



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ /๒๕๕๖ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช. ทุกชั้นปี

ด้วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้กำหนดเวลาและขั้นตอนการกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ภาคเรียนที่ ๒ เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางชี้แจงและติดตามนักเรียนที่ขอกู้ยืมเงิน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและกำหนดเวลา อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายเชาวนะ อินทโอภาส)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

นักเรียนทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(รายเก่า ปวช.-ปวส.) ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขางาน /ชั้นปี	ครูที่ปรึกษา	ผลการเรียนเฉลี่ย สะสม และ 1/56
1	นายอนิรุต ขจรคำ	เชื่อมโลหะ 2	อ.ยุทธนา	2.66/2.30
2	นางสาวสิริรัตน์ แก้วธรรม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	อ.สัญญา+อ.บุหงา	3.31/3.11
3	นายธีรวัฒน์ ป้อสาย	ไฟฟ้ากำลัง 2	อ.ชัยพร+อ.รัชฎากร	2.59/2.52
4	นายพนบพร เหล็กกล้า	ไฟฟ้ากำลัง 2	อ.ชัยพร+อ.รัชฎากร	1.90/1.80
5	นางสาววันวิสา วงกาวิ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	อ.สัญญา+อ.บุหงา	3.60/3.47
6	นางสาววัชรินทร์ เกิดวัน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	อ.สัญญา+อ.บุหงา	2.92/3.70
7	นายชยานนท์ วรรณแก้ว	ยานยนต์ 3	อ.อรรถพร+อ.ทศพล	3.34/3.90
8	นายอรรถพล เหล็กดี	ไฟฟ้ากำลัง 3	อ.อัญชิสา+อ.ภาณุวัฒน์	1.85/3.31
9	นายสถาพร วงเหลา	ไฟฟ้ากำลัง 2	อ.ชัยพร+อ.รัชฎากร	2.33/2.57
10	นายชัยวุฒิ หงษ์พ่อน	เชื่อมโลหะ 3	อ.ยุทธนา+อ.สมพงษ์	2.06/2.75
11	นายวโรตม์ คำลือปลูก	ยานยนต์ 3	อ.อรรถพร+อ.ทศพล	2.48/3.20
12	นายชาญณรงค์ สุภาวดี	อิเล็กทรอนิกส์ 3	อ.สุธี	2.46/3.78
13	นายเอกชัย ศรีชัย	เชื่อมโลหะ ส.2	อ.ยุทธนา	3.42/3.25
14	นายสุรเชษฐ์ แยมศรี	ยานยนต์ 3	อ.อรรถพร+อ.ทศพล	2.07/2.70

นักเรียนทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(รายใหม่ ปวช.) ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 2 วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขางาน /ชั้นปี	ครูที่ปรึกษา	ผลการเรียนเฉลี่ย สะสม และ 1/56
1	นายศรพิชัย พันศรี	ยานยนต์ 2	อ.ทม+อ.นรา	2.23/2.61
2	นายทินกร เชื้อทอง	ไฟฟ้ากำลัง 2	อ.ชัยพร+อ.รัชฎากร	2.10/1.94
3	นายสุรนนท์ ใจยัง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	อ.สัญญา+อ.บุหงา	2.36/2.44
4	นายสุคนธ์ ศรีธิกุล	ไฟฟ้ากำลัง 2	อ.ชัยพร+อ.รัชฎากร	3.43/3.33
5	นายธนาวัฒน์ เข้มทอง	ยานยนต์ 2	อ.ทม+อ.นรา	3.21/3.61
6	นายสธิรนนท์ แหลมคม	ยานยนต์ 1	อ.ณรงค์+อ.ศิริพรรณ	2.68/2.68
7	นายวรากร วังแปง	ยานยนต์ 1	อ.ณรงค์+อ.ศิริพรรณ	2.36/2.36
8	นายธนกร เตชะจันทร์	ยานยนต์ 1	อ.ณรงค์+อ.ศิริพรรณ	2.47/2.47
9	นายวิรัช ศรีชุม	ไฟฟ้ากำลัง 2	อ.ชัยพร+อ.รัชฎากร	2.15/2.97
10	นายदनัย จอมทอง	ยานยนต์ 1	อ.ณรงค์+อ.ศิริพรรณ.	2.81/2.81
11	นายเกษมสรรค์ หนองโคสม	ไฟฟ้ากำลัง 1	อ.ถาวร+อ.วุฒิพงศ์	1.86/1.86
12	น.ส.จุฑาทิพย์ วงศ์จา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	อ.อมรฤทธิ์+อ.เชาวนะ	2.88/2.88

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน ของนักเรียน นักศึกษา (รายใหม่+รายเก่า) ภาคเรียนที่ 2/2556

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. นักเรียน นักศึกษา ยืนยันแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan	ภายใน 25 ต.ค. 56
2. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสัมภาษณ์	28 ต.ค. 56
3. ให้นักเรียน นักศึกษาติดต่อรับการสัมภาษณ์กับสถานศึกษา	31 ต.ค. 56
4. บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	4 พ.ย. 56
5. ให้นักเรียน นักศึกษา ติดต่อกับสถานศึกษา เพื่อทำแบบลงทะเบียน หรือตรวจสอบยอดเงินกู้กับเจ้าหน้าที่สถานศึกษา และลงนามยืนยันแบบลงทะเบียน	ภายในวันที่ 7 พ.ย. 56
6. รอรับเงินค่าครองชีพ เมื่อธนาคารตรวจสอบเอกสารแล้ว	-----

หมายเหตุ - หากนักเรียน นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน และวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้
ในภาคเรียนที่ 2/56

******* - ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ข้อ 10 (3) ซึ่งกำหนดให้นักเรียน นักศึกษาดำเนินการ
เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และต้องเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้รับ
จากกองทุนไว้เป็นความลับ

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน ของสถานศึกษา (รายใหม่+รายเก่า) ภาคเรียนที่ 2/2556

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. รับแบบยืนยันขอกู้ยืมเงิน นักเรียน/นักศึกษายืนยันแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินผ่านทางระบบ e-studentloan	ภายในวันที่ 25 ต.ค. 56
2. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสัมภาษณ์	28 ต.ค. 56
3. สัมภาษณ์นักเรียนขอกู้เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	31 ต.ค. 56
4. ตรวจสอบ และบันทึกจำนวนเงินขอกู้ยืม ผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา ตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บ พร้อมพิมพ์แบบยืนยันฯ ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบ และลงนามในเอกสาร	5 -7 พ.ย. 56
5. รวบรวมแบบยืนยันฯ สถานศึกษารวบรวมแบบยืนยันฯของผู้กู้ยืมเงินในภาคเรียนนั้นๆ	7 พ.ย. 56
6. จัดทำใบนำส่งเอกสารสัญญา กรอกข้อมูลใบนำส่งเอกสารสัญญาแล้วให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ (ห้ามใช้ตรายางลายมือชื่อ) พร้อมประทับตราสถานศึกษา	8-11 พ.ย. 56
7. การนำส่งเอกสาร รวบรวมเอกสารเพื่อนำส่งธนาคารกรุงไทย	ภายในวันที่ 12 พ.ย. 56
8. รอรับเงินค่าครองชีพ เมื่อธนาคารตรวจสอบเอกสารแล้ว	-----