



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๔๖๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโดยทั้งนี้ให้ประสานงานกับสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างทัศนคติ ด้านการศึกษาวิชาชีพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการลดปัญหาการออกกลางคันและการเพิ่ม ปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาได้วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางได้ประสานความร่วมมือ กับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เขต ๒ และสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครลำปาง เพื่อร่วมประสานดำเนินการตาม นโยบายดังกล่าว โดยจัดหลักสูตรแกนวิชาชีพระยะสั้นและประถมศึกษา ในรายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการสถานศึกษา กลุ่มผู้เรียน โดยทั้งนี้ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ประสานงาน ดำเนินการในกลุ่มสถานศึกษาตามเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ โรงเรียน มีจำนวนผู้เรียนรวมทั้งสิ้น ๘๕๒ คน

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปางได้กำหนดงานจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ร่วมกับ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑ เขต ๒ และสำนักงานการศึกษาเทศบาลนครลำปาง ตามนโยบาย “ลด เวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” หลักสูตรแกนวิชาชีพระยะสั้นและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยกำหนดจัด พิธีดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน แก่คณะกรรมการในฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ นายเจริญ	ศิริวงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐนนท์	ภู่อริยพงศ์	กรรมการ
๑.๓ นายรัชวิทย์	เมธิโชติเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔ นางรัมภา	ศิริวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเข้าร่วมลงนาม ความร่วมมือ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุต่าง ๆ ในการลงนาม ต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รับลงทะเบียน และ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายรัชวิทย์	เมธิโชติเศรษฐ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรัมภา	ศิริวงศ์	รองประธานกรรมการ

/ ๒.๓ นางอมรฤทธิ.....


๖๓.๖.๕๕

๒.๓	นางอมรฤทธิ	สุขมณี	กรรมการ
๒.๔	นางรัชฎาการ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๕	นายสุธี	พาพอนุรักษ์	กรรมการ
๒.๖	นายณรงค์	กิมภีระ	กรรมการ
๒.๗	นายชัยพร	นาคะพงศ์	กรรมการ
๒.๘	นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการ
๒.๙	นายเชาวนะ	อินทโภาส	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวศิริพรรณ	ไพโรปรีชา	กรรมการ
๒.๑๑	นายอรรถพร	ศิริโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๒	นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	กรรมการ
๒.๑๓	นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	กรรมการ
๒.๑๔	นายถาวร	วงศ์ลังกา	กรรมการ
๒.๑๕	นายถิรพันธุ์	เป็งอินตา	กรรมการ
๒.๑๖	นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๒.๑๗	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๒.๑๘	นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๒.๑๙	นายนเรศ	แก้วสาร	กรรมการ
๒.๒๐	นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวนภสร	จ้อยอินทร์	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการ
๒.๒๓	นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๒.๒๔	นางถาวรีย	มานะ	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวสุภาวดี	แก้ววิมล	กรรมการ
๒.๒๖	นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๒.๒๗	นางสาวนิรุชา	ชาญเศรษฐนันท์	กรรมการ
๒.๒๘	นางลัดดา	สุภจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙	นางสาวมีนา	จันทร์ติงวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการลงนาม มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการลงนาม กำหนดขั้นตอนและดำเนินการต่าง ๆ ในการลงนาม ประกอบด้วย

๓.๑	นายณัฐนันท์	ภู่อริยพงศ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางรัมภา	ศิริวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางอมรฤทธิ	สุขมณี	กรรมการ
๓.๔	นางสาวศิริพรรณ	ไพโรปรีชา	กรรมการ
๓.๕	นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการ
๓.๖	นางสาวนภสร	จ้อยอินทร์	กรรมการ
๓.๗	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๓.๘	นางอนงค์	เกียรติภัทราภรณ์	กรรมการ

/๓.๙ นางนารีรัตน์ ตริอัครเบญจกุล...


๓๑.๖.๕๕

๓.๙	นางนารีรัตน์	ตรีจักรเบญจกุล	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวอรวิศา	ปัญญายาว	กรรมการ
๓.๑๑	นางจิรภัทร	ชัยทอง	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวรารัตน์	ก้อนตั้ง	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวมีนา	จันทร์ตะวงศ์	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวสุพรรณ	กำแพงเพชร	กรรมการ
๓.๑๕	นางสาวสุวรรณา	ช่างปรุง	กรรมการ
๓.๑๖	นางสายหยุด	หาเรือน	กรรมการ
๓.๑๗	นางสาวนิชกานต์	กล้าแข็ง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๘	นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ป้ายเวที โต๊ะลงนาม ป้ายชื่อสถานศึกษา โต๊ะหมู่บูชาบนเวทีของห้องประชุมอาคาร ๔ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๑	นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางนงนุช	ทองเลียบ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวศิริพรรณ	ไพโรรัช	กรรมการ
๔.๔	นายถาวร	วงศ์ลังกา	กรรมการ
๔.๕	นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๔.๖	นายสมบัติ	ฉลอม	กรรมการ
๔.๗	นายเสาร์คำ	เทพศิริ	กรรมการ
๔.๘	นายเกษตร	บุญถึง	กรรมการ
๔.๙	นางคำแพง	ชมพู	กรรมการ
๔.๑๐	นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๔.๑๑	นางลัดดา	สุกจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒	นางสาวสุพรรณ	กำแพงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง อุปกรณ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมและติดตั้ง เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า โสตทัศนูปกรณ์ ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งาน ประกอบด้วย

๕.๑	นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายสุธี	พาพอนุรักษ์	กรรมการ
๕.๔	นายถิรพันธุ์	เป็งอินตา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการทั่วไป ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอน กำหนดการ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา ให้ประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งบันทึกภาพ กิจกรรมตลอดงาน ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวสุภาวดี	แก้ววิมล	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายเชาวนะ	อินทโอภาส	รองประธานกรรมการ

/๖.๓ นายครรชิต ชาวแก้ว ...


๖๓.๖.๕๕

๖.๓	นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการ
๖.๔	นายณรงค์	บุญมาวงศ์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวนิรุชา	ชาญเศรษฐนันท์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นางสาวพิชญ์ชฎารัตน์	ใจเรือน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดหาของที่ระลึก ประกอบด้วย

๗.๑	นางรัมภา	ศิริวงศ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางรัชฎากร	ไชยสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางคำแพง	ชมภู	กรรมการ
๗.๔	นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๗.๕	นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน	แผนกอาหาร	กรรมการ
๗.๖	นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา ครูผู้สอน เพื่อรับลงทะเบียนรายวิชา ประกอบด้วย

๘.๑	นายสุธี	พาพอนุรักษ์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางอมรฤทธิ	สุขมณี	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๘.๔	นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๘.๕	นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖	นางนารีรัตน์	ตรีอัศรเบญจกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ จัดเตรียมต้อนรับและบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการลงนามกับสถานศึกษา ประกอบด้วย

๙.๑	นางรัชฎากร	ไชยสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางลัดดา	สุภจันทร์	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการ
๙.๔	นางอมรฤทธิ	สุขมณี	กรรมการ
๙.๕	นายณรงค์	กิมภีระ	กรรมการ
๙.๖	นางถาวรีย	มานะ	กรรมการ
๙.๗	นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการ
๙.๘	นางสาวนภสร	จ้อยินทร์	กรรมการ
๙.๙	นางสาวพิชญ์ชฎารัตน์	ใจเรือน	กรรมการ
๙.๑๐	นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๑	นางจิรภัทร	ข่ายทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล..


๖.๖. ๕๕

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินการดำเนินงานเป็นรูปเล่มรายงานผลตามลำดับขั้นตอนต่อไป ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวนภสร	จุ้ยอินทร์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววรรัตน์	ก้อนตั้ง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละให้กิจกรรมต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เกิดประสิทธิภาพ เป็นผลดีต่อทางวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเจริญ ศิริวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง