

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครามน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

၁၇ နတ်

17ನೂರು



ที่ ศธ ๐๒๑๔๓/ว๑๒

อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
 เลขรับ 432/๖3
 วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓
 สำนักงานศึกษาธิการภาคเหนือ 10-00 น.

เลขที่ ๒ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมสร้างการรับรู้ทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่สอดคล้อง
 เชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ แผนระดับที่ ๓ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา
 ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการขับเคลื่อน
 การบริหารจัดการการศึกษาในระดับภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมี
 วัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ทิศทางการพัฒนาการศึกษา และทบทวนแผนพัฒนาทางการศึกษาระดับภาค
 กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ แผนระดับที่ ๓ และนโยบายรัฐบาล
 ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และบทบาท
 การพัฒนาภาคให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของ
 กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมถึงพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการ
 กับหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาคเหนือ ได้กำหนดจัดการประชุมสร้างการรับรู้ทิศทางการ
 พัฒนาการศึกษาระดับภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ แผน
 ระดับที่ ๓ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาดำเนินการตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด
 เชียงใหม่ จึงขอเชิญท่านหรือผู้รับผิดชอบ จำนวนรวม ๑ คน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
 ข้างต้น โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ระหว่างการประชุมโดยประหยัดจากโครงการฯ (ขอความกรุณาจดเบิกพาหนะส่วนตัว) และ ขอความกรุณาทำหนังสือ
 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ นำหนังสือขออนุมัติไป
 ราชการมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันประชุมดังกล่าว ด้วย

เรียน ประธาน อศจ. ลป. 1

- ศธ. 15 ขอแจ้ง ป. ๒๖/๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๔-๒๕ ส.ค. ๖๓ ๒๒ 1๖๐๓๖

ดร.ทกน จ. เชียงใหม่

- มณ. 1๖๐๓๖ ๐๓๖

เพื่อโปรด

☐ ทราบ

☒ พิจารณา ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓

กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๑๔๑๓

โทรสาร. ๐ ๕๓๒๑ ๔๕๓๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต ชายภักตร์)

ศึกษาธิการภาคเหนือ

☒ ทราบ

☐ แจ้ง

☒ มอบ

นาง ๐๓๖. ประสงค์

นอ. ๐๓. ค.

เข้าร่วมประชุม

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ

๑๕ ส.ค. ๖๓

สร้างการรับรู้ถึงสถานการณ์การพัฒนาการศึกษาในระดับภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ แผนระดับที่ ๓ และนโยบาย

รัฐบาลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา ตามหลักการความสัมพันธุ์เชิงเหตุผล (XYZ)

ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

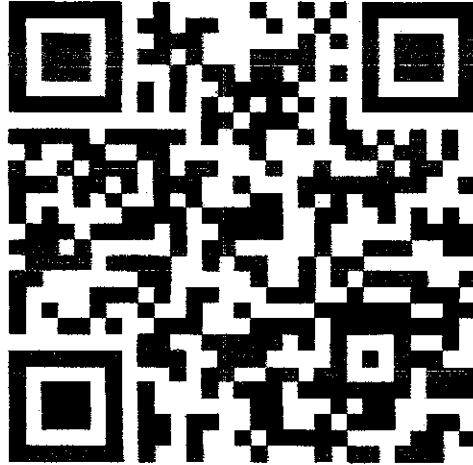
วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๓๐ น.	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๑๙.๓๐ น.
วันจันทร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	ลงทะเบียน เข้าร่วม ประชุมฯ	พิธีเปิดและ บรรยายพิเศษ โดย นายนิสิต ชายภัคตร์ ศึกษาธิการ ภาคเหนือ	การบรรยาย เรื่อง “หลักการของการ วางแผน และ กระบวนการวางแผน เชื่อมโยงกับกระบวนการ งบประมาณและการ ติดตามประเมินผล” โดย นายสกนธ์ ชุมทรัพย์ อดีตที่ปรึกษาด้าน นโยบายและยุทธศาสตร์	การบรรยาย เรื่อง “ความเชื่อมโยงการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา ภาค/กลุ่มจังหวัด/ จังหวัด” โดย นายสกนธ์ ชุมทรัพย์ อดีตที่ปรึกษาด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์ ทรงคุณวุฒิ ศธ.	การบรรยาย เรื่อง “แนว ทางการวิเคราะห์กำหนด โครงการสำคัญ (X) ของ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อ ตอบสนองต่อเป้าหมาย ของแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)” โดย นายณัฐกิตติ์ กิตติ ผู้แทน สนย.สพ.ศธ.	การบรรยาย เรื่อง “แนวทางในการนำ โครงการไปสู่การขอรับ งบประมาณ” โดย นายสกนธ์ ชุมทรัพย์ อดีตที่ปรึกษาด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์ ทรงคุณวุฒิ ศธ. และ น.ส.ภัณฑิลา สหยมิตร	ประชุมในกรอบและรูปแบบ	การประชุม ๑๙.๐๐- ๑๙.๓๐ น.
วันอังคาร ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	ทบทวนและจัดทำข้อเสนอแผนงาน โครงการภายใต้แผนพัฒนาภาคเหนือของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม XYZ Model โดย ผศ.ดร. อรรถ ฤทธิ ผู้อำนวยการสถาบันนโยบาย และการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทีมวิทยากร	ทบทวนและจัดทำข้อเสนอ แผนงานโครงการภายใต้ แผนพัฒนาภาคเหนือของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม XYZ Model (ต่อ) โดย ผศ.ดร. อรรถ ฤทธิ ผู้อำนวยการสถาบัน นโยบายและการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทีมวิทยากร	นำเสนอข้อเสนอ แผนงานโครงการภายใต้ แผนพัฒนาภาคเหนือของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม XYZ Model	นำเสนอข้อเสนอ แผนงานโครงการภายใต้ แผนพัฒนาภาคเหนือของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม XYZ Model	นำเสนอข้อเสนอ แผนงานโครงการภายใต้ แผนพัฒนาภาคเหนือของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม XYZ Model	สรุปผลการดำเนินงานและ ปิดการประชุม		

หมายเหตุ:

๑. กำหนดการฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๑.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
สร้างการรับรู้ทิศทางการพัฒนาการศึกษาในระดับภาค กลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่
๑ แผนระดับที่ ๒ แผนระดับที่ ๓ และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา
ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



<https://forms.gle/iDLByAP2YLue858U8>

กรุณาส่งแบบตอบรับออนไลน์ ภายในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จักขอบพระคุณยิ่ง
ผู้ประสานงาน : นายศิริชานนท์ พิกุลทอง โทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๐๑ ๒๐๙๐
นางสาวเบญจมาภรณ์ สุริยบุรพกุล โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๕๕ ๔๒๑๐

หมายเหตุ : ขอความกรุณาผู้เข้าร่วมประชุมเตรียมเอกสารมาในวันร่วมประชุมด้วยดังนี้

๑. เอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ฉบับจริง หรือ สำเนาที่เห็นรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว)
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กรอกตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๑)

อัตราค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมประชุมฯ



1. ค่าพาหนะ

จังหวัด		อัตรา (บาท/เที่ยว)			
		ค่ารถรับจ้าง*		ค่ารถโดยสารประจำทาง	ค่ารถรับจ้าง*
		จาก บ้านพัก ถึง โรงแรมฯ	จาก บ้านพัก ถึง บขส.	จาก บขส. ถึง ขนส่ง จมเชียงใหม่	จาก ขนส่ง จมเชียงใหม่ ถึง โรงแรมดวงตะวันเชียงใหม่
เชียงใหม่	บ้านพัก อ.เมือง	ไม่เกิน 150	-	-	ไม่เกิน 150
	บ้านพัก อ.อื่นๆ	ไม่เกิน 200	-	-	ไม่เกิน 150
ลำพูน	บ้านพัก อ.เมือง	-	ไม่เกิน 150	36	ไม่เกิน 150
	บ้านพัก อ.อื่นๆ	-	ไม่เกิน 200		ไม่เกิน 150
ลำปาง	บ้านพัก อ.เมือง	-	ไม่เกิน 150	120	ไม่เกิน 150
	บ้านพัก อ.อื่นๆ	-	ไม่เกิน 200		ไม่เกิน 150
แม่ฮ่องสอน	บ้านพัก อ.เมือง	-	ไม่เกิน 150	450	ไม่เกิน 150
	บ้านพัก อ.อื่นๆ	-	ไม่เกิน 200	250	ไม่เกิน 150
จังหวัดอื่นๆ	บ้านพัก อ.เมือง	-	ไม่เกิน 150	ค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด	ไม่เกิน 150
	บ้านพัก อ.อื่นๆ	-	ไม่เกิน 200		ไม่เกิน 150

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง

- หักค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 3 มื้อ (อาหารกลางวัน วันที่ 24-25 สิงหาคม 2563 และอาหารเย็น วันที่ 24 สิงหาคม 2563)

หมายเหตุ :

1. การคำนวณค่าพาหนะรถรับจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยคำนวณระยะทางของกรมทางหลวงหรือ Google Map และคำนวณค่าพาหนะรถรับจ้างผ่าน Application : <http://app.memo8.com/web/taxi-meter-calculator>
2. กรณีเบิกค่ารถรับจ้าง โปรดแนบเอกสารที่แสดงระยะทางของกรมทางหลวงหรือ Google Map ทุกช่วง
3. กรณีเดินทางโดยรถยนต์ราชการ โปรดแนบหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ราชการ พร้อมระบุเลขทะเบียนรถ และใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตัวจริงเท่านั้น
4. จัดเตรียมเอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติไปราชการ มอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันประชุมฯ (ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.)

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
สำนักงานศึกษาธิการภาค 15

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่.....
 ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ 1
 แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....สำนักงานศึกษาธิการภาค 15.....
 วันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2563.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ศึกษาธิการภาค 15

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ขออนุญาตไปราชการ.....ลงวันที่.....
 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....ประชุมสร้างการรับรู้ทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับภาค กลุ่มจังหวัดและ
 จังหวัดที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ 1 แผนระดับที่ 2 แผนระดับที่ 3 และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
 ด้านการศึกษา ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ โรงแรมดวงตะวัน
 เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่.....โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2563..เวลา.....น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน
☐ ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2563..เวลาน. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้
วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้
 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท
 จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
 จำนวนฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่..... วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

[illegible]

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า

รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปกรมของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่..... สิงหาคม 2563.....

ฎีกาที่.....ใบสำคัญที่.....

ที่ปิดใบสำคัญ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า
ได้เดินทาง...โดยรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....เพื่อไปราชการที่.....
โดยได้จ่ายเงินเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)