

ด่วนที่สุด

ที่ ลป ๐๐๑๗.๒/ว๒๕๖๑



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๖/๑๑/๖๑
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๖๑
เวลา ๐๙.๕๐ น.

ถึง ส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอทุกอำเภอ
องค์กรอิสระ สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรภาคเอกชน

ด้วยจังหวัดลำปางได้รับแจ้งจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปางว่า จากการประชุม
คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒๙ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้กำหนดแนวทาง
ในการขอจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของคนเป็นจำนวนมากในจังหวัดลำปาง

จังหวัดลำปางจึงขอส่งหลักเกณฑ์แนวทางการขอจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของคน
เป็นจำนวนมากที่มีโอกาสเกิดการแพร่เชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จังหวัดลำปาง เพื่อให้ส่วนราชการ
และหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ หากส่วนราชการและหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดกิจกรรมที่มีคนมารวมกัน
เป็นจำนวนมาก ขอให้นำเสนอรายละเอียดการจัดงานส่งให้จังหวัดลำปาง โดยผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๖ ๗๕๒๗ ต่อ ๔๐๓-๔ เพื่อให้ความเห็น และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางพิจารณาต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย จังหวัดลำปาง. แจ้งขอส่งหลักเกณฑ์
แนวทางการขอจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน
ของคนเป็นจำนวนมากที่มีโอกาสเกิดการ
แพร่เชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
ในพื้นที่จังหวัดลำปาง
เพื่อโปรดทราบ
ด่วน ๑๒ ธ.ค. ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เสนอไม่พร้อม
๒. เห็นควรส่งเรื่อง ๔ ฝ่าย
๓. เห็นควรขอหมาย ฝ.ม.
๑๒ ธ.ค. ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เห็นไม่พร้อม
๒. เห็นควรส่งเรื่อง ๔ ฝ่าย
๑๒ ธ.ค. ๖๓

๑. ทส.ป
๒. ส่งเรื่อง ท.ว ๔ ฝ่าย
ส่งผู้แทน
๓. เสนอผู้แทน ท.ว ๔ ฝ่าย

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๗๐

๑๒ ธ.ค. ๖๓



สำนักงานจังหวัดลำปาง
เลขที่รับ 4150
วันที่ 12 ม.ค. 2563

ที่ ลป ๐๐๓๒/๒๕๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

เลขที่ ๓ ถนนป่าขาม ๑ ลป. ๕๒๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพ
เลขที่รับที่ 1713
วันที่ ๑๒ พย ๒๕๖๓
เวลา

เรื่อง ส่งแนวทางแจ้งการจัดกิจกรรมที่มีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์แนวทางแจ้งการจัดกิจกรรม ที่มีคนมารวมกันเป็นจำนวนมาก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดลำปาง ได้มีการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามสถานการณ์และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำปาง จากการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒๙ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ พบว่าในระยะผ่อนคลายเป็นไป ได้มีการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันควบคุมโรค ที่ประชุมจึงได้กำหนดแนวทางในการขอจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก ในจังหวัดลำปาง โดยขอให้ผู้จัดกิจกรรมดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางแจ้งการจัดกิจกรรมมาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์แจ้งหน่วยงานต่างๆได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ กิจสุวรรณรัตน์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๗๕๒๗ ต่อ ๔๐๓-๔

โทรสาร ๐ ๕๔๓๒ ๓๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ CD.LPHO@GMAIL.COM

**หลักเกณฑ์แนวทางแจ้งการจัดกิจกรรม ที่มีคนมารวมกันเป็นจำนวนมาก
ที่มีโอกาสเกิดการแพร่เชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดลำปาง**

ประเภทกิจกรรมที่ต้องแจ้งให้จังหวัดทราบ

- 1.การจัดกิจกรรมในอาคาร ที่คนมารวมกันตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป เช่น การประชุมอบรม
- 2.การจัดงานในสถานที่เปิด เช่น สนามกีฬา ลานกิจกรรม

2.1.กิจกรรมที่มีโอกาสอยู่ใกล้ชิดกัน ใช้เวลาอยู่ร่วมกันนานเกิน 30 นาที และมีคนอยู่รวมกันตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป (เช่น การจัดงานคอนเสิร์ต)

2.2.กิจกรรมที่มีโอกาสอยู่ใกล้ชิดกัน ใช้เวลาอยู่ร่วมกันไม่เกิน 30 นาที และมีคนอยู่รวมกันตั้งแต่ 1,000 คนขึ้นไป (เช่น งานวิ่ง)

เอกสารที่ต้องส่งให้จังหวัด

1. หนังสือแจ้งการจัดกิจกรรม ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
2. เอกสารแนบที่มาพร้อมกับหนังสือในข้อ 1 มีดังนี้

2.1. รายละเอียดการจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญต่อไปนี้

- วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
- กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม(รวมผู้จัด)
- ลักษณะ รายละเอียด ของกิจกรรม

2.2. มาตรการในการจัดเตรียมสำหรับการป้องกันและควบคุมโรค ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด กรณีเป็นด้านกีฬา ให้อ้างอิงมาตรการของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

2.3. แผนผังการจัดกิจกรรม ขนาดพื้นที่ของสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมเส้นทางเข้าออก

กำหนดระยะเวลาในการส่งหนังสือ

1. การประชุม/อบรม/สัมมนา ส่งอย่างน้อย 15 วันทำการ ก่อนการจัดกิจกรรม
2. การจัดกิจกรรมประเภทอื่นๆ ส่งอย่างน้อย 30 วันทำการ ก่อนการจัดกิจกรรม
3. การจัดงานที่เป็นการแข่งขัน มีการรับสมัครผู้มาร่วมงานจากต่างจังหวัด ส่งอย่างน้อย 60 วัน ก่อนการจัดกิจกรรม