



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๗๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จะดำเนินการรับสมัคร และสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๔๑๐ บาท (หกพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) และ ค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๗,๗๑๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ นี้

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัคร และสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน ประสานงาน การดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินงานให้ทันตามกำหนดเวลา แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

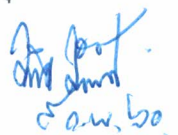
๑.๑	นายเจริญ ศิริวงศ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นายรัชวิทย์ เมธิ์โชติเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓	นางรัมภา ศิริวงศ์	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวณิกานต์ กล้าแข็ง	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๕	นายสุธี พาพอนุรักษ์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๖	นายเขวณะ อินทโอภาส	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ	กรรมการ
๑.๗	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หลักฐานการสมัคร ให้ถูกต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารและสถานที่รับสมัคร ออกบัตรประจำตัวและรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัคร ประกอบด้วย

๒.๑	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒	นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๓	นางสายหยุด ทาเรือน	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับเงินค่าสมัคร มีหน้าที่รับเงินค่าสมัคร และออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

๓.๑	นายสมพงษ์ นันตะภาพ	หัวหน้างานการเงิน	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุวรรณา ช่างปรุง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๓.๓	นางอนงค์ เกียรติภักธรารณ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ


๕.๐.๖.๖๐

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้กับหน่วยงาน และ บุคคลภายนอกได้รู้ข้อมูล ข่าวสารการรับสมัครโดยทั่วถึง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวสุภาวดี แก้ววิมล | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔.๒ นายครรชิต ชาวแก้ว | ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาวพิชญ์ชฎารัตน์ ใจเรื่อน | เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ มีหน้าที่ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวณิกานต์ กล้าแข็ง | ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๕.๒ นายเชาวนะ อินทโอภาส | ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ | กรรมการ |
| ๕.๓ นายสัญญา ศรีสมุทร | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕.๔ นายนเรศ แก้วสาร | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางนงนุช ทองเลียบ | หัวหน้างานบุคลากร | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมการสอบ มีหน้าที่ ควบคุมการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องและ ไม่ให้เกิดทุจริตในการสอบจนเสร็จสิ้นการสอบ รวบรวมกระดาษคำตอบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อส่งต่อ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายเชาวนะ อินทโอภาส | ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๖.๒ นายนเรศ แก้วสาร | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางนงนุช ทองเลียบ | หัวหน้างานบุคลากร | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มีหน้าที่ ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ผู้เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวบรวมผลคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการรวมคะแนน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นายรัชวิทย์ เมธีโชติเศรษฐ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๗.๒ นายนเรศ แก้วสาร | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ | กรรมการ |
| ๗.๓ นายสัญญา ศรีสมุทร | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗.๔ นายเชาวนะ อินทโอภาส | ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายรวมคะแนนและประกาศผลสอบคัดเลือก มีหน้าที่ กรอกและรวบรวม ประมวลผลคะแนนที่ได้จากการสอบทุกภาค และจัดทำประกาศผลการสอบผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวณิกานต์ กล้าแข็ง | ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ | เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวหยด ทาเรื่อน | เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | กรรมการ |
| ๘.๔ นางนงนุช ทองเลียบ | หัวหน้างานบุคลากร | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน เสียสละ สุขุม รอบคอบ โปร่งใส บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจริญ ศิริวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๔๑๐ บาท (หกพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๗,๗๑๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พณิชยการ
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , PowerPoint ได้

๒. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก...

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- (๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๘๒๑๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- (๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐
- (๓) การสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐

/(๔) ประกาศรายชื่อ...

- (๔) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐
- (๕) รายงานตัว ในวันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
- (๖) ปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

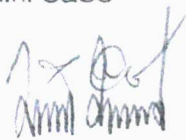
๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป)
- (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และสำเนาแสดงทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๘ , สต.๙) หรือหลักฐานได้รับการยกเว้น (ถ้ามี)
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. **ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ** จำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจริญ ศิริวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง