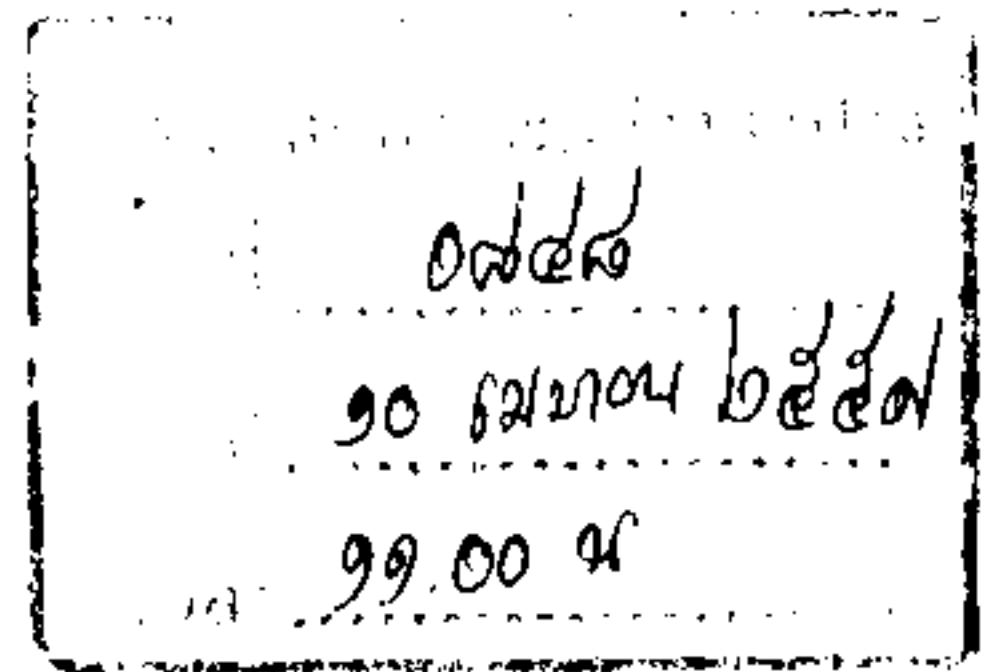




ที่ ศธ 0604/1546

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

10 เมษายน 2557

เรื่อง ทุนรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซีย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดทุนรัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซีย จำนวน 1 ชุด
2. แบบฟอร์มใบสมัครรับทุน (ท.ต.2) และแบบพิมพ์ทุน 1 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือแจ้งว่า รัฐบาลสหพันธรัฐมาเลเซียได้เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อเสนอชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “Instructional Design and Learning Object Development for Education and Training” ระหว่างวันที่ 16 – 31 สิงหาคม 2557 ณ ประเทศสหพันธรัฐมาเลเซีย โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับความรู้ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและฝึกอบรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. การพัฒนาแผนงานการสร้างและออกแบบการเรียนการสอนและการใช้งานผ่านระบบออนไลน์
2. การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ E – Learning ที่เหมาะสม
3. การใช้ระบบ E – Learning กับการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.) โดยรับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
2. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม และมีประสบการณ์การทำงานในสาขา ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. อายุไม่เกิน 45 ปี
4. มีความรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งฟัง พูด ในระดับดี (โดยเฉพาะการพูดและเขียนต้องดีมาก)
5. มีคุณสมบัติตามที่ สพร. กำหนดในรายละเอียดแบบพิมพ์ทุน 2 ดังเอกสารที่แนบ

โดยผู้ให้ทุนจะเป็นผู้พิจารณาผู้สมัครรับทุนดังกล่าวในขั้นสุดท้ายต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาทุกแห่งประชาสัมพันธ์เรื่องทุน ดังกล่าวให้ข้าราชการทราบ และหากมีผู้สนใจสมัครรับทุนขอให้เสนอชื่อสถานศึกษาละ 1 ราย โดยส่งแบบฟอร์ม ทต.2 และแบบพิมพ์ทุน 1 มาที่โทรสารหมายเลข 0 2280 4487 ภายในวันที่ 22 เมษายน 2557 ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ เทเวศน์วังการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ในวันที่ 30 เมษายน 2557 เวลา 09.15 น. รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิษฐ์ คลั่งแสง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2281 5555 ต่อ 1708

โทรสาร 0 2280 4487

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อไม่ติดขัด

๒. เห็นควร มท รว รด ม.



๑๐ เม.ย. ๕๗

ทพ. ๕๗

ม.ร.ว. ๑๑๖๖ จ. ๑๑๖๖



๑๐ (๒๕.๕๗)

๑๑๖๖.

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๑๑๑



สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1361
กส.เลขที่..... ส่งให้.....
วันที่..... 3 เม.ย. 2557

กระทรวงการต่างประเทศ
สำนักอำนวยการ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
เลขรับ..... 1454
อาคารรัฐประศาสนสภา
วันที่..... 4 เม.ย. 2557
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
เวลา.....
กทม. ๑๐๒๕๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ทูลรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และโครงการต่างประเทศ
เลขรับ..... 242
วันที่..... 4 เม.ย. 2557
เวลา.....

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Instructional Design and Learning Object Development for Education and Training ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ประเทศมาเลเซีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.สพร.

ขอแสดงความนับถือ

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรตอบ

กส.

ในพิกัด
4 พ.ย. 57

๒๖
๕ เม.ย. ๕๗

(นางสาวสุชาดา ไทขบรรเทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

นางสาวสุชาดา ไทขบรรเทา

นางสาวสุชาดา ไทขบรรเทา

วิมลชัย

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๕ เม.ย. ๕๗

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

(นาย..... พลเอก.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

๕ เม.ย. ๒๕๕๗

ABOUT MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP) 2014

The Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) was first initiated at the First Commonwealth Heads of Government Meeting (CHOGM) for Asia Pacific Region in Sydney in February 1978. It was officially launched on 7 September 1980 at the Commonwealth Heads of State Meeting in New Delhi to signify Malaysia's commitment to South-South Cooperation, in particular Technical Cooperation among Developing Countries (TCDC). In line with the spirit of South-South Cooperation, Malaysia through the MTCP shares its development experiences and expertise with other developing countries. The MTCP was first formulated based on the belief that the development of a country depends on the quality of its human resources. More than 100 short-term specialised courses are offered by more than 50 MTCP training institutions, many of which are centres of excellence for training. Since its launching, more than 25,000 participants from 140 countries have benefited from the various programmes offered under the MTCP.

OBJECTIVES OF MTCP

- To share development experience with other countries.
- To strengthen bilateral relations between Malaysia and other developing countries.
- To promote South-South Cooperation (SSC).
- To promote technical cooperation among developing countries (TCDC).

TYPES OF ASSISTANCE

- Short-term specialised courses
- Long-term courses (Scholarships)
- Study visits and attachments
- Services of experts
- Socio-economic development projects
- Supply of equipment and materials

CONTACT DETAILS

For further enquiries, applicants can either approach their respective Malaysian official representatives or contact the following MMU Secretariat:

Ms. FARIHAN ABDULLAH
EMAIL: farihan@mmu.edu.my
TEL: +603-83125530

Ms. ZAYNAB
EMAIL: zay@mmu.edu.my
TEL: +606-2523560

CLOSING DATE: 23 MAY 2014

ABOUT MULTIMEDIA UNIVERSITY

Multimedia University (MMU), which was formerly known as Universiti Telekom (Unitel), was established in 1996 with the main objective of producing high quality graduates in the field of Information Technology and Multimedia who are adept with the ability to innovate, contribute and lead in this challenging millennium. Its official launch on July 19th 1999 by the fourth Prime Minister of Malaysia, Tun Dr. Mahathir Mohamed signifies heavy responsibilities that encompass the scope of a truly world class institution, that is, to be a catalyst for the development of the nation.

As the first Government-approved private university in Malaysia, MMU plays an important role in providing world class education within the broad sphere of telecommunications, multimedia, computers, digital and animation, information technology, software development and management. With information technology and Multimedia evolving at high speed, MMU is strategically placed within the Multimedia Super Corridor (MSC), a centre for multimedia producers and users, to capture and capitalise the continual technology transfer from external industries and to create new inventions, innovations and technology to benefit the nation. MMU's two campuses are located in the multimedia hub of Cyberjaya, Selangor and in the historical town of Melaka, and both campuses have a total student population of 18,964.

ABOUT LEARNING INSTITUTE FOR EMPOWERMENT (LIFE)

The Learning Institute for Empowerment (LIFE) was established on June 1, 2013 with the vision to be a leading institute in nurturing a lifelong passion for learning. Its main objective is to produce lifelong learners with inquiring minds and inspiration to motivate, through education, engagement and empowerment. Formerly known as the Centre for Foundation Studies and Extension Education (FOSEE), LIFE has proven its excellence by establishing several quality foundation programmes in the field of engineering, information technology and management since 1997. These well-designed programmes are now managed by respective faculties in the university. Now, LIFE is taking initiatives to deliver the best learning programmes to meet the needs of today's dynamic and diverse environment. Hence, the design of all programmes consolidates new strategies, concepts and ideas to meet the social needs of all background, from students, workers and community.



INSTRUCTIONAL DESIGN AND LEARNING OBJECT DEVELOPMENT FOR EDUCATION AND TRAINING (IDLOD)

16 August - 31 August 2014



ABOUT THE COURSE

This course is designed to answer the question address the challenges of how instruction can be best structured to facilitate effective, performance-enhancing e-learning. The course focuses on the key learning theories and their relation to the development of the principles of instructional design. It also incorporates their application to the design of synchronous and asynchronous e-learning experiences, within a context of 'blended learning'. This is in line with the Malaysian's Government 12 National Key Economic Area (NKEA) under the Education - EPP 6: Expanding international distance learning. It is also part of the Malaysian government's continuous drive aimed at enhancing technical knowledge, skills and professionalism amongst public officials from developing countries.

OBJECTIVES

Upon completion of the course, participants will be able to:

- Develop a blueprint for designing well-structured and compelling online learning experiences.
- Identify suitable courses for conversion into e-learning, when and how to use different media
- Combine e-learning with more conventional instructional strategies.

TRAINING METHODOLOGY

This is an interactive course which will provide participants the opportunity to exchange ideas, knowledge and experience with fellow participants and resource person. Participants will work on a project throughout the course and receive a set of practical tools and checklists for future implementation in their respective countries. Field visits are incorporated to enhance training and expose participants to practices in Malaysia.

The course content will be covering the following areas:

- Learning Theory and Instructional Design
- A Systematic Approach to Instructional Design Analysis
- Writing Measurable Learning Objectives
- Program Map (Blueprint for course structure)
- Designing Blended Learning Solutions
- Learning Content Management and Instructional Design
- Converting Existing Programs into e-learning
- Design and Development
- Testing & Editing
- Question Design
- Implementation
- Evaluation & Project Management
- Swish
- Macromedia Dreamweaver
- Audacity
- Windows Movie Maker

Individual participants must complete and present project based module which will be assessed at the end of the training period.

TARGETED PARTICIPANTS

A candidate is eligible for admission only if he/she meets the following requirements:

- Must not be more than 45 years of age.
- Possess a minimum skills or knowledge or working experience in this area.
- The medium of communication is English and hence it is essential that the participants be proficient (written and spoken) in the language
- Comply with other general requirements for MTCP.

The selection of the successful candidates is made by a committee. Decision of the Committee is final, and hence no appeal for consideration be entertained.

GENERAL CONDITION OF AWARDS

Visa and Vaccination

All participants are required to enter Malaysia with Visa with Reference (VDR). The VDR must be applied by the training institutions upon the selection of participants. Once the approval is obtained, the training institutions should send a copy of letter of approval to the participants. Subsequently, with the copy of the approval, the participants may get the VDR from the nearest Malaysian Missions. The VDR is the prior approval in order to gain the right to enter Malaysia. The details of the VDR requirement are enclosed under the subheading "Visa Information". Wherever applicable, participants are advised to arrange on their own for vaccination prior to travel to Malaysia.

Manners

Participants shall conduct themselves at all times in a manner compatible with their responsibilities as MTCP scholarship holders and abide by the laws, rules and regulations of the land and institutions.

Dress Code

During lectures, male participants are required to dress in long-sleeved shirts with ties, knee pants and lounge suits and female participants should be appropriately dressed in office attire. For formal occasions, lounge suit or national costume are required.

Accommodation and Subsistence Allowance

- Accommodation and daily subsistence allowance are as follows:
- Participants will be accommodated either in hostel belong to the training institutions or nearby hotel
- Participants will be given daily allowance of RM85 (USD26)
- However, if the training institutions provide full-board accommodations, the subsistence allowance will not be fully provided

Tuition Fees

Tuition fees will be borne by the Malaysian Government under the MTCP.

Medical and Dental Treatment

Expenses for medical and dental treatment in government hospitals/clinics will be borne by the Government of Malaysia. In case of admission in government hospitals, participants will be eligible for first class wards (two bedded or more). Dental treatment is restricted to extraction and filling only.

Terms and Condition Covered by the MTCP for International Participants:

- ❑ This scholarship cannot be held concurrently with any other scholarship award
- ❑ Participants shall follow the programme approved for them. Request for change of programme will not be entertained. Participants should fully participate in all activities related to the programme
- ❑ Participants are NOT allowed to participate in any political and/or commercial activities in any capacity whatsoever. Participants shall not take up paid employment during the tenure of their scholarship or serve as the staff of their Diplomatic Missions in Malaysia.
- ❑ Participants are NOT allowed to bring along their spouses or families for the duration of the course. Participants will be required to return to their own countries upon completion of the course or at the end of the tenure of the scholarship whichever is earlier.
- ❑ The award may be terminated at any time due to unsatisfactory conduct, breach of the conditions of the award, failure to make satisfactory progress or as deemed necessary by the Malaysian training institution with the approval of the MTCP Secretariat.
- ❑ Participants who are found to be medically unfit during the course of the programme will be required to return to their country.

Specific Conditions

Air Fare

The Government of Malaysia shall provide excursion economy class return ticket for the participants except for participants from countries that their GDP per capita have exceeded USD5 000. These countries are as follows:

Algeria	Grenada	St. Kitts & Nevis
Angola	Iran	St. Lucia
Antigua & Barbuda	Jamaica	St. Vincent & the Grenadines
Argentina	Kazakhstan	Suriname
Azerbaijan	Kuwait	Tanzania & Togo
Bahamas	Latvia	Turkey
Bahrain	Libya	Turkmenistan
Barbados	Maldives	United Arab Emirates
Botswana	Mauritius	Uruguay
Brazil	Mexico	Venezuela
British Virgin Islands	Namibia	
Cayman Islands	Oman	
Chile	Palau	
China	Panama	
Colombia	Peru	
Cook Islands	Qatar	
Croatia	Saudi Arabia	
Equatorial Guinea	Seychelles	
Gabon	South Africa	

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- ปลัดกระทรวงยุติธรรม
- สำนักงาน กพร.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบพิมพ์ทุน ๒
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Instructional Design and Learning Object Development for Education and Training

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏ ในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โถง E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง จัดเตรียมดินสอตัว B ขางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง วันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดสมัครของสำนักงานฯ

แบบพิมพ์ทุน ๑
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....