

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๒๓/๐

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕-๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๗๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (สาขาวิชาช่างยนต์)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อหลักสูตรสำหรับครูผู้สอนสาขาวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ แผ่น
๓. คำชี้แจง และแบบยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาอาชีวศึกษา มีแผนดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) สำหรับครูผู้สอนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สาขาวิชาช่างยนต์ รายชื่อโครงการ ดังนี้

๑. โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมตัวถังรถยนต์ ชั้น ๑) จำนวน ๑ รุ่น
 ๒. โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมสีรถยนต์ ชั้น ๑) จำนวน ๓ รุ่น
 ๓. โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมสีรถยนต์ ชั้น ๒) จำนวน ๑ รุ่น
 ๔. โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมเครื่องยนต์ ชั้น ๒) จำนวน ๑ รุ่น
 ๕. โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมระบบปรับอากาศ ชั้น ๒) จำนวน ๑ รุ่น
- รายละเอียดกำหนดการจัดอบรมแต่ละโครงการ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนา ตามเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ได้

ในการนี้ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอให้ครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายที่ระบุไว้ข้างต้นที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นใบสมัคร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมโครงการ และขอให้สถานศึกษารวบรวมใบสมัครส่งกลับสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒. ต้องนำคำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการจากต้นสังกัด มอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนวันแรก เพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. ต้องนำแบบยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ มอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนวันแรก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และดุลพินิจของ คณะกรรมการดำเนินโครงการ อนึ่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทางสาธารณะภาคพื้นดิน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (พัสดุ) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ค่าเอกสารการอบรม และค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถนะ จากเงินงบประมาณของโครงการ รายละเอียดอื่นสามารถประสานงาน นายไพรัตน์ พรหมมา โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๘๑ ๗๑๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

ด้วย สำนักงานพัฒนาส่งเสริมและ
บุคลากรวิชาชีพด้านอุตสาหกรรม
และการฝึกอบรม (UPGRADE) (ส่วนวิชาช่างยนต์)

(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

เพื่อโปรดทราบ

ด้วย
๓๑ ก.ค. ๖๓

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพด้านอุตสาหกรรม

โทร. ๐-๒๕๐๙-๓๖๕๕ ต่อ ๔๓๐๓

โทรสาร ๐-๒๕๔๓-๖๐๒๐

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นชอบมอบหมายบุคลากร

ไปทัศนศึกษา

๓๑ ก.ค. ๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นชอบมอบหมายบุคลากร

ไปทัศนศึกษา

31 ก.ค. ๖๓

ท.ค. / น.ค.

— (ก)

รายชื่อหลักสูตรสำหรับครูผู้สอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีพครูไทย ๔.๐ (UPGRADE)

ที่	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย ต่อรุ่น (คน)	ระยะเวลาจัดโครงการ	วันที่ทดสอบสมรรถนะ ตามมาตรฐานอาชีพ	สถานที่ฝึกอบรม	ผู้ประสานงานหลักสูตร		ระยะเวลารับสมัคร
						นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	
๑	โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครู อาชีพศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมตัวถังรถยนต์ ชั้น ๑)	๒๐	วันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.ย. ๖๓	วันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓	บริษัทนิสสัน ประเทศไทย จำกัด ถนนพหลโยธิน-ตราด กม.๒๓ จ.สมุทรปราการ	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓
๒	โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครู อาชีพศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมสีรถยนต์ ชั้น ๑)	๒๐	รุ่น ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ ส.ค. ๖๓ รุ่น ๒ วันที่ ๑๓ - ๒๓ ส.ค. ๖๓ รุ่น ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๕ ก.ย. ๖๓	รุ่น ๑ วันที่ ๑๒ ส.ค. ๖๓ รุ่น ๒ วันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๓ รุ่น ๓ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓	วิทยาลัยเทคนิค อุตสาหกรรมยานยนต์	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	วันที่ ๑ และ ๒ ภายใน วันที่ ๔ ส.ค. ๖๓ วันที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓
๓	โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครู อาชีพศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมสีรถยนต์ ชั้น ๒)	๒๐	วันที่ ๒๔ - ๒๕ ส.ค. ๖๓	ไม่มีการทดสอบ สมรรถนะ	วิทยาลัยเทคนิค อุตสาหกรรมยานยนต์	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๓
๔	โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครู อาชีพศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมเครื่องยนต์ ชั้น ๒)	๒๐	วันที่ ๑๓ - ๒๒ ส.ค. ๖๓	วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๓	วิทยาลัยเทคนิค อุตสาหกรรมยานยนต์	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๓
๕	โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครู อาชีพศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE) (หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมระบบปรับอากาศ ชั้น ๒)	๒๐	วันที่ ๒๕ - ๒๕ ส.ค. ๖๓	วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓	วิทยาลัยเทคนิค อุตสาหกรรมยานยนต์	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	นายไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘๘๕๔๐๓๒๔๕ นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘๑๕๕๔๑๖๘๑	ภายในวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๓

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE)
(สาขาวิชาช่างยนต์)

คำชี้แจง โปรดกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (๑ ใบ ต่อ ๑ คน) ให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง

๑) ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) โทรศัพท์มือถือ.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน E-mail:
สังกัด วิทยาลัย/หน่วยงาน จังหวัด.....

๒) ตำแหน่ง

- ☐ ครูอัตราจ้าง ☐ พนักงานราชการ
☐ ข้าราชการครู วิทยฐานะ.....อายุราชการ.....ปี

๓) การสมัครเข้ารับการอบรม

- ☐ (๑) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมตัวถังรถยนต์ ชั้น ๑
อบรมวันที่ ๒๑ - ๒๖ ก.ย. ๖๓
- ☐ (๒) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมสีรถยนต์ ชั้น ๑
อบรม ☐ รุ่น ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๖ ส.ค. ๖๓ ☐ รุ่น ๒ วันที่ ๑๗ - ๒๓ ส.ค. ๖๓
☐ รุ่น ๓ วันที่ ๗ - ๑๔ ก.ย. ๖๓
- ☐ (๓) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมสีรถยนต์ ชั้น ๒
อบรมวันที่ ๒๔ - ๒๙ ส.ค. ๖๓
- ☐ (๔) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมเครื่องยนต์ ชั้น ๒
อบรมวันที่ ๑๗ - ๒๒ ส.ค. ๖๓
- ☐ (๖) หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ตามมาตรฐานอาชีพ ช่างซ่อมระบบปรับอากาศ ชั้น ๒
วันที่ ๒๕ - ๒๙ ส.ค. ๖๓

☐ อนุญาตให้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ ๑. โครงการรับสมัครค่าที่พัก (พัสดุ) ค่าพาหนะเดินทาง*สาธารณะภาคพื้นดิน* และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยที่พักสามารถเข้าพักล่วงหน้าได้ ๑ วัน ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงในวันที่มีการอบรม เบิกได้ ๒ ใน ๓ ส่วน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคำสั่งเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดมอบให้เจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนวันแรก **ทั้งนี้** การเบิก-จ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยงจะต้องครอบคลุมวันเวลาตามคำสั่งไปราชการ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำแบบยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งเอกสารประกอบ การยื่นคำขอฯ มอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนวันแรก (เฉพาะหลักสูตรที่กำหนดให้มีการทดสอบสมรรถนะ)

สงวนลิขสิทธิ์ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพด้านอุตสาหกรรม
ภายในวันที่กำหนด ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ประสานงาน อ.สุพงษ์ เอ็มอุทัย โทร. ๐๘ ๑๕๕๔ ๑๖๘๑
และ สน.ไพรัตน์ พรหมมา โทร. ๐๘ ๙๔๘๑ ๗๑๔๕

คำชี้แจง

โครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย ๔.๐ (UPGRADE)

๑. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรการอบรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การอบรมทักษะด้านวิชาชีพ (Technical Skill) เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ระยะเวลาจัดอบรมไม่เกิน ๑๐ วัน ขึ้นกับขั้นคุณวุฒิ/ความยากง่ายของอาชีพ ในแต่ละหลักสูตร

ส่วนที่ ๒ การอบรมเนื้อหาศิลปะวิธี/จิตวิทยาการสอน (Pedagogy) ตามเงื่อนไขในการเสนอเพื่อขออนุมัติหลักสูตร ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการอบรมในเรื่อง “การจัดการเรียนการสอนรูปแบบโครงการเป็นฐาน (PjBL)” จำนวน ๑ วัน โดยกำหนดการจัดอบรมเป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตรกำหนด

ส่วนที่ ๓ การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (เฉพาะหลักสูตรที่กำหนดให้มีการทดสอบ)

ดำเนินการทดสอบในวันสุดท้ายของการอบรม: ผู้เข้ารับการอบรมจะเข้าทดสอบมาตรฐานอาชีพ ณ หน่วยรับรอง (Certification Body : CB) ที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดไว้ให้ โดยผู้ผ่านการประเมินจะได้รับใบรับรองหรือประกาศนียบัตรหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เงื่อนไข เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันคุณวุฒิ (องค์การมหาชน) กำหนด

๒. รายละเอียดภาระงานที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การอบรมทักษะด้านวิชาชีพ ผู้สมัครสามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรกับผู้ประสานงานแต่ละหลักสูตรโดยตรง

๒.๒ การอบรมเนื้อหาศิลปะวิธี/จิตวิทยาการสอน (Pedagogy) เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนรูปแบบโครงการเป็นฐาน (PjBL)” ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเอกสารแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน (PjBL) พร้อมศึกษาดูตัวอย่างการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ โดย Download เอกสารได้ที่ <https://bit.ly/vec-pjbl> มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) คำชี้แจงสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๒) เอกสารแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน (PjBL)
- ๓) วิดีโอพร้อม Power Point สรุป
- ๔) แบบประเมินการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

(๒) ให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มของสถานศึกษา โดยพิจารณานำกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงการเป็นฐาน (PjBL) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอดคล้อง เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม ในรายวิชาที่ตนเองสอน

(๓) ในวันอบรมวิทยากร จะสรุปข้อตกลง/ข้อมูลความรู้ประมาณ ๑ ชั่วโมง แล้วดำเนินการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ/แนะนำ

(๔) การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามแบบฟอร์มกำหนด วิทยากรลงนามรับรอง โดยเก็บสำเนาไว้/ตัวจริงมอบให้ผู้เข้าอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในยื่นขอรับรองประมาณในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะจัดสรรให้เฉพาะที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

หมายเหตุ ให้นำ Notebook มาเพื่อใช้ในการอบรมด้วย

/ ๒.๓ การทดสอบ...

๒.๓ การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (เฉพาะหลักสูตรที่กำหนดให้มีการทดสอบ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำแบบยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ มอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนวันแรกของการอบรม ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๒) ประวัติการทำงานปัจจุบัน (Resume) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (รองรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หนังสือรับรองการทำงาน/หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพที่ยื่นคำขอฯ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- (๗) ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรตามขอบข่ายที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสารประกอบ ลำดับที่ (๑) - (๖) ต้องครบทุกรายการ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๒.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคำส่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการจากต้นสังกัด มอบให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนวันแรกของการอบรม เพื่อประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ ดังนี้

- ค่าพาหนะเดินทางสาธารณะภาคพื้นดิน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าที่พัก (พัสดุ)
- ค่าอาหาร
- ค่าวัสดุ ค่าเอกสารการอบรม
- ค่าธรรมเนียมการทดสอบสมรรถนะ

รายละเอียดอื่นสามารถประสานงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยตรง

๒.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา สามารถนับชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนา ตามเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐ ได้

☐ ที่อยู่สถานที่ทำงาน

2. ข้อมูลทางการศึกษา / Educational Information (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)				
ลำดับ	วุฒิการศึกษา		สาขาวิชาชีพ	สถาบันการศึกษา

3. ประวัติการทำงาน (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)				
ลำดับ	ปี พ.ศ.		ตำแหน่ง / ลังกัด	บริษัท / หน่วยงาน
	จาก	ถึง		

4. ใบรับรอง / ใบประกาศนียบัตรที่เคยได้รับ (เรียงจากข้อมูลปัจจุบันลงไป)	
ลำดับ	ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร โครงการ เกียรติประวัติ

5. ประวัติการอบรม / ประสบการณ์อื่นๆ		
ลำดับ	การฝึกอบรม ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์	สถานที่

6. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องเข้ารับการทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	
☐	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
☐	ประวัติการทำงานปัจจุบัน (Resume) จำนวน 1 ชุด
☐	สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด
☐	สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด
☐	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด
☐	หนังสือรับรองการผ่านงาน ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
☐	ตัวอย่างผลงาน กิจกรรม หรือรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรตามขอบข่ายที่กำหนด (ถ้ามี)

7. การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

(*) ผู้สมัครมีความประสงค์

- ☐ สร้างเอกสาร Pay-in Slip ด้วยตนเอง โดยสมัครสมาชิกเว็บไซต์ ลงทะเบียนการประเมิน และเข้าไปสร้างเอกสาร Pay-in Slip
- ☐ รับเอกสาร Pay-in Slip ณ องค์การที่มีหน้าที่รับรองฯ ที่สมัครประเมิน

ช่องท

1

2

3

เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการยกระดับความรู้และทักษะวิชาชีพครูอาชีวศึกษาสู่ประเทศไทย 4.0 (UPGRADE)
ผ่านสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

- ค่าธรรมเนียมเป็นค่าธรรมเนียมการทำรายการของธนาคารกรุงไทยไม่ใช่ค่าธรรมเนียม ที่สถาบันฯ กำหนด
- กรณีในเอกสาร Pay-in Slip มียอดชำระรวมเกิน 50,000 บาท ต่อยกการ ค่าธรรมเนียม 15 บาทต่อรายการ + 0.1% ของยอดชำระ

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ ชำระเงินแล้ว
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....)

☐ บันทึกเข้าระบบฐานข้อมูลแล้ว
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....)

ได้ตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครแล้ว ถูกต้องตรงตามที่ผู้สมัคร
กรอกทุกประการ

(ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....)

การตกลงรับข้อมูลข่าวสาร

ท่านสนใจรับข้อมูลข่าวสารจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ ไม่

ท่านสนใจรับ ☐ ข้อมูลข่าวสาร ☐ ข้อเสนอพิเศษ

๙<

ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการประเมิน

1. ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องแสดงตนก่อนเวลานัดหมายเพื่อขอรับการประเมิน อย่างน้อย 30 นาที
2. ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องปิดเครื่องมือถือสารทุกชนิด
3. ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นตามแต่กรณี ตามที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองได้แจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมิน
4. กรณี ที่ผู้เข้ารับการประเมิน ไม่ได้เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ครบถ้วน ผู้เข้ารับการประเมิน ยินดีดำเนินการตามความเห็นของผู้ประเมิน
5. ผู้เข้ารับการประเมิน สามารถตรวจสอบผลการประเมิน ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ [HTTP://TPQI-NET.TPQI.GO.TH](http://TPQI-NET.TPQI.GO.TH)



บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล

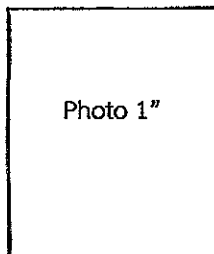


Photo 1"

C B - - - - -

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อ.....

นามสกุล.....

คุณวุฒิ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

(ลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ)

1. ข้อสงวนสิทธิ์ และ ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 1.1. กรณีบาดเจ็บ ระหว่างการประเมิน ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยพิสูจน์แล้วว่า ไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ประเมิน หรือเจ้าหน้าที่สอบ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 1.2. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือ ผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือวิธีการประเมินให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินสามารถแสดงสมรรถนะได้ตามมาตรฐานอาชีพ
- 1.3. หากมีข้อสงสัยในขั้นตอนการประเมิน หรือ หลักฐานในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันมีสิทธิระงับหรือ ถอดถอนผลการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพนั้นได้
- 1.4. หากมีข้อสงสัยในหลักฐานของการประเมิน สถาบัน หรือ ผู้ที่สถาบันมอบหมาย หรือ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล หรือ หัวหน้าคณะของผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคล สามารถให้ผู้ขอเข้ารับการประเมิน แสดงผลเพิ่มเติม หรือ ถูกประเมินใหม่ได้ โดยผู้ขอเข้ารับการประเมินเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 1.5. คำตัดสินของ หัวหน้าคณะผู้ประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ให้ถือเป็นที่สุด

2. นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1. สถาบันจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ และ ที่อยู่เพื่อใช้ในการติดต่อให้บริการประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้ง สำนวนความคิดเห็นของผู้เข้ารับการประเมินในกิจการ หรือกิจกรรมของ สถาบันฯ เท่านั้น
- 2.2. สถาบันขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สถาบันฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้เข้ารับการประเมินเท่านั้น
- 2.3. ในกรณีที่สถาบันได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมิน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของสถาบัน เป็นต้น จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการประเมินและกำหนดห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ออกนอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของสถาบัน

3. การรับรองข้อมูล และ การอนุญาตให้ใช้ข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดนั้นเป็นความจริงทุกประการ
- ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ ข้อสงวนสิทธิ์ ขอบเขตความรับผิดชอบ นโยบายรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และยินยอมให้สถาบันฯ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่สถาบันเห็นสมควร
- ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

☐ ยอมรับข้อตกลงและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

หากมีข้อสงสัย หรือ ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โทร. 02 035 4900 – 4929 หรือผ่าน เว็บไซต์ <http://tpqi-net.tpqi.go.th/>

ตารางนัดหมายการประเมิน

วันที่	รอบการประเมิน	ผู้ประเมิน

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....