



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๒๗๑ / ๒๕๕๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการมาลงเวลาปฏิบัติราชการในระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

ด้วยวิทยาลัยฯ จะทำการปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยให้ข้าราชการครูมาลงเวลาปฏิบัติราชการถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ และเริ่มลงเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ และเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. หัวหน้างาน ให้ดูแลงานในความรับผิดชอบ ให้ดำเนินไปตามปกติ หากมีภารกิจจำเป็น ให้มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
๒. หัวหน้าแผนกวิชา ให้ดูแลจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน รวบรวม สผ. ๑ จัดส่งหัวหน้างานพัสดุ รวมทั้งจัดเตรียมห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานให้พร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียน
๓. ครูผู้สอน ส่ง สผ. ๑ ให้หัวหน้าแผนกวิชา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งห้องปฏิบัติการให้พร้อม สำหรับการเปิดภาคเรียน
๔. ครูจ้างสอน ส่ง สผ. ๑ ให้หัวหน้าแผนกวิชา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งห้องปฏิบัติการให้พร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียน และในระหว่างปิดภาคเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ จะมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ในภาพรวมต่อไป
๕. ลูกจ้างประจำ , กพ. , พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว(ธุรการ) ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
๖. ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานเป็นพิเศษ ตามคำสั่งของวิทยาลัยฯ เช่น คำสั่งเวร-ยาม และคำสั่งอื่นๆ ในระหว่างปิดภาคเรียน ให้มาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
๗. ผู้ที่มีภารกิจต้องออกนอกเขตจังหวัดลำปาง ในช่วงเวลาที่ปิดภาคเรียน ให้ยื่นแบบขออนุญาตออกนอกเขตที่งานบุคลากร เพื่อวิทยาลัยฯ จะสามารถติดต่อได้ เมื่อมีความจำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายศิริศาสตร์ สมิตินันท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง