

ที่ ศธ ๐๖๔๓.๑๓/ ๑๗๕



วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ๐๗๑๒
๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ๑๔.๐๐ ๔.
อ. เมือง จ. ตรัง

19 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๕/๓๗๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

๓. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือ สอศ. ที่ ศธ ๐๖๐๕/๓๗๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ชมรมครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ได้จัดทำโครงการค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเทคนิควิธีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังได้บูรณาการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ครูวิทยาศาสตร์จะได้นำความรู้และประสบการณ์ไปบูรณาการการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนในสถานศึกษาต่อไป โดยจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ ณ เดอะเอฟเว่น รีสอร์ท ตำบลพยุห์ใน อำเภอกะยง จังหวัดพังงา ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ ชมรมครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฯ และเชิญชวนให้ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยส่งแบบตอบรับมายังวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ทางระบบ AMS e-office หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๗๕-๒๘๔๐๓๙ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยเบิกค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จากต้นสังกัด และเนื่องจากมีค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่สามารถของบประมาณสนับสนุนได้ ผู้เข้ารับการอบรมจึงต้องจ่ายค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมคนละ ๙๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อไม่ขาด

๒. เพื่อไม่ขาด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ แพร่ม่วง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒๐ มี.ค. ๕๖

โทรศัพท์ (๐๗๕) ๒๘๔๑๕๒ โทรสาร (๐๗๕) ๒๘๔๐๓๙

เรียน ผู้อำนวยการ
- ๑. เพื่อไม่ขาด
๒. เพื่อไม่ขาด

๑. เพื่อไม่ขาด
๒. เพื่อไม่ขาด

๑. เพื่อไม่ขาด
๒. เพื่อไม่ขาด

แบบฟอร์มโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. ชื่อโครงการ ค่าวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ

(Science and Environment English program camp)

โดย ชมรมครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

2.1 สอนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2545 หมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้มีการจัดการศึกษาที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียน

2.2 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล(เร่งด่วน) ดังนี้

- การเร่งพัฒนาคุณภาพของการศึกษาโดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย
- เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

2.3 ความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพผู้ศึกษา
- ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับอุปสงค์ทั้งภายในประเทศและระดับสากล
- การพัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

2.4 ความสอดคล้องกับนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. 2555-2569

นโยบายที่ 2 พัฒนาปริมาณและคุณภาพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสและความร่วมมือกับภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความร่วมมือกับภาคเอกชนและชุมชน

3. ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

นายทัชชัย อินทร์วิเศษ / วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

4. หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ

4.1 สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

- 4.2 ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคใต้
- 4.3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง
- 4.4 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 4.5 ชมรมครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ภาคใต้
- 4.6 ชมรมท่องเที่ยวตำบลพรุใน อ. เกะยาว จ. พังงา
- 4.7 เทศบาลตำบลพรุใน อ. เกะยาว จ. พังงา

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องกับข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา ได้มุ่งเน้นให้มีการจัดการศึกษาที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนก็ต้องมีการจัดที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับการเดินทางไปทัศนศึกษานอกสถานที่เป็นโอกาสที่จะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อที่จะประมวลผลในอันที่จะตัดสินใจในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้หรือในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังสามารถปลูกฝังให้ผู้เรียนรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ

การจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมให้กับผู้เรียนเป็นหน้าที่โดยตรงของครูวิทยาศาสตร์ที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและเจตนารมณ์ของการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา จากการศึกษาพบว่าครูวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่ยังขาดประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว ประกอบกับแนวทางหรือรูปแบบการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมที่มีมาตรฐานสามารถนำไปเป็นแบบอย่างเพื่อใช้ปฏิบัติยังมีน้อยมาก ชมรมครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ภาคใต้ ได้ศึกษาปรับปรุง พัฒนารูปแบบของการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมมาร่วมสามปี ทำให้บุคลากรของชมรมมีความรู้และประสบการณ์ กระทั่งปัจจุบันได้พัฒนาไปเป็นค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเตรียมคนสู่สากลของชมรมฯ

หนึ่งในปีพุทธศักราช 2558 ประเทศไทยจะต้องเข้าร่วมประชาคมอาเซียนที่ประเทศสมาชิกสามารถแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในด้านการค้า เศรษฐกิจ และสังคม การที่บุคลากรจะติดต่อสื่อสารจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก ประชากรของประเทศไทยมีข้อจำกัดในเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษนอกจากจะเป็นการศึกษาหาประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นการฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อ เข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้กับครูวิทยาศาสตร์ ให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนโดยปลูกฝังให้ผู้เรียนรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อ

เข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ ให้กับครูวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเทคนิควิธีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีการเข้าค่ายฯ

6.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการนำวิธีการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้แก่ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

6.3 เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ของครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ ในการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมไปใช้ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับสถานศึกษาต่อไป

6.4 เพื่อบูรณาการทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษจากประสบการณ์ตรงของครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ ในระหว่างการทำกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพูดภาษาอังกฤษ

6.5 เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.6 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนในการสนับสนุนโครงการเพื่อพัฒนาครูวิทยาศาสตร์ในการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์จากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 60 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ที่ร่วมกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ ได้ประสบการณ์ตรงด้านการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมด้วยเทคนิควิธีการเข้าค่ายฯ และฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมาก

8. หลักสูตรการพัฒนา

ใช้หลักสูตรการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ ของชมรมครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ภาคใต้

9. รูปแบบการพัฒนา

รูปแบบการมีส่วนร่วมหรือการร่วมมือในรูปแบบของการอบรมเชิงปฏิบัติการที่สมาชิกผู้เข้ารับการอบรมทุกคนต้องลงมือปฏิบัติโดยการร่วมทำกิจกรรมในทุกขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นอกจากนี้ทุกคนที่เข้าร่วมพัฒนาจะต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลเพื่อหาจุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรคเพื่อประกอบการพัฒนาหลักสูตรการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

10. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/สถานที่

- ระยะเวลา 5 วัน ในวันที่ 21-25 เมษายน พ.ศ. 2556
- สถานที่ เดอะเอฟเว่น รีสอร์ท ตำบลพรุใน อำเภอกะยง จังหวัดพังงา

11. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการฯ	31 ม.ค. 56	ประธานชมรมฯ
2	แจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ	22 มี.ค. 56	สสอ.
3	แจ้งสมาชิกเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ	25 มี.ค. 56	ประธานชมรมฯ
4	ประชุมคณะกรรมการชมรมฯ	1-2 เม.ย. 56	ประธานชมรมฯ
5	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	20 มี.ค. 56	ประธานชมรมฯ
6	ดำเนินการตามโครงการ	21-25 เม.ย. 56	คณะกรรมการดำเนินงาน
7	สรุป/ประเมินผล	30 พ.ค. 56	คณะกรรมการดำเนินงาน
8	รายงานผลการดำเนินงาน	30 พ.ค. 56	ประธานชมรมฯ

12. งบประมาณ

ใช้งบประมาณภายใต้โครงการสร้างองค์กรเครือข่ายอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพสู่สากล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 362,640 บาท(สามแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบบาท) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกเป็นประเด็นย่อย ดังนี้

12.1 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการชมรม มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมฯ เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรมตามโครงการค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ 1 -2 มีนาคม 2556 สถานที่ เดอะเอฟเว่น รีสอร์ท ตำบลพรุใน อำเภอกะยง จังหวัดพังงา จำนวน 40,900 บาทบาท (สี่หมื่นเก้าร้อยบาท) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการ

พาหนะกรรมการบริหาร	3,000 บาท x 10 คน	= 30,000 บาท
เบี้ยเลี้ยงกรรมการบริหาร	240 บาท x 2 วัน x 10 คน	= 4,800 บาท
	160 บาท x 2 วัน x 10 คน	= 3,200 บาท
อาหารว่าง	25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน x 10 คน	= 1,000 บาท
อาหารกลางวัน	70 บาท x 2 วัน x 10 คน	= 1,400 บาท
วัสดุ	50 บาท x 10 คน	= 500 บาท
รวมเงิน		<u>40,900 บาท</u>

12.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะของสมาชิกชมรมฯ ตามโครงการค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ จำนวน 321,740 บาท(สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาท) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ตอบแทน	วิทยากร	600 บาท 3 ช.ม. 4 วัน	= 72,000 บาท
พาหนะ	วิทยากร	1,800 บาท x 10 คน	= 18,000 บาท
	กรรมการ	1,500 บาท x 3 คน	= 4,500 บาท
เบี้ยเลี้ยง	กรรมการ	240 บาท x 2 วัน x 3 คน	= 1,440 บาท
	กรรมการ	160 บาท x 5 วัน x 3 คน	= 2,400 บาท
ที่พัก	วิทยากร	800 บาท x 6 คืน x 10 คน	= 48,000 บาท
	กรรมการ	800 บาท x 6 คืน x 3 คน	= 14,400 บาท
อาหารว่าง		25 บาท x 2 มื้อ x 5 วัน x 80 คน	= 20,000 บาท
อาหารกลางวัน		250 บาท x 5 วัน x 80 คน	= 100,000 บาท
ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้		2,500 บาท 4 ชุด	= 10,000 บาท
ค่าเช่ารถบัส		1,000 บาท 5 คัน	= 5,000 บาท
เอกสาร		150 บาท 60 คน	= 9,000 บาท
ป้ายไวนิล			= 3,000 บาท
ค่าเกียรติบัตร			= 1,000 บาท
วัสดุสำนักงาน		150 บาท 60 คน	= 9,000 บาท
เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน		200 บาท 20 เล่ม	= 4,000 บาท
รวมเงิน			<u>321,740 บาท</u>

(สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาท)

รวมทั้งสิ้น 362,640 บาท

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

13.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม ตามเป้าหมาย

13.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

13.2.1 ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

13.2.2 คู่มือการจัดการเรียนการสอนค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

13.2.3 บันทึกประสบการณ์การเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

14. การติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

14.1 ประเมินความพึงพอใจของครูต่อโครงการค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

14.2 ประเมินจากประสบการณ์การเรียนรู้ต่อโครงการค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการตามโครงการ

15.1 ครูผู้สอนได้มีแนวทางในการนำประสบการณ์จากการเข้าค่ายไปบูรณาการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียน

15.2 เป็นการกระตุ้นให้ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์มีการตื่นตัวและพัฒนาศักยภาพของตนเอง และถ่ายทอดไปยังผู้เรียน

15.3 ได้เตรียมความพร้อมให้ครูวิทยาศาสตร์สามารถสอนวิชาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมโปรแกรมภาษาอังกฤษในอนาคต และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปีพุทธศักราช 2558

ตารางกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ

ระหว่างวันที่ 21 – 25 เมษายน 2556

เรือนไทยบ้านทับใต้ ตำบลพรุใน อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
21 เมษายน 2556			
08.00-09.30	รายงานตัว ลงทะเบียน	กรรมการฝ่ายลงทะเบียน	
09.30-10.30	ปฐมนิเทศ พบปะคณะกรรมการชมรมฯ/ผู้นำท้องถิ่น	กรรมการฝ่ายพิธีการ	
10.30-10.50	อาหารว่าง	กรรมการฝ่ายอาหาร	
10.50-12.00	แนะนำทีมวิทยากร/แบ่งกลุ่มกิจกรรม	กรรมการฝ่ายวิชาการ	แบ่งกลุ่ม 10 กลุ่ม
12.00-13.00	อาหารกลางวัน	กรรมการฝ่ายอาหาร	
13.00-15.00	เข้าฐานปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ	กรรมการฝ่ายวิชาการ ทีมวิทยากรด้านภาษา	10 ฐาน
15.00-15.20	อาหารว่าง	กรรมการฝ่ายอาหาร	
15.20-17.00	เข้าฐานปฏิบัติการสื่อสารภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการฝ่ายวิชาการ ทีมวิทยากร	10 ฐาน
17.00-18.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
18.00-19.30	อาหารเย็น	กรรมการฝ่ายอาหาร	
19.30-22.00	พิธีเปิดค่ายฯ บรรยายพิเศษโดยวิทยากรท้องถิ่น บรรยายระบบนิเวศทางทะเล นันทนาการ	กรรมการฝ่ายพิธีการ กรรมการฝ่ายวิชาการ วิทยากรพิเศษ	
22.00-23.00	สรุปผลการดำเนินการประจำวัน/ ซักซ้อมภารกิจในวันต่อไป	กรรมการดำเนินงาน ทีมวิทยากร	
23.00-	พักผ่อนตามอัธยาศัย		

22 เมษายน 2556			
06.00-07.00	กายบริหาร/ออกกำลังกาย สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	ทีมวิทยากรด้านภาษา	
07.00-07.30	ปฏิบัติการกิจส่วนตัว		
07.30-08.30	อาหารเช้า	กรรมการฝ่ายอาหาร	
08.30-10.30	เข้าฐานปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ทีมวิทยากรด้านภาษา	10 ฐาน
10.30-10.50	อาหารว่าง	กรรมการฝ่ายอาหาร	
10.50-12.00	เข้าฐานปฏิบัติการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ทีมวิทยากรด้านภาษา	10 ฐาน
12.00-13.00	อาหารกลางวัน	กรรมการฝ่ายอาหาร	
13.00-15.00	ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ดำน้ำ/เสื้อชูชีพ เพื่อศึกษาระบบนิเวศใต้น้ำ	ทีมวิทยากรด้านภาษา และวิทยากรท้องถิ่น	สื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ
15.00-15.20	กรรมการฝ่ายอาหาร	อาหารว่าง	
15.20-17.00	ฝึกทักษะปฏิบัติการพายเรือคายัคเพื่อเตรียมแข่งคายัค แรลลี่ ศึกษาระบบนิเวศป่าชายเลน	ทีมวิทยากรด้านภาษา และวิทยากรท้องถิ่น	สื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ
17.00-18.00	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
18.00-19.30	อาหารเย็น	กรรมการฝ่ายอาหาร	
19.30-22.00	- ให้ความรู้เรื่องคายัค แรลลี่ - บรรยายระบบป่าชายเลน - นันทนาการ	ครูบุญเลิศ ชลช่วยชีพ วิทยากรพิเศษ	สื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ
22.00-23.00	สรุปผลการดำเนินการประจำวัน/ ซักซ้อมภารกิจในวันต่อไป	กรรมการดำเนินงาน ทีมวิทยากร	
23.00-	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
23 เมษายน 2556			
06.00-07.00	กายบริหาร/ออกกำลังกาย สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	ทีมวิทยากรด้านภาษา	
07.00-07.30	ปฏิบัติการกิจส่วนตัว		
07.30-08.30	อาหารเช้า	กรรมการฝ่ายอาหาร	
08.30-12.00	- กิจกรรมคายัค แรลลี่ เพื่อการศึกษา	ทีมวิทยากรพิเศษ	

	ระบบนิเวศป่าชายเลน - อาหารว่างบริการระหว่างเส้นทาง แข่งขัน	กรรมการฝ่ายอาหาร	
12.00-13.00	อาหารกลางวัน	กรรมการฝ่ายอาหาร	
13.00-14.30	ศึกษาระบบนิเวศได้น้ำในแนวหญ้า ทะเลอ่าวปากคลอง	ทีมวิทยากรด้านภาษา และวิทยากรท้องถิ่น	สื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ
14.30-14.50	อาหารว่าง	กรรมการฝ่ายอาหาร	
14.50-17.30	ศึกษาวิถีชีวิตชุมชนและสิ่งแวดล้อม บนเกาะยาวใหญ่	ทีมวิทยากร	ใช้รถยนต์เป็น ยานพาหนะ
17.30-18.30	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
18.30-19.30	อาหารเย็น	กรรมการฝ่ายอาหาร	
19.30-22.00	บรรยายมลพิษทางทะเล นันทนาการ	วิทยากรพิเศษ	สื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ
22.00-23.00	สรุปผลการดำเนินการประจำวัน/ ซักซ้อมภารกิจในวันต่อไป	กรรมการดำเนินงาน ทีมวิทยากร	
23.00-	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
24 เมษายน 2556			
06.00-07.00	กายบริหาร/ออกกำลังกาย สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	ทีมวิทยากรด้านภาษา	
07.00-07.30	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว		
07.30-08.30	อาหารเช้า	กรรมการฝ่ายอาหาร	
08.30-12.00	- ศึกษาสภาพแวดล้อมบริเวณ อ่าวพังงา หมู่เกาะพีพี - อาหารว่างบริการระหว่างเดินทาง	ทีมวิทยากรด้านภาษา ทีมวิทยากรพิเศษ กรรมการดำเนินงาน กรรมการฝ่ายอาหาร	สื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ
12.00-13.00	อาหารกลางวัน	กรรมการฝ่ายอาหาร	
13.00-17.00	ศึกษาระบบนิเวศได้น้ำบริเวณเกาะไข่ นอก เกาะไข่ใน เกาะนุ้ย - อาหารว่างบริการระหว่างเดินทาง	ทีมวิทยากรพิเศษ กรรมการดำเนินงาน กรรมการฝ่ายอาหาร	สื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ

17.00-18.30	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
18.30-19.30	อาหารเย็น	กรรมการฝ่ายอาหาร	
19.30-22.00	- แสดงความคิดเห็น จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะฯ -นันทนาการ	วิทยากรพิเศษ กรรมการดำเนินงาน	
22.00-23.00	สรุปผลการดำเนินการประจำวัน/ ซักซ้อมภารกิจในวันต่อไป	กรรมการดำเนินงาน ทีมวิทยากร	
23.00-	พักผ่อนตามอัธยาศัย		
25 เมษายน 2556			
06.00-07.00	กายบริหาร/ออกกำลังกาย โดยการ สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	ทีมวิทยากรด้านภาษา	
07.00-07.30	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว		
07.30-08.30	อาหารเช้า	กรรมการฝ่ายอาหาร	
08.30-10.30	เข้าฐานปฏิบัติการทดสอบทักษะการ สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	ทีมวิทยากรด้านภาษา	
10.30-10.50	อาหารว่าง	กรรมการฝ่ายอาหาร	
10.50-12.00	กลุ่มนำเสนอผลงานจากแบบบันทึก การเข้าฐานกิจกรรม	กรรมการดำเนินงาน ทีมวิทยากร	
12.00-13.00	อาหารกลางวัน	กรรมการฝ่ายอาหาร	
13.00-14.00	กลุ่มนำเสนอผลงานจากแบบบันทึก การเข้าฐานกิจกรรม(ต่อ)	กรรมการดำเนินงาน ทีมวิทยากร	
14.00-14.20	อาหารว่าง	กรรมการฝ่ายอาหาร	
14.20-16.30	พิธีปิดค่ายวิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ	กรรมการดำเนินงาน ทีมวิทยากร	

หมายเหตุ

1. ขณะอยู่ในค่ายฯให้ติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ
2. กิจกรรมตามตารางอาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
3. ทีมวิทยากรด้านภาษา 10 คน วิทยากรท้องถิ่น 2 คน วิทยากรพิเศษ 4 คน

รวม 16 คน



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

ที่ ๐๕๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบนโยบายให้สถานศึกษา ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๖๐๕/๓๗๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณของสมาคม และชมรม ให้ชมรมครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา พัฒนาครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาให้สามารถจัดการศึกษา ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕) ชมรมครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาจึงได้จัดโครงการค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ ณ เดอะเอฟเว้น รีสอร์ท ตำบลพรุใน อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา เพื่อให้ครูวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวกในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตาม

เป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๑.๒ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้

๑.๓ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดภูเก็ต

๑.๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ประสานงานการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย

และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายทศชัย อินทร์วิเศษ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเปรมฤดี คำยศ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	กรรมการ
๒.๓ นายอภิชาติ ณ พิกุล	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๒.๔ นางยีนดี สมารี	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๒.๕ นางลำเพย แผ้วพลสงค์	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๒.๖ นายมานพ อัสโย	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอารี ค้างก้านัด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมลออ	กรรมการ
๒.๘ นางนุสบา จริ่งบำรุง	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๒.๙ นางการุณี วิบูลย์ชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๒.๑๐ นางกิตติมา สมถาแสน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	กรรมการ
๒.๑๑ นายศักดิ์ พุกกะศรี	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ
๒.๑๒ นางยุพดี กาญจนะ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

มีหน้าที่ รวบรวมคำกล่าวรายงาน เป็นพิธีกรในพิธีเปิด-ปิด และในระหว่างดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางเพ็ญศรี นกวิเชียร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอัสดา คังคะโน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	กรรมการ
๓.๓ นางนันทพร คงสมุทร	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุศรี ยมพูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

มีหน้าที่ รับรายงานตัวและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนงลักษณ์ ภัศระ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนิภาพร ธารพร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	กรรมการ
๔.๓ นายพิณพงศ์ รัตนะ	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๔.๔ นางสาววรรณิภา อิศระคำกิ่ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.๕ นางทัศนีย์ พงศ์โสภา	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔.๖ นางนัทธมน น้อยศรี	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/ระบบแสง/เสียง

มีหน้าที่ สำรวจสถานที่จัดโครงการ สถานที่ประชุมและการจัดกิจกรรมตามฐานกิจกรรมอื่นๆ ควบคุมดูแลระบบแสง/เสียง ตามโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายพิณพงศ์ รัตนะ	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิวัฒน์ รอดเกิด	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕.๓ นายสามารถ เนียมมณี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕.๔ นายทำนูน บุญขารุณ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.๕ นายคลธิ มุสอเยนา	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ จัดหลักสูตรการฝึกการเข้าค่าย เตรียมกิจกรรมการเข้าค่าย และดำเนินกิจกรรมประกอบด้วย

๖.๑ นายเปรมฤดี คำยศ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางเพ็ญศรี นกวิเชียร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๓ นางธิดารัตน์ เทพรัดน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖.๔ นางทัศนีย์ พงศ์โสภา	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๕ นางนิภาพร ธารพร	วิทยาลัยเทคนิคเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	กรรมการ
๖.๖ นายพัศชัย อินทร์วิเศษ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	กรรมการ
๖.๗ นางเพ็ญรัตน์ สุภาพรเหมินทร์	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๖.๘ นางนัทธมน น้อยศรี	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖.๙ นายวิวัฒน์ รอดเกิด	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.๑๐ นางพวงพะยอม สماعيل	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	กรรมการ
๖.๑๑ นางยีนดี สมานธิ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวนงลักษณ์ ภัศระ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๖.๑๓ นางบุพดี กาญจนะ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารประกอบการอบรม

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าค่าย และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โปรเจคเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการค่ายวิทยาศาสตร์ตามโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายทศชัย อินทร์วิเศษ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางยีนดี สมาริ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๓.๓ นางธิดารัตน์ เทพรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนุชจรี เสาวภาคย์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	กรรมการ
๓.๕ นางนันทพร คงสมุทร	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๓.๖ นางพวงพยอม สม่่าหลิ	วิทยาลัยการอาชีพตรัง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและที่พัก

มีหน้าที่ ประสานงานเรื่องที่พักและอาหารระหว่างการเข้าค่าย ประกอบด้วย

๔.๑ นายทศชัย อินทร์วิเศษ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายคลชิ มุสอแยนา	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๔.๓ นายพิณพงศ์ รัตนะ	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๔.๔ นางวรรณิภา สมวาที	วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนงลักษณ์ ภัสระ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอนัญญา เรืองเพ็ง	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๔.๗ นางนัทธมน น้อยศรี	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.๘ นางทัศนีย์ พงศ์โสภา	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔.๙ นางเปรมฤดี คำยศ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางยีนดี สมาริ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมนันทนาการในการเข้าค่าย ประกอบด้วย

๕.๑ นายมานพ อัสโย	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางกิตติมา สมฤาแสน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	กรรมการ
๕.๓ นางเพ็ญศรี นกวิเชียร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕.๔ นายธนาธรณ์ ศรีหะรัญ	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๕.๕ นางอวิศา คังคะโน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	กรรมการ
๕.๖ นางพัทธนาถ สีลาภรณ์	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อสมาชิก เพื่อจัดทำเกียรติบัตร

๑๐.๑ นายสามารถ หอประสิทธิ์กุล	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางนันทพร คงสมุทร	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวสุศรี ขมพูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษากูเกิ้ล	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุนิสา แก้วนัย	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามแบบสังเกตการณ์แบบมีส่วนร่วม แบบสัมภาษณ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปจัดทำรายงานการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นายศักดิ์ พุกกะศรี | ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคใต้ | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางเพ็ญรัตน์ สุภาพรเหมินทร์ | วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นางสาวอรษา คงชื่น | วิทยาลัยประมงคณิสฐานนท์ | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นายทศชัย อินทร์วิเศษ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมายและบรรลุผลไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสมศักดิ์ แพรกม่วง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ
ระหว่างวันที่ 21-25 เมษายน 2556
ณ เดอะเอฟเว้น รีสอร์ท ตำบลพรุใน อำเภอกะยง จังหวัดพังงา

ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail.....

☐ มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมภาคภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. รับสมัครครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน
2. ส่งแบบตอบรับมายังวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง ทางระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารหมายเลข ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556
3. ค่าลงทะเบียน 900 บาท เป็นค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่มีงบประมาณสนับสนุนตามโครงการ เช่น ค่าเสื้อชมรม ค่าเรือเพื่อศึกษาระบบนิเวศ และค่าเช่าอุปกรณ์ดำน้ำ เป็นต้น
4. การเดินทางให้ลงเรือที่ท่าเรือเจียรวนนิช อ. เมือง จ. ภูเก็ต เวลาเรือโดยสารจากภูเก็ต ไปกะยง มีดังนี้
เรือเฟอร์รี่ที่สามารถนำรถยนต์ลงไปได้(กรณีนำรถยนต์ลงเรือจะต้องจองล่วงหน้า)
- ออกเดินทางจากท่าเรือเจียรวนนิช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
เวลา ๐๘.๐๐ น. และ เวลา ๑๔.๐๐ น.(เดินทางไป-กลับเวลาเดียวกัน)
เวลา ๑๐.๐๐ น. เรือธรรมดา
เวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐ น. เรือเร็ว(สปีดโบต)เดินทางไป-กลับเวลาเดียวกัน
5. ทางชมรมฯ จะจัดคณะกรรมการคอยอำนวยความสะดวกที่ทำเรือและที่วิทยาลัยเทคนิค

ภูเก็ตโดยเฉพาะในวันที่ 20 และ 21 มีนาคม 2556

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลที่ นายทศชัย อินทร์วิเศษ ประธานชมรมฯ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 089 5937685 e-mail thaschai@gmail.com

นายบุญเลิศ ชลช่วยชีพ ผู้ประสานงานประจำจังหวัดภูเก็ต

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 086 2728082

ที่ ศธ ๐๖๐๕ / มค ๖



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณของสมาคมและชมรม

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๕ / ๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ส่งเอกสารรายละเอียด เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในรูปแบบ สมาคม ชมรม และเครือข่าย นั้น

ในการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในส่วนของรูปแบบสมาคมและชมรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้กำหนดแนวทางการบริหาร งบประมาณของสมาคมและชมรม โดยให้แต่ละสมาคมและชมรม เสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณ เมื่อ สมาคมและชมรมได้รับการพิจารณาให้ได้รับงบประมาณแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะโอนจัดสรร งบประมาณไปยังสถานศึกษาที่ประธานชมรม หรือนายกสมาคม สังกัด จากแนวทางดังกล่าว เห็นสมควรให้ สถานศึกษาที่ประธานชมรม หรือนายกสมาคม สังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุญาตให้บุคลากรในสังกัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรองให้ทำหน้าที่เป็น ประธานชมรม หรือนายกสมาคม รวมถึงกรรมการและสมาชิกของสมาคมและชมรมเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของ สมาคมหรือชมรม พร้อมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของสมาคมหรือชมรม

๒. เป็นสถานที่ตั้งของสมาคม /ชมรม และเป็นหน่วยรับ-ส่งหนังสือในการติดต่อระหว่างสมาคม / ชมรม กับหน่วยงานอื่นและสมาชิก

๓. เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณของสมาคม /ชมรม เมื่อสมาคม /ชมรมได้รับงบประมาณ สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมของสมาคม/ชมรมตามที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณให้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔. งบประมาณที่โอนให้สถานศึกษาเพื่อทำกิจกรรมของสมาคม/ชมรม ให้ไปใช้ในการดำเนินการ กิจกรรมของสมาคม/ชมรมตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ในการดำเนินการกิจกรรมที่ไม่ เกี่ยวข้องกับสมาคม/ชมรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อ๑-๔ ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูฯ

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๒๕๐๔-๓๖๕๔ ต่อ ๓๖๐๓