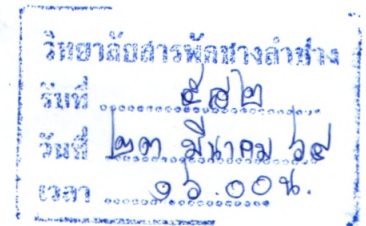


ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๒๑๓๗



ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง /
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มาเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร/หน่วยงาน
ในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจเสนอโครงการสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.edf.moe.go.th
หัวข้อ “ข่าวสารและกิจกรรม” หรือ www.facebook.com/edtechfund หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ได้ที่สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : edtechfund3@gmail.com ในวันและเวลาราชการ
รายละเอียดดังแนบ (แนบไฟล์ ๑๕ แผ่น)

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐๑. เกี่ยวกับการเปิดรับโครงการ
ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อโปรดทราบ

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ส่งไฟล์โครงการ

๒. ส่งหนังสือแจ้ง

ขอรับทราบ

๓. ส่งหนังสือมอบหมาย

๒๓ มี.ค. ๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

สำนักอำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ส่งไฟล์โครงการ

๒. ส่งหนังสือแจ้ง

ขอรับทราบ

๒๓ มี.ค. ๖๔

๑. ททอ

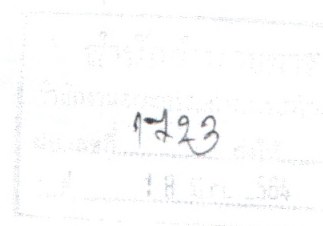
๒. สอว อว. / น.อ.อว.อว.

๓. นอ.อว.อว.อว.

๒๓ มี.ค. ๖๔

๒๓ มี.ค. ๖๔

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๒๐/๕๕๖๕



ถึง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พร้อมหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เผยแพร่ให้บุคลากร/หน่วยงานในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจเสนอโครงการสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.edf.moe.go.th หัวข้อข่าวสารและกิจกรรม หรือ www.facebook.com/edtechfund หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : edtechfund3@gmail.com ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้



สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
กลุ่มจัดสรรเงินทุนและกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๔๔ โทรสาร. ต่อ ๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: edtechfund@gmail.com



Scan QR Code
เว็บไซต์กองทุน

พณฯ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ การขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ประกาศเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอบการสนับสนุนทุน วงเงินและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กองทุนกำหนดแนวทางดำเนินการให้ผู้มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจัดทำโครงการเสนอขอรับทุนให้สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุนทุน ซึ่งให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และเพื่อให้การจัดสรรทุนเป็นไปในทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกรอบการสนับสนุนทุน และงบประมาณ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวน ๑ โครงการ วงเงิน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม จำนวน ๑ โครงการ วงเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๓. การส่งเสริม การสนับสนุน การพัฒนาการบริหารให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล จำนวน ๑ โครงการ วงเงิน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ โครงการที่ขอรับการสนับสนุน มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ไม่เกิน ๑ ปี

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้แก่ บุคคล สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ดังต่อไปนี้

๒.๑ บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๒ สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๒.๓ หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

๒.๔ หน่วยงานเอกชน หมายความว่า หน่วยงานเอกชนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตและเผยแพร่ วิจัยและพัฒนา หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ฐานความรู้และแนวคิดวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการใช้สื่อ

๒.๖ มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน สามารถปฏิบัติงาน และควบคุมการดำเนินโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรทุน รวมถึงดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๒.๗ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน ที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชน ให้ความเห็นชอบและรับรอง

๓. แนวทางการพิจารณา เกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาโครงการ

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และกรอบการสนับสนุนทุน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ขยายผลหรือต่อยอดได้ ความเป็นไปได้จริง ในทางปฏิบัติ

๓.๒ เป็นโครงการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงแบบการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นต้น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๓.๓ มีรายละเอียดครบถ้วน ระบุความเป็นมาหรือสภาพปัญหาชัดเจน แผนกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการได้ชัดเจนและวัดได้ แสดงรายละเอียด ของงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โดยยึดหลักการประหยัด เหมาะสม และคุ้มค่า (กองทุนจะพิจารณาค่าใช้จ่ายโดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการ)

๓.๔ หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาก่อน ต้องแสดงผลหรือข้อมูลที่แจ้งชัดว่า จะเพิ่มคุณค่า หรือก่อประโยชน์เพิ่มเติมจากโครงการเดิมอย่างไร

๔. ลักษณะโครงการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่กองทุนไม่สนับสนุน

๔.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอโครงการมีประวัติต่างพร้อยในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือได้สร้างความเสียหายแก่แหล่งทุนหรือแก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม

๔.๒ โครงการมีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวพันกับผลประโยชน์ทางการเมือง

- ๔.๓ โครงการมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการหาทุน ให้รางวัล หรือจัดซื้อรางวัล
- ๔.๔ โครงการมีลักษณะธุรกิจหากำไรหรือเป็นการลงทุนเพื่อแสวงหากำไร
- ๔.๕ โครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการมุ่งจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น การสร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การก่อสร้างอาคาร การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ๔.๖ โครงการจัดตั้งสำนักงาน หรือโครงการที่มีเจตนาหารายได้เข้าหน่วยงานเป็นหลัก
- ๔.๗ ไม่ควรเป็นโครงการในลักษณะการดำเนินงานทั้งในและต่างประเทศ ประชุมสัมมนา ค่าย นิทรรศการ รวมถึงโครงการที่มีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำนักงาน เงินเดือน และค่าตอบแทนรายเดือน

๕. การยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน และระยะเวลาในการเปิดรับ

๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบเสนอโครงการให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการแนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ เปิดรับโครงการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการได้ทาง website ที่ www.edf.moe.go.th และยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน ณ สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ชั้น ๒ อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ หากประสงค์ส่งแบบเสนอโครงการทางไปรษณีย์ โดยจะพิจารณาจากการประทับตราไปรษณีย์ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้ง จัดทำหนังสือนำเสนอตามที่อยู่แนบท้ายประกาศนี้

๕.๓ การยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุนทุน โดยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญอย่างน้อย ๔ ประเด็น ดังนี้

- ๕.๓.๑ ชื่อโครงการ
- ๕.๓.๒ ความสำคัญของปัญหา
- ๕.๓.๓ วัตถุประสงค์
- ๕.๓.๔ เป้าหมาย/ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดในวงกว้าง
- ๕.๓.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕.๓.๖ วิธีการดำเนินงาน
- ๕.๓.๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ๕.๓.๘ ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- ๕.๓.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๖. การพิจารณาโครงการและการทำสัญญา

๖.๑ สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑ สำนักงานจะแจ้งให้ผู้รับทุนดำเนินการแก้ไข หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่เสนอกลับมาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจะถือว่าไม่ประสงค์จะรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖.๒ การยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนต่อกองทุนฯ นั้น ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนทุนยังไม่มีนิติสัมพันธ์ใดๆ จนกว่าจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนและทำสัญญากับทางกองทุนฯ

๖.๓ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมมีขั้นตอน ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาก่อนการพิจารณาโครงการตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด รวมถึงพิจารณาวางเงินสำหรับการขอรับการสนับสนุนทุน โดยให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวงเงินของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนทุน และสามารถปรับลดหรือเพิ่มเติมเงินทุนที่สนับสนุนได้

๖.๓.๒ คณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านพัฒนาแผนงานวิชาการ ยุทธศาสตร์ และการจัดสรรเงินกองทุน พิจารณารายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณของโครงการ

๖.๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พิจารณาโครงการ

๖.๔.๑ กรณีโครงการได้รับการอนุมัติให้ผู้ขอรับทุนจัดส่ง (ร่าง) แบบสัญญารับทุนตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด และส่งให้สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วันทำการนับจากวันแจ้งผลการพิจารณา) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขหรือมีข้อสังเกตในการปรับปรุงสัญญาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนที่ผ่านการพิจารณาที่เสนอขอรับการจัดสรรทุนในนามบุคคล และหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกัน โดยใช้หลักประกันสัญญามิวงเงินค้ำประกันในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖.๔.๒ กรณีโครงการไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนทราบผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษามีมติ

๖.๕ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้ถือเป็นขั้นสุดท้าย โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายจากกองทุนฯ ไม่ได้

๖.๖ กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนแบบเสนอโครงการ ข้อมูลเอกสารและหลักฐานของผู้ไม่ได้รับการสนับสนุนทุน โดยจะดำเนินการทำลายแบบเสนอโครงการ ข้อมูลเอกสารและหลักฐานดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๗. กรรมสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ กรรมสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน รวมทั้งการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นสิทธิของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ก่อนการลงนามในสัญญา

๗.๒ กองทุนอาจอนุญาตให้ผู้รับทุนนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา สาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใดๆ ที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้ ตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

๗.๓ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนไปเผยแพร่ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในกิจกรรม เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุนก่อน

/๘. การแจ้งผล...

๘. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบเบื้องต้นทางไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งประกาศ ทาง website ที่ www.edf.moe.go.th ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

๑. สถานศึกษา

สถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)

๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๒. บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. รูปถ่ายขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายรูปครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนาของตน ถ่ายก่อนยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้ขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล)

๕. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๓. หน่วยงานเอกชน

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)

๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

****หมายเหตุ** ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

/กำหนดการ...

กำหนดการการเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	เปิดรับแบบเสนอโครงการ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ พร้อมแนบข้อเสนอโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกองทุนฯ	๑ เม.ย. - ๓๐ เม.ย. ๖๔
๒.	แจ้งผลการพิจารณาโครงการ ให้เจ้าของโครงการทราบ	ภายใน ๒๕ มี.ย. ๖๔

หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. การกำหนดระยะเวลาการเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรกองทุนฯ ดังกล่าว จัดทำขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ตั้งและการติดต่อ

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สกท.) ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคาร กรมการฝึกหัดครู (เดิม) (อยู่ระหว่างอาคาร สพฐ. ๕ และอาคารรัชมังคลาภิเษก) กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

■ การติดต่อทางไปรษณีย์

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สป.)
สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) ชั้น ๒
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

■ การติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร

โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๘๐ - ๐๓๔๔

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๐-๐๓๔๔, ๐-๒๒๘๑-๐๖๑๗ ต่อ ๑๘

■ การติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และแฟนเพจ

E-mail edtechfund3@gmail.com

เว็บไซต์ www.edf.moe.go.th

แฟนเพจ www.facebook.com/edtechfund



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขที่ 3229
วันที่ 22 มี.ค. 2564
เวลา

1022
22 มี.ค. 2564

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๑๑๐๒

ที่ สอ.ฝบ. ๓๗๔ /๖๔

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตรวจเสนอ

รองเลขาธิการ
(พงษ์พัฒน์)
๑๔ มี.ค. ๖๔
ณ วันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๔

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๒๐/๔๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มาเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ทั้งนี้ ผู้สนใจเสนอโครงการสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.edf.moe.go.th หัวข้อ “ข่าวสารและกิจกรรม” หรือ www.facebook.com/edtechfund หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : edtechfund3@gmail.com ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดดังแนบ

สำนักอำนวยการพิจารณาแล้ว เห็นควรเวียนแจ้งรองเลขาธิการ กอศ., ที่ปรึกษาฯ, ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์, สถานศึกษาในสังกัด สอศ., สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณามอบสำนักอำนวยการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) เวียนแจ้งรองเลขาธิการ กอศ., ที่ปรึกษาฯ, ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์, สถานศึกษาในสังกัด สอศ., สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค ทราบ

๓. หรือเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการ

-ทพ

-สอ.ฝบ.

CA
๒๒ มี.ค. ๖๔

(นายราตรีสวัสดิ์ ธนानันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา