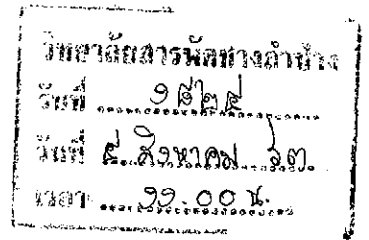


ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๑๘/๕๓๖๕



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และการประเมินศักยภาพ  
ผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบสรุปรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เฉพาะในส่วนของการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่ง แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย ยื่นความประสงค์ขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นเอกสารคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเอกสารประกอบอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ เล่ม

๒. กรอกข้อมูลคำร้องขอย้าย Online ด้วยตนเองทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ (<http://ipa.vec.go.th>) เลือกเมนู "คำร้องขอย้าย Online (ผู้บริหารสถานศึกษา)" ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓. ให้สถานศึกษารวบรวมเอกสารฉบับจริง ประกอบด้วย ๑.) คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เอกสารประกอบอื่นๆ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ทุกราย ๒.) แบบสรุปรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึง กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กทม. ๑๐๓๐๐ ภายในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องขอย้ายโดยยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ๕๐๕. การจัดการขอย้าย

สถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อโปรดทราบ

คณบดี  
๕ ส.ค. ๖๓.

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๑๑

โทรสาร ๐-๒๐๒๖-๐๘๕๕

AMS e - office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

รับ ๕๐๕/๖๓

๑. ๕๐๕/๖๓

๒. ๕๐๕/๖๓

๕๐๕/๖๓

๕๐๕/๖๓

๕๐๕/๖๓



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
เรื่อง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับ ทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตลอดจนมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

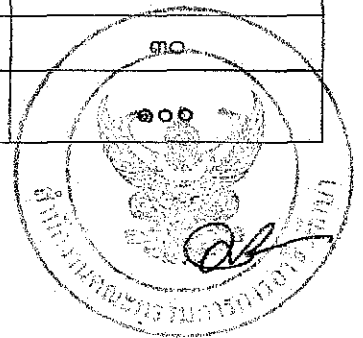
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ฉะนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นความประสงค์ขอย้าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

| องค์ประกอบ                               | คะแนน |
|------------------------------------------|-------|
| ๑. ความรู้ความสามารถ                     | ๑๐    |
| ๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา        | ๑๐    |
| ๓. ความอาวุโสตามหลักราชการ               | ๑๐    |
| ๔. ภูมิสำเนา                             | ๕     |
| ๕. การประพฤติตน                          | ๕     |
| ๖. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓๐    |
| ๗. วิสัยทัศน์                            | ๓๐    |
| รวม                                      | ๑๐๐   |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                       | คะแนน                                | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <b>ความรู้ความสามารถ</b><br>๑.๑ วุฒิการศึกษา<br>๑)ปริญญาเอก<br>๒)ปริญญาโท<br>๓)ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า                                                                                     | (๑๐)<br>(๕)<br>๕<br>๔<br>๓           | - พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดเพียงระดับเดียว และเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง<br>- พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง                                                                                                                                                                                             |
|     | ๑.๒ วิทยฐานะ<br>๑)เชี่ยวชาญ ขึ้นไป<br>๒)ชำนาญการพิเศษ<br>๓)ชำนาญการ<br>๔)ไม่มีวิทยฐานะ                                                                                                     | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒              | - พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๒   | <b>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</b><br>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา<br>๑) ตั้งแต่ ๑๑ ปีขึ้นไป<br>๒) ระหว่าง ๘-๑๐ ปี<br>๓) ระหว่าง ๕-๗ ปี<br>๔) ระหว่าง ๒-๔ ปี<br>๕) ต่ำกว่า ๒ ปี | (๑๐)<br>(๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒<br>๑ | - พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง<br>- การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยนับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย<br>ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี                                     |
|     | ๒.๒ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบัน<br>๑) ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป<br>๒) ๔ ปี<br>๓) ๓ ปี<br>๔) ๒ ปี<br>๕) ต่ำกว่า ๒ ปี            | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓<br>๒<br>๑         | - พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง<br>- การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยนับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย<br>ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี |

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

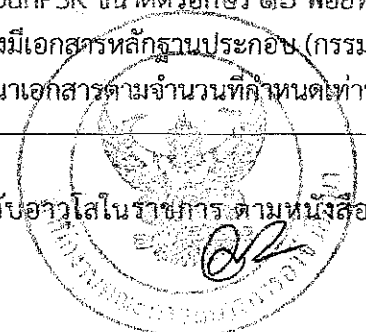
| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน                                                     | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | <p>ความอาวุโสตามหลักราชการ<br/>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ระหว่าง ๑๕-๑๙ ปี</p> <p>๓) ระหว่าง ๑๐-๑๔ ปี</p> <p>๔) ระหว่าง ๕-๙ ปี</p> <p>๕) ต่ำกว่า ๕ ปี</p>                                                                                                                                                                                  | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> | <p>- พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p> <p>- การนับระยะเวลาอายุราชการ ให้นับตั้งแต่วันที่แรกบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> |
| ๔   | <p>ภูมิสำเนา</p> <p>๑) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย</p> <p>๒) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้าย แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย</p> <p>๓) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้าย แต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย</p> <p>๔) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้าย และไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย</p> | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>            | <p>พิจารณาภูมิสำเนาจากการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา</p>                                                                                                                                            |
| ๕   | <p>การประพฤติตน<br/>การรักษาวินัย</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p>                                                                                                                                                                  | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>            | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้น</p>                                                                          |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                 | คะแนน        | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖   | ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>๖.๑ ผลงานในการพัฒนาสถานศึกษาตามภาระงาน      | (๓๐)<br>(๑๕) | พิจารณาจากความสำเร็จในการบริหารตามภาระงาน และนโยบายตามที่ได้รับมอบหมาย ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ที่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม และการแก้ไขปัญหา การใช้นวัตกรรม การบริหาร โดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับ<br><br>ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายแสดงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (กรรมการ จะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น) |
|     | ๖.๒ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่                                                         | (๑๕)         | พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนเองที่ประสบผลสำเร็จในด้านสถานศึกษา ครู นักเรียนนักศึกษา ชุมชน และสถานประกอบการ<br><br>ทั้งนี้ ให้เขียนบรรยายผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (กรรมการ จะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)                                                                                                                                              |
| ๗   | วิสัยทัศน์<br>วิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาและแนวคิดในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ | (๓๐)         | พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และแนวคิดในการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย<br><br>ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ โดยไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ (กรรมการ จะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)                                                                                                                                                                                                                                             |

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕





แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สํายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ยื่นคำร้องขอย้าย 1 – 15 สิงหาคม พ.ศ. ....

เขียนที่.....

วันที่ยื่นคำร้อง.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ.....

สังกัด (สถานศึกษา) .....

รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น ..... บาท (ปีงบประมาณ.....)

ประวัติส่วนตัว

1. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ ..... ปี

2. ประวัติการศึกษา

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| 1   |         |              |                |
| 2   |         |              |                |
| 3   |         |              |                |
| 4   |         |              |                |
| 5   |         |              |                |
|     | ฯลฯ     |              |                |

3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

.....

.....

.....

4. ประสบการณ์

.....

.....

.....

5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ.....

ที่ทำงาน .....

ภูมิลำเนาของข้าพเจ้า จังหวัด..... ภูมิลำเนาของคู่สมรส จังหวัด.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง.....

**ประวัติการรับราชการ**

1. ประวัติรับราชการ (ให้ระบุตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน และระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือ เปลี่ยนสถานศึกษา)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| 1   |              |               |        |          |
| 2   |              |               |        |          |
| 3   |              |               |        |          |
| 4   |              |               |        |          |
| 5   |              |               |        |          |
| 6   |              |               |        |          |
| 7   |              |               |        |          |
| 8   |              |               |        |          |
| 9   |              |               |        |          |
|     | ฯลฯ          |               |        |          |

2. อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือไม่ ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อที่ .....  
 เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 3. รวมเวลารับราชการทั้งหมด ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

**ข้อมูลอื่นๆ**

1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) .....  
 .....  
 .....  
 .....

**2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ**

- เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ภาคทัณฑ์ ( ) ตัดเงินเดือน ( ) ลดขั้นเงินเดือน  
 เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษาหรือไม่  
☐ ไม่เคย  
☐ เคย ( ) ตักเตือน ( ) ภาคทัณฑ์ ( ) พักใช้ใบอนุญาต ( ) เพิกถอนใบอนุญาต

**3. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน**

- จำนวนบุคลากร ..... คน  
 จำนวนห้องเรียน ..... ห้อง  
 จำนวนนักเรียนรวม ..... คน (ปวช. จำนวน ..... คน ปวส. จำนวน ..... คน ระยะสั้น จำนวน ..... คน)

4. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่.....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

1. สถานศึกษา

- (1) ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
- (2) ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
- (3) ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (1) ขอรับการย้าย ☐ (2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน .....

**\*\*กรณีที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1. และข้อ 2. (2) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น  
ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)**

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ ..... อันดับ..... ชั้น..... บาท

สถานศึกษา .....

**หลักฐานประกอบการพิจารณา**

- |                                                          |                                                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7                    | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                         |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส             | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์                            |
| <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง | <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน |
| <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ         | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....                        |

เหตุผลการขอย้าย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา\*

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ \* กรณีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขอย้าย ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา  
สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษาขอย้าย ให้ประธานกรรมการอาชีวศึกษาภาคเป็นผู้ให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

แบบสรุปรายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประสงค์ขอย้าย ประจำปี 2563 (ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ 1-15 สิงหาคม 2563)

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | ตำแหน่งเลขที่ | วุฒิการศึกษา (ระบุสาขา) |              |               | สังกัดสถานศึกษา |    | สถานศึกษาที่ขอย้ายตามลำดับ (ระบุชื่อย่อ) |           |             |             |
|-------|-----------|---------|----------|---------------|-------------------------|--------------|---------------|-----------------|----|------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|
|       |           |         |          |               | ป.ตรี<br>สาขา           | ป.โท<br>สาขา | ป.เอก<br>สาขา | ปัจจุบัน        | ปี | อันดับที่ 1                              |           | อันดับที่ 2 |             |
|       |           |         |          |               |                         |              |               |                 |    | ตำแหน่ง                                  | สถานศึกษา | ตำแหน่ง     | อันดับที่ 3 |
| 1     |           |         |          |               |                         |              |               |                 |    |                                          |           |             |             |
| 2     |           |         |          |               |                         |              |               |                 |    |                                          |           |             |             |
| 3     |           |         |          |               |                         |              |               |                 |    |                                          |           |             |             |
| 4     |           |         |          |               |                         |              |               |                 |    |                                          |           |             |             |
| 5     |           |         |          |               |                         |              |               |                 |    |                                          |           |             |             |

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลการยื่นย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ..... ราย เป็นข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการ.....