



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๐๔๕ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่นักเรียน นักศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้กำหนดจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ให้แก่นักเรียน นักศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี และสร้างความประทับใจ
ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม อาคาร ๔

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนด
ไว้จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ ประสานงาน และควบคุม
ดูแลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้ได้รับความสะดวกจนงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายศิริศาสตร์	สมิตินันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายคติ	ปรีชา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสันต์	ดวงประภา	กรรมการ
๑.๓ นายวิเชียร	งามจันทราทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้ จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรพร้อมปก
ให้ครบตามจำนวน,รับลงทะเบียนนักศึกษาที่จะเข้ารับประกาศนียบัตร,จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับ
ประกาศนียบัตร พร้อมจัดลำดับที่นั่ง,จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและผู้ส่งมอบให้ประธานในพิธี,จัดเตรียมการ
บันทึกภาพ และรูปภาพในพิธี,ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง,สรุปผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวณิกานต์	กล้าแข็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๒.๓ นายทม	ชุมภูแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นายทศพล	วิจารณ์	กรรมการ
๒.๕ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๒.๖ นายนิติภูมิ	ตรังธาร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอรวิศา	ปัญญาขาว	กรรมการ
๒.๙ นางพัชรี	ชัยวงศ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางจิรภัทร	ชายทอง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววรรัตน์	ก้อนตั้ง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวร้อยทอง	สุภาเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางนารีรัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	กรรมการและผู้ช่วยและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ในบริเวณพิธี และระบบแสง เสียง มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

วางแผนผังการจัดเตรียมเวที แท่นประกอบพิธี และแท่นกล่าวรายงาน,ประดับตกแต่งต้นไม้ในบริเวณพื้นที่ และห้องประกอบพิธี ให้ร่มรื่นสวยงาม,วางแผนผัง จัดทำเลขที่นั่งและกำหนดที่นั่งของผู้เข้ารับประกาศนียบัตร จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร สถานที่จอดรถ,ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดและระบบแสง เสียง,ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๑ นายยุทธนา	ชัยวงศ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุธี	พาพอนุรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	กรรมการ
๓.๔ นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	กรรมการ
๓.๕ นายถาวร	วงศ์ลังกา	กรรมการ
๓.๖ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๓.๗ นายถิรพันธุ์	เป็งอินตา	กรรมการ
๓.๘ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๓.๙ นายยุทธพงศ์	อาจกล้า	กรรมการ
๓.๑๐ นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๓.๑๑ เจ้าหน้าที่นักการภารโรงชายทุกคน		กรรมการ
๓.๑๒ นายชัยพร	นาคะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกแต่งดอกไม้บริเวณพิธี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ ประดับตกแต่งสถานที่รับประกาศนียบัตร,ประดับตกแต่งเวที แท่นประกอบพิธี และแท่นกล่าวรายงาน,จัดหาดอกไม้และจัดทำช่อดอกไม้ประดับเสื่อนักศึกษา,จัดเตรียมดอกไม้บริเวณสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำสถานศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นางนงนุช	ทองเลียบ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางลัดดา	สุกจันทร์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางถาวรีย์	มานะ	กรรมการ
๔.๔ นางจิรภัทร	ข่ายทอง	กรรมการ
๔.๕ นางสาววรรณภา	อู๊ดใจ	กรรมการ
๔.๖ นางพัชรี	ชัยวงศ์	กรรมการ
๔.๗ นางสาววรรัตน์	ก้อนตั้ง	กรรมการ
๔.๘ นางสาวสุพรรณา	ช่างปรุง	กรรมการ
๔.๙ เจ้าหน้าที่หญิงทุกคน		กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวศิริพรรณ	ไพโรปรีชา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ ติดต่อประสานงานแจ้งข่าวการจัดงานต่อสื่อมวลชน,แจ้งศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบันให้ทราบกำหนดการ เพื่อเข้าร่วมพิธี,แจ้ง จัดทำแผ่นป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์,บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมพิธีประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสุภาวดี	แก้ววิมล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๕.๔ นางปวีณา	ติยะคำวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ วางแผนและจัดระบบการรับประกาศนียบัตร,ดำเนินการซ่อมพิธีการรับประกาศนียบัตร,ดำเนินการในพิธีการมอบประกาศนียบัตร จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี,จัดทำตัวหนังสือข้อความบนเวที,จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลแถวที่นั่งพร้อมตรวจรายชื่อนักศึกษาให้ถูกต้อง,จัดนักศึกษาเข้านั่งตามลำดับหมายเลขที่นั่ง ประกอบด้วย

๖.๑ นายเชาวนะ	อินทโอกาส	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศิริพรรณ	ไพโรปรีชา	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสุธี	พาพอนุรักษ์	กรรมการ
๖.๔ นายชัยพร	นาคะพงศ์	กรรมการ
๖.๕ นายครรชิต	ชาวแก้ว	กรรมการ
๖.๖ นายณรงค์	กิมภิระ	กรรมการ
๖.๗ นายนรา	วันทนานวงศ์	กรรมการ
๖.๘ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๖.๙ นายอรรถพร	ศิริโพธิ์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวร้อยทอง	สุภาเลิศ	กรรมการ
๖.๑๑ นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	กรรมการ
๖.๑๒ นายวีระศักดิ์	สุวรรณจักร	กรรมการ
๖.๑๓ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวสุภาวดี	แก้ววิมล	กรรมการ
๖.๑๕ นางปวีณา	ติยะคำวรรณ	กรรมการ
๖.๑๖ ครูที่ปรึกษานักเรียน ปวช.๓ และนักศึกษา ปวส.๒		กรรมการ
๖.๑๗ นางอมรฤทธิ	สุขมณี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้ จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกรับเชิญและผู้ร่วมพิธีให้เพียงพอ,จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีฯ แขกรับเชิญและผู้ร่วมพิธี,จัดเตรียมอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย

๗.๑ นางรัมภา	ศิริวงศ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางรัชฎากร	ไชยสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาววรรณภา	อุทัย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๗.๕ นางสาววรารัตน์	ก้อนตั้ง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสุพรรณ	กำแพงเพชร	กรรมการ

๙.๗ เจ้าหน้าที่ชาย- หญิงทุกคน		กรรมการ
๙.๘ นางจรีพร	ศิริโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้ จัดเตรียมและวางแผนการรับเงินลงทะเบียนจากผู้สำเร็จการศึกษา และประสานงานกับหัวหน้าแผนกวิชา และงานทะเบียน,รับเงินการลงทะเบียนเพิ่มเติมของนักศึกษา,และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวนีย์	บุญเฉลิม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวบุหงา	ตันเมืองใจ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุวรรณา	ช่างปรุง	กรรมการ
๘.๕ นางอนงค์	พุกสาย	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในฝ่ายต่าง ๆ จัดทำแบบสอบถาม และสรุปผลการจัดงานในส่วนของผู้เข้าร่วมพิธี ประกอบด้วย

๙.๑ นางรัมภา	ศิริวงศ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายยุทธพงศ์	อาจกล้า	กรรมการ
๙.๓ นางวชิราภรณ์	เชาว์วิเศษโกมล	กรรมการ
๙.๓ นางสาววรารัตน์	ก้อนตั้ง	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบให้บังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ให้มีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายศิริศาสตร์ สมิตินันท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง