



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้อาคาร ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน
(ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ)

เพื่อให้การดำเนินงานการขอใช้อาคาร ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ในช่วงวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกันวิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้ หากหน่วยงานหรือบุคคลภายในวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง มีความจำเป็นต้องเปิดใช้อาคาร ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ในช่วงวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ขอให้จัดทำบันทึกขออนุญาตต่อผู้อำนวยการก่อน เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม และหากได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ถือกุญแจ เปิด – ปิด ห้ามมิให้บุคคลภายนอกหรือนักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ถือกุญแจโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายศิริศาสตร์ สมิตินันท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง