

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครามน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

1. 1. 10/10/10
2. 2. 10/10/10
3. 3. 10/10/10
4. 4. 10/10/10
5. 5. 10/10/10
6. 6. 10/10/10
7. 7. 10/10/10
8. 8. 10/10/10
9. 9. 10/10/10
10. 10. 10/10/10
11. 11. 10/10/10
12. 12. 10/10/10
13. 13. 10/10/10
14. 14. 10/10/10
15. 15. 10/10/10
16. 16. 10/10/10
17. 17. 10/10/10
18. 18. 10/10/10
19. 19. 10/10/10
20. 20. 10/10/10
21. 21. 10/10/10
22. 22. 10/10/10
23. 23. 10/10/10
24. 24. 10/10/10
25. 25. 10/10/10
26. 26. 10/10/10
27. 27. 10/10/10
28. 28. 10/10/10
29. 29. 10/10/10
30. 30. 10/10/10
31. 31. 10/10/10
32. 32. 10/10/10
33. 33. 10/10/10
34. 34. 10/10/10
35. 35. 10/10/10
36. 36. 10/10/10
37. 37. 10/10/10
38. 38. 10/10/10
39. 39. 10/10/10
40. 40. 10/10/10
41. 41. 10/10/10
42. 42. 10/10/10
43. 43. 10/10/10
44. 44. 10/10/10
45. 45. 10/10/10
46. 46. 10/10/10
47. 47. 10/10/10
48. 48. 10/10/10
49. 49. 10/10/10
50. 50. 10/10/10
51. 51. 10/10/10
52. 52. 10/10/10
53. 53. 10/10/10
54. 54. 10/10/10
55. 55. 10/10/10
56. 56. 10/10/10
57. 57. 10/10/10
58. 58. 10/10/10
59. 59. 10/10/10
60. 60. 10/10/10
61. 61. 10/10/10
62. 62. 10/10/10
63. 63. 10/10/10
64. 64. 10/10/10
65. 65. 10/10/10
66. 66. 10/10/10
67. 67. 10/10/10
68. 68. 10/10/10
69. 69. 10/10/10
70. 70. 10/10/10
71. 71. 10/10/10
72. 72. 10/10/10
73. 73. 10/10/10
74. 74. 10/10/10
75. 75. 10/10/10
76. 76. 10/10/10
77. 77. 10/10/10
78. 78. 10/10/10
79. 79. 10/10/10
80. 80. 10/10/10
81. 81. 10/10/10
82. 82. 10/10/10
83. 83. 10/10/10
84. 84. 10/10/10
85. 85. 10/10/10
86. 86. 10/10/10
87. 87. 10/10/10
88. 88. 10/10/10
89. 89. 10/10/10
90. 90. 10/10/10
91. 91. 10/10/10
92. 92. 10/10/10
93. 93. 10/10/10
94. 94. 10/10/10
95. 95. 10/10/10
96. 96. 10/10/10
97. 97. 10/10/10
98. 98. 10/10/10
99. 99. 10/10/10
100. 100. 10/10/10



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	
เลขที่.....	044/ ๒4
วันที่.....	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา.....	16.2๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๒๔

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม.๕-๖ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาครูอาชีวศึกษารูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายชื่อสถานศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาหนังสือสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ที่ ศธ ๐๖๐๕/๒๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แนวทางการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาไปใช้ในการขอให้มี และเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ครูที่สนใจสมัครเข้ารับการพัฒน เลือกหลักสูตรที่ต้องการ แจ้งความประสงค์ขอสอบ และศึกษาบทเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง (e-learning) จากนั้นทดสอบประเมินผลการพัฒนาผ่านรูปแบบออนไลน์ ศูนย์สอบของอาชีวศึกษาจังหวัดแต่ละแห่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.) จึงขอความร่วมมือให้อาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.) ทุกแห่งดำเนินการบริหารจัดการในการพัฒนาครูอาชีวศึกษารูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ในช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) และสำรวจความต้องการในการพัฒนาของครูอาชีวศึกษา จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรหลักการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project based Learning : PjBL) รหัสหลักสูตร ๖๓๐๐๒๐๐๐๑ จำนวน ๑๔ ชั่วโมง

๒) หลักสูตรการบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) รหัสหลักสูตร ๖๓๐๐๒๐๐๐๒ จำนวน ๑๔ ชั่วโมง

๒. มอบหมายให้ศูนย์สอบของ อศจ. รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดทำตารางสอบผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> ให้ สสอ. พิจารณานุมัติในระบบก่อน ทั้งนี้ การกำหนดตารางสอบในแต่ละหลักสูตรให้คำนึงถึงระยะเวลาให้ครูได้ศึกษาบทเรียนด้วยตนเอง (e-learning) ก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดให้ลงทะเบียนหรือแจ้งความประสงค์ขอสอบตามตาราง

/๓. แจ้งไปยัง....

๓. แจ้งไปยังสถานศึกษาภายในจังหวัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ครูอาชีวศึกษาที่สนใจลงทะเบียน สมัครเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่ต้องการ พร้อมแจ้งความประสงค์ขอสอบ และศึกษาบทเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง (e-learning) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://ittraining.net> ทั้งนี้ สสอ. ได้แจ้งไปยังสถานศึกษาให้จัดส่งรายชื่อผู้สนใจไปยังอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อกำหนดตารางสอบฯ ในเบื้องต้น ก่อนลงทะเบียนด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ให้ศูนย์สอบของ อศจ. ดำเนินการจัดสอบตามตารางสอบ โดยดำเนินการตามแนวทางการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ ต่อ ๑๒๑๐ - ๑๒๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณมาก

เรียน ประธาน อศจ. ลป.

ขอแสดงความนับถือ

- ดิฉัน กัญญา หวังดี

๑๖/๑๑/๒๕๖๕

- ในนามของ วท.ลป.

นาย วิชา ๐๐๐

(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

เพื่อโปรด ☐ ทราบ

☒ พิจารณา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ ต่อ ๑๒๑๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

เสนอ ประธาน อศจ.ลำปาง

- เห็นควร

นาย วิชา ๐๐๐

๑๖/๑๑/๒๕๖๕

(นายสุวสิน ปุพพโก)

เลขานุการ อศจ.ลำปาง

๒๕/๑๑/๒๕๖๕

☒ ทราบ

☐ อธิบดี

☐ แจ้ง

☐ อธิบดี

☒ มอบให้ ๐๐๐

☐ อธิบดี

เจ้า

(นายอำนาจ เรือนสุข)

ประธาน อศจ.ลำปาง

๒๕/๑๑/๒๕๖๕

รายชื่อสถานศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ

ศูนย์จัดสอบรูปแบบออนไลน์ของอาชีวศึกษาจังหวัด

ภาคเหนือ

๑. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
๒. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
๓. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
๔. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
๕. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
๖. วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์
๗. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
๘. วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๙. วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
๑๐. วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
๑๑. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
๑๒. วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๑๓. วิทยาลัยเทคนิคตาก
๑๔. วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร
๑๕. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย
๑๖. วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
๑๗. วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

ภาคกลาง

๑. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
๒. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๓. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๔. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖. วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์
๗. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
๘. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๙. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๐. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๑๑. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๑๒. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
๑๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
๑๔. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๒๗



สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม.๕-๖ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การพัฒนาครูอาชีวศึกษารูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐ)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> โดยให้ครูที่สนใจสมัครเข้ารับการพัฒนาคือเลือกหลักสูตรที่ต้องการ แจ้งความประสงค์ขอสอบ และศึกษาบทเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง (e-learning) จากนั้นทดสอบประเมินผลการพัฒนาผ่านรูปแบบออนไลน์ ณ ศูนย์สอบของอาชีวศึกษาจังหวัดแต่ละแห่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูอาชีวศึกษา ในช่วงสถานการณ์การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครูอาชีวศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำชั่วโมงการพัฒนาไปใช้ในการขอให้มี และเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงร่วมกับอาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.) ทุกแห่ง ดำเนินการพัฒนาครูอาชีวศึกษารูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ในช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรหลักการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project based Learning : PjBL) รหัสหลักสูตร ๒๓๐๐๒๐๐๐๑ จำนวน ๑๔ ชั่วโมง

๒) หลักสูตรการบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) รหัสหลักสูตร ๒๓๐๐๒๐๐๐๒ จำนวน ๑๔ ชั่วโมง

๒. ประสานงาน และจัดส่งรายชื่อผู้สนใจพัฒนาตามหลักสูตรไปยังอาชีวศึกษาจังหวัด เพื่อกำหนดตารางสอบประเมินผลการพัฒนารูปแบบออนไลน์ และประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการพัฒนาต่อไป

๓. แจ้งให้ครูที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรม โดยลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> เมื่ออาชีวศึกษาจังหวัดดำเนินการกำหนดตารางสอบในระบบแล้ว

หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๑๐ - ๑๒๑๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทรสาร ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๑๐ - ๑๒๑๒

แนวทางการจัดสอบรูปแบบออนไลน์

การพัฒนาครูอาชีพศึกษาแบบออนไลน์ (Rtraining) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.) ได้จัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาครูอาชีพศึกษาในรูปแบบออนไลน์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีองค์ความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น และสามารถนำชั่วโมงการพัฒนาไปใช้ในการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ครูที่สนใจลงทะเบียน เลือกหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา แจ้งความประสงค์ ขอสอบ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (e-learning) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> จากนั้น ทดสอบประเมินผลการพัฒนาผ่านรูปแบบออนไลน์ ณ ศูนย์สอบของอาชีวศึกษาจังหวัดแต่ละแห่ง โดยกำหนดให้ อาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.) แต่ละแห่งจัดสอบในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้ขอสอบต้องยืนยันตัวตน เข้าสอบตาม ตารางสอบที่ได้แจ้งความประสงค์ขอสอบไว้ และทำการทดสอบผ่านทางออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> ซึ่งข้อสอบจะถูกส่งผ่านทางออนไลน์ในวันเวลาที่กำหนด ผู้เข้าสอบมีเวลา ในการทำข้อสอบ แต่ละหลักสูตรตามที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด และมีการประมวลผลคะแนนอัตโนมัติ พร้อมเก็บข้อมูล ไว้ที่ส่วนกลางสำหรับรายงานผลสัมฤทธิ์ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการสอบรูปแบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจึงกำหนดแนวทางการ จัดสอบรูปแบบดังกล่าว จัดทำเป็นคู่มือให้อาชีวศึกษาจังหวัดแต่ละแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์
2. เพื่อให้ครูสามารถนำชั่วโมงการพัฒนามาใช้ในการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และ วิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการสอนตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
3. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

กำหนดการสอบ

ให้ศูนย์สอบแต่ละ อศจ. กำหนดตารางสอบได้เองในแต่ละหลักสูตร โดย สสอ.จะเป็นผู้อนุมัติตารางสอบให้ ตามลำดับ (กำหนดให้จัดสอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

แนวทางการดำเนินการ

อาชีวศึกษาจังหวัด

1. มอบสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นศูนย์สอบของ อศจ. เตรียมความพร้อมสถานที่จัดสอบ โดยคำนึงถึง ความพร้อมของสถานที่ การจัดที่นั่งสอบเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันโควิด-19 ห้องคอมพิวเตอร์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

2. กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการจัดสอบออนไลน์ให้เป็นไปตามที่แนวทางที่กำหนด
3. รายงานผลการดำเนินการให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาทราบ หลังดำเนินการเสร็จสิ้น

สถานศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ

1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสอ.
2. สำรวจความต้องการในการพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ในแต่ละ อกจ. ตามหลักสูตรที่ สสอ. กำหนด
3. ให้ศูนย์สอบของ อกจ. จัดทำตารางสอบผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> ให้ สสอ. พิจารณออนุมัติ การกำหนดตารางสอบให้แต่ละศูนย์สอบคำนึงถึงระยะเวลาที่ให้ผู้ได้ศึกษาทบทวนด้วยตนเอง (e-learning) ก่อนสอบอย่างน้อย 7 วัน นับแต่วันที่เปิดให้ลงทะเบียน/จองสอบตามตาราง
4. ประชาสัมพันธ์ให้ครูที่สนใจลงทะเบียน สมัครเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่ต้องการ พร้อมแจ้งความประสงค์ขอสอบ และศึกษาทบทวนออนไลน์ด้วยตนเอง (e-learning) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net>
5. จัดเตรียมสถานที่สอบ ที่นั่งสอบ เว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันโควิด-19 เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งาน
5. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่คุมสอบ เช็กชื่อเข้าห้องสอบ
6. จัดสอบให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

การจัดสอบออนไลน์ ให้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

การดำเนินการก่อนวันสอบ

1. ประชาสัมพันธ์ถึงแนวปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ดังนี้
 - 1.1 ศูนย์สอบต้องประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ กำหนดการสอบและตารางสอบ แผนผังที่นั่งสอบ (ระบุจุดรับส่ง จุดคัดกรอง จุดพักคอย อาคารสอบ) โดยคำนึงถึงหลัก Social Distancing
 - 1.2 ผู้เข้าสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสถานที่สอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ในวันสอบ
 - 1.3 ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่ปรากฏหมายเลขประจำตัว 13 หลัก มาแสดงเพื่อยืนยันตัวตนในวันสอบ
 - 1.4 ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายสุภาพ
 - 1.5 หากผู้เข้าสอบลืม Username และ Password เข้าเว็บไซต์ <https://rtraining.net/> ควรติดต่อผู้ดูแลระบบก่อนวันสอบ
 - 1.6 ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามบริบทของศูนย์สอบกำหนด
2. ประสานโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อดูแลส่งต่อ

การจัดเตรียมห้องสอบ

1. กรณีใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ควรเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.5-2 เมตร
2. กรณีใช้ห้องเรียนปกติ (ขนาด 8 x 8 เมตร) ให้จัดไม่เกินห้องละ 20 คน เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.5-2 เมตร
3. กรณีใช้ห้องเรียนขนาดอื่นหรืออาคารเอนกประสงค์ เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.5-2 เมตร
4. จัดเตรียมห้องสอบแยกสำหรับกรณีผู้เข้าสอบอยู่ในกลุ่มเสี่ยง และไม่ควรจัดให้สอบในห้องปรับอากาศหรือห้องที่มีสภาพอากาศปิด
5. ให้ทำความสะอาดพื้นที่ที่ผู้สอบต้องใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาหรือแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตที่ต้องใช้ในการจัดสอบรูปแบบออนไลน์สำหรับผู้เข้าสอบ

การดำเนินการในวันสอบ

1. ผู้เข้าสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสถานที่สอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
2. คัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสถานที่สอบทุกคน
3. จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ เจลแอลกอฮอล์ หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้
4. ให้ผู้เข้าสอบพักคอย ณ จุดที่กำหนดโดยคำนึงถึงหลัก Social Distancing
5. ให้ผู้เข้าสอบทยอยขึ้นห้องสอบ เว้นระยะห่างระหว่างการเดินโดยคำนึงถึงหลัก Social Distancing
6. ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าห้องสอบ ก่อนเวลาสอบ 30 นาที โดยแสดงบัตรประชาชนให้เจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตน
7. ให้ผู้เข้าสอบ Log in เข้าใช้งานระบบสอบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net/>
8. ก่อนกำหนดเวลาสอบ 10 นาที เจ้าหน้าที่คุมสอบจะแจ้งรหัส 6 หลัก สำหรับใช้สอบ
9. ถึงกำหนดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบเข้า > เมนูทำข้อสอบ > ใส่รหัส 6 หลัก
10. ดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบระบบจะแสดงผลสอบทางหน้าจอทันที หากสอบเสร็จและส่งข้อสอบก่อนเวลา ระบบจะไม่แจ้งผลสอบ สามารถตรวจสอบผลสอบได้ภายหลังที่เมนู > ประวัติการสอบ/ผลสอบ
11. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบที่ละห้องสอบ (กรณีมีสอบหลายห้อง) โดยต้องให้ผู้เข้าสอบ เว้นระยะห่างระหว่างการเดินโดยคำนึงถึงหลัก Social Distancing

ข้อเสนอแนะสำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบ

1. เจ้าหน้าที่คุมสอบต้องมาเตรียมความพร้อม ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบอินเทอร์เน็ต สถานที่ดำเนินการสอบ ก่อนสอบอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
2. เจ้าหน้าที่คุมสอบควรศึกษาคู่มือการใช้งานระบบสอบออนไลน์ให้เข้าใจ

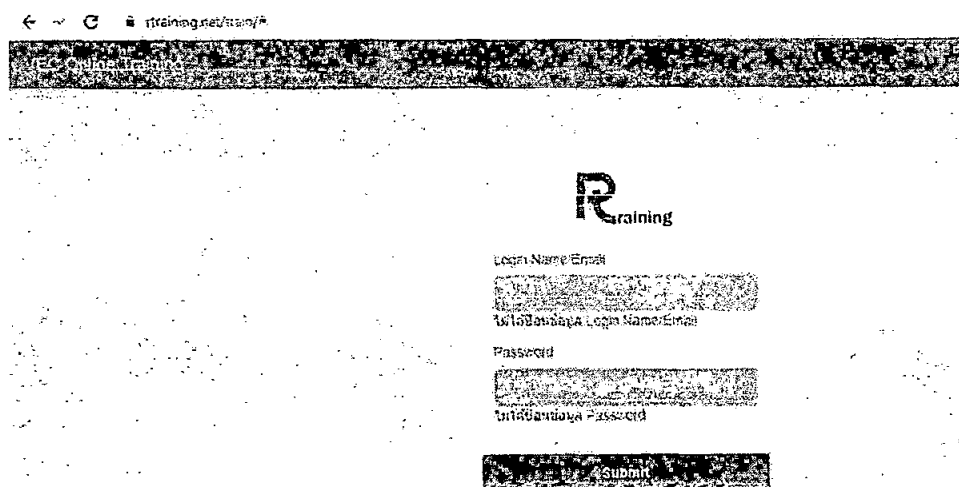
3. เจ้าหน้าที่คุมสอบดำเนินการร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักของศูนย์สอบ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสอ. ผ่านทาง Open Chat Line เป็นหลัก
4. ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาสอบ 30 นาที
5. ให้ผู้เข้าสอบปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในขณะที่อยู่ในห้องสอบ
6. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำเอกสาร เข้าห้องสอบ
7. ไม่อนุญาตให้ผู้สอบที่แต่งกายไม่สุภาพเข้าสอบ เช่น เสื้อยืด, กางเกงขาสั้น, ใส่รองเท้าแตะ เป็นต้น
8. ก่อนเริ่มสอบประมาณ 30 นาที เจ้าหน้าที่คุมสอบต้องให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ราชการออกให้ (ใบรายชื่อเข้าสอบสามารถพิมพ์ได้จากระบบสอบ)
9. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสอบสายเกิน 30 นาที เข้าสอบ และแนะนำให้ผู้เข้าสอบจองสอบใหม่ในรอบถัดไปตามตารางสอบในเว็บไซต์ (ถ้ามี)
10. ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ Check รายชื่อผู้เข้าสอบในระบบทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net/> ตามรายชื่อผู้เข้าสอบที่เป็นจริง หากไม่ Check รายชื่อผู้เข้าสอบในระบบผู้เข้าสอบจะไม่สามารถทำข้อสอบได้
11. ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบตรวจสอบให้ผู้เข้าสอบ Log in เข้าเว็บไซต์ <https://rtraining.net/> เข้า > เมนู ทำข้อสอบ > ให้พร้อม กรณีมีปัญหาให้แก้ไขก่อนที่จะทางเจ้าหน้าที่คุมสอบจะแจ้งรหัส 6 หลัก สำหรับใช้สอบให้ผู้เข้าสอบ
12. ก่อนเวลาสอบประมาณ 5-10 นาที (ขึ้นกับความพร้อมของผู้สอบแต่ละห้อง) ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้งรหัส 6 หลักให้ผู้เข้าสอบทราบ
13. เมื่อหมดเวลาสอบให้เจ้าหน้าที่คุมสอบพิมพ์รายงานผลสอบ พร้อมเซ็นชื่อกำกับ จัดส่งให้ สสอ. พร้อมเอกสารใบเซ็นชื่อเข้าสอบ
14. กรณีที่การสอบมีปัญหาให้รีบแจ้งผู้ประสานงานหลักของศูนย์สอบทันที เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสอ.

.....

คู่มือการใช้งานระบบสอบออนไลน์ทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net/train/>
สำหรับเจ้าหน้าที่คุมสอบ

เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ใส่ URL : <https://rtraining.net/train/> ที่ช่อง Address bar เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ แล้ว Log in เข้าระบบ



2. กดเมนูตารางสอบ



3. จะปรากฏตารางสอบของแต่ละวิชาที่มีสอบของแต่ละ อกจ. ที่รับผิดชอบ คลิกรายชื่อวิชาที่จัดสอบเพื่อดูรายละเอียดผู้เข้าสอบ และกดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าสอบ

5. เมื่อผู้เข้าสอบเซ็นชื่อ และแสดงบัตรประชาชนยืนยันตัวตนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ Check ชื่อเข้าสอบในระบบในช่อง <ลงชื่อเข้าสอบ> หากไม่ Check ชื่อ ผู้เข้าสอบจะไม่สามารถทำข้อสอบออนไลน์ได้

รายชื่อผู้เข้าสอบ 63000: ภาควิชาควบคุมอาคาร (ทดสอบ)
วันที่ 17 ก.ค. 2563 เวลา 13:00 - 13:10 น. ณ วิทยาลัยเทคนิค

คลิกที่ เครื่องหมายถูกในช่องลงชื่อเข้าสอบสำหรับผู้ที่ลงชื่อแล้วเพื่อไม่ให้งานการเข้าข้อสอบ

NO	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	โรงเรียน	วันที่สอบ	คะแนน	สถานะ
1	5930190009091 (255)	นายขจรฤทธิ์ ใจอ้อลี	สำนักพัฒนา สมรรถนะครู และบุคลากร อาชีวศึกษา	กรมเทคนิคนานคร	13 ก.ค. 2563 12:55:25	0.0 / 10	0.00 ✗

เมื่อ Check รายชื่อแล้ว จะปรากฏเครื่องหมาย ✓

รายชื่อผู้เข้าสอบ 63000: ภาควิชาควบคุมอาคาร (ทดสอบ)
วันที่ 17 ก.ค. 2563 เวลา 13:00 - 13:10 น. ณ วิทยาลัยเทคนิค

คลิกที่ เครื่องหมายถูกในช่องลงชื่อเข้าสอบสำหรับผู้ที่ลงชื่อแล้วเพื่อไม่ให้งานการเข้าข้อสอบ

NO	บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	โรงเรียน	วันที่สอบ	คะแนน	สถานะ
1	5930190009091 (255)	นายขจรฤทธิ์ ใจอ้อลี	สำนักพัฒนา สมรรถนะครู และบุคลากร อาชีวศึกษา	กรมเทคนิคนานคร	13 ก.ค. 2563 12:55:25	0.0 / 10	0.00 ✓

6. การดูรหัส 6 หลักสำหรับใช้สอบ คลิกที่ปุ่ม <ขอ ดูรหัสสอบ> ในหน้าตารางสอบ

ตารางสอบ

คลิกที่รายการสอบเพื่อเลือกและเพิ่มรายชื่อผู้เข้าสอบ

NO	วันที่	เวลาสอบ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	โรงเรียน	วันที่สอบ	คะแนน	สถานะ
1	17 ก.ค. 2563	13:00	13:10	63000: ภาควิชาควบคุมอาคาร (ทดสอบ)	วิทยาลัยเทคนิค บ้าน นาคร	กรมเทคนิคนานคร	13 ก.ค. 2563	0.0 / 10	0.00

ดูรหัสสอบ

รหัสสอบจะแสดงให้เห็นก่อนเวลาสอบ 15 นาที เมื่อถึงเวลา ปุ่มรหัสสอบจะแสดงตัวหนังสือสีเขียว

ตารางสอบ



คลิกที่รายการสอบเพื่อดูตารางที่นั่งภายในห้องสอบ

ข้อ	ข้อ	เวลาเริ่ม	เวลา	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
1	13 ก.ค. 2563	13:30	13:40	63000	กฎหมายควบคุมอาคาร (ทดสอบ)	วิทยาลัยเทคนิค	นาย	นาย	นาย

กดปุ่มดูรหัสสอบ

รหัสสอบ : 346826



7. เมื่อผู้เข้าสอบดำเนินการสอบในระบบออนไลน์ตาม รหัสสอบที่แจ้ง จะแสดงจำนวนข้อที่ผู้สอบแต่ละคนทำได้ในระบบ

รายชื่อผู้เข้าสอบ 63000:กฎหมายควบคุมอาคาร (ทดสอบ)
วันที่ 13 ก.ค. 2563 เวลา 13:30 - 13:40 น. ณ วิทยาลัยเทคนิค



คลิกที่รายชื่อผู้เข้าสอบเพื่อดูรายชื่อผู้เข้าสอบและห้องสอบ

ข้อ	ข้อ	เวลาเริ่ม	เวลา	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
1	5930190009091 (256)			นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย

8. เมื่อสอบเสร็จแล้วให้พิมพ์รายงานผลสอบจากระบบ

รายชื่อผู้เข้าสอบ 63000:กฎหมายควบคุมอาคาร (กตสอ.)
วันที่ 13 ก.ค. 2563 เวลา 13:30 - 13:40 น. ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้าน



คลิกที่เครื่องหมายถูกในช่องของข้อที่เราเลือกสำหรับข้อที่เลือกไว้เพื่อแสดงผลการสอบ

NO. หมายเลขสอบ ชื่อ-นามสกุล
5930190009091 นายชยณัฐ ไชยสิทธิ์
(256)

ชื่อผู้เข้าสอบ จ.ภ.ภ.
สำนักพัฒนา
สมรรถนะครู
และบุคลากร
วิชาชีพศึกษา***

วันที่สอบ



วันที่สอบ

13 ก.ค. 2563
13:11:03

เวลา
สอบ

60.00 ✓

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สถานศึกษา	คะแนนที่ได้	%
1	นายชยณัฐ ไชยสิทธิ์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรวิชาชีพศึกษา***	6.0/10	60.00

ลงชื่อ _____
วันที่ _____

คู่มือการใช้งานการสร้างตารางสอบทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net/train/>

สำหรับผู้รับผิดชอบหลักของศูนย์สอบ

เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ใส่ URL : <https://rtraining.net/train/> ที่ช่อง Address bar เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ แล้ว Log in เข้าระบบ

2. กดเมนู ตารางสอบ > สร้างตารางสอบ

3. กดเพิ่มวันสอบ

ชื่อ/รหัสวิชา

วิชาที่เพิ่มวันสอบ

กำหนดสอบตารางสอบ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา***

4. กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบ กด ตกลง

ตารางสอบ

รหัสวิชา

0903 การบริการจัดการที่เรียนด้วยกระบวนการ PLC (ทดลอง)

วันที่สอบวันที่ 31/01/2562 เวลาสอบเวลา 07.00

จำนวนที่นั่งสอบ 0

แก้ไขข้อมูลรายละเอียด

สถานที่ ห้องสอบ

ผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

☐ หน่วยงานราชการ (ครู)

☐ ครูพิเศษสอน

☐ ครูผู้สอน

☐ ครู

☐ บุคลากรฝ่ายอื่นๆ

หน่วยงานต้นสังกัด

หน่วยงานต้นสังกัด

ตัวอย่าง(ร่าง)คำสั่ง
แก้ไข / ปรับปรุงได้ ตามบริบทของสถานศึกษา ที่เป็นศูนย์สอบ



คำสั่งวิทยาลัย.....

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีพศึกษา
ในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาครูอาชีพศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ตามนโยบาย และแผนการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว ด้านการพัฒนาครู โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> และให้อาชีวศึกษาจังหวัด กำหนดสถานศึกษาในสังกัดที่มีความพร้อมเป็นหน่วยจัดสอบในแต่ละจังหวัด เพื่อประเมินผลการฝึกอบรม และพัฒนาให้ครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรรูปแบบออนไลน์ สามารถนำไปใช้เป็นชั่วโมงการพัฒนาในการขอให้มี และเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของวิทยาลัย...(ชื่อสถานศึกษา).. ซึ่งเป็นหน่วยจัดสอบของ อาชีวศึกษาจังหวัด...(ระบุจังหวัด)... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดสอบเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีพศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining)

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการ.....	รองประธานกรรมการ
๓.	กรรมการ
๔.	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน จัดระบบและวิธีการดำเนินการ และประสานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ/ คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) เพื่อให้การประเมินผลการฝึกอบรม และพัฒนาครูอาชีพศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรวจสอบได้

๒. ติดตามการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการดำเนินการประเมินผลการ ฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีพศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. กรณีคณะกรรมการ...

๓. กรณีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มีปัญหาในการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ประสานงานหลักของศูนย์สอบ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๒. คณะกรรมการควบคุมการสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining)

จัดห้องสอบแบบรวม / แยกหลักสูตร
ขึ้นกับสถานศึกษากำหนด

๒.๑ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๒ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๓ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๔ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๕ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๖ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุมการสอบตามกำหนดการสอบ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ เช็ชชื่อเข้าสอบ และแจ้งรหัสสอบตามแนวทางการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาครูอาชีวศึกษาแบบออนไลน์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Rtraining)

/ ๒. ปฏิบัติหน้าที่...

๒. ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลตรวจสอบและผู้เข้าสอบ ตามแนวทางที่กำหนด
๓. ดำเนินการตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าสอบในช่วงก่อนเข้าสอบ ระหว่างสอบและหลังสอบ
๔. พิมพ์รายงานผลการสอบ พร้อมเซ็นชื่อกำกับ และเอกสารใบเซ็นชื่อเข้าสอบ ในแต่ละหลักสูตร จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและสรุปคะแนนในการจัดสอบจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบ ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการตรวจสอบและสรุปคะแนนในการจัดสอบจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining)

๑.	ประธานกรรมการ
๒.	กรรมการ
๓.	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของรายงานผลการสอบที่มีเจ้าหน้าที่คุมสอบเซ็นชื่อกำกับ และใบเซ็นชื่อเข้าสอบของผู้เข้าสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ในแต่ละหลักสูตร
 ๒. รายงานผลการสอบที่มีเจ้าหน้าที่คุมสอบเซ็นชื่อกำกับ และใบเซ็นชื่อเข้าสอบของผู้เข้าสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ในแต่ละหลักสูตร ต่อประธานกรรมการ เพื่อจัดส่งให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานอนุกรรมการมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย...(ชื่อวิทยาลัย)...

Note : ตัวอย่าง(ร่าง)คำสั่ง
แก้ไข / ปรับปรุงได้ ตามบริบทของสถานศึกษา ที่เป็นศูนย์สอบ



คำสั่งวิทยาลัย.....

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษา
ในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ในช่วงสถานการณ์การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ตามนโยบาย และแผนการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว ด้านการพัฒนาครู โดยจัดทำหลักสูตรการพัฒนาผ่านทางเว็บไซต์ <https://rtraining.net> และให้อาชีวศึกษาจังหวัด กำหนดสถานศึกษาในสังกัดที่มีความพร้อมเป็นหน่วยจัดสอบในแต่ละจังหวัด เพื่อประเมินผลการฝึกอบรม และพัฒนาให้ครูที่ผ่านการอบรมหลักสูตรรูปแบบออนไลน์ สามารถนำไปใช้เป็นชั่วโมงการพัฒนาในการขอให้มี และเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของวิทยาลัย...(ชื่อสถานศึกษา).. ซึ่งเป็นหน่วยจัดสอบของ อาชีวศึกษาจังหวัด...(ระบุจังหวัด)... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดสอบเพื่อประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining)

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการ.....	รองประธานกรรมการ
๓.	กรรมการ
๔.	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน จัดระบบและวิธีการดำเนินการ และประสานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ/ คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) เพื่อให้การประเมินผลการฝึกอบรม และพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรวจสอบได้

๒. ติดตามการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการดำเนินการประเมินผลการ ฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ (Rtraining) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. กรณีคณะกรรมการ...

๓. กรณีคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มีปัญหาในการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ประสานงานหลักของศูนย์สอบ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๒. คณะกรรมการควบคุมการสอบรูปแบบออนไลน์ (Ritainingu)

Note : จัดห้องสอบแบบรวม / แยกหลักสูตร
ขึ้นอยู่กับสถานศึกษากำหนด

๒.๑ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๒ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๓ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๔ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๕ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

๒.๖ คู่มือสอบห้อง.....

๑.	ตำแหน่ง.....	แถว ๑ - ๒
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุมการสอบตามกำหนดการสอบ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ เช็ชชื่อเข้าสอบ และแจ้งรหัสสอบตามแนวทางการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ ภายใต้โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาครูอาชีวศึกษาแบบออนไลน์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Ritainingu)

/ ๒. ปฏิบัติหน้าที่...