



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓
วันที่ ๕ สิงหาคม ๖๓
เวลา ๑๑.๐๕ น.

ที่ ศธ 0618/4222

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

8 กรกฎาคม 2563

เรื่อง การย้ายประจำปีครั้งที่ 2/2563 และให้ยืนยันเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีครั้งที่ 2/2563 จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสรุปรายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบรายงานข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการประจำปี 2/2563 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้กำหนดวิธีการยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ในระหว่างวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ และครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม ของแต่ละปี และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ครั้งที่ 2/2563 ระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2563 จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีความประสงค์ขอย้าย (เฉพาะสายการสอน) ยืนยันความประสงค์ขอย้ายประจำปี ครั้งที่ 2/2563 โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

สำหรับผู้ยื่นย้าย

1. กรอกเอกสารคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) จากนั้นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษา ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาด้วย
2. กรอกข้อมูลคำร้องขอย้าย Online ทางเว็บไซต์ <http://ipa.vec.go.th> (เลือกเมนู ยื่นคำร้องขอย้าย Online) ภายในวันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2563

หมายเหตุ :

(1) กรณีผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรืออยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จะไม่สามารถยื่นย้ายได้ และหากดำรงตำแหน่งเป็นครูผู้ช่วยที่บรรจุครบ 2 ปี และได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบ 8 ครั้งแล้ว ผู้ขอย้ายจะต้องได้รับคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู หรือต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จากการประชุม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนวันสุดท้ายที่เปิดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563) จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นย้าย และกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้บรรจุเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 จะต้องอยู่ในสถานศึกษาที่บรรจุให้ครบ 4 ปี จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นย้าย

(2) ผู้ยื่นย้ายต้องดำเนินการส่งเอกสารคำร้องขอย้ายและยื่นคำร้องขอย้าย Online ให้ครบทั้งสองช่องทาง จึงจะเป็นผู้มีสิทธิย้าย หากผู้ขอย้ายไม่ส่งเอกสารคำร้องขอย้าย หรือไม่ได้ยื่นย้าย Online จะถือว่าข้อมูลการขอย้ายของท่านไม่ครบถ้วน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณา คำร้องของท่าน (รายละเอียดดังกล่าวแจ้งวิธีการยื่นคำร้องขอย้าย สำหรับข้าราชการครูสายการสอน - เอกสารแนบ 1)

สำหรับสถานศึกษา ...

- m/ae 10/72
 Nov 9th
 5-1637

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีที่ 2/2563 ระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม พ.ศ. 2563

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง วิทยาฐานะ

สังกัด (สถานศึกษา)

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่

ระยะเวลาตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ เป็นเวลาปีเดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้อง)

เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่

ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา/หน่วยงานปัจจุบัน เป็นเวลา.....ปีเดือน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้อง)

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ กรณีสมรส คู่สมรสประกอบอาชีพ.....

สถานที่ปฏิบัติงานของכםสรส

ภูมิถิ่นเนาของข้าพเจ้า จังหวัด..... ภูมิถิ่นเนาของคู่สมรส จังหวัด.....

อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไม่ ☐ ไม่อยู่ ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อที่

ประวัติการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ.....สาขา.....

ปริณายาจารย์ วิชา.....สาขา.....

.....
 บริษัท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) สาขา

ปริญญาดอก วนิ.....สาขา.....

ปัจจุบันปฏิบัติการสอน ☐ ไม่ได้ทำการสอน ☐ ทำการสอน ดังนี้

1. ทำการสอนวิชา

2. ทำการสอนวิชา

3. ทำการสอนวิชา

4. ทำการสอนวิชา

5. หน้าท่อนๆ (ถ้ามี)

ปัจจุบันปฏิบัติการสอนในสถานการอาชีวศึกษาหรือไม่ ☐ ไม่ได้ทำการสอน ☐ ทำการสอน

อยู่ระหว่างช่วยปฏิบัติราชการหรือไม่ ☐ ไม่อยู่ ☐ ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่.....

เริ่มช่วยปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่..... ช่วยปฏิบัติราชการจนถึงปัจจุบันเป็นเวลาปี

เหตุผลที่ช่วยปฏิรูปราชการ

ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน่วยงานแห่งใหม่ เรียงลำดับดังนี้

1. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 2. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 3. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 4. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- หรือ ขอย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกับ.....

เหตุผลการขอย้าย

- ☐ 1. อยู่ร่วมกับครอบครัว
- ☐ 2. ดูแลบิดา-มารดา
- ☐ 3. กลับภูมิลำเนา
- ☐ 4. ติดตามคู่สมรส
(ยื่นภายใน 1 ปี นับแต่คู่สมรสได้รับคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่)
- ☐ 5. เจ็บป่วยร้ายแรง ป่วยเป็นโรค
- ☐ 6. ถูกคุกคามต่อชีวิต
- ☐ 7. ดูแลบิดา - มารดา หรือคู่สมรส
ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง
- ☐ 8. เหตุผลอื่น

เอกสารประกอบ

- ☐ ทะเบียนสมรส
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาคำสั่งย้ายของคู่สมรส
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (ของตนเอง)
- ☐ ใบแจ้งความสถานีตำรวจ
- ☐ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (บิดา-มารดา-คู่สมรส)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

- ☐ ให้อย่า และขอรับย้ายหรือบรรจุ ผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิ..... สาขาวิชา.....ทดแทน
- ☐ ไม่เห็นสมควรให้อย่าเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(วันที่...../...../.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา (กรณีผู้ขอย้ายปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดสถาบัน
การอาชีวศึกษา)

สถาบัน.....

☐

สมควรให้ย้าย

☐

ไม่เห็นสมควรให้ย้ายเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่...../...../.....)

แบบสรุปปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์ขอย้าย ประจำปี ครั้งที่ 2/2563 (ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2563)

สถานศึกษา.....

ร.ร. / ปี	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	วุฒิการศึกษา (ระบุสาขา)			สังกัดสถานศึกษา		ปัจจุบัน ช่วยปฏิบัติ รายการที่	สถานศึกษาที่ขอย้ายตามลำดับ (ระบุชื่อย่อ)						ความเห็น ผอ.		สาขา ที่ต้องการ ทดแทนผู้ย้าย
					ป.ตรี สาขา	ป.โท สาขา	ป.เอก สาขา	ปี	เดือน		อันดับที่ 1 ตำแหน่ง	อันดับที่ 2 ตำแหน่ง	อันดับที่ 3 ตำแหน่ง	อันดับที่ 4 (ถ้ามี) ตำแหน่ง	สถานศึกษา ด้านที่	สถานศึกษา ด้านที่	อนุมัติ ไม่อนุมัติ	คำขอเสนอ (/)	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลการยื่นย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด จำนวน ราย เป็นข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ.....



แบบรายงานข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการประจำปี ครั้งที่ 2/2563
ส่งมาพร้อมกับหนังสือวิทยาลัย.....ที่ ศธ. ลงวันที่

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอทราบข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูประจำปี ครั้งที่ 2 นั้น วิทยาลัย.....ได้จัดประชุม
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาแล้ว มีมติให้จัดความต้องการครูในสาขาวิชา เรียงลำดับดังต่อไปนี้

อันดับ	คุณวุฒิ ระดับ	สาขาวิชา	จำนวน ข้าราชการครู	จำนวน พนักงานราชการ	จำนวน ครูจ้างสอน	จำนวน นักเรียน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ข้อมูล ณ วันที่

.....
(.....)

ผู้รายงาน

.....
(.....)

ตำแหน่ง

คำชี้แจงแนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย (สำหรับข้าราชการครูสายการสอน)

1. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย กรอกเอกสารคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน จากนั้นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ในกรณีที่สถานศึกษาอยู่ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาด้วย)

ผู้ขอย้ายสามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มคำร้องขอย้าย ได้ที่เว็บไซต์ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 (<http://ipa.vec.go.th>) ในส่วน “แบบฟอร์มการย้าย” โดย

- 1) “แบบคำร้องขอย้ายสายการสอน ครั้งที่ 1” ใช้ในการยื่นย้าย ระหว่างวันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- 2) “แบบคำร้องขอย้ายสายการสอน ครั้งที่ 2” ใช้ในการยื่นย้าย ระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม ของทุกปี

**** หากพบว่าแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายใด มิได้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จะถือว่าคำร้องขอย้ายนั้น ไม่สมบูรณ์ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำร้องดังกล่าว**

2. ให้ผู้ขอย้าย กรอกข้อมูลคำร้องขอย้าย Online ด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ <http://ipa.vec.go.th> โดยเลือกเมนู “ยื่นคำร้องขอย้าย Online”

2.1 ก่อนที่จะดำเนินการกรอกข้อมูลยื่นย้าย Online ผู้ขอย้ายต้องผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน (ในกรณีที่สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษา ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาด้วย)

2.2 การดำเนินการยื่นย้าย Online ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการเปิดให้ยื่นคำร้อง (ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ หรือวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี)

2.3 ผู้ขอย้ายต้องกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มคำร้องขอย้าย และคำร้องขอย้าย Online ทั้ง 2 ช่องทาง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และข้อมูลตรงกัน หากข้อมูลไม่ตรงกันทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะอ้างอิงข้อมูลจาก “เอกสารแบบฟอร์มคำร้องขอย้าย” เป็นหลัก

3. ผู้ขอย้ายจะต้องดำเนินการส่งคำร้องขอย้ายที่เป็นเอกสาร และ กรอกข้อมูลยื่นย้าย Online ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้ง 2 ช่องทาง ภายในวันสุดท้ายของการเปิดให้ยื่นคำร้อง หากผู้ขอย้ายไม่ส่งเอกสารคำร้องขอย้าย หรือ ไม่ได้ยื่นย้าย Online จะถือว่าข้อมูลการขอยื่นย้ายของท่านไม่ครบถ้วน และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคำร้องของท่าน

4. ผู้ใดกรอกข้อมูลหรือแจ้งข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงถือว่าผู้นั้นแจ้งข้อมูลเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นความผิด อาจจะถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัย

5. เมื่อผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บุคลากรดำเนินการรวบรวมและสรุปยอดจำนวนผู้ขอย้าย ทั้งกรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีความเห็นให้ย้าย และกรณีมีความเห็นไม่ให้ย้ายหรือไม่สมควรให้ย้าย ลงใน “แบบสรุปรายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา ยื่นขอย้ายประจำปี ครั้งที่ 2/2563” จากนั้นรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งไปยัง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ต่อไป

6. กรณีการขอระงับย้าย/แก้ไข-เพิ่มเติมข้อมูล ให้ผู้ประสงค์ขอระงับย้าย/แก้ไข-เพิ่มเติมข้อมูล ดำเนินการทำบันทึกแจ้งข้อมูลให้ทราบโดยด่วน ส่งไปยังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ทางระบบ รับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ AMS e - office ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยส่งถึง สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ แล้วคลิกเลือกที่ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 พร้อมส่งเอกสารฉบับจริงมายังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ โดยสามารถแจ้งระงับย้าย/แก้ไข-เพิ่มเติมข้อมูลได้ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เท่านั้น และหากทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถขอระงับย้ายหรือกระทำการอื่นใดได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร

7. กรณีผู้ขอย้าย ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จะไม่สามารถยื่นย้ายได้ กรณีเป็นครูผู้ช่วยที่บรรจุครบ 2 ปี และได้รับการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบ 8 ครั้งแล้ว ผู้ขอย้ายจะต้องได้รับคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู หรือต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จากการประชุม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนวันสุดท้ายที่เปิดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ หรือวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี) จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นย้าย และกรณีข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้บรรจุเข้ารับราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 16 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 จะต้องอยู่ในสถานศึกษา ที่บรรจุให้ครบ 4 ปี จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นย้าย

8. ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ระบุว่า คุณสมบัติของผู้ขอย้าย จะต้องดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า 12 เดือน โดยผู้ขอย้าย ระหว่างวันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีเดียวกัน และผู้ขอย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน ดังนี้

8.1 ผู้ขอย้ายในการย้ายประจำปี ครั้งที่ 1 (ยื่นย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์) จะต้องดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันก่อนวันที่ 31 มีนาคม ของปีก่อนการยื่นย้าย จึงจะเป็นผู้มีสิทธิย้ายได้ เช่น หากผู้ขอย้าย ขอยื่นย้ายในระหว่างวันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้ขอย้ายจะต้องดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2562 จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นย้าย

8.2 ผู้ขอย้ายในการย้ายประจำปี ครั้งที่ 2 (ยื่นย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม) จะต้องดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันก่อนวันที่ 30 กันยายน ของปีก่อนการยื่นย้าย จึงจะเป็นผู้มีสิทธิย้ายได้ เช่น หากผู้ประสงค์ขอย้าย ขอยื่นย้ายในระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม 2563 ผู้ขอย้ายจะต้องดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบัน ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2562 จึงจะเป็นผู้มีสิทธิยื่นย้าย

หมายเหตุ * หากมีปัญหาในการบันทึกข้อมูลย้าย Online สามารถติดต่อสอบถาม กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2026 5555 ต่อ 1411

คำชี้แจงวิธีแจ้งข้อมูลเงื่อนไขและสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย (สำหรับสถานศึกษาเท่านั้น)

1. ให้สถานศึกษา ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแจ้งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 (<http://ipa.vec.go.th>) ในส่วน “แบบฟอร์มการย้าย” เลือกไฟล์ “แบบรายงานข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ประกอบการพิจารณาย้ายฯ”

2. ให้สถานศึกษาพิจารณาถึงความต้องการสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย ผ่านมติที่ประชุมในสถานศึกษา โดยระบุความต้องการสาขาวิชาที่มีความต้องการหรือขาดแคลนมากที่สุด เรียงจากมากไปหาน้อยตามลำดับ (ระบุเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องการ แต่ไม่เกิน 10 อันดับ) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ โดย

2.1 สรุปข้อมูลสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย พร้อมระบุถึงจำนวนครูและนักเรียนของแต่ละสาขาวิชา ตามแบบฟอร์ม “แบบรายงานข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ประกอบการพิจารณาย้ายฯ” จากนั้นส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2 ในกรณีที่สถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สถาบันการอาชีวศึกษา หลังจากกำหนดเงื่อนไขสาขาวิชาแล้ว ให้ส่งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทราบด้วย

2.3 แจ้งข้อมูลสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย Online ผ่านทางเว็บไซต์ <http://ipa.vec.go.th> เลือกหัวข้อ “แจ้งเงื่อนไขสาขาวิชาที่ต้องการรับย้าย”

2.4 การดำเนินการในข้อ 2.2 ให้ดำเนินการภายในวันที่กำหนด คือ

การย้ายประจำปี ครั้งที่ 1 : ระหว่างวันที่ 1 – 15 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

การย้ายประจำปี ครั้งที่ 2 : ระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม ของทุกปี

3. ให้สถานศึกษารวบรวมเอกสารฉบับจริง ประกอบด้วย 1) คำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายทุกราย 2) แบบรายงานข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอก ประกอบการพิจารณาย้ายฯ และ 3) แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กทม. 10300 ทั้งนี้ เพื่อสิทธิและประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและของสถานศึกษาขอให้สถานศึกษา เร่งดำเนินการภายในเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดอย่างเคร่งครัด

4. สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการส่งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย ไม่ว่าสถานศึกษาจะมีอัตราว่าง หรือ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสงค์ขอย้ายหรือไม่ หรือ หากสถานศึกษาไม่ประสงค์ในการส่งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย ให้จัดส่งบันทึกแจ้งความจำนงค์ไม่ประสงค์ส่งข้อมูลเงื่อนไขสาขาวิชาเอกที่ต้องการรับย้าย พร้อมแจ้งเหตุผลมายังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 ทางระบบ รับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ AMS e – office