์ทันที รวมถึงต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขที่ประกาศอย่างเคร่งครัด ความละเอียดปรากฏตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดลำปางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเดินทางกลับมาจากจังหวัดอื่น ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งที่ประจำอยู่ในเขตจังหวัดลำปาง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. กรณีหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค นายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งที่ประจำอยู่ในเขตจังหวัดลำปาง ได้เดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัดในช่วงเทศกาลวันหยุดยาว หรือเดินทางไปท่องเที่ยว แล้วได้เดินทางกลับเข้ามาทำงานในพื้นที่จังหวัดลำปางจะต้องจัดทำบันทึกลำดับเหตุการณ์ (Time Line) โดยละเอียด ให้ประเมินตนเอง รายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนดให้โดยทันที รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กรณีข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งที่ประจำอยู่ในเขตจังหวัดลำปาง ได้เดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัดในช่วงเทศกาลวันหยุดยาว หรือเดินทางไปท่องเที่ยว แล้วได้เดินทางกลับเข้ามาทำงานในพื้นที่จังหวัดลำปาง จะต้องจัดทำบันทึกลำดับเหตุการณ์ (Time Line)

/โดยละเอียด...

โดยละเอียด ให้ประเมินตนเอง และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารต้นสังกัดแล้วแต่กรณีทราบโดยทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานสำเนาเอกสารดังกล่าวพร้อมรับรองความถูกต้อง เสนอให้จังหวัดทราบด้วย

๓. กรณีพบว่าได้เดินทางไปในสถานที่เสี่ยง ให้บุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ ให้งดการไปปฏิบัติงานที่สำนักงาน/หน่วยงาน ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการลาตามระเบียบของทางราชการต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) และหรือกักกันตัวเอง เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๔ วัน หากสงสัยหรือมีอาการใดๆ ผิดปกติ ให้ติดต่อบุคลากรทางการแพทย์ทันที รวมถึงต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขที่ประกาศอย่างเคร่งครัด

๔. สำหรับบุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ ที่ประเมินตนเอง และตรวจสอบไทม์ไลน์แล้ว มิได้เข้าไปในพื้นที่เสี่ยง และมีความเสี่ยงต่ำให้เข้าปฏิบัติงานตามปกติ โดยเฝ้าระวังตนเอง/ประเมินตนเอง (Self Monitoring) หากมีอาการใดๆ ผิดปกติ ให้ติดต่อบุคลากรทางการแพทย์ทันที รวมถึงทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขที่ประกาศอย่างเคร่งครัด

๕. ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและลักษณะงานของส่วนราชการ/หน่วยงาน และหรือการปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อลดความเสี่ยงภายในองค์กร โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ไม่ส่งผลเสียต่อภารกิจของหน่วยงานและทางราชการและรายงานแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวให้จังหวัดทราบ โดยให้ส่งแผนการปฏิบัติงานฯ ครั้งแรกครอบคลุมถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยให้ส่งให้จังหวัดพิจารณา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับอำเภอทุกอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวข้างต้น และรายงานผลตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น หากข้อมูลเป็นเท็จให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ก. ลำปาง แจ้งวิธีปฏิบัติในการเดินทางกลับจากต่างพื้นที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่างหวัด ลำปาง โดยสั่งให้ต่างหวัดพิจารณา ตามในนั้นที่ ๑๖ เม.ย. ๖๔ เพื่อโปรดทราบ
ดำเนินการ ๑๖ เม.ย. ๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรรองฯ ๔ ประชุม
ประสานงาน ปม.
๑๖ เม.ย. ๖๔

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๗๐

๑๖ เม.ย. ๖๔

๑. กรพ
๒. เรียน รองฯ ๔ ประชุม ปม.
มอบการปฏิบัติงานฯ
ปม. ดำเนินการตามเสนอ
๑๙ เม.ย. ๖๔

วันที่ ...../...../.....

แบบรายงานข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
ของส่วนราชการ/หน่วยงานที่เดินทางกลับจากจังหวัดอื่น

---

๑. หน่วยงาน_____**กระทรวง**_____

ชื่อ _____สกุล _____

ตำแหน่ง _____

๒. วันเดินทาง

- วันที่เดินทางออกจากจังหวัดลำปาง _____
- วันที่เดินทางกลับเข้าจังหวัดลำปาง _____

๓. เดินทางไปยังจังหวัด _____

☐ ความเสี่ยงสูงสุด (กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดเชียงใหม่)

☐ ความเสี่ยงมาก (ชลบุรี สระแก้ว นครราชสีมา ประจวบคีรีขันธ์)

☐ ความเสี่ยงน้อย

๔. Time Line การเดินทาง (เอกสารประกอบ)

๕. มาตรการป้องกัน

☐ Home Quarantine

☐ Self Monitoring

☐ Work from Home

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(_____)

ตำแหน่ง _____

ผู้บังคับบัญชา

Time Line (เอกสารประกอบ)

๑. สถานที่มีความเสี่ยง

- _____วันที่ _____
- _____วันที่ _____
- _____วันที่ _____

๒. Time Line ประจำวัน

๑. วันที่ _____เวลา _____ สถานที่ _____
เวลา _____ สถานที่ _____
เวลา _____สถานที่ _____
เวลา _____สถานที่ _____

๒. วันที่ _____เวลา _____ สถานที่ _____
เวลา _____ สถานที่ _____
เวลา _____สถานที่ _____
เวลา _____สถานที่ _____

๓. วันที่ _____เวลา _____ สถานที่ _____
เวลา _____ สถานที่ _____
เวลา _____สถานที่ _____
เวลา _____สถานที่ _____