



เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอาชีวศึกษา
เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้มีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมถึงการยกย่องข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประพฤติ การปฏิบัติตนดีงาม สมควรเป็นแบบอย่าง และเป็นที่ยกย่องจาก ศิษย์และบุคคลทั่วไป และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมยิ่งขึ้นไป ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดวิธีการคัดเลือกบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือน บุคลากรทางการศึกษาที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความศรัทธาในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลือก

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือน (ส่วนกลาง) หรือบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้รวมถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการ
- ๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย
- ๒.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของผู้เรียน สถานศึกษา สังคม และประเทศชาติ
- ๒.๔ มีผลงานและประวัติการทำงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ชัด กรณีลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- ๒.๕ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับรางวัลนี้ภายใน ๕ ปี ที่ผ่านมา

๓. ขั้นตอนวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือน บุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้างประจำ เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือน บุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้างประจำ ที่สนใจส่งแบบประวัติ (เอกสาร ๖) และแบบประเมินฯ (เอกสาร ๗) พร้อมเอกสารผลงานให้หน่วยงานคัดเลือก

๒. หน่วยงานส่วนกลาง

ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ ดำเนินการประเมินและคัดเลือกข้าราชการพลเรือนบุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒. สำนักละ ๑ คน และส่งรายชื่อ (เอกสาร ๘) แบบประวัติ (เอกสาร ๖) และแบบประเมินฯ (เอกสาร ๗) พร้อมเอกสารผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ

๓. สถานศึกษา

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๒) หรือลูกจ้างประจำเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒. จากแบบประวัติ (เอกสาร ๖) และแบบประเมินฯ (เอกสาร ๗) พร้อมเอกสารผลงาน สถานศึกษาละ ๑ คน เมื่อดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการคัดเลือกโดยส่งรายชื่อ (เอกสาร ๘) แบบประวัติ (เอกสาร ๖) และแบบประเมินฯ (เอกสาร ๗) พร้อมเอกสารผลงาน

ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปเพื่ออาชีวศึกษาจังหวัด ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ

๔. อาชีวศึกษาจังหวัด

ให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) หรือลูกจ้างประจำเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒. จากแบบประวัติ (เอกสาร ๖) และแบบประเมินฯ (เอกสาร ๗) พร้อมเอกสารผลงานของผู้ที่สถานศึกษาแต่ละแห่งพิจารณาคัดเลือกส่งให้ อาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาจังหวัดละ ๑ คน เมื่อดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้วแจ้งผลการคัดเลือกโดยส่งรายชื่อ (เอกสาร ๑๐) แบบประวัติ (เอกสาร ๖) และแบบประเมินฯ (เอกสาร ๗) พร้อมเอกสารผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไปยังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากร อาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ

๕. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) หรือลูกจ้างประจำเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒. จากแบบประวัติ (เอกสาร ๖) และแบบประเมินฯ (เอกสาร ๗) พร้อมเอกสารผลงานของผู้ที่อาชีวศึกษาจังหวัดแต่ละแห่งคัดเลือกส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภาคละ ๒ คน จำนวน ๕ ภาค รวม ๑๐ คน ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. เกณฑ์และผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือกของหน่วยงานนั้นๆ กรณีที่ไม่มีผู้มี คุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับการพิจารณา จะส่งผลการคัดเลือกได้ โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

๗. ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบผลการพิจารณาคัดเลือก ให้ถูกต้องชัดเจน เพราะเป็นสาระสำคัญในการจัดทำ ประกาศรายชื่อ

๔. การประกาศผล

๔.๑ ระดับสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประกาศผลรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับรางวัล “คนดีศรี อาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

๔.๒ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดประกาศผลรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

๔.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จะประกาศผลรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน ส่วนกลางและของแต่ละภาคทั้ง ๕ ภาค ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕. การมอบรางวัล และการเชิดชูเกียรติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดรางวัลคนดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจากสถานศึกษาให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับสถานศึกษา” โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในเกียรติบัตรตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษากำหนด ส่วนกำหนดการและการมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

๒. ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจากอาชีวศึกษาจังหวัดให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด” โดยให้ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดลงนามในเกียรติบัตรตามรูปแบบที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ส่วนกำหนดการและการมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้อาชีวศึกษา จังหวัดเป็นผู้กำหนด

๓. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒” ของแต่ละภาค จำนวน ๕ ภาค จะได้รับโล่รางวัล พร้อมเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ในงานวัน สถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (กรมอาชีวศึกษา) ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรุงเทพฯ โดยให้ผู้ที่ได้รับรางวัลมารับด้วยตนเอง โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะแจ้งกำหนดการ ให้ทราบต่อไป

แบบประวัติบุคลากรที่ได้รับคัดเลือก
เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ประวัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
(โปรดเขียนให้ถูกต้องและชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจัดทำโล่และใบประกาศเกียรติคุณ)
เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี (นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา.....
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก สถาบันการศึกษา.....
E-mail.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดสถานศึกษา.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน..... (นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก.....
.....
๕. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม พร้อมทั้ง
ผลงานและเกียรติบัตรดีเด่น (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจน ในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน หรือระดับประเทศ/นานาชาติ
<u>การครองตน</u>	
<u>การครองคน</u>	
<u>การครองงาน</u>	

<u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</u>	
<u>ผลงานดีเด่น</u>	

๖.คดีพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๗.ผลงาน/นวัตกรรมหรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียด เรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ ใช้พอนด์ไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖

ผลงานที่ ๑ ชื่อผลงาน.....
.....
.....

ผลงานที่ ๒ ชื่อผลงาน.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลนี้ ภายใน ๕ ปี ที่ผ่านมา

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว.....มีประวัติการทำงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองประวัติการทำงานให้เป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือก “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....จังหวัด.....

คำชี้แจง กรณีหน่วยงานเห็นว่ามิใช่บุคลากรในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบุคลากรรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของผู้ที่สมัครรับการคัดเลือก ในแบบประเมินฯ นี้ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติ ตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวม สุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการ ประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่าง ครบถ้วนและสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่าง ครบถ้วนแต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา* ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
ประเด็นพิจารณา ๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			

*รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ หายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน) ประเด็นพิจารณา ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
จ.ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ประเด็นพิจารณา ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก – จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกคนดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็น พิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่ การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หา ความรู้ให้มี

รายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ ให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นเรื่องที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมี ประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานการสอนอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตราค่าจ้าง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โลรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

สรุปรายชื่อบุคลากรอาชีวศึกษาที่ได้รับคัดเลือก
เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนัก/ศูนย์/.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้	E-mail
๑				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

สรุปรายชื่อบุคลากรอาชีวศึกษาที่ได้รับคัดเลือก
เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
สถานศึกษา.....เสนอให้อาชีวศึกษา
จังหวัด.....พิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้	E-mail
๑				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

สรุปรายชื่อบุคลากรอาชีวศึกษาที่ได้รับคัดเลือก
เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

อาชีวศึกษาจังหวัด.....ภาค.....

เสนอให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด สถานศึกษา	เบอร์โทรศัพท์ที่ ติดต่อได้	E-mail
๑					

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด.....

...../...../.....



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

โดย

วิทยาลัย หรือ อาชีวศึกษาจังหวัด.....

ขอมอบใบประกาศเกียรติคุณฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

(ชื่อ - สกุล)

ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีอาชีวศึกษา”

ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

ขอให้เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

<ลายเซ็น>

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด.....