



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๑๗/๕๐
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ ศธ 0618/1926

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจคำตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักอำนวยการที่ ศธ 0601/4586 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 (งวดที่ 1)
2. หนังสือสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ที่ ศธ 0618/436 ลงวันที่ 1 เมษายน 2563 (งวดที่ 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำนวณคำตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการได้ออนจัดสรรงบประมาณคำตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้สถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาไปแล้วจำนวน 2 งวด รวมเป็นระยะเวลา 11 เดือน (ตุลาคม 2562 - สิงหาคม 2563) คงเหลืองวดที่ 3 จำนวน 1 เดือน (กันยายน 2563) นั้น

เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณคำตอบแทนพนักงานราชการงวดที่ 3/2563 เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการจึงขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาคำนวณคำตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของเดือนกันยายนว่าเพียงพอกับงบประมาณคำตอบแทนพนักงานราชการที่ได้รับจัดสรรไปก่อนหน้านี้หรือไม่ โดยกรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF. ไปยังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล 1 ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Office (สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ > กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 1) ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้จะถือว่าสถานศึกษาของท่านมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายคำตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอความอนุเคราะห์สำรวจคำตอบแทนพนักงาน

ราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อโปรดทราบ สรรวิชา ๒๓๓.๖๓

วันที่ ๑๗/๕๐

๑. เพื่อไม่รบกวน

๒. เพื่อไม่รบกวน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมประสงค์ สิงห์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

๒๓ ก.ค. ๖๓

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 1

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 1408

— ม/ผอ.อำนวยการ/อำนวยการ
อำนวยการ อำนวยการ
๒๓/๕๐

แบบคำนวณค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต.ค. 62 - ก.ย. 63)

ที่	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีที่จัดจ้าง ครั้งแรก	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทนตั้งแต่ 1 ต.ค. 62 ต่อเดือน (อัตราค่าตอบแทน+ค่าครองชีพ)	รวมค่าตอบแทน ต่อปีงบประมาณ ต.ค. 62 - ก.ย. 63	หมายเหตุ
	วิทยาลัย.....				(1)	(2)	
1							
2						-	
3						-	
4						-	
5						-	
6						-	
7						-	
ยอดรวม						-	

ยอดรวมจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนราย

เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) (ก)

สถานศึกษาแห่งนี้ได้รับเงินจัดสรรแล้วของเดือน ต.ค. 62 - ส.ค. 63 = บาท (ข)

() จำนวนเงินพอดี

() จำนวนเงินไม่พอดี ต้องการเพิ่ม จำนวน.....บาท (ค) (ก-ข-ง = ค)

ปัจจุบันสถานศึกษามีงบค่าตอบแทนพนักงานราชการคงเหลือ.....บาท (ง)

***ยอดคงเหลือ = ค่าตอบแทนคงเหลือปัจจุบัน - ลบค่าตอบแทนเดือน ส.ค. 63 ***

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
ผู้รายงานข้อมูล
โทร.

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้เท่านั้น ห้ามแก้ไขหรือตัดแปลง แต่สามารถเพิ่มจำนวนพนักงานราชการได้
และให้จัดส่งข้อมูลโดยสแกนเป็นไฟล์ PDF. พร้อมแนบไฟล์ EXCEL ไปทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS= กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 1 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวอย่าง การคำนวณค่าตอบแทน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีที่จัด จ้างครั้งแรก	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทนตั้งแต่ 1 ต.ค. 62 ต่อเดือน (อัตราค่าตอบแทน+ค่าครองชีพ)	รวมค่าตอบแทน ต่อปีงบประมาณ ต.ค. 62 - ก.ย. 63	หมายเหตุ
	วิทยาลัย ก.				(1)	(2)	
1	นาย ก	8 กันยายน 2556	xxx	บริหารทั่วไป	23,530	282,360	
2	นาง ข	1 สิงหาคม 2558	xxx	บริหารทั่วไป	22,100	265,200	
3	นาย ค	11 ตุลาคม 2552	123	บริหารทั่วไป	26,500	(1) x 3ต. 79,500	ลาออก 1 ม.ค. 62
3.1	นางสาว ง	3 กุมภาพันธ์ 2563	123	บริหารทั่วไป	18,000	(1) x 8ต. 144,000	เริ่มงาน 3 ก.พ. 63
4	นางสาว จ	7 พฤษภาคม 2562	xxxx	บริการ	14,300	171,600	
5	นาย ฉ	15 มีนาคม 2559	125	บริการ	15,600	(1) x 8ต. 124,800	ลาออก 25 พ.ค. 63
5.1	ว่าง		125	บริการ	13,800	(1) x 2.5ต. 34,500	อยู่ระหว่างการสรรหา จะจ้างวันที่ 16 ก.ค. 63
6	นาย ช	1 ตุลาคม 2555	xxxx	บริการ	19,000	228,000	
	ยอดรวม					1,329,960	

1. กรณีมีพนักงานมีงานราชการลาออก

คนเก่า = จำนวนค่าตอบแทนตั้งแต่ ต.ค. 62 ถึงวันที่ลาออก
คนใหม่ = จำนวนค่าตอบแทนตั้งแต่เริ่มงานถึงวันที่ 30 ก.ย. 63

2. กรณีมีพนักงานราชการลาออกและอยู่ระหว่างการสรรหาทดแทน

คนเก่า = จำนวนค่าตอบแทน ตั้งแต่ ต.ค. 62 ถึงวันที่ลาออก
อัตราจ้างที่ใกล้เคียงสรรหา = จำนวนค่าตอบแทนนับแต่เดือนที่ลาออก
ว่าจะจัดจ้าง ถึงวันที่ 30 ก.ย. 63

ยอดรวมจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน6....ราย
เป็นเงินทั้งสิ้น 1,329,960 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ก)
สถานศึกษาแห่งนี้ได้รับเงินจัดสรรแล้วของเดือน ต.ค. 62 - ส.ค. 63 =1,250,200..... บาท (ข)
() จำนวนเงินพอดี
(/) จำนวนเงินไม่พอดี ต้องการเพิ่ม จำนวน.....34,770.....บาท (ค) (ก-ข-ง = ค)
ปัจจุบันสถานศึกษามีงบค่าตอบแทนพนักงานราชการคงเหลือ44,990.....บาท (ง)
***ยอดคงเหลือ = ค่าตอบแทนคงเหลือปัจจุบัน - งบประมาณเดือน ส.ค. 63 ***

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
ผู้รายงานข้อมูล
โทร.

ตัวอย่าง การคำนวณค่าตอบแทน

ที่	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีที่จัดจ้างครั้งแรก	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทนตั้งแต่ 1 ต.ค. 62 ต่อเดือน (อัตราค่าตอบแทน=ค่าครองชีพ)	รวมค่าตอบแทนต่อปีงบประมาณ ต.ค. 62 - ก.ย. 63	หมายเหตุ
วิทย์ชัย ก.							
1	นาย ก	8 กันยายน 2556	xxx	บริหารทั่วไป	(1) 23,530	(2) 282,360	
2	นาง ข	1 สิงหาคม 2558	xxx	บริหารทั่วไป	22,100	265,200	
3	นาย ค	11 ตุลาคม 2552	123	บริหารทั่วไป	26,500	(1) x 3ต. 79,500	ลาออก 1 ม.ค. 62
3.1	นางสาว ง	3 กุมภาพันธ์ 2563	123	บริหารทั่วไป	18,000	(1) x 8ต. 144,000	เริ่มงาน 3 ก.พ. 63
4	นางสาว จ	7 พฤษภาคม 2562	xxxx	บริการ	14,300	171,600	
5	นาย ฉ	15 มีนาคม 2559	125	บริการ	15,600	(1) x 8ต. 124,800	ลาออก 25 พ.ค. 63
5.1	ว่าง		125	บริการ	13,800	(1) x 2.5ต. 34,500	อยู่ระหว่างการสรรหา จะจ้างวันที่ 16 ก.ค. 63
6	นาย ช	1 ตุลาคม 2555	xxxx	บริการ	19,000	228,000	
ยอดรวม						1,329,960	

1. กรณีมีพนักงานมีพนักงานราชการ
ลาออก

คนเก่า = คำนวณค่าตอบแทนตั้งแต่
ต.ค. 62 ถึงวันที่ลาออก
คนใหม่ = คำนวณค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่
เริ่มงาน ถึงวันที่ 30 ก.ย. 63

2. กรณีมีพนักงานราชการลาออกและอยู่
ระหว่างการสรรหาทดแทน
คนเก่า = คำนวณค่าตอบแทน ตั้งแต่

ยอดรวมจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน6....ราย
เป็นเงินทั้งสิ้น 1,329,960 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) (ก)
สถานศึกษาแห่งนี้ได้รับเงินจัดสรรแล้วของเดือน ต.ค. 62 - ส.ค. 63 =1,250,200..... บาท (ข)
() จำนวนเงินพอดี
(/) จำนวนเงินไม่พอดี ต้องการเพิ่ม จำนวน.....34,770.....บาท (ค) (ก+ข+ง = ค)
ปัจจุบันสถานศึกษาไม่มีค่าตอบแทนพนักงานราชการคงเหลือ.....44,990.....บาท (ง)
***ยอดคงเหลือ = ค่าตอบแทนคงเหลือปัจจุบัน - ลบค่าตอบแทนเดือน ส.ค. 63 ***

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
ผู้รายงานข้อมูล
โทร.

แบบคำนวณค่าตอบแทนพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต.ค. 62 - ก.ย. 63)

ที่	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีที่จัดจ้าง ครั้งแรก	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทนตั้งแต่ 1 ต.ค. 62 ต่อเดือน (อัตราค่าตอบแทน+ค่าครองชีพ)	รวมค่าตอบแทน ต่อปีงบประมาณ ต.ค. 62 - ก.ย. 63	หมายเหตุ
	วิทยาลัย.....				(1)	(2)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
ยอดรวม							

ขอตรงมายื่นค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนราย
เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) (ก)
สถานศึกษาแห่งนี้ได้รับเงินจัดสรรแล้วของเดือน ต.ค. 62 - ส.ค. 63 = บาท (ข)
() จำนวนเงินพอดี
() จำนวนเงินไม่พอดี ต้องการเพิ่ม จำนวนบาท (ค) (ก+ข+ค = ค)
ปัจจุบันสถานศึกษา มีค่าตอบแทนพนักงานราชการคงเหลือ.....บาท (ง)
***ยอดคงเหลือ = ค่าตอบแทนคงเหลือปัจจุบัน - ลบค่าตอบแทนเดือน ส.ค. 63 ***

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
ผู้รายงานข้อมูล
โทร.

หมายเหตุ: ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้เท่านั้น ห้ามแก้ไขหรือตัดแปลง แต่สามารถเพิ่มจำนวนพนักงานราชการได้