



วิทยาลัยการศึกษาลำปาง
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๓
วันที่ ๓๑/๑๐/๖๓
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๑๑/๔๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (รายชื่อแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ แผ่น

๒. กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับแจ้งจากโครงการ อพ.สธ. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ (รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓) ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสนองพระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ของสถานศึกษาที่เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สถานศึกษา ส่งครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมผ่าน QR code ในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสนับสนุนค่าลงทะเบียนอบรม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท/คน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ กิจกรรมการอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งโอนไปเบิกจ่ายที่วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่นอกเหนือจากค่าอาหาร ที่พักระหว่างการอบรม ให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ที่ นางอรชดา จิวไฮหวด โทร.๐๖ ๓๒๒๓ ๔๒๑๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ศธ. ประชาสัมพันธ์การ
อบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์
โรงเรียน รุ่นที่ ๑๖๓ ๕ องค์กรประกอบ
เพื่อโปรดทราบ จ.จ.วิ
๓ ส.ค. ๖๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน วิชา
กิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๕๒๐๐
โทรสาร ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๖

4๓-๙-๖3

4๓-๙-๖3

**“มาร่วมเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติการ
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
กับพวกเราที่จุฬาฯ กันนะครับ”**



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยร่วมสนองพระราชดำริ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

และศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. ภาคกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ดำเนินการโดยศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้เพื่อภูมิภาค

ขอเชิญเข้าร่วม

**การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
หลักสูตร 5 องค์ประกอบ (รุ่นที่ 1/2563)**

วันที่ 25 - 28 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี

สมัครภายในวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2563

สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมโดยสแกนใบสมัครผ่าน QR Code ด้านล่าง
และส่งมาที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน



รับสมัครจำนวน 75 ท่าน

- ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท : อาหาร-เอกสารประกอบการอบรม-ที่พัก

- ค่าลงทะเบียน 2,600 บาท : อาหาร-เอกสารประกอบการอบรม

หลังจากนั้นจะยืนยันพร้อมแจ้งการชำระเงิน

<https://forms.gle/T7HzgRcfReq3hijC9>



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 081-670-0039 นางสาวชตพรรษ ชวนประสิทธิ์

รายละเอียด
ตารางกิจกรรม



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน: หลักสูตร 5 องค์ประกอบ (รุ่นที่ 1/2563)

วันที่ 25-28 สิงหาคม 2563

ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี
ตำบลช้างเผือก อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563

เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิดโครงการ โดย ผู้บริหารของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เวลา 09.00 - 10.00 น. บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางขอ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

โดย : วิทยากร อพ.สธ. 1 คน

เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม 8

กิจกรรม / ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ / ภาพรวม 5 องค์ประกอบ

เวลา 10.00 - 10.30 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.30 - 11.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

1.1. การกำหนดพื้นที่ศึกษา

1.2. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา

1.3. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น

1.4. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

1.5. การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 11.00 - 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

1.6. การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.7-003)

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 14.00 – 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.7-003)

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 15.00 – 15.30 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.30 – 16.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
เนื้อหา

1.7 การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

1.8 การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 16.00 – 17.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : การทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 17.00 – 17.30 น. นำเสนอผลงาน : พังพรรณไม้ / การศึกษา (ก.7-003)

วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563

เวลา 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.30 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
เนื้อหา

1.9 เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.7-003 หน้า 8) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร
แล้วบันทึกใน ก.7-003 หน้า 9 – 10

1.10 การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005)

1.11 การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 09.30 – 10.30 น. ฝึกปฏิบัติการ : สรุป ก.7-003 หน้า 8 - หน้า 10 และ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 10.30 – 11.00 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 11.00 – 12.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
เนื้อหา

1.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

โดย : วิทยากร อพ.สธ.

1.13 การทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 13.30 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

2.1 ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้

2.2 สืบรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่

2.3 พิจารณาคุณ และสุนทรียภาพของพรรณไม้

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 13.30 – 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : ทำผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่ (ผังดินและน้ำ,ผังแสงกับลม,ผังมุมมอง)

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 15.00 – 15.30 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.30 – 16.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

2.4 กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

2.5 กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก

2.6 ทำผังภูมิทัศน์

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 16.00 – 16.30 น. ฝึกปฏิบัติการ : ทำผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทำผังภูมิทัศน์

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 16.30 – 17.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

2.7 จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก

2.8 การปลูก และดูแลรักษา

2.9 ศึกษาคุณของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 17.00 – 17.30 น. นำเสนอผลงาน : ผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่/ผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่
ผังภูมิทัศน์

เวลา 18.30 – 19.30 น. รับประทานอาหารเย็น

เวลา 19.30 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563

เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.30 – 09.30 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ

เนื้อหา

3.2 การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 09.30 – 10.30 น. ฝึกปฏิบัติการ : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

โดย : วิทยากร อพ.สธ. 1 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 10.30 – 11.00 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 11.00 – 12.00 น. นำเสนอผลงาน : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้

เนื้อหา

4.1 รวบรวมผลการเรียนรู้

4.2 คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

4.3 สรุปและเรียบเรียง

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 14.00 – 15.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : รวบรวมผลการเรียนรู้ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่
สรุปและเรียบเรียง

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 15.00 – 15.30 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 15.30 – 16.00 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้

เนื้อหา

4.4 เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน

4.4.1 แบบวิชาการ

4.4.2 แบบบูรณาการ

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 16.00 – 17.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : เขียนรายงาน

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 18.30 – 19.30 น. รับประทานอาหารเย็น

เวลา 19.30 น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2563

เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.00 – 09.00 น. นำเสนอผลงาน : ผลงานการเขียนรายงาน

เวลา 09.00 – 10.30 น. บรรยาย : องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

เนื้อหา

5.1 การนำเสนอพหุภาษาสตรีโรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 10.30 – 11.00 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 11.00 – 12.00 น. ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการพหุภาษาสตรีโรงเรียน

โดย : วิทยากร 2 คน และผู้ช่วยวิทยากร 2 คน

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.00 น. นำเสนอผลงาน : แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการพหุภาษาสตรีโรงเรียน

เวลา 14.00 – 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.30 – 15.30 น. พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘๒. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร
๘๓. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา
๘๔. วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้
๘๕. วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
๘๖. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพังงา
๘๗. วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง
๘๘. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง
๘๙. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง แห่งที่ ๒
๙๐. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
๙๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร
๙๒. วิทยาลัยพัฒนวิชาการบึงพระพิบูลโลก
๙๓. วิทยาลัยเทคนิคสองแคว
๙๔. วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี
๙๕. วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย
๙๖. วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด
๙๗. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
๙๘. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบูรณ์
๙๙. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่
๑๐๐. วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม
๑๐๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม
๑๐๒. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
๑๐๓. วิทยาลัยการอาชีพนิคมคำสร้อย
๑๐๔. วิทยาลัยการอาชีพแม่สะเรียง
๑๐๕. วิทยาลัยเทคโนโลยีไฮดรอนเตอร์เนชั่นแนล
๑๐๖. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีไฮดร
๑๐๗. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
๑๐๘. วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร
๑๐๙. วิทยาลัยการอาชีพเกษตรวิสัย
๑๑๐. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
๑๑๑. วิทยาลัยเทคนิคระนอง
๑๑๒. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง
๑๑๓. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
๑๑๔. วิทยาลัยการอาชีพแกลง
๑๑๕. วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด
๑๑๖. วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง
๑๑๗. วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี
๑๑๘. วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี
๑๑๙. วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง
๑๒๐. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
๑๒๑. วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล
๑๒๒. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี
๑๒๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
๑๒๔. วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๑๒๕. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
๑๒๖. วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม
๑๒๗. วิทยาลัยการอาชีพเกาะคา
๑๒๘. วิทยาลัยการอาชีพเถิน
๑๒๙. วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ กฟผ.แม่เมาะ
๑๓๐. วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง
๑๓๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน
๑๓๒. วิทยาลัยเทคโนโลยีหมู่บ้านครู
๑๓๓. วิทยาลัยเทคนิคเลย
๑๓๔. วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง
๑๓๕. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
๑๓๖. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
๑๓๗. วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์
๑๓๘. วิทยาลัยการอาชีพพุน้ำร้อน
๑๓๙. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
๑๔๐. วิทยาลัยการอาชีพพรรณานิคม
๑๔๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
๑๔๒. วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา
๑๔๓. วิทยาลัยการอาชีพหลวงประจักษ์ศิลปาคม
๑๔๔. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
๑๔๕. วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจสมุทรปราการ
๑๔๖. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๑๔๗. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
๑๔๘. วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๑๔๙. วิทยาลัยเทคโนโลยี ไฮเทค สระแก้ว
๑๕๐. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว
๑๕๑. วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว
๑๕๒. วิทยาลัยการอาชีพวังน้ำเย็น
๑๕๓. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
๑๕๔. วิทยาลัยการอาชีพหนองแค
๑๕๕. วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก
๑๕๖. วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์
๑๕๗. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
๑๕๘. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
๑๕๙. วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย
๑๖๐. วิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย
๑๖๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย
๑๖๒. วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง
๑๖๓. วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย
๑๖๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๖๕. วิทยาลัยเทคโนโลยีสหวิทยบริหารธุรกิจ