



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๙,๘๔๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๔๑๐ บาท (หกพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๗,๙๑๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

โดยกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน ประสานงาน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินงานให้ทันตามกำหนดเวลา แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๑.๑ นายเจริญ ศิริวงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัชวิทย์ เมธิ์โชติเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หลักฐานการสมัคร ให้ถูกต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารและสถานที่รับสมัคร ออกบัตรประจำตัวและรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวณิกานต์ กล้าแข็ง	รักษาราชการแทนในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๓ นางสาวหยด ทาเรือน	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
๒.๔ นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับเงินค่าสมัคร มีหน้าที่รับเงินค่าสมัคร และออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นายสมพงษ์ นันตะภาพ	หัวหน้างานการเงิน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวชลธิชา วณิชศิริ	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปลายดาว ณ ลำปาง	เจ้าหน้าที่งานการเงินฯ	กรรมการ
๓.๔ นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการฝ่าย...

๙๐๙๕-๖๖๖

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้กับหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รู้ข้อมูล ข่าวสารการรับสมัครโดยทั่วถึง ประกอบด้วย

๔.๑	นางสุกัญญา มุงเมือง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุภาวดี แก้ววิมล	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวนุจรี มีคำเหลือง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๔	นางปวีณา ต๊ะคำวรรณ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๕	นายครรชิต ขาวแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องสอบ สถานที่สอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาสอบ ประกอบด้วย

๕.๑	นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ	หัวหน้างานอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสมบัติ ฉลอม	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕.๓	นายเสาร์คำ เทพศิริ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕.๔	นางคำแพง ชมภู	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕.๕	นางจิราภรณ์ เทพศิริ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕.๖	นายวุฒิพงศ์ พิเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ มีหน้าที่ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

๖.๑ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

๖.๑.๑	นายรัชวิทย์ เมธิ์โชติเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๖.๑.๒	นางรัชฎากร ไชยสิทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๑.๓	นายครรชิต ขาวแก้ว	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๖.๑.๔	นายเชวณะ อินทโภาส	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๖.๑.๕	นายสัญญา ศรีสมุทร	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๖.๒.๑	นางสาวณิกานต์ กล้าแข็ง	รักษาราชการแทนในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒.๒	นายเชวณะ อินทโภาส	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๖.๒.๓	นางสุกัญญา มุงเมือง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๒.๔	นางอมรฤทธิ์ สุขมณี	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๖.๒.๕	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบ มีหน้าที่ ควบคุมการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ให้เกิดทุจริตในการสอบจนเสร็จสิ้นการสอบ รวบรวมกระดาษคำตอบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๗.๑	นายเชวณะ อินทโภาส	รักษาราชการแทนในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายไกรทอง วงษา	หัวหน้างานปกครอง	กรรมการ
๗.๓	นายเอนก วิบูลย์พันธ์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๗.๔	นายสินอมร แก้วเหลี่ยม	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการ
๗.๕	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

/๘. คณะกรรมการฝ่าย...



๘. คณะกรรมการฝ่ายสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มีหน้าที่ ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวบรวมผลคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการรวมคะแนน ประกอบด้วย

๘.๑	นายรัชวิทย์ เมธิ์โชติเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางรัมภา ศิริวงศ์	ผู้แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘.๓	นายสุธี พาทนุรักษ์	รักษาราชการแทนในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและฯ	กรรมการ
๘.๔	นายเชาวนะ อินทโอภาส	รักษาราชการแทนในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวณิกานต์ กล้าแข็ง	รักษาราชการแทนในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๘.๖	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายรวมคะแนนและประกาศผลสอบคัดเลือก มีหน้าที่ กรอกและรวบรวม ประมวลผลคะแนนที่ได้จากการสอบทุกภาค และจัดทำประกาศผลการสอบผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๙.๑	นายรัชวิทย์ เมธิ์โชติเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายสุธี พาทนุรักษ์	รักษาราชการแทนในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและฯ	กรรมการ
๙.๓	นายครรชิต ชาวแก้ว	หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ	กรรมการ
๙.๔	นายสินอมร แก้วเหลี่ยม	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการ
๙.๕	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน เสียสละ สุขุม รอบคอบ โปร่งใส บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเจริญ ศิริวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๙,๘๔๐ บาท (เก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๔๑๐ บาท (หกพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๗,๙๑๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

- (๑) จบปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)/การสอนวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ศึกษา/จุลชีววิทยา/มัธยมศึกษา-วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีความรู้ ความสามารถในการสอนวิชาวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์
- (๓) มีใบประกอบวิชาชีพครู

/๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

- (๑) มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป สาขาพณิชยการ หรือสาขาอื่นที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒ - ๓
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , PowerPoint ได้
- (๓) มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- (๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๘๒๑๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
- (๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ทาง <http://www.lampangpoly.ac.th>
- (๓) การสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ : สำหรับผู้เข้าสอบในตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สิ่งที่ต้องเตรียมในการสอบปฏิบัติ คือ

- แผนการสอน ๑ หน่วยการเรียนรู้
- สื่อการสอน

(๔) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ทาง <http://www.lampangpoly.ac.th>

(๕) รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(๖) ปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)/การสอนวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ศึกษา/จุฬชีววิทยา/มัธยมศึกษา-วิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จากผู้มีอำนาจอนุมัติและสำเนาแสดงระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ , สด.๙) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น (ถ้ามี)

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และสำเนาแสดงระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ , สด.๙) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืน ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายรัชวิทย์ เมธิ์โชติเศรษฐ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง