



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๖๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๑๗๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

โดยกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน ประสานงาน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินงานให้ทันตามกำหนดเวลา แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๑.๑ นายสมบัติ	นาหลวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัชวิทย์	เมธิโชติเศรษฐ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางรัมภา	ศิริวงศ์	กรรมการ
๑.๔ นายสุธี	พาพอนุรักษ์	กรรมการ
๑.๕ นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการ
๑.๖ นางสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หลักฐานการสมัคร ให้ถูกต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารและสถานที่รับสมัคร ออกบัตรประจำตัวและรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุธี	พาพอนุรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวหยด	ทาเรือน	กรรมการ
๒.๔ นางสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับเงินค่าสมัคร มีหน้าที่รับเงินค่าสมัคร และออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพิทักษ์	จรรยาธรรมรักษ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๓.๔ นางอนงค์	เกียรติภัทราภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการฝ่าย...

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้กับหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รู้ข้อมูล ข่าวสารการรับสมัครโดยทั่วถึง ประกอบด้วย

๔.๑ นายครรชิต	ชาวแก้ว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการ
๔.๓ นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๔.๔ นางปวีณา	ตะคำวรรณ	กรรมการ
๔.๕ นางสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องสอบ สถานที่สอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายถาวร	วงศ์ลังกา	กรรมการ
๕.๓ นายถิรพันธุ์	เป็งอินตา	กรรมการ
๕.๔ นายกันฐวุฒิ	ไชยวรรณ	กรรมการ
๕.๕ นายเสาร์คำ	เทพศิริ	กรรมการ
๕.๖ นายสมบัติ	ฉลอม	กรรมการ
๕.๗ นางคำแพง	ชมภู	กรรมการ
๕.๘ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๕.๙ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ มีหน้าที่ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

๖.๑ นายครรชิต	ชาวแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอิสริยาภรณ์	คำไชย	กรรมการ
๖.๔ นางสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบ มีหน้าที่ ควบคุมการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ให้เกิดทุจริตในการสอบจนเสร็จสิ้นการสอบ รวบรวมกระดาษคำตอบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นายครรชิต	ชาวแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณรงค์	กิมภระ	กรรมการ
๗.๓ นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	กรรมการ
๗.๔ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๗.๕ นางสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มีหน้าที่ ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวบรวมผลคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการรวมคะแนน ประกอบด้วย

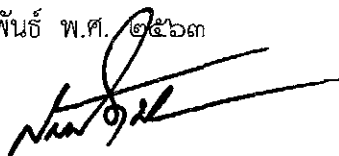
๘.๑ นายสมบัติ	นาหลวง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการ
๘.๓ นางรัมภา	ศิริวงศ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายรวมคะแนนและประกาศผลสอบคัดเลือก มีหน้าที่ กรอกและรวบรวม ประมวลผลคะแนนที่ได้จากการสอบทุกภาค และจัดทำประกาศผลการสอบผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๙.๑ นายสมบัติ	นาหลวง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุธี	พาพอนุรักษ์	กรรมการ
๙.๓ นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการ
๙.๔ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๙.๕ นางสาวสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน เสียสละ สุขุม รอบคอบ โปร่งใส บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมบัติ นาหลวง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๑๗๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือสาขาอื่นที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ - ๓
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , PowerPoint ได้
- (๓) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- (๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๘๒๑๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- (๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ทาง <http://www.lampangpoly.ac.th>

/(๓) การสอบ...

(๓) การสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(๔) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ทาง
<http://www.lampangpoly.ac.th>

(๕) รายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า และสำเนาแสดงทะเบียนแสดงผลการเรียน
อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

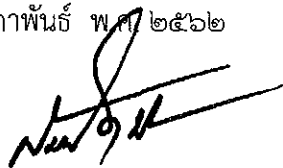
(๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ , สด.๙) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่
ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมบัติ นาหลวง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง