



แสดงในรูปแบบสำหรับพิมพ์

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๖๕๓
วันที่ ๕ เมษายน ๖๕
เวลา ๑๐.๓๐ น.

เจ้าของเรื่อง

เวลาที่เริ่ม

ชั้นความเร็ว

ชั้นความลับ

อ้างอิง : 000Z1WWL

เรื่อง : เตรียมความพร้อมกิจกรรมโครงการตรวจรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 สงกรานต์ 64

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(สำนักความร่วมมือ)

03/04/2564 17:07:39

ปกติ

ปกติ

เนื้อเรื่อง [ไฟล์ประกอบ บันทึกแจ้งตรวจรถโดยสาร เทศกาลสงกรานต์64.pdf สิ่งที่มาด้วย 1รายชื่อสถานศึกษาที่ร่วมโครงการตรวจรถหมวด 2 หมวด 3สงกรานต์64อัพ สิ่งที่มาด้วย 2 .แนวทางในการปฏิบัติงานตรวจรถโดยสาร 10ถึง16เมษา64.pdf สิ่งที่มาด้วย 2 เอกสารแนบแนวปฏิบัติประมาณการเงินค่าใช้จ่ายตรวจรถสงกรานต์64.pdf สิ่งที่มาด้วย 3 mouโครงการตรวจรถโดยสารปี 64.pdf]

เรียน ผอ.สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตรวจรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 สงกรานต์ 64

ตามที่ สอศ. มีความร่วมมือกับ กรมการขนส่งทางบกในกิจกรรมโครงการตรวจรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 ในช่วงสงกรานต์ พ.ศ.2564 มีกำหนดให้บริการระหว่างวันที่ 10 - 16 เม.ย.64 โดยหนังสือสั่งการอยู่ระหว่างการลงนามของ เลขาธิการ สอศ. ดังนั้น สำนักความร่วมมือจึงขอส่งเอกสารเพื่อให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการจัดทีมปฏิบัติงานร่วมกับขนส่งในพื้นที่ดังกล่าว

Work Flows ข้าม work flows ไปยังที่ท่านต้องดำเนินการ
03/04/2564 17:09:21 จาก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(สำนักความร่วมมือ)
ส่งถึง

เรื่องเดิม ..
สรุปเรื่อง ..
ข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ..
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ..

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สำนักความร่วมมือ เพื่อ
เตรียมความพร้อมกิจกรรมโครงการ
ตรวจรถโดยสาร หมวด 2 หมวด 3
ในช่วงสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แนบ)

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ไม่ไปตรวจ
๒. เดินทางตอน
ของ ผอ.

ไฟล์ประกอบ :-

บันทึกแจ้งตรวจรถโดยสาร เทศกาลสงกรานต์64.pdf
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1รายชื่อสถานศึกษาที่ร่วมโครงการตรวจรถหมวด 2 หมวด 3สงกรานต์64อัพ
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 .แนวทางในการปฏิบัติงานตรวจรถโดยสาร 10ถึง16เมษา64.pdf
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เอกสารแนบแนวปฏิบัติประมาณการเงินค่าใช้จ่ายตรวจรถสงกรานต์64.pdf
สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 mouโครงการตรวจรถโดยสารปี 64.pdf

ท่านต้องดำเนินการดังนี้

ติดตาม ณ วันที่

แสดงปฏิทิน

เก็บในสมุดบันทึก ณ วันที่

แสดงปฏิทิน

นำเข้าไว้ในแฟ้ม

เลือกแฟ้ม

☐ รับทราบ และไม่ต้องดำเนินการใดๆต่อ คลิก-> ..ต่อไป ..

หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อให้ทำตามรายการข้างล่างนี้ต่อไป

คำสั่งการ : โปรดเลือก.....

ข้อความต่อท้าย

ไฟล์ประกอบ 1 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 2 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 3 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 4 Choose File No file chosen

1.กรณ
2.สอน ค.พ. /นอ. (อ.ท.พ.นอ.ค.)
กิตติคุณ

5 เม.ย. 64

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นโดยสารหมวด ๒
หมวด ๓ ตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ กรมการขนส่ง
ทางบก

ด้วย สอศ.และ กรมการขนส่งทางบก ได้ลงนามความร่วมมือกิจกรรมโครงการปฏิบัติการตรวจ
เข้มข้นโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดทั่วประเทศในช่วงเทศกาล
ปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มี สอศ. มีกำหนดการออกปฏิบัติงาน
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จึงขอส่งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถานศึกษาได้
เตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนในการดำเนินงาน ส่วนหนังสือสั่งการอยู่ระหว่างรอเลขาธิการ
สอศ. ลงนาม และจะจัดส่งให้เมื่อท่านเลขาธิการ สอศ. ได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักความร่วมมือ

๐๒/๐๔/๖๔



ที่ ศธ ๐๖๐๒/

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งสถานศึกษาดำเนินการโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ กรมการขนส่งทางบก

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด (๑๑ แผ่น)
๓. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ กับ กรมการขนส่งทางบก เพื่อดำเนินการโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ โดยให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดชุดปฏิบัติงานประกอบด้วยครู นักเรียน นักศึกษา ร่วมปฏิบัติการตรวจความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถตามที่กรมการขนส่งกำหนดทั่วประเทศจำนวน ๗๐ จังหวัด เพื่อสร้างความปลอดภัยในการเดินทางให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะ โดยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกำหนดให้บริการ ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านอยู่ใกล้เคียงในเขตพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถที่จะสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ท่านจัดชุดปฏิบัติงานตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ พร้อมทั้งประสานสำนักงานขนส่งจังหวัดในพื้นที่เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ภายใต้ข้อสั่งการของจังหวัดอย่างเคร่งครัด ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว กรุณารายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการโดยด่วนด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

สำนักความร่วมมือ กลุ่มความร่วมมือภาคเอกชน

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๐๐

ผู้ประสานงาน นางสาวบังกต์ อุดทัง มือถือ ๐๘ ๐๕๔๙ ๓๖๒๓

จุดตรวจ "โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	สำนักงานขนส่ง จังหวัด	จำนวนจุด ตรวจความ พร้อม	จุดตรวจที่	สถานที่ตั้งจุดตรวจ	ชื่อสถาบันอาชีวศึกษาที่เข้าร่วม	จำนวน สถาบัน	จำนวนทีม
๓๐	ปัตตานี	๑	๑	สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดปัตตานี	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	๕	๑
					วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี		๑
					วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี		๑
					วิทยาลัยการอาชีพสายบุรี		๑
					วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี		๑
๓๑	อุดรดิตถ์	๑	๑	สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุดรดิตถ์	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	๓	๒
					วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์		๒
					วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรดิตถ์		๒
๓๒	มุกดาหาร	๑	๑	สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดมุกดาหาร	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	๑	๒
๓๓	ชุมพร	๑	๑	สถานีขนส่งผู้โดยสารชุมพร	วิทยาลัยสารพัดช่างชุมพร	๑	๑
๓๔	ลำปาง	๑	๑	สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำปาง	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	๓	๒
					วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง		๑
					วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง		๑
๓๕	เพชรบุรี	๑	๑	จุดจอดรถตู้โดยสารสาธารณะจังหวัดเพชรบุรี เขาวังเมืองใหม่ (ข้างวัดถ้ำแก้ว)	-	-	-
๓๖	กระบี่	๑	๑	สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดกระบี่	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	๑	๒
๓๗	นครนายก	๑	๑	สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดนครนายก	-	-	-
๓๘	ลำพูน	๑	๑	สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดลำพูน	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	๑	๔

ประมาณการ เงินสำหรับใช้จ่ายใน "โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2564"

ระหว่างวันที่ 10 - 16 เมษายน พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	สำนักงานขนส่ง จังหวัด	ลำดับ	ชื่อสถานศึกษาที่เข้าร่วม	จำนวนทีม	จำนวนเงินต่อทีม (ครู 1 คน + นร. นศ.3 คน + ค่าใช้สอย วัสดุฯ) (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
29	อุดรดิตถ์	59	วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์	2	10,280	20,560
		60	วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์	2	10,280	20,560
		61	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรดิตถ์	2	10,280	20,560
30	มุกดาหาร	62	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร	2	10,280	20,560
31	ชุมพร	63	วิทยาลัยสารพัดช่างชุมพร	1	10,280	10,280
32	ลำปาง	64	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	2	10,280	20,560
		65	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	1	10,280	10,280
		66	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	1	10,280	10,280
33	กระบี่	67	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	2	10,280	20,560
34	ลำพูน	68	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	4	10,280	41,120
35	กำแพงเพชร	69	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	1	10,280	10,280
		70	วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร	1	10,280	10,280
		71	วิทยาลัยการอาชีพพานรุ้งบุรี	2	10,280	20,560
36	ชัยนาท	72	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	3	10,280	30,840
		73	วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม	1	10,280	10,280

ที่ ศธ ๐๖๐๒/ ๙๑๗๕



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ ระหว่าง กรมการขนส่งทางบก
กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

อ้างถึง หนังสือกรมการขนส่งทางบก ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๔๐๙.๕/๑๗๙๑๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ ระหว่าง
กรมการขนส่งทางบก กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการขนส่งทางบก ได้ขอความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาดำเนินการโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสาร
และจุดจอดทั่วประเทศในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่ง
บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ ระหว่าง กรมการขนส่งทางบก
กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เพื่อลงนาม นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วย
ความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ ระหว่าง กรมการขนส่งทางบก กับ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้กรมการขนส่งทางบกดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักความร่วมมือ

โทร. ๐๒-๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๐๐

ผู้ประสานงาน : นางสาวบังกต์ อุดทัง



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ

ระหว่าง

กรมการขนส่งทางบก กับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมการขนส่งทางบก โดย นายจิรุตม์ วิศาลจิตร อธิบดีกรมการขนส่งทางบก ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมการขนส่งทางบก” ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความมุ่งหมาย และขอบเขตการดำเนินงาน

ตามที่กรมการขนส่งทางบกและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ร่วมกันดำเนินงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถโดยสารประจำทางและพนักงานขับรถให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานก่อนนำรถออกจากสถานี/จุดจอดรถ ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ ระหว่างกรมการขนส่งทางบก กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐, วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐, วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐, วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการเดินทางของผู้โดยสารที่ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ และเพื่อเป็นการฝึกทักษะการปฏิบัติงานด้านช่างยนต์และการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนให้นักศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารสาธารณะให้นำรถที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรงพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยมาใช้ในการขนส่ง และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กรมการขนส่งทางบกและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงเห็นพ้องร่วมกันในการร่วมมือดำเนินงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะ อีกคราวหนึ่ง ภายใต้โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด ๒ หมวด ๓ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทั่วประเทศในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็นสองช่วง คือ ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ วัน และช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ วัน ซึ่งกรมการขนส่งทางบกจะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบสภาพรถ ระยะเวลา สถานที่ปฏิบัติงาน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์และนักศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานีขนส่ง

/ผู้โดยสาร

ผู้โดยสารและจุดจอดรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดเพื่อร่วมกันตรวจสอบสภาพรถโดยสารสาธารณะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนนำรถออกจากสถานี/จุดจอดรถ ทั้งนี้ สถานีที่และจำนวนชุดปฏิบัติงานตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะ กรมการขนส่งทางบกจะได้ประสานผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในรายละเอียดต่อไป

การดำเนินงานขอความร่วมมือครั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะสนับสนุนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ตามจำนวนชุดปฏิบัติการที่ร่วมดำเนินการตรวจสอบสภาพรถโดยสาร ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ซึ่งแต่ละชุดประกอบด้วย อาจารย์ ๑ ท่าน และนักเรียน/นักศึกษาอย่างน้อย ๒ คน โดยมีจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่จัดสรรให้รวมทั้งสิ้น ๗,๖๔๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นแต่ละช่วงเทศกาล ดังนี้

(๑) ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มดำเนินการประมาณต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – เดือนมกราคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๔๐,๐๐๐ (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

(๒) ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มดำเนินการประมาณกลางเดือนมีนาคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๐๕,๐๐๐ (สามล้านเก้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะโอนเงินให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ซึ่งการใช้จ่ายเงินจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด โดยให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้ ณ หน่วยงานที่ใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก แต่ในกรณีที่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมปฏิบัติงานได้ตามจำนวนชุดที่กำหนด ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาส่งคืนเงินในส่วนที่เหลือให้กรมการขนส่งทางบกที่สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดกิจกรรมโครงการ

ข้อ ๒ ผู้ประสานงาน

เพื่อประโยชน์แห่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จึงกำหนดให้มีผู้ประสานงานในการดำเนินงานและตกลงรายละเอียดในการปฏิบัติงานรวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งผู้โดยสาร ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก และขนส่งจังหวัดในพื้นที่ทั่วประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ประสานงานของกรมการขนส่งทางบก

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ และผู้อำนวยการสถานศึกษาในพื้นที่ทั่วประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ต้องการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่สองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขดังกล่าว

ในกรณี...

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ตามวรรคหนึ่ง หากส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลดลง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องส่งเงินที่มีได้ใช้จ่ายในส่วนนี้คืนให้กรมการขนส่งทางบกที่สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

ข้อ ๔ การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกบันทึกข้อตกลงโดยการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่มีการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องยุติการดำเนินการในทันที และสรุปยอดการใช้จ่ายเงินจากรายการที่ได้ดำเนินการแล้ว พร้อมทั้งส่งเงินที่เหลือและอุปกรณ์รวมทั้งอะไหล่ต่างๆ ของรถที่ได้จัดซื้อไว้และยังมีได้ใช้งานทั้งหมดให้กรมการขนส่งทางบก ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกเลิกดังกล่าว

ข้อ ๕ ระยะเวลาการใช้บังคับ

ระยะเวลาตามโครงการในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลง ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายชัยรัตน์ พรสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งผู้โดยสาร

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

แนวทางในการปฏิบัติงาน
โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3

ให้ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID – 19) ภายใต้ข้อสั่งการของจังหวัด อย่างเคร่งครัด

เพื่อความปลอดภัยของครู นักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

1. สวมหน้ากาก
2. วัดอุณหภูมิ
3. ทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ 70% สเปรย์แอลกอฮอล์ หรือน้ำและสบู่
อย่างน้อย 20 วินาที หรือ สวมถุงมือกรณีมีการสัมผัสสิ่งของ อุปกรณ์ วัสดุ งดการ
สัมผัสตัวบุคคล

อุปกรณ์ตามข้อ 1 – 3 สถานศึกษาฯ ต้องจัดเตรียมไว้สำหรับครู นักเรียน นักศึกษา
ที่เข้าร่วมกิจกรรม

แนวทางในการปฏิบัติงาน
โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3
ตามบันทึกข้อความร่วมมือว่าด้วยความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะระหว่าง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ กรมการขนส่งทางบก
ระหว่างวันที่ 10 – 16 เมษายน พ.ศ. 2564

1. สถานศึกษาจัดทีมปฏิบัติงานโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 กับ กรมการขนส่งทางบก โดยทีมปฏิบัติงาน 1 ทีม ประกอบด้วย ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน 1 คน นักเรียน นักศึกษา อย่างน้อย 2 - 3 คน หรือตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัด และสถานศึกษาในพื้นที่นั้นเห็นสมควร
2. การแต่งกายของทีมปฏิบัติงาน ครู นักเรียน นักศึกษา แต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยทั้งนี้กรมการขนส่งทางบกได้จัดทำปกแขนให้กับทีมงานเพื่อแสดงถึงสัญลักษณ์ของผู้ปฏิบัติงาน
3. ให้สถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายประสานงานกับสำนักงานขนส่งจังหวัดในเขตพื้นที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามโครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถตามที่กรมการขนส่งกำหนด ในการปฏิบัติงานจะมีผู้ตรวจการจากสำนักงานขนส่งในเขตพื้นที่ร่วมปฏิบัติการและซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่ครู นักเรียน นักศึกษา เพื่อร่วมกันปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานก่อนนำรถออกจากสถานีและจุดจอดรถ
4. การปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 ให้ตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่กรมการขนส่งเป็นผู้กำหนด และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน ให้สถานศึกษาแจ้งรายงานผลส่งคืนผู้ตรวจการหรือเจ้าหน้าที่ขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดในเขตพื้นที่ที่ดูแลสถานศึกษาท่าน
5. เวลาในการปฏิบัติงานสำหรับครูและนักเรียน นักศึกษา ให้ปฏิบัติงานได้ระหว่างเวลา 06.00 – 18.00 น. โดยเมื่อนับเวลาปฏิบัติงานแต่ละทีมต้องปฏิบัติงานทีมละ 8 ชั่วโมง หรือหากจะปฏิบัติงานนอกเวลาดังกล่าวสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมในเขตพื้นที่ร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัด

6. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

6.1 ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จะได้รับค่าตอบแทน ในวันทำการวันละ 200 บาท โดยให้เบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ได้ 4 ชั่วโมง (ชั่วโมงละ 50 บาท) นอกเวลาราชการ ส่วนในวันหยุดราชการ จะได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน วันละ 420 บาท (ชั่วโมงละ 60 บาท เบิกได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง)

6.2 นักเรียน นักศึกษา จะได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานวันละ 300 บาท

ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอื่น ๆ

6.3 ทีมงานชุดปฏิบัติงานแต่ละทีมจะได้รับงบประมาณทีมละ 180 บาทต่อวัน

ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของครูให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ คค 0406.4/ว.30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ โดยงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะโอนให้สถานศึกษาหลังจากกรมการขนส่งทางบกได้โอนงบประมาณให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เรียบร้อยแล้ว

7. ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการฯ ขอให้สถานศึกษารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย แจ้งกลับมายังสำนักความร่วมมือภายในวันที่ 23 เมษายน 2564

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดสรรงบประมาณการปฏิบัติงาน

โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3

ตามบันทึกข้อความร่วมมือนี้อาศัยความร่วมมือด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะระหว่างสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ กรรมการขนส่งทางบก

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 1.1 นักเรียน นักศึกษา 3 คน x 11 วัน x 300 บาท x 250 ทีม (300 บาทต่อคน/วัน) 2,475,000 1.2 ครู วันทำการ 1 คน x 4 วัน x 200 บาท x 250 ทีม (200 บาทต่อคน/วัน) 200,000 วันหยุดราชการ 1 คน x 7 วัน x 420 บาท x 250 ทีม (420 บาทต่อคน/วัน) 735,000		
2	ค่าใช้สอย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และ อื่น ๆ 180 บาท x 11 วัน x 250 ทีม (180 บาทต่อทีม/วัน) 495,000		
	รวม	3,905,000	

หมายเหตุ : 1. จำนวนชุดปฏิบัติการของสถานศึกษา และผลัดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

2. รายการที่ 1.1 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ คค 0406.4/ว.30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558

3. รายการที่ 1.2 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ พ.ศ.2550

ตารางคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

“โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3 ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2564

ระหว่างวันที่ 10 – 16 เมษายน พ.ศ. 2564

รายการเบิกจ่าย	วันปฏิบัติงาน (เมษายน พ.ศ. 2564) / จำนวนเงิน (บาท)							
	10 เม.ย.	11 เม.ย.	12 เม.ย.	13 เม.ย.	14 เม.ย.	15 เม.ย.	16 เม.ย.	รวม
1.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน								
ครู 1	420	420	420	420	420	420	200	2,720
นักเรียน นักศึกษา 1	300	300	300	300	300	300	300	2,100
นักเรียน นักศึกษา 1	300	300	300	300	300	300	300	2,100
นักเรียน นักศึกษา 1	300	300	300	300	300	300	300	2,100
2. ค่าใช้สอย วัสดุ								
อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ	180	180	180	180	180	180	180	1,260
รวมทั้งสิ้น	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,280	10,280

ทีมปฏิบัติงาน 1 ทีม ประกอบด้วย

1. ครูผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน * 2,720 บาท เป็นเงิน 2,720 บาท
2. นักเรียน นักศึกษา จำนวน 3 คน * 2,100 บาท เป็นเงิน 6,300 บาท
3. ค่าใช้สอย วัสดุฯ จำนวน 7 วัน * 180 บาท เป็นเงิน 1,260 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 10,280 บาท

หมายเหตุ : จำนวนทีมและครู นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมในเขตพื้นที่ระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานขนส่งจังหวัด

แบบยืนยันการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการโอนจัดสรรเงิน

โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3

ตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ กรมการขนส่งทางบก

ระหว่างวันที่ 10 – 16 เมษายน พ.ศ. 2564

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

หมายเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยของสถานศึกษา.....สาขา.....

วันปฏิบัติงาน	จำนวน ทีม	ผู้ปฏิบัติงาน		ค่าใช้สอย (จำนวนวัน x 180 บาท)	จำนวนเงิน
		จำนวนครู (คน) x จำนวนเงิน x วัน ปฏิบัติงาน	จำนวน นร. นศ. (คน) x จำนวนเงิน x วัน ปฏิบัติงาน		(ค่าตอบแทนครู + นร. นศ. + ค่าใช้ สอยฯ)
รวม					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ : แจ้งกลับสำนักความร่วมมือตั้งแต่บัดนี้ แต่ไม่เกินวันที่ 23 เมษายน 2564

ทาง e-mail : boc2vec@gmail.com หรือสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ สำนักความร่วมมือ กลุ่มความร่วมมือ

ภาคเอกชน เพื่อจะได้จัดสรรและโอนเงินปฏิบัติงานต่อไป หากมีข้อสงสัยสามารถประสานงานได้ที่ นางสาว

บงกต อุดทัง โทร.02 0265555 ต่อ 2000, 2020 , มือถือ 080 549 3623 หรือ line : bongkot.s

รายงานค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน
 โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3
 ตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ กรมการขนส่งทางบก
 ระหว่างวันที่ 10 – 16 เมษายน พ.ศ. 2564

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ
1	ค่าตอบการปฏิบัติงาน 1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ของครู			
	1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ของนักเรียน นักศึกษา			
2	ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อื่น ๆ			
	รวม			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ : แจ้งกลับสำนักความร่วมมือภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมไม่เกินวันที่ 23 เมษายน 2564

ทาง e-mail : boc2vec@gmail.com หรือสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ สำนักความร่วมมือ กลุ่มความร่วมมือ

ภาคเอกชน หากมีข้อสงสัยสามารถประสานงานได้ที่ นางสาวบงกต อุดทัง โทร.02 0265555 ต่อ 2000,2020,

มือถือ 085 9065499 หรือ line : bongkot.s

รายงานผลการปฏิบัติงาน
โครงการปฏิบัติการตรวจเข้มข้นรถโดยสารหมวด 2 หมวด 3
ตามความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ กรมการขนส่งทางบก
ระหว่างวันที่ 10 - 16 เมษายน พ.ศ. 2564

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

จำนวนรถโดยสารสาธารณะที่เรียกตรวจความพร้อมฯ จำนวน.....คัน

พบรถที่กระทำความผิด/มีข้อบกพร่อง จำนวน.....คัน

วันที่	จำนวนรถโดยสาร ที่ตรวจ (คัน)	จำนวนรถที่กระทำความ ผิด/มี ข้อบกพร่องที่พบ (คัน)	ปัญหาของรถที่ตรวจพบ	แนวทางแก้ไข
10 เม.ย.64				
11 เม.ย.64				
12 เม.ย.64				
13 เม.ย.64				
14 เม.ย.64				
15 เม.ย.64				
16 เม.ย.64				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ : แจ้งกลับสำนักความร่วมมือภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมไม่เกินวันที่ 23 เมษายน 2564

ทาง e-mail : boc2vec@gmail.com หรือสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ สำนักความร่วมมือ กลุ่มความร่วมมือ

ภาคเอกชน หากมีข้อสงสัยสามารถประสานงานได้ที่ นางสาวบงกต อุดทัง โทร.02 0265555 ต่อ 1394 , มือ

ถือ 080 549 3623 หรือ line : bongkot.s

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๓๑๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
๒. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน ในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิก หนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. ในการจ้างงานตามข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

- ๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน
๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

๓. ...

- ๒ -

๓. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้
- ๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย
- ๓.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นหลักฐานการจ่าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณริศ ชัยบุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

เอกสารแนบ

รายการตรวจสอบรถโดยสารและผู้ขับรถประจำวัน

หมายเลขทะเบียนรถ ○ รถโดยสารขนาดใหญ่ ○ รถตู้โดยสาร	สายที่	เส้นทาง
ใบอนุญาตขับรถ	○ มี ○ ไม่มี ○ ไม่พก ○ ใช้ผิดประเภท ○ อื่นๆ (ระบุ)	
ชนิดใบอนุญาตขับรถ	○ ท1 ○ ท2 ○ ท3 ○ ท4	เลขที่ใบอนุญาตขับรถ
สมุดประจำรถ	○ มี ○ ไม่มี	○ บันทึกรถ ○ ไม่บันทึกรถ
ตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในลมหายใจ	○ มี ○ ไม่มี	
ความพร้อมด้านร่างกาย (ความอ่อนเพลียที่สามารถสังเกตได้โดยชัดเจน)	○ พร้อม ○ ไม่พร้อม	ระยะเวลาในการขับรถต่อเนื่อง (ก่อนตรวจ) ชั่วโมง

รายการตรวจสอบรถโดยสารต้นทาง			
ผลการตรวจสอบ		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ตัวถังรถ*	ประตูทางขึ้นลงเปิด-ปิดได้ ปกติ	○	○
	ประตู/ทางออกฉุกเฉินเปิดได้จากด้านใน ⁽¹⁾	○	○
มาตรวัด	ไม่มีไฟเตือนที่แผงหน้าปัด	○	○
ที่นั่ง และ เข็มขัดนิรภัย*	ที่นั่งผู้โดยสารยึดติดกับตัวถัง อย่างมั่นคงแข็งแรง ไม่ชำรุดเสียหาย	○	○
	เข็มขัดนิรภัย ⁽²⁾	○	○
อุปกรณ์ความปลอดภัย*	ถังดับเพลิงมีขนาดและจำนวนตาม ⁽³⁾ ที่กำหนดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	○	○
	ค้อนทุบกระจกมีจำนวน ขนาด ⁽⁴⁾ และตำแหน่งติดตั้ง ตามที่กำหนด	○	○
ข้อบกพร่องอื่น	แดร.....	○	○
		○	○
		○	○
ระบบเบรกและช่วงล่างรถ กรมฯได้กำหนดให้ต้องนำรถเข้าตรวจสอบสภาพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด ปีละ 2 ครั้งแล้ว			

รายการตรวจสอบรถโดยสารต้นทาง และรถที่ผ่านสถานี/จุดจอดรถ			
ผลการตรวจสอบ		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ระบบไฟฟ้า	ไฟต่ำ*	○	○
	ไฟสูง	○	○
	ไฟเลี้ยวหน้าซ้าย*	○	○
	ไฟเลี้ยวหน้าขวา*	○	○
	ไฟเลี้ยวท้ายซ้าย*	○	○
	ไฟเลี้ยวท้ายขวา*	○	○
	ไฟเบรก*	○	○
	ไฟถอยหลัง	○	○
ยาง*	ร่องดอกยางลึก ไม่น้อยกว่า 1.6 มม.	○	○
	ยาง ไม่มีรอยฉีกขาด บวม บูน	○	○
	กระจกกันลมหน้า/หลัง บานหน้าต่างไม่แตกร้าว	○	○
กระจกและหน้าต่าง	กระจกมองหลัง และ กระจกมองข้างอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน	○	○
ติดตั้งระบบ GPS Tracking*		○ มี	○ ไม่มี
ระบบ GPS พร้อมใช้งาน (ถ้ามี)		○	○
ใบปัดน้ำฝนพร้อมใช้งาน		○	○
ระบบปรับอากาศพร้อมใช้งาน		○	○
ลายมือชื่อผู้ขับรถ			
ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ			
วัน/เดือน/ปี			
เวลา			

หมายเหตุ:

- (1) รถตู้โดยสารสาธารณะไม่ต้องตรวจสอบรายการประตูฉุกเฉิน
- (2) เข็มขัดนิรภัยสามารถใช้งานได้ดี หัวเข็มขัดสามารถล็อกและปลดออกได้ง่าย
- (3) ถังดับเพลิงจำนวนอย่างน้อย 2 ถัง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 1 กก. ติดตั้งไว้ที่ด้านหน้าและ
ด้านหลังของรถ เว้นแต่รถโดยสารขนาดใหญ่เกินกว่า 30 ที่นั่ง ต้องมีขนาดถังละไม่
ต่ำกว่า 4 กก. และรถโดยสารสองชั้น ต้องมีอย่างน้อยขึ้นละ 2 ถัง
- (4) ค้อนทุบกระจกอย่างน้อย 2 อันติดตั้งด้านซ้ายและขวาของรถใกล้บานกระจกทุบแตก

* หากพบข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการเดินทาง
ให้พนักงานเครื่องหมาย “ห้ามใช้รถ” ทันที