

[illegible]

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๓๕๗



เลขที่	2286
ปี	- 3 2563
เวลา	08:28

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

14 ส.ค. 2563

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code ของมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือ

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐไปสู่รูปแบบรัฐบาลดิจิทัล และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนของส่วนราชการให้มีคุณภาพสูงขึ้น ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็น ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดต่อประสานงานภาครัฐและการให้บริการประชาชน รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของภาครัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติ ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล) เกี่ยวกับการปรับปรุง เพื่อการพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่ง หนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ความละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อ เสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

๑.๑ ส่งเรื่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ ให้ส่งหนังสือต้นเรื่อง รวมทั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ (.docx .xlsx หรือ .pptx) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : dcab@soc.go.th และแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบทางโทรศัพท์ด้วย (โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓)

๑.๑.๒ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ ให้จัดทำรายการ QR Code ที่ท้ายหนังสือนำส่ง โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๑.๕ เซนติเมตร

๑.๑.๓ เมื่อส่งเรื่องมาแล้วสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะตอบยืนยันการรับเรื่อง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยถือว่าวันเวลาตอบรับเป็นวันเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้รับเรื่องนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป

๑.๒ ส่งเรื่องเป็นเอกสาร

๑.๒.๑ ให้ส่งหนังสือต้นเรื่อง รวมทั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) โดยจัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว และใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์

๑.๒.๒ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้าและให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๓ ในหนังสือต้นเรื่องให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ต่อท้ายโทรสาร พร้อมทั้งระบุชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องและหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วย

ทั้งนี้ หากเป็นการส่งเรื่องเกี่ยวกับการแต่งตั้งทุกประเภท (เช่น การแต่งตั้งข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคณะกรรมการต่าง ๆ) รวมทั้งเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับ เป็น "ลับที่สุด" ให้ดำเนินการส่งเรื่องเป็นเอกสารตามแนวทางในข้อ ๑.๒ เท่านั้น

๒. การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : dcab@soc.go.th และแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบทางโทรศัพท์ด้วย (โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓) ซึ่งเมื่อส่งหนังสือเสนอความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมมาแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะตอบยืนยันการรับเรื่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยถือว่าวันเวลาตอบรับเป็นวันเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป หรือ

๒.๒ ส่งเป็นเอกสาร โดยให้ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๑.๒

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้ง e-mail ที่จะใช้ในการรับ - ส่งหนังสือให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบโดยด่วน ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานละ ๑ e-mail โดยขอให้แจ้ง e-mail ภายใต้โดเมนเนมของหน่วยงานเท่านั้น (e-mail ที่ลงท้ายด้วย .go.th หรือ .or.th) โดยขอให้แจ้ง e-mail (ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมส่ง e-mail ไปที่สำนักงานเลขาธิการ (edoc.cabinet@soc.go.th) ด้วย โทรศัพท์เพื่อประสานงานหมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเริ่มถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชโรจน์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทราบ

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๒๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpk@soc.go.th

D/๒๒๘๐/๘๐๐๐/๘๐๐๐

นางอนุพนาพร

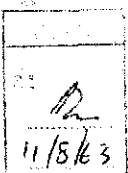
วท

พล. อองคกรหลักและหน่วยงานในกำกับ
ดำเนินการในวงเล็บเจ้าข้อ

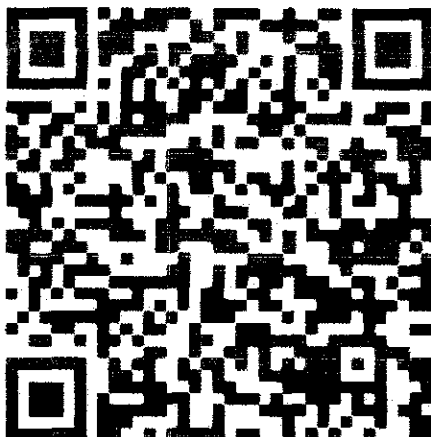
(นายณัฐพล ทิพสุวรรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

11 ส.ค. 2563



เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๗๑๑๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)



แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือ

กระทรวง/หน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงาน	e-mail (๑ ชื่อ)	ผู้รับผิดชอบ
สารบรรณกลาง		๑. ชื่อ-สกุล
.....		ตำแหน่ง
.....		สังกัด
.....		โทรศัพท์
.....		
.....		๒. ชื่อ-สกุล
.....		ตำแหน่ง
.....		สังกัด
.....		โทรศัพท์

หมายเหตุ ๑. e-mail ของสารบรรณกลางหรือหน่วยงานที่รับ-ส่งหนังสือต้องเป็น e-mail โดเมนเนมของหน่วยงานเท่านั้น (e-mail ที่ลงท้ายด้วย .go.th หรือ .or.th)

๒. ขอให้แจ้ง e-mail ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ e-mail : edoc.cabinet@soc.go.th

หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (หน่วยงานต้นสังกัด)

เป็นผู้แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว