



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

เรื่อง การทำงานที่บ้าน (Work From Home) และการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19)

ตามประกาศที่อ้างถึง (๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้สถานศึกษาทุกแห่งของรัฐและเอกชนทั้งในระบบและนอกระบบในสังกัดและในกำกับ ของ กระทรวงศึกษาธิการปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ (๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (๓) ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับลดเวลาและวันทำงานของ กระทรวงศึกษาธิการ นั้น โดยที่การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) เป็นโรคติดต่อ ง่าย และเป็นอันตรายอย่างมากต่อชีวิตของผู้ได้รับเชื้อ ประกอบกับในขณะนี้ยังไม่มีวัคซีนป้องกันโรค ทั้งยัง ไม่มียารักษา จึงมีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจากโรครดังกล่าวเป็นจำนวนมาก เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสถานการณ์ ฉุกเฉิน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการควบคุมมิให้โรคแพร่ระบาดออกไปเป็นวงกว้าง และเพื่อให้เป็นไป ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงกำหนดให้ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มาทำงานในสถานศึกษา และทำงานที่บ้าน Work From Home ตามตาราง ที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายบริหาร ให้ศึกษานโยบายและแผนการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ในระยะ ๒ เดือน (พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓) ในทุกด้าน ทุกมิติ เพื่อส่งเสริมให้ครู เตรียมพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในช่วงวิกฤต COVID - 19 และให้จัดทำแผนงานในการเตรียม ความพร้อมเพื่อจัดการเรียนการสอนในช่วงเปิดภาคเรียน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้

๑. ฝ่ายวิชาการและงานหลักสูตร ปวช. และงานหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน มอบหมาย และ กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน คลิปการสอน และ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยกำหนดให้ครูที่มาทำงานที่สถานศึกษาและทำงานที่บ้าน Work From Home ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดเตรียมแผนก ห้องเรียน ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน โดยให้ มีความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าอยู่ น่าเรียน

๑.๒ จัดให้มีห้องสอนออนไลน์ของแผนก เพื่อใช้จัดทำคลิปการสอน และใช้ในการ สอนออนไลน์ได้

๑.๓ จัดทำแผนการสอนที่สามารถใช้สอนออนไลน์ได้ โดยให้ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ให้จัดทำใบความรู้ เอกสารประกอบการสอน หรือประกอบการเรียนในแต่ละหน่วยให้ครอบคลุม เหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละหน่วย

๑.๓.๒ ให้จัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองในแต่ละหน่วยของแต่ละวิชา

๑.๓.๓ ให้จัดทำสคลิปการสอนออนไลน์ของแต่ละหน่วย โดยกำหนดโปรแกรมที่จะใช้ออนไลน์ เช่น Google Classroom และ Zoom หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรหรือเหมาะสมกับรายวิชา

๑.๓.๔ ให้จัดตั้งไลน์กลุ่มของผู้เรียนหรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ได้ที่สามารถสื่อสารนัดหมายกับผู้เรียนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง เพื่อนัดหมายเข้าเรียนออนไลน์ สอบ หรือ อื่นๆ

๑.๓.๕ จัดทำตารางการเข้ามาปฏิบัติงานในสถานศึกษา กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทุกฉบับ

๑.๓.๖ ให้ฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน กำหนดให้ครูส่งงานให้ตรวจทุกวันที่มาทำงานที่วิทยาลัยฯ โดยงาน ปวช. ให้จัดทำแผนการเรียน ปวช. ๒ และ ปวช. ๓ โดยจัดทำตารางเรียนเป็นแบบบล็อก (Block delete) เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๗ งานหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ให้จัดทำแผนการเรียนตามข้อ ๑.๓.๑ - ๑.๓.๖ และหากมีความพร้อม ให้ทำการทดลองสอนได้ทันที

๒. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ให้ทำการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เช่น กล้อง เว็บแคม ไมโครโฟน หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนออนไลน์ และจัดให้มีห้องสอนออนไลน์ในวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ ห้อง เพื่อให้ครูสามารถใช้เป็นห้องทำการสอน ห้องจัดทำสคลิปการสอน

๒.๑ ให้จัดเตรียมงบประมาณสนับสนุนค่าวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุฝึก ตามความจำเป็นใช้จริง โดยปรับแผนการปฏิบัติการประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ให้จัดเตรียมช่องทางในการทำกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้มีความยืดหยุ่น และมีความหลากหลาย ให้มีการรวมตัวได้ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการติดเชื้อ COVID -๑๙ ให้ปฏิบัติตามประกาศทุกฉบับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔.๑ ให้กำกับตรวจสอบการทำงานที่บ้าน Work From Home ของหัวหน้างาน บุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบและช่องทางที่งานบุคลากรกำหนด และให้มีการบันทึกการทำงานประจำวัน และหากมีความจำเป็นให้สามารถส่งให้บุคลากรมาปฏิบัติงานในสถานศึกษาเท่าที่จำเป็นตามความสำคัญเร่งด่วน หรืองานที่มีการรายงานที่ต้องนำเสนอในรูปแบบเอกสารที่ไม่สามารถออนไลน์ได้

๔.๒ ให้เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีความคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๕. ครูผู้สอน

๕.๑ ครูผู้สอนระดับ ปวช. ให้จัดแผนการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ๒ , ปวช. ๓ และทวิศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายวิชาการตามตารางสอน ให้พร้อมสอนออนไลน์และสอนในชั้นเรียนปกติ ในการเปิดเรียน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้ทำแผนการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จ และส่งตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนด

๕.๒ ครูผู้สอนวิชาชีพพระยาสัน ให้จัดทำแผนการเรียนการสอนทุกวิชาให้แล้วเสร็จเบื้องต้น ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้จัดส่งแผนการสอน และอื่นๆ ในวันที่มาทำงานที่สถานศึกษา ตามที่กำหนด โดยครูท่านใดพร้อมสอนออนไลน์ให้ดำเนินการได้ทันที

๕.๓ ครูผู้สอนหลักสูตร ปวช. และหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ให้จัดทำแผนการเรียนการสอน สดลป จัดทำสื่อ และการนำเสนอเป็น ๖ รูปแบบ คือ

๕.๓.๑ เอกสารประกอบการสอนในแต่ละหน่วยเป็น E-learning แขนงในเว็บของสถานศึกษา หรือช่องทางที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

๕.๓.๒ ทำคลิปการเรียนการสอน ที่มีการอธิบายเนื้อหาทฤษฎีหรือปฏิบัติตามใบความรู้แขนงในเว็บสถานศึกษา เป็น E-learning ในแต่ละหน่วย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้ามาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดเวลา

๕.๓.๓ เปิดห้องเรียนออนไลน์ โดยจัดทำตารางออนไลน์ของการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้ามาเรียนได้ตามเวลาที่กำหนด

๕.๓.๔ จัดทำข้อสอบออนไลน์ ในรูปแบบ Google Form หรือรูปแบบอื่นที่เป็น Active learning ให้นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบ

๕.๓.๕ หากมีความจำเป็น นักเรียน นักศึกษา มีความประสงค์จะมาขอใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อฝึกทักษะให้มาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓ คน โดยต้องรักษาระยะห่างอย่างน้อย ๒ เมตร มีการป้องกันทุกรูปแบบ โดยไม่ขัดกับประกาศของทางราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๖ จัดเตรียมสื่อ ชุดสาธิต การเรียนการสอนออนไลน์ให้พร้อม ตามเนื้อหาที่กำหนด

๖. บุคลากรทางการศึกษา

๖.๑ ยาม ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามตารางและหยุดพักตามตารางที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๒ ครูเวร เจ้าหน้าที่เวร ผู้ตรวจเวร ให้รับผิดชอบตามหน้าที่ที่กำหนดในตาราง โดยให้รายงานการอยู่เวรทุกเช้าของวันถัดไป

๖.๓ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามตารางที่กำหนด เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้รายงานผลการปฏิบัติงาน บันทึกงานประจำวันทุกวัน ในวันที่ Work From Home หากงานใดที่ไม่สามารถ Work From Home ได้ ให้มาปฏิบัติในที่ทำงานแทน

๗. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๗.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และของจังหวัดลำปาง ตามแนวทางที่กำหนด โดยเคร่งครัด

๗.๒ เพื่อเป็นการป้องกันตนเอง ครอบครัว และเพื่อนร่วมงาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยทุกคน อยู่ในพื้นที่ ทำงานที่บ้าน (Work From Home) มีการรักษาระยะห่าง อย่างน้อย ๑ เมตร

หลีกเลี่ยงในสถานที่ที่มีผู้คนแออัด และงดเว้นกิจกรรมการเดินทางไปต่างจังหวัด หรือพื้นที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค (COVID - 19) หากมีความจำเป็นต้องออก ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับที่แจ้งเวียนไว้ และกรณีอยู่บ้าน หากมีความจำเป็นต้องออกบ้านเพื่อซื้ออาหารหรือยา ให้รีบไปและรีบกลับ โดยสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง ให้ล้างมือและซักเสื้อผ้าที่สวมใส่ และอาบน้ำหลักกลับบ้าน

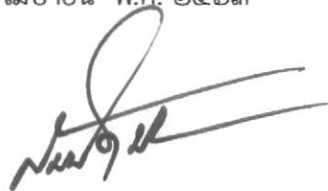
๗.๓ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของวิทยาลัยฯ ทุกฉบับ โดยเคร่งครัด

การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนครั้งนี้ ขอให้ครูและบุคลากรทุกท่านโปรดได้เรียนรู้ ยอมรับ และปรับตัว เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของโลก

ในฐานะของครูต้องเรียนรู้ไม่สิ้นสุดเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนที่ดี มีคุณภาพ และส่งเสริมเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรู้ มีทักษะ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาท่านใด ที่ไม่ส่งรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๑ (๑.๓) ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ในวันที่ Work From Home ให้ถือว่าท่านไม่ได้ปฏิบัติงานราชการ ให้ทำบันทึกชี้แจง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบัติ นาทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง