



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๕.๖.๕๓
วันที่ ๒๕.๖.๕๓
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๖๒๕๖

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง/
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ หน่วยงาน
ต่าง ๆ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาเข้ารับการอบรม ๔ แห่ง ดังนี้

๑. สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย ที่ สนว๒๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Data Governance for Public Sector #2

๒. บริษัท แพคริม เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วม
สัมมนาออนไลน์การเรียนรู้บนออนไลน์ ๔ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้มีประสิทธิผลสูงในระดับ
เยาวชน

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม.๗๕๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้
รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน
(Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on KM & ICT Coaching]”

๔. บริษัท เอ็กซ์โปอินเตอร์ จำกัด ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญร่วมงาน
สัมมนาออนไลน์ How Can New Technology Fundamentally Reshape Government Workforce
มาเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ รายละเอียดดังแนบ

เรียน ผู้อำนวยการ
ด.ช. ๕๐๔. แจ้งขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม ๔ แห่ง
ในสังกัด สอศ. ให้บุคลากร ๔ แห่ง
เพื่อโปรดทราบ
ณ วันที่ ๒๕.๖.๕๓

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ สอศ. ที่ ๐๖๐๑
๒๕.๖.๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำนักอำนวยการ
โทร ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๐๒๖ ๐๘๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. ผู้อำนวยการ
๒. ผู้อำนวยการ
แล้วอดปช
๒๔.๖.๕๓

๒๕.๖.๕๓
๒๕.๖.๕๓



สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย

เลขที่ 198 อาคาร ขต ชั้น 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 087-931-4503, 02-579-0767 Website www.aror.or.th E-mail aror.or.th

13 ส.ค. 2563

ที่ สนว.ว. 227/2563

27 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Data Governance for Public Sector #2

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร กำหนดการ และแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

ตามที่สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย (The Association of Researchers of Thailand) จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยในปี 2526 เพื่อจรรวบรวมนักวิจัยและให้เป็นองค์กรที่มีคุณสมบัตินำในการบริหารงานเพื่อช่วยเหลือหน่วยงาน และนักวิจัยของประเทศอื่นๆ โดยมิเลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติ ให้การสนับสนุน ทั้งนี้ทางสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีกิจกรรมเชิงวิชาการตามแผนที่ยานี้ไว้สำหรับการพัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามนโยบายไทยแลนด์ 4.0

ในการนี้ทางสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมและแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับ Data Governance เพื่อให้ Stakeholders ทุกคนเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อข้อมูล และโดยนัยยะอย่างหนึ่งในยุคสมัยที่ทุกองค์กรต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน จัดอบรมหลักสูตร Data Governance for Public Sector #2 เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านทฤษฎี อาทิ เช่น แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลในแบบตั้งแต่ต้นจนถึงการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ กรอบแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติตามวงจรชีวิตของข้อมูล เป็นต้น พร้อมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านนโยบาย แนวปฏิบัติ และเครื่องมือ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย ขอเรียนเชิญผู้สนใจพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหลักสูตร Data Governance for Public Sector #2 พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามข้อมูลหลักสูตรที่ส่งมาด้วย ในวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรม Grand Myanmar Portside โดยท่านสามารถลงทะเบียนและขอเอกสารลงทะเบียนได้ที่ส่งมาด้วย และส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aror.or.th และ ID Line [aror.or.th](https://www.facebook.com/aror.or.th) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เพื่อให้ทำการลงทะเบียนและยืนยันการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสมาคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการตอบรับจากท่านด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัน นนทธารณ์)

นายกสมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย

สำนักงานเลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

เลขที่ 198 อาคาร ขต ชั้น 2 พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 087-931-4503 หรือ 02-579-0767

นางสาวกนกพร ใจดี

นางสาวกนกพร ใจดี



สมาคมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

เลขที่ 196 อาคาร วร.8 ชั้น 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130
โทร. 087-931-5303, 02-579-0787 Website: www.aor.or.th E-mail: aor@or.or.th

Data Governance for Public Sector #2

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการทำ Data Governance มีความสำคัญมากกับทุกองค์กรที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูล หรือกล่าวได้ว่า ถ้ามี Data Management ต้องมี Data Governance ด้วย เพื่อให้ Stakeholders ทุกคนเข้าใจถึงสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อข้อมูล และโดยเอทิกอย่างอื่น ในยุคสมัยที่ทุกองค์กรต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเราจะมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไรให้เกิดคุณภาพสูงสุด สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจการบริหารราชการแผ่นดิน โดยปลดภาระทางกฎหมาย หลักสูตรนี้ประกอบเป็นการบรรยายที่มุ่งเน้นให้เกิดความเข้าใจในองค์ประกอบของการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลโดยเนื้อหาและ Framework ต่างๆ ของหลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่องานภาครัฐโดยเฉพาะ เนื้อหาหลักประกอบด้วย แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลในแบบดั้งเดิมจนถึงยุค Big Data Era กรอบแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล(Data Governance Framework) ที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติตามวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ตลอดจนแนวทางประเมินและการจัดทำรายงานผู้บริหารอย่างเหมาะสม ในหลักสูตรนี้ผู้เรียนจะได้รับ Templates สำหรับการจัดทำนโยบาย (Policy) และแนวปฏิบัติ (Guideline) เป็นเสมือนสารตั้งต้นให้ผู้เรียนได้กลับไปใช้พัฒนางานด้าน Data Governance ให้เกิดขึ้นภายในองค์กรได้ไม่ยาก ถูกต้อง และยั่งยืนต่อไป



สมาคมวิจัยแห่งประเทศไทย

เลขที่ 196 อาคาร 18 ชั้น 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ถนนโยธี จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 087-931-5303, 02-579 0787 Website: www.ar.or.th E-mail: ar@ar.or.th

รายละเอียดหัวข้อ

1. Data Governance Concept

- What is Data Governance

- Data related to Governance
- Data Management
- Data Lake Management
- Data Management and Data Governance

2. Data Governance Framework

- Data Governance Frameworks for Public Sector
- Data Governance Body (Structure Roles and Responsibilities)
- Data Governance Environment
- Data Definition
 - Metadata
 - Data Catalog
- Data Rules
 - Data Policies
 - Data Standards
- Data Governance Process (Plan Do Check Act)
- Data Governance in Practice

3. Data Lake Governance (Data Governance in Big Data Environment)

- Big Data and Data Governance
- Data Lake Zone
- Governance in Data Lake Environment



สมาคมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

เลขที่ 195 อาคาร ชั้น 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ถนนโยธี อุดุมกร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 087-931 5303, 02 579 0787 Website: www.aorth E-mail: aorth@orth.ac.th

กำหนดการอบรม

Data Governance for Public Sector #2 (ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ)

วันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. โรงแรมเดอะมอลล์ กรุงเทพมหานคร

09.00 - 09.15 น.	ผู้บริหารสมาคมฯ กล่าวเปิดการอบรม กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
09.15 - 10.30 น.	การบรรยายเรื่อง Data Governance Concept
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การบรรยายเรื่อง Data Management and Data Governance
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การบรรยายเรื่อง Data Governance Framework
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	การบรรยายเรื่อง Data Lake Governance (Data Governance in Big Data Environment)

สำนักงานเลขาธิการสมาคมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

เลขที่ 195 อาคาร ชั้น 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ถนนโยธี อุดุมกร กรุงเทพมหานคร 10900

Aekanun Thongtae

Big Data Consultant at IMC Institute

Summary

Experienced Senior Business Intelligence Consultant with a demonstrated history of working in the computer software industry. Skilled in Big Data, Data Science, Data Warehousing, Apache Spark, and Hadoop. Strong information technology professional with a Master of Science (M.Sc.) focused in Informatics from Informatics.

Experience

Big Data Consultant at IMC Institute

November 2016 - Present

Senior Business Intelligence Consultant at Patong Bay Vacation Club

May 2013 - Present

Director of strategy and risk management

2016 - 2016 (1 year)

Manager of Research and Development

December 2014 - 2016 (2 years 1 month)

Defines IT policies, Product research, and Prototyping development

Manager of Architecture and Prototype Division

2014 - 2016 (3 years)

Senior Business Intelligence Consultant

November 2013 - April 2014 (6 months)

Generated new system development deals for Thai health care organizations that focus on value of Key Performance Indicators, including KPI reports and monitoring dashboard.

Comprehensive database management and migration from MySQL to Cassandra and other Big Data Infrastructure.

Special Lecturer

2010 - December 2013 (4 years)

Master of Business Administration: Entrepreneurship and New Venture.

Bachelor of Business Development: Management Information System.

Bachelor of Information Technology: Data Mining, Computer Security.

Guest lecturer for Thai Brand Building in AEC, New Entrepreneur Creation
April 2013 - April 2013 (1 month)

Special Lecturer

2006 - 2011 (5 years)

Computer Security, Decision Support System

Education

Informatics

Master of Science (M.Sc.), Informatics, 2002 - 2005

Walailak University

Master of Science (MS), Management of Information Technology, 2002 - 2005



สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย

เลขที่ 196 อาคาร วท.8 ชั้น 2 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร. 087-931-5303, 02 579 0787 Website: www.arot.or.th E-mail: arot@arot.or.th

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร Data Governance for Public Sector #2

วันที่ 4 กันยายน 2563

ส่วนที่ 1: ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง องค์การ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ Email

หมายเหตุ : หากกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานกลับมาทางโทรสารหรือ Email: arot@arot.or.th

ส่วนที่ 2: ค่าใช้จ่ายและการชำระเงิน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตร ท่านละ 4,900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%)

เงื่อนไขการชำระเงิน

1. โอนเงินผ่านธนาคาร : ส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางโทรสารหมายเลข 02-579-0801 หรือที่ E-mail : arot@arot.or.th
ธนาคาร : ทหารไทย จำกัด (มหาชน)
ชื่อบัญชี สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย
เลขที่บัญชี 069-2-55518-8
2. ชำระชำระเป็นเช็ค : ชำระชำระเป็นเช็ค โดยส่งมอบใบแนบ "สมาคมนักวิจัยแห่งประเทศไทย"

เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

1. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับการเลื่อนวันอบรม หรือ ไม่เปิดอบรมหลักสูตร หากมีผู้สมัครไม่เต็มจำนวนที่กำหนดไว้
2. หากมีความประสงค์ขอยกเลิกการเข้าร่วมอบรม จะต้องทำการโทรแจ้ง/ยกเลิกกับเจ้าหน้าที่ประสานงานครบถ้วนก่อน 5 วัน ก่อนการอบรม หากไม่แจ้งตามที่กำหนดท่านจะต้องชำระค่าฝึกอบรมเต็มจำนวน

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ

คุณณัฐธนกร นีชีวิภาส (ปัท) มือถือ : 087-931-5303 หรือ 02 579 0787

อีเมล : arot@arot.or.th / ID Line: [arot.or.th](https://www.facebook.com/arot.or.th)

หมายเหตุ ทางผู้เข้าอบรม จะต้องส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร Data Governance for Public Sector #2 และชำระค่าหลักสูตรก่อนเข้าร่วมอบรม 7 วัน เพื่อยืนยันสิทธิ์ในการเข้าร่วมอบรม หากพ้นจากนี้แล้วหากคณะจัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้สนใจท่านอื่น

กรุณากรอกที่อยู่และที่อยู่ของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้ออกเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

ชื่อองค์กร

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

** ท่านสามารถกรอกเอกสารการลงทะเบียนและส่งมาทาง E-mail : arot@arot.or.th หรือที่ โทรสารหมายเลข 02 579-0801

๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์การเขียนรูปแบบออนไลน์ ๔ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
สำหรับผู้มีประสิทธิผลสูงในระดับเยาวชน
เรียน ท่านณรงค์ แผ้วพลสง, เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่บริษัท แฟคริม เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ขออนุญาตเรียนเชิญท่านเรียนเชิญเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
การเขียนรูปแบบออนไลน์ "๔ หลักสูตรเสริมความพร้อมด้านทักษะชีวิต ทักษะในระดับหาวิทยาคับ ทักษะ
ด้านอาชีพและทักษะความเป็นผู้นำ" (ภาคภาษาอังกฤษ) หนึ่งในหลักสูตรจาก Franklin Covey Education,
สหรัฐอเมริกา ซึ่งได้รับการยอมรับและนำไปใช้อย่างแพร่หลายในหลายประเทศทั่วโลก เพื่อสนับสนุนให้
เยาวชนไทยมีทักษะการใช้ชีวิตและเป็นผู้ที่ตนเองได้ ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างประสบความสำเร็จ
เนื่องจากการพัฒนาเยาวชนทางกระบวนการรูปแบบออนไลน์ในยุคและสถานการณ์ปัจจุบันนั้น ผ่านถือเป็น
บุคคลสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เป็นโอกาสที่ท่านและหัวหน้าระดับงานที่
เกี่ยวข้องทางด้านการวิชาการของท่านจะได้เรียนรู้เพื่อส่งเสริม และสร้างความพร้อมด้านต่างๆที่ทางองค์กรของ
ท่านสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวิทยากรเจ้าของลิขสิทธิ์เป็นผู้บรรยายรายละเอียดของ 4
หลักสูตร

ดังนั้นบริษัท แฟคริม เอ็ดดูเคชั่น จำกัด จึงมีความประสงค์เรียนเชิญท่านและหัวหน้าระดับงานที่
เกี่ยวข้องทางด้านการวิชาการของท่าน เข้าร่วมอบรมทางออนไลน์ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ -
๑๓.๓๐ น. (รายละเอียดการลงทะเบียน QR Code ในเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และบริษัท แฟคริม เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนกพร เต็มฉนิษฐากร)

บริษัท แฟคริม เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

นางสาวชนกพร เต็มฉนิษฐากร

นางสาวชนกพร เต็มฉนิษฐากร



STAY AHEAD OF THE CURVE

4 ONLINE COURSES STUDENTS READINESS

LIVE-Online

19 August 2020 at 10.00 - 11.30 AM

When the future is very unpredictable, a great way to prepare your students for the unknown is to equip them with crucial "LIFE SKILLS" that will allow them to fly in any storm.

PacRim Education welcomes school principals and educators in Thailand to listen from Janita J. Andersen, regarding the new "Leader in Me" Online Course Series which will help your school to stay ahead of the curve, reinforce your school's quality in long term, getting your students readying for universities, future career, and important life skills.

What you will learn:

- How the Leader in Me have helped 5,000++ schools in 50+ countries worldwide improve their school KPIs and generate new revenue stream?
- How the newly-developed Learning Management System (LMS) can provide a unique and personalized learning experience to students?
- How to prepare students for universities by new way of learning?
- What life and leadership skills required for developing life-ready leaders at schools?

This special webinar is exclusively designed for the owners, principals and senior leaders of selected schools, aspire to step up their schools to the next level, generate new revenue stream, and prepare their students for the future.



Speaker

Janita J. Andersen

*Director of Higher Education, FranklinCovey International
& Asia-Pacific Leader In Me Lead Coach
FranklinCovey Education*

Important Notes

- **Please register before August 17, 2020.**
- The registration will be completed after receiving the confirmation email.

For further information, please contact

Khun Chanokporn, Tel. 087 588 2786 Email: chanokporn_d@pacrimgroup.com

Khun Kuntida, Tel. 063 156 4645 Email: kuntida_s@pacrimgroup.com

(สามารถลงทะเบียนด้วยการยิง QR Code นี้ค่ะ)



ที่ ศทม. ๗๕๙๓/๒๕๖๒



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

4130
11 ส.ค. 2563

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]”

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๒) ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้มีการจัดการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]” ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรของตนเอง

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถส่งใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ E-Mail : hcd_sdu@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๔-๐-๒๖๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินมาทางโทรสาร และ E-Mail ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๖๔๐-๖๕๔๓-๕

โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuandusit.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐



หลักสูตรนี้ได้จัดอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมาแล้วกว่า ๗๐๐ คน เน้น เสริมพลังให้คนเข้าใจการจัดการความรู้ หรือ KM สามารถทำได้ทั้งระดับองค์กรและระดับบุคคล เพราะความเชี่ยวชาญที่พร้อมจะถ่ายทอดอยู่ที่คน การวัด KM จากองค์กรนั้น แม้จะดี แต่อาจไม่ทันเวลา ถ้าคนในองค์กรหยุดนิ่งไม่สร้างเนื้อหา สื่อสาร KM กันได้ทุกคน นั่นคือหนทางในความอยู่รอดขององค์กร แต่ในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หลักสูตรจะปรับเป็น ๖ วัน วันแรกวางแผน KM วันที่สอง จะสร้างสื่อสอนงาน โดยนำระบบ ICT เข้ามาช่วยสร้างสื่อ และเผยแพร่ผ่าน Social Media ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ผู้เข้าอบรมจะสามารถนำสื่อวิดีโอในการสอนงานของกลุ่มตนเอง ไปเผยแพร่ต่อไป นับเป็นผลผลิตที่เป็นรูปธรรมของหลักสูตรนี้ และสะท้อนสมรรถนะในการสอนงานแบบ KM ที่สามารถจับต้องได้

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อก้าวถึงการพัฒนาศมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้ (KM)” ถือว่าเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะเน้นการพัฒนาความรู้ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรโดยตรง ทั้งความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) รวมถึงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการจัดการความรู้ไม่ได้ถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคล หรือกล่าวได้ว่าในยุคก่อนนั้นการจัดการความรู้เป็นเรื่องระดับองค์กร แต่ปัจจุบันบุคลากรสามารถนำการจัดการความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานในการปฏิบัติงานของตนเองได้ ซึ่งสามารถนำผลงานดังกล่าวมาใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ แม้การจัดการความรู้ไม่ใช่เรื่องใหม่ในสังคมไทย แต่ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนยังคงอยู่ ในขณะที่บางองค์กรแม้จะได้เนื้อหาการจัดการความรู้ที่ดี แต่ก็ไม่สามารถสื่อสารออกไปได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง ซึ่งในปัจจุบันการสื่อสารความรู้ผ่านสื่อ Social Media และเครื่องมือในการสร้างสื่อ เช่น การสร้างวิดีโอโมลติมีเดีย ก็ง่ายยิ่งขึ้นภายใต้ต้นทุนที่ต่ำลง ดังนั้นถ้าบุคลากรสามารถจัดการความรู้และสร้างสื่อในการสื่อสารความรู้ได้ด้วยตนเอง มีพลังในการสอนงาน จะกลายเป็นการเสริมพลังให้กับองค์กรกลายเป็นคลังความรู้ในการปฏิบัติงานที่มั่นคง ยั่งยืน เพราะเป็นพลังที่ระเบิดออกมาจากการเสริมพลังรายบุคคล “ดังนั้นกิจกรรมการอบรมจะแบ่งเป็น วันแรกเข้าใจ เข้าถึง KM ฝึกวางแผน KM โดยวันที่สอง ฝึกจะสร้างสื่อสอนงานเชิง KM โดยนำระบบ ICT เข้ามาช่วยสร้างสื่อ และเผยแพร่ผ่าน Social Media ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ผู้เข้าอบรมจะสามารถนำสื่อวิดีโอในการสอนงานของกลุ่มตนเอง ไปเผยแพร่ต่อไป” นับเป็นผลผลิตที่เป็นรูปธรรมของหลักสูตรนี้ และสะท้อนสมรรถนะในการจัดการความรู้ที่สามารถจับต้องได้จริง

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในช่วงต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถเชื่อมโยงความรู้ความเข้าใจทั้งเรื่องแผน ความเสี่ยง การจัดการความรู้ การพัฒนาคน การประยุกต์ใช้ ICT เข้าด้วยกัน โดยศูนย์เน้นการฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้แผนการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองกลับไปหลังจบการอบรม นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบที่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media ได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำ OP ได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็น (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)
๒. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)
๓. ร้อยละของจำนวนกลุ่มในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบที่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media ได้

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สราจิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำจัดการความรู้ นอกจากนั้นการอบรมนี้ยังใช้การ Workshop ผ่านการใช้ระบบ ICT จัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบที่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media โดยวิทยากรและห้องปฏิบัติการของ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ความโดดเด่นและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuanandusit.com> สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

๗.๒ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๕๕๑๑ หรือ อีเมล hcd_sdu@hotmail.com กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง



วิธีชำระเงิน

ยื่นชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย กรุณากรอกข้อมูล ดังนี้

1. กรอกข้อมูลลงใน "ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า
ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ"

2. กรอก Comp Code 81297

3. กรอกเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ของธนาคารกรุงไทย สาขาธนาคารกรุงไทย

4. กรอก 2. ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/หน่วยงาน

5. กรอกจำนวนเงิน

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขากระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)

เลขที่บัญชี ๐๕๙-๖๐๑๔๗๖๗

หมายเหตุ: ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่านอินเทอร์เน็ต
บังคับได้

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการ
อบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทร. ๐๒-๒๕๑-๖๕๕๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๕๐-๓๙๔๙

๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการประกอบการฝึกอบรม คนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากร (หลักสูตรใช้สัปดาห์
ของจำนวนวิทยากรจำนวน ๑ คน ต่อ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน เป็นอย่างน้อย) จำนวน ๒ วัน

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ/ ๒ วัน ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๔ มื้อ/ ๒ วัน

๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มคู่มือและคู่มือเทคนิคในการทำคู่มือที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พัฒนาขึ้น รวมถึงเอกสารแบบฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ Workshop ทั้ง ๒ วัน เช่น Notebook,
Flipchart เป็นต้น



๔. ค่าเช่าห้องอบรม ห้องปฏิบัติการในการสร้างสื่อการจัดการความรู้ และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารการประเมิน
๖. ค่าวัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
๗. มูลค่าของไฟล์วิดีโอ หรือ สื่อมัลติมีเดีย ที่ผู้เข้ารับการอบรมเผยแพร่ในสื่อ Social Media ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ของตนเอง หรือ ช่องทางอื่นๆ
๘. เครื่องมือ อุปกรณ์ในการถ่ายทำไฟล์วิดีโอ หรือ สื่อมัลติมีเดีย ที่ผู้เข้ารับการอบรมเผยแพร่ในสื่อ Social Media ของศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ของตนเอง หรือ ช่องทางอื่นๆ
๙. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้สิทธิ์กับผู้เข้ารับการอบรมในการเข้ารับคำปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา (วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม) นอกเหนือวันที่ได้รับการอบรม โดยสามารถปรึกษาโดยตรงหรือการปรึกษาผ่าน Facebook Group ที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดทำขึ้น

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็นความรู้ รวมทั้ง กลุ่ม Workshop ที่ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบ (มีรายชื่อ) ต้องสามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อ ใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบที่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media ได้ ๑ ประเด็นความรู้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง
๓. ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อ ใช้ในการสอนงาน หรือ ระบบที่เลี้ยง ด้วยระบบ ICT เช่น ไฟล์วิดีโอสอนงาน เผยแพร่ในสื่อ Social Media ได้
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำการจัดการความรู้รายบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านจัดทำความรู้รายบุคคลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทร. ๐๒-๒๕๑-๖๕๔๓

ผู้ประสานงานโครงการ:

- | | | |
|---------------------|-----------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวจิตรลดา | ผลนิล | โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ |
| ๒. นางสาวอัญญลักษณ์ | เวชศาสตร์ | โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙ |
| ๓. นายจักรกฤษ | จ้อยขุน | โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๘๔๙-๘๕๖๖ |



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ

[Workshop on IKM & ICT Coaching]” บึงบอระเพ็ด ๒๕๖๓ วันที่ ๑๐

ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๕๕ น.

เวลา ๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

พิธีเปิด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การบรรยายเรื่อง ความรู้เบื้องต้นของการจัดการความรู้

- ✓ ความหมาย ประเภทขององค์ความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ในองค์กร รวมถึงเทคนิคการนำไปตอบโต้การประกันคุณภาพขององค์กร
- ✓ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนการจัดการความรู้ สมรรถนะ ระบบการประเมินผล แผนพัฒนารายบุคคลและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว หรือ Training Road Map
- ✓ ปัจจัยและเทคนิคในการจัดการความรู้ไปสู่ความสำเร็จ
- ✓ การพัฒนาการจัดการความรู้ไปสู่การสร้างสรรคผลงานในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร
- ✓ องค์ประกอบและขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลขององค์กร (Individual KM Plan)
- ✓ การวางแผนเป้าหมาย ตัวชี้วัด เครื่องมือและผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่สัมพันธ์ต่อการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ในลักษณะการพัฒนางานประจำให้เป็นงานวิจัย (Routine to Research: RIR)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

Workshop

การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร

- ✓ จัดกลุ่ม Workshop การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล โดยมีวิทยากรเป็นที่เลื่องให้คำปรึกษา
- ✓ จัดกลุ่ม Workshop การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล โดยมีวิทยากรเป็นที่เลื่องให้คำปรึกษา (ต่อ)
- ✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอแผนการจัดการความรู้รายบุคคล
- ✓ วิทยากรเสนอแนะในการนำแผนที่ได้รับไปพัฒนาเป็นผลงานต่อไป และเชื่อมโยงไปสู่กิจกรรมในวันที่สอง

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์



วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียน

Workshop เตรียมพร้อมสื่อการจัดการความรู้เพื่อการสอนงาน (Coaching)

- ✓ บรรยาย เทคนิคการสร้างสื่อการจัดการความรู้เพื่อการสอนงาน
- ✓ ร่วมกันวางแผนเนื้อหา (Content) ในการจัดการความรู้ (กลุ่ม)
- ✓ ร่วมกันวางแผน Story Board ในการจัดทำสื่อการจัดการความรู้ (กลุ่ม)
- ✓ เตรียมพร้อมผู้นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ถ่ายทอดสื่อ (กลุ่ม)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

Workshop สร้างวิดีโอสอนงานและเผยแพร่ผ่าน Social Media (ห้องปฏิบัติการในการถ่ายทอดสด (Live) ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)

- ✓ นำเสนอองค์ความรู้เบื้องต้นเพื่อใช้ในการสอนงานในห้องถ่ายทอดสด (Live) ของ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โดยทุกกลุ่มร่วมรับฟัง (กลุ่ม)
- ✓ วิทยากรเสนอแนะในการนำแผนที่ได้รับไปพัฒนาเป็นผลงานต่อไป

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรารัตน์ และทีมวิทยากร

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



วิทยาการหลัก



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ อึ้งพรารักษ์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ✓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านเศรษฐศาสตร์
- ✓ ได้การรับรองการเป็นอาจารย์ระดับ Fellow ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาด้านการสอนและการสร้างการเรียนรู้ของสหราชอาณาจักรตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร
- ✓ ที่ปรึกษาระดับ ๑ ของกระทรวงการคลัง ด้านการวิจัยและประเมินผล

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปริญญาโทบัณฑิต สาขาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

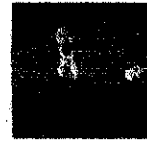
ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้กับบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับการจัดทำระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี (Public Sector Management Quality Award)”
- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สถาบันการบันพลเรือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ฯลฯ
- ✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร



วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สคร.



๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๓. อาจารย์ ดร.กัญญทอง ทรดา
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ



๔. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงษ์
ประธานหลักสูตร Hospitality Management
(International Programme)



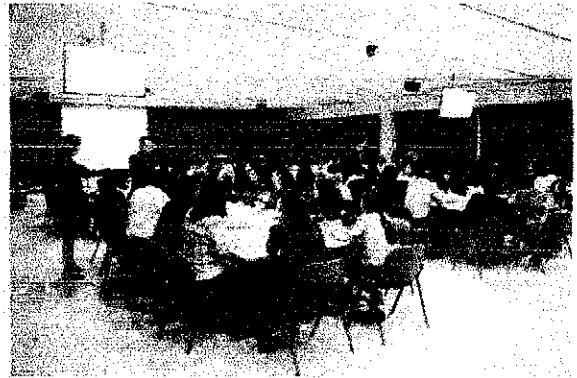
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



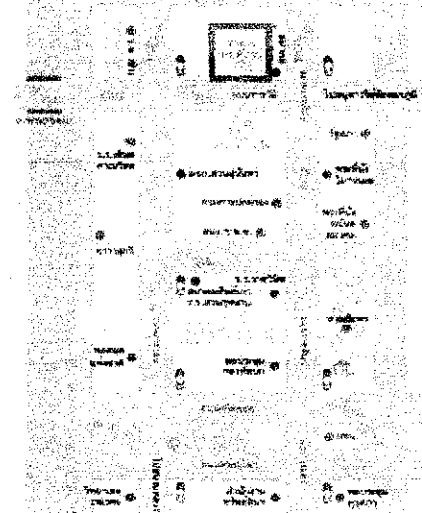
หมายเหตุ : วิทยาการประจำกลุ่ม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสรวงสุโขทัย)



**แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ิน มหาวิทยาลัยสรวงสุโขทัย**



สายโทรศัพท์ 515 539 542 108 56 28 18





แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT
ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ
[Workshop on IKM & ICT Coaching]” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๐

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๒. ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๓. ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๔. ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

๕. ชื่อ ตำแหน่ง มือถือ

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๓

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➤ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

☐ ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ

☐ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➤ อาหาร

☐ หักไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ ชาลาล ☐ แห้วอาหาร (โปรดระบุ)

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐ ๒๖๔๑ ๖๕๔๓

◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘ ๖๘๘๑ ๒๕๖๘

◆ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘ ๑๖๔๐ ๑๔๔๘

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร



แบบนำส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) และการประยุกต์ใช้ ICT ในการสื่อสารความรู้ในการสอนงาน (Coaching) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ [Workshop on IKM & ICT Coaching]” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๐

หน่วยงาน/สังกัด

เบอร์โทรศัพท์ต่อ ได้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน บาท

เมื่อวันที่ ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

โปรดยื่นข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน)

ที่อยู่

.....

.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd_sdu@hotmail.com และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๘๘๑ ๒๔๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงินจะได้รับในวันอบรม

ผู้ประสานงาน เบอร์โทร

วันที่.....

(แบบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)



วิธีชำระเงิน

ยื่นชำระเงินค่าลงทะเบียนบัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย กรุณากรอกข้อมูล ดังนี้

1. กรอกข้อมูลลงใน "ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า
ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ"

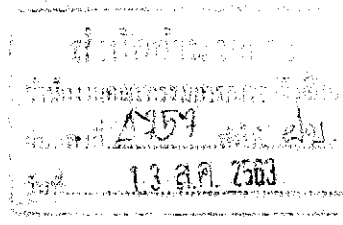
2. กรอก Comp Code 81297

3. Ref 1: เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ

4. Ref 2: ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/หน่วยงาน

5. กรอกจำนวนเงิน

หมายเหตุ: ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่าน
อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้งได้



infocomm
SOUTH EAST ASIA
19 - 21 May 2021
Bangkok International Trade and
Exhibition Centre (BITEC), Thailand
www.infocomm-sea.com

11 สิงหาคม 2563

เรื่อง เชิญร่วมงานสัมมนาออนไลน์ How Can New Technology Fundamentally Reshape Government Workforce

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่แนบมาด้วย รายละเอียดงานสัมมนา

คณะผู้จัดงาน InfoComm Southeast Asia 2021 และงานสัมมนา IFSEA2021 Summit โดยมี บริษัท เอ็กซ์โป อินเตอร์ จำกัด สมาคม The AudioVisual and Integrated Experience Association (AVIXA™) และ บริษัท InfoCommAsia Pte Ltd มีความภูมิใจที่จะนำเสนอ งาน InfoComm SouthEast Asia GoVIRTUAL เวทีออนไลน์สำหรับงานแสดงสินค้า เทคโนโลยีอนาคต และสัมมนาที่สำคัญพร้อมด้วยกิจกรรมต่างๆมากมาย

InfoComm SouthEast Asia GoVIRTUAL จะจัดสัมมนาออนไลน์ครั้งต่อไปในหัวข้อ How Can New Technology Fundamentally Reshape Government Workforce วันที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 15:00 - 16:00 น. โดยสัปดาห์ ผู้เชี่ยวชาญที่จะมาบรรยายถึง เทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถปรับปรุงการทำงานของรัฐบาลได้อย่างไร มีการพัฒนาและใช้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการของรัฐ และตรวจสอบความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสำหรับภาครัฐ (การบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ และไม่มีล่ามแปลภาษา)

คณะผู้จัดงานฯ มีความประสงค์ที่จะใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านดังต่อไปนี้

- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน
- อนุญาตให้บุคลากรของท่านทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมฟังสัมมนาและกิจกรรมออนไลน์
- สมัครเข้าร่วมงานสัมมนาออนไลน์ได้ที่ <https://govirtual.infocomm-sea.com/rsvp/webinar07> โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ในการเข้าร่วมงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

Mr. Richard Tan
Executive Director
InfoComm Asia Pte Ltd.

นางสาวกนกวรรณ สุชัยศรี
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอ็กซ์โปอินเตอร์ จำกัด

ผู้ประสานงาน และสอบถามการใช้งาน InfoComm SouthEast Asia GoVIRTUAL

นางสาวบุญรับ ไทรงิมภรณ์ (ตุ๊กตา)

บริษัท เอ็กซ์โป อินเตอร์ จำกัด โทร: 082-0617459 อีเมล: info@expointer.com



infocomm Asia
20 Kallang Avenue, 2nd Floor, Singapore 339411



นางสาวบุญรับ
ตุ๊กตา
22 ธ.ค. 63

infocomm
GoVirtuaL

Technology Spotlight

How Can New Technology Fundamentally Reshape the Government Workforce?

19 AUGUST 2020 WEDNESDAY
15:00 HR (BANGKOK / JAKARTA TIME)
16:00 HR (SINGAPORE TIME)
13:30 HR (INDIA TIME)

REGISTER NOW

VICA HUANG
Marketing Director
TAIDEN INDUSTRIAL CO., LTD.

DON TANG
Export Manager
AVCIT ELECTRONICS

TIMOTHY HSIA
Product Director
PARTILINK INC.

You are invited!

How can new technology fundamentally reshape the government workforce? New technologies are being developed and used to improve the efficiency of government services. Join us to learn more and understand technology advancements for the government sector.

Date: 19 August 2020, Wednesday

Time: 15.00 hrs (Bangkok / Jakarta Time)

Agenda

15.00 - 16.00 hrs **'How to build a smart conferencing system for council chambers'**
by Vica Huang, Marketing Director, Taiden Industrial Co., Ltd.

'Evaluating AVoIP and why should government embrace this technology'

by Don Tang, Export Manager, AVCIT Electronics

'Increase operational efficiency through video wall processors'

by Timothy Hsia, Product Director, Partilink Inc.

16.00 - 16.30 hrs Navigate to Networking to interact with the speakers and other attendees

Register now at <https://govirtual.infocomm-sea.com/rsvp/webinar07>

