



**โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติ
สำหรับหน่วยงานด้านการศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘**

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันภาษาอังกฤษได้ทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะจะเป็นภาษากลางที่ใช้สื่อสารระหว่างประเทศโดยเฉพาะในการบูรณาการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ได้มีการกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน

ภายใต้กรอบข้อริเริ่มลุ่มน้ำโขงตอนล่าง (Lower Mekong Initiative: LMI) ซึ่งเป็นกรอบความร่วมมือริเริ่มโดยประเทศสหรัฐอเมริกา มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ และประสบการณ์ของประเทศสมาชิก ๕ ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม และไทย โดยมีสาขาเป้าหมาย ๖ ด้าน คือ การศึกษา การเกษตรและความมั่นคงทางอาหาร สุขภาพ ความมั่นคงทางพลังงาน ความเชื่อมโยง และสิ่งแวดล้อมและแหล่งน้ำ เนื่องจากประเทศสมาชิกกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่างเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียนด้วย การศึกษาจึงมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ในสาขาต่างๆ การเสนอโครงการความร่วมมือ และการเจรจาต่อรองที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการประสานประโยชน์และพัฒนาทรัพยากรของประเทศของตนและภูมิภาคกลุ่มลุ่มน้ำโขงโดยรวม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ และรัฐบาลสหรัฐอเมริกาผ่านสำนักงาน Regional English Language Office (RELO) สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทยโดยมอบหมายให้สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการประชุมระดับนานาชาติสำหรับหน่วยงานด้านการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารนักวิจัยในหน่วยงานของภาครัฐในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่าง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในการประชุมสำหรับบุคลากรภาครัฐให้สามารถ

๑. นำเสนอความคิดเห็น แผนการ และโครงการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
๒. พัฒนากลยุทธ์ในการใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อเสนอผลงานและอภิปรายในการสัมมนาระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาและยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการร่วมประชุมและประสานความร่วมมือทางวิชาการในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ
๔. อ่าน สรุป และร่างเอกสารเกี่ยวกับการสัมมนา เช่น บทคัดย่อ โครงการ เพื่อนำเสนอในการสัมมนา

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

๕ วัน (รวม ๓๐ ชั่วโมง) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๔. หัวข้อของการอบรม

เน้นกลยุทธ์และการฝึกในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑. การเรียบเรียงเนื้อหาของโครงการที่จะนำเสนอจากการฟังและการอ่าน และเขียนสรุปข้อมูลจาก Web Resources

๒. การนำเสนอโครงการหรือกรณีศึกษาหรือผลงานในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

- การใช้สำนวนภาษาใน Power Point เพื่อเสริมการนำเสนอโครงการ
- การใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านการศึกษา และการออกเสียงภาษาอังกฤษ
- การร่วมอภิปราย การนำเสนอความคิดเห็น และการนำการอภิปรายในการประชุมนานาชาติ

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรของรัฐที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้บริหารระดับกลางและนักวิจัยในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับกลางขึ้นไปหรือระดับที่สามารถใช้ภาษาสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องตัว

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนประมาณ ๒๐ คน

๗. วิทยากร

ผู้ชำนาญด้านการสอนจากประเทศสหรัฐอเมริกา ๑ คน ร่วมกับอาจารย์ชาวไทยจากสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒ คน

๘. สถานที่อบรม

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙. ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียนจำนวน ๔,๐๐๐ บาท โดยทางสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะส่งรายละเอียดการชำระเงินให้กับผู้ผ่านการสัมภาษณ์เข้าร่วมโครงการต่อไป

๑๐. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดและมีการเสนอผลงานและร่วมการอภิปรายจะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๑. สิทธิพิเศษของผู้เข้าอบรม

๑. ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้ทุกคนมีสิทธิ์เข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษแบบทางไกล (distance education) ผ่านสื่อเทคโนโลยี เช่น Webinar, Teleconference และ Webboard เพิ่มเติมอีก ๒๐ ชั่วโมง (ประมาณ ๓ อาทิตย์) เพื่อการฝึกฝนเพิ่มเติม ทำความรู้จัก และเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้องจากผู้เข้าอบรมโครงการเดียวกันในกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่าง

๒. ผู้เข้าอบรมจากหลักสูตรนี้ ๓ คน จะได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติมในงานประชุมจำลอง (Forum) ร่วมกับนักวิชาการ นักวิจัย ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐบาลจากกลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขงตอนล่างโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการประชุม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความสามารถที่จะ

๑. ใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูล สรุปข้อมูลจากเอกสารการประชุมนำเสนอโครงการตนเอง
เรียนรู้เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษในการประชุมอย่างเหมาะสมและมั่นใจ

๒. ใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาภาษาอังกฤษ ทักษะการนำเสนอผลงาน ตลอดจนการสืบค้นข้อมูล ซึ่งจะ
นำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑๓. การเข้าร่วมการอบรม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสามารถเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการอบรม
ไปยังสำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางโทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wannee_k@mua.go.th หรือ wklomlaied@gmail.com เพื่อรวบรวมก่อน
นำเสนอให้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกในลำดับต่อไป ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ
คณะทำงาน

สอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววรรณิ กล่อมละเอียด โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๐ หรือ
บุคลากรของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. ๐ ๒๒๑๘ ๖๐๓๑ (คุณพีรญา จิตพิทักษ์) หรือ
โทร. ๐ ๒๒๑๘ ๖๐๘๙ (อ.ดร. วุฒิพงษ์ เล่าเรียนดี)

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

LMI (YEAR 4) CANDIDATE INFORMATION SHEET

Seminar topic Education Seminar dates 12-16 October 2015

Please fill out the following sheet (by hand or computer)

1. Full name in English (BLOCK letters)				
Full name in Thai				
2. Nationality				
3. Name of ministry (Complete name)				
4. Department				
5. Current position or title				
6. Office address				
7. Office telephone and fax numbers				
8. Personal telephone number/s				
9. Work email address				
10. Personal email address				
11. Skype ID				
12. Home address				
13. Emergency contact name and phone				
14. Do you have any dietary restrictions?				
15. Academic qualifications	- Bachelor's degree.....Institution..... Year graduated.....G.P.A..... Field of study..... - Master's degree.....Institution..... Year graduated.....G.P.A..... Field of study..... - Doctoral degree.....Institution..... Year graduated.....G.P.A..... Field of study.....			
16. Level of English	Advanced	Upper Intermediate	Intermediate	Beginner
Listening	☐	☐	☐	☐
Speaking	☐	☐	☐	☐
Reading	☐	☐	☐	☐
Writing	☐	☐	☐	☐