



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
ที่ ๐๒๓๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพสำหรับกลุ่มพิเศษด้วยหลักสูตรนอกระบบ
ด้วยรูปแบบทวิภาคี และครูผู้ทำการฝึกอบรมอาชีพตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้มอบนโยบายให้วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ดำเนินการจัดฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มผู้สูงวัย สตรีที่เป็นแม่บ้าน ผู้ต้องขังในทัณฑสถาน ทหารกองประจำการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชาวไร่ ชาวนา ผู้ว่างงาน รวมไปถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจได้มีโอกาสศึกษาสายอาชีวศึกษา ได้ฝึกทักษะประสบการณ์ ทักษะทางวิชาชีพและสามารถไปใช้ชีวิตประจำวันได้ รวมไปถึงการนำไปประกอบอาชีพเพื่อหารายได้ ตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมถึงให้การดำเนินงานเกิดความเรียบร้อยแล้วเสร็จตามที่กำหนด วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพ อาชีพทำขนมไทย อาชีพขายอาหารจานเดียว อาชีพการทำอาหารว่าง อาชีพการทำโดนัท ขนมปัง อาชีพการเย็บกระเป๋าผ้า อาชีพการจัดดอกไม้ อาชีพทำสปาผิวหน้า และอาชีพช่างตัดผมทรงนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ – วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาชีพสำหรับกลุ่มพิเศษด้วยหลักสูตรนอกระบบด้วยรูปแบบทวิภาคี และครูผู้ทำการฝึกอบรมอาชีพตามโครงการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบด้วย ผู้มีรายนาม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายศิริศาสตร์	สมิตินันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิเชียร	งามจันทราทิพย์	กรรมการ
๑.๓ นายสันต์	ดวงประภา	กรรมการ
๑.๔ นายธนพล	ทิพย์กัญญานนท์	กรรมการ
๑.๕ นายคติ	ปรีชา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง และแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการฝึกอบรม “อาชีพทำขนมไทย อาชีพขายอาหารจานเดียว อาชีพการทำอาหารว่าง อาชีพการทำโดนัท ขนมปัง อาชีพการเย็บกระเป๋าผ้า อาชีพการจัดดอกไม้ อาชีพทำสปาผิวหน้า และอาชีพช่างตัดผมทรงนักเรียน” ดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๒.๑	นายคติ	ปรีชา	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสันต์	ดวงประภา	กรรมการ
๒.๓	นางรัมภา	ศิริวงศ์	กรรมการ
๒.๔	นางลัดดา	สุภจันทร์	กรรมการ
๒.๕	นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	กรรมการ
๒.๖	นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวสุภาวดี	แก้ววิมล	กรรมการ
๒.๘	นางถาวรีย์	มานะ	กรรมการ
๒.๙	นางปวีณรัตน์	สิงห์วัฒน์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๒.๑๑	นางอนงค์	พุกสาย	กรรมการ
๒.๑๒	นางนารีรัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการ
๒.๑๔	นางพัชรี	ชัยวงศ์	กรรมการ
๒.๑๕	นางจิรภัทร	ข่ายทอง	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอรวิชดา	ปัญญายาว	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาววรรัตน์	ก้อนตั้ง	กรรมการ
๒.๑๘	นางปวีณา	ด๊ะคำวรรณ	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวสุพรรณา	ช่างปรุง	กรรมการ
๒.๒๐	นายธิดิษฐ์	ตรังคราร	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวสุพรรณ	กำแพงเพชร	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวมินา	จันทร์ดีวงศ์	กรรมการ
๒.๒๓	นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการรับสมัคร การสรุปรายชื่อผู้สมัคร เอกสารการฝึกอบรม ฯลฯ
๒. จัดทำตารางหัวข้อ ระยะเวลา การฝึกอบรมให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดฝึกอบรม
๓. รายงานผลการดำเนินการจัดการฝึกอบรมอาชีพ และสรุปรวบรวมผลการดำเนินงาน
๔. ติดตามผลที่จัดการฝึกอบรมอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายเป็นระยะๆ
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป

ด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๓.๑	นายธนพล	ทิพย์กัญญานนท์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางรัมภา	ศิริวงศ์	กรรมการ (วิทยาการสอนอาชีพทำขนมไทย) (วิทยาการสอนอาชีพทำอาหารจานเดียว)
๓.๓	นางลัดดา	สุภจันทร์	กรรมการ (วิทยาการสอนอาชีพการเย็บกระเป๋าน้ำ)
๓.๔	นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	กรรมการ (วิทยาการสอนอาชีพการทำอาหารว่าง) (วิทยาการสอนอาชีพการทำโดนัท ขนมปัง)
๓.๕	นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการ (วิทยาการสอนอาชีพการจัดดอกไม้)
๓.๖	นางสาวสุภาวดี	แก้ววิมล	กรรมการ (วิทยาการสอนอาชีพช่างตัดผมทรงนักเรียน)
๓.๗	นางถาวรีย์	มานะ	กรรมการ (วิทยาการสอนอาชีพทำสปาผิวหน้า)
๓.๘	นายชัยพร	นาคะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙	นางสาวมีนา	จันทร์ตะวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน จัดวิทยากร จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สื่อการเรียนการสอน และประสานการดำเนินงานการฝึกอบรมตามหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนและภารกิจของฝ่ายฝึกอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อต่างๆ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๔.๑	นายวิเชียร	งามจันทร์ทิพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการ
๔.๓	นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการ
๔.๔	นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕	นางปวีณา	ตะคำวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานจัดฝึกอบรมอาชีพให้ทั่วถึง และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน
๒. บันทึกภาพทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมในรูปแบบ CD
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๕.๑ นายวิเชียร	งามจันทราทิพย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวบุหงา	ตันเมืองใจ	กรรมการ
๕.๔ นางอนงค์	พุกสาย	กรรมการ
๕.๕ นางสาวอรวิชดา	ปัญญายาว	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุวรรณา	ช่างปรุง	กรรมการ
๕.๗ นายอรรถพร	ศิริโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประธานการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมอาชีพ อาทิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าบริหารจัดการในการฝึกอบรมอาชีพ
 ๒. ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินทดรองให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสอนวิชาชีพ
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่คุณอำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและสั่งการให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย
- ทั้งนี้ การเบิกจ่ายใช้จ่ายต่างๆ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม การจัดโต๊ะ เก้าอี้ และห้องฝึกปฏิบัติ รวมทั้งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ดังนี้

๖.๑ นายวิเชียร	งามจันทราทิพย์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชัยพร	นาคะพงศ์	กรรมการ
๖.๓ นายถาวร	วงศ์ลังกา	กรรมการ
๖.๔ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๖.๕ เจ้าหน้าที่นักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖.๖ นายยุทธนา	ชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๗.๑ นายสันต์	ดวงประภา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ

๗.๓ นางสาวมีนา

จันทร์ดีวงศ์

กรรมการ

๗.๕ นางสาววรรัตน์

ก้อนตั้ง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามทั้งก่อนการฝึกอบรม และภายหลังการฝึกอบรม ให้ผู้เข้าอบรมได้ตอบ เพื่อประเมินผลการจัดฝึกอบรมของสถานศึกษา
๒. สรุปการประเมินผล และประสานกับฝ่ายฝึกอบรม เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำสรุปเป็นรูปเล่ม เสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ หลังสิ้นสุดการฝึกอบรมภายใน ๑๕ วัน
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่คุณอำนวยการวิทยาลัยเห็นสมควรและสั่งการ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ระยะเวลาที่กำหนด และด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายศิริศาสตร์ สมิตินันท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง