

# ด่วนที่สุด

ที่ ลป ๐๐๑๗/๒ / ว๖๙๙๗



บริษัทเอกชนจำกัดช่างร้านปูน  
เลขที่ ๗๔๐๐  
วันที่ ๗๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๔.๓๐ น.

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนชีรากุลดำเนิน ลป ๕๗๐๐๐

๘๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ฉบับบททวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒ เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานธุรกิจสังกัด ผู้บริหารสถานศึกษา นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์กรบริหารส่วนแห่งจังหวัด ลำปาง นายกเทศมนตรีนครลำปาง นายกเทศมนตรีเมืองเชียงราย นายกเทศมนตรีเมืองลำปาง และนายกเทศมนตรีเมืองพิษณุโลก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดลำปาง ด่วนที่สุด ที่ ลป ๐๐๑๗/๒/ ๑๖๙๙๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดลำปางได้แจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเจ้าหน้าที่ในการบททวนแผนพัฒนาจังหวัด ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ฉบับบททวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดลำปาง โดยได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศูนย์การศึกษาอนุทัศน์ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ความละเอียดแจ้งแล้ว นี้

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ฉบับบททวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดลำปางเป็นไปตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้ จังหวัดลำปางจึงได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการชั้น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศูนย์การศึกษาอนุทัศน์ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่รับผิดชอบงานการจัดทำแผนงานยุทธศาสตร์ฯ ระดับหน่วยงานจำนวน ๖ คน เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ส่งแบบตอบรับให้จังหวัดลำปาง ภายในวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางขอให้เบิกจากต้นสังกัด

เรื่องนี้ ผู้อำนวยการ

ด้วย ศาลากลาง ล. ล. ๑๙.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ด้วย ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

๑. ผู้อำนวยการ

๒. ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ  
๑๙ ก.๙.๒๕๖๘

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

๑๙ ก.๙.๒๕๖๘  
ผู้อำนวยการจังหวัดลำปาง

๑๙ ก.๙.๒๕๖๘

ผู้อำนวยการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด  
โทร./โทรสาร ๐ ๕๗๑๒ ๕๐๗๐

๑๙ ก.๙.๒๕๖๘

(ร่าง)

กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำปาง ( พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ )

ฉบับบทหวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ของจังหวัดลำปาง ครั้งที่ ๒

ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วัน/เวลา	รายละเอียด
วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่ม Workshop กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย อาจารย์ ดร. ขวัญญา สุขคร ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และทีมงาน - ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติรายประเด็นการพัฒนา - กำหนดจุดยืน และดำเนินการพัฒนาของโครงการ และกำหนดเส้นทางความสำเร็จ ของโครงการ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การแบ่งกลุ่ม Workshop กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย อาจารย์ ดร. ขวัญญา สุขคร ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และทีมงาน - การจัดทำรายละเอียดโครงการเชิงกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - การจัดทำรายละเอียดโครงการ

หมายเหตุ

๑. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกายผู้เข้าร่วมการประชุมฯ : ชุดสุภาพสีเหลือง
๓. รับประทานอาหารว่าง ๒ ช่วงเวลา
  - ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
  - ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำปาง ( พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ )

ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๙

และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ของจังหวัดลำปาง

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ส่วนราชการ / หน่วยงาน .....

กระทรวง .....

ข้อมูลหมายให้ ๑. นาย / นาง / นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

กลุ่มงาน / ฝ่าย .....

๒. นาย / นาง / นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

กลุ่มงาน / ฝ่าย .....

เพื่อเข้าร่วมการประชุมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดลำปาง ( พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ )

ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

( ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

( หัวหน้าส่วนราชการ )

หมายเหตุ ขอให้ส่งแบบตอบรับการประชุมฯ ส่งสำนักงานจังหวัดลำปาง  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด  
ทางโทรศัพท์ ๐๕๔ - ๒๖๕๐๐๐ หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lampangstrategies@gmail.com  
ภายในวันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ( ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. )