



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๒๕๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสกลุ่มวิชา ๑๐๒ วิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดให้มีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นี้

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน ประสานงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินงานให้ทันตามกำหนดเวลา แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๑.๑ นายเจริญ	ศิริวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายรัชวิทย์	เมธีโชติเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายณัฐนนท์	ภู่อริยพงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๑.๔ นางรัชฎากร	ไชยสิทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต	กรรมการ
๑.๕ นางนงนุช	ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

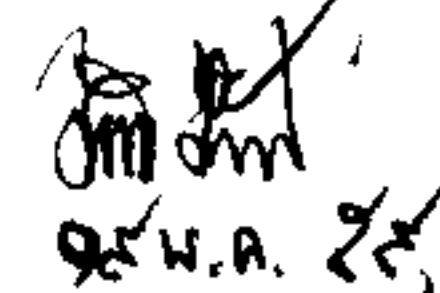
๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ มีหน้าที่ ออกข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พร้อมเฉลย เพื่อส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นายรัชวิทย์	เมธีโชติเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางรัชฎากร	ไชยสิทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต	กรรมการ
๒.๓ นางนงนุช	ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๒.๔ นายสัญญา	ศรีสมุทร	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนภสร	จ้อยอินทร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบและจัดเก็บรักษาข้อสอบ มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ออกโดยคณะกรรมการออกข้อสอบ ให้ได้มาตรฐานและจัดพิมพ์ข้อสอบ พร้อมเฉลยข้อสอบ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศิริพรรณ	ไพโรบรีชา	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นายเชาวนะ	อินทโอภาส	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการ
๓.๓ นายนเรศ	แก้วสาร	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...


๑๕ ม.ค. ๕๙

๔. คณะกรรมการรับสมัครสอบ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารและสถานที่รับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ประชาสัมพันธ์ชี้แจง แนะนำแก่ผู้สมัคร ออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งให้ผู้สมัครลงชื่อและข้อมูลการสมัครในบันทึกประจำวัน และรวบรวมใบสมัครส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ประกอบด้วย

๔.๑	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๓	นางสายหยุด ทาเรือน	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบให้ถูกต้อง และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

๕.๑	นายสุธี พาพอนุรักษ์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและฯ	ประธานคณะกรรมการ
๕.๒	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๕.๓	นางสายหยุด ทาเรือน	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการควบคุมการสอบ มีหน้าที่ รับข้อสอบจากคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบไป ณ สถานที่สอบ และควบคุมการสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ให้เกิดทุจริตในการสอบจนเสร็จสิ้นการสอบ รวบรวมกระดาษคำตอบ สมุดคำตอบ และผลงานการสอบปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๖.๑	นางรัชฎากร ไชยสิทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒	นายนเรศ แก้วสาร	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนฯ	กรรมการ
๖.๓	นายเชาวนะ อินทโอภาส	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบและรวมคะแนนของผู้เข้าสอบทุกคนให้แล้วเสร็จ จัดส่งให้กับคณะกรรมการรวมคะแนนและประกาศผลสอบ ประกอบด้วย

๗.๑	นางรัชฎากร ไชยสิทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒	นางสาวศิริพรรณ ไพรปรีชา	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๗.๓	นายสัญญา ศรีสมุทร	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวนภสร จุ้ยอินทร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและฯ	กรรมการและเลขานุการ

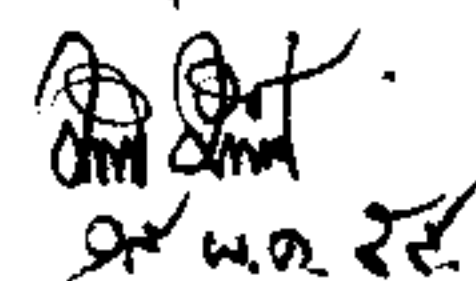
๘. คณะกรรมการภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มีหน้าที่ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวบรวมผลคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการรวมคะแนนและประกาศผลการสอบ ประกอบด้วย

๘.๑	นายรัชวิทย์ เมธีโชติเศรษฐ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒	นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
๘.๓	นางรัชฎากร ไชยสิทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต	กรรมการ
๘.๔	นางนงนุช ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการรวมคะแนนและประกาศผลการสอบ มีหน้าที่ กรอกและรวบรวมประมวลผลคะแนน ที่ได้จากการสอบทุกภาคและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ประกอบด้วย

๙.๑	นายณัฐนนท์ ภู่อริยพงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	ประธานคณะกรรมการ
-----	------------------------	---------------------------	------------------

/ ๙.๒ นางนงนุช...


๙ ม.ค. ๖๕

๙.๒	นางนงนุช	ทองเลียบ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๙.๓	นายสัญญา	ศรีสมุทร	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวนภสร	จ้อยอินทร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพและฯ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการการรับเงินค่าสมัคร มีหน้าที่รับเงินค่าสมัคร และออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายสมพงษ์	นันทะภาพ	หัวหน้างานการเงิน	ประธานคณะกรรมการ
๑๐.๒	นางอนงค์	เกียรติภัทรภรณ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวสุวรรณา	ช่างปรุง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน เสียสละ สุขุม รอบคอบ โปร่งใส บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเจริญ ศิริวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ