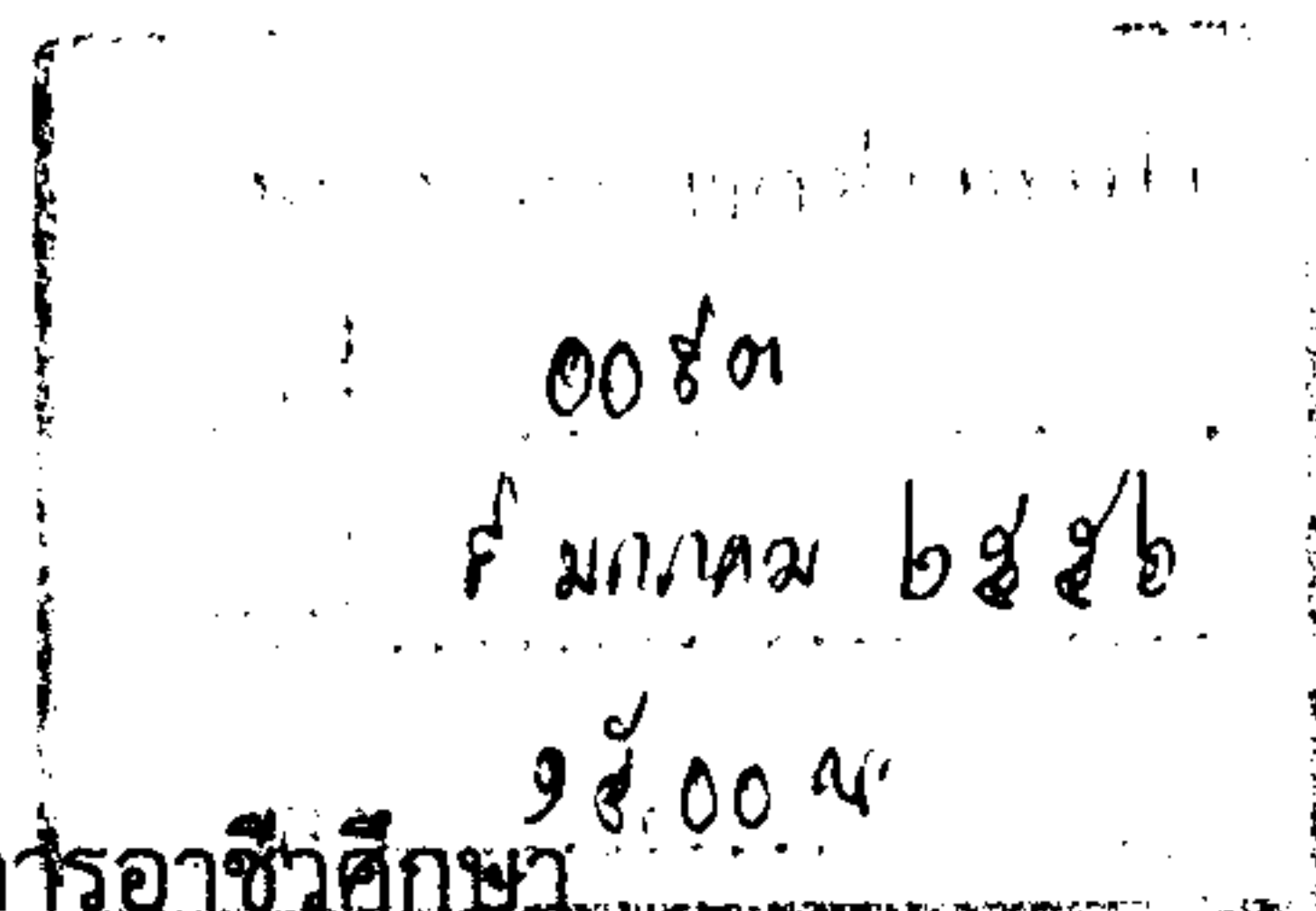




สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงานภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๑๖ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. มาตรการลดการใช้พลังงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้กระทรวงพลังงานขอความร่วมมือภาคเอกชนในการประหยัดพลังงาน ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัววัดประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ จัดทำมาตรการลดการใช้พลังงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และดำเนินการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน ในเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (www.e-report.energy.go.th) ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ได้จัดส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๔๐๐/๒๕๕๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรการลดการใช้พลังงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

9. វិសាលភាព

၆. ပြန်လည်အောင်မြင်ရန်

of

000

(นายพีระพล พลทวี)

క. మ. శి

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง รักษาการแทนฯ ๖๔๑๑๑ ๖๔๑๑๑ ๖๔๑๑๑
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ๖๔๑๑๑ ๖๔๑๑๑ ๖๔๑๑๑

กลุ่มงบประมาณและติดตามผล (งานติดตาม)

โทรศัพท์ 0- 2281- 5555 ต่อ 1702

โทรสาร 0- 2282 - 9120

9. $\frac{1}{\sqrt{2}}$ - $\frac{1}{\sqrt{2}}$

99, Yarns on, Son
85.5

99, James on 10/10/10
on 10/10/10 on 10/10/10 on 10/10/10
on 10/10/10 on 10/10/10 on 10/10/10

~~Wing~~
99 2288



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๒๔๐๐ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ โดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง และมีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการลดการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายอภิรักษ์ คลั่งแสง)
๓. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายประดิษฐ์ ระสิตานนท์)
๔. ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน (นายเจียง วงศ์สวัสดิ์สุริยะ)

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |

/หัวหน้ากลุ่ม...

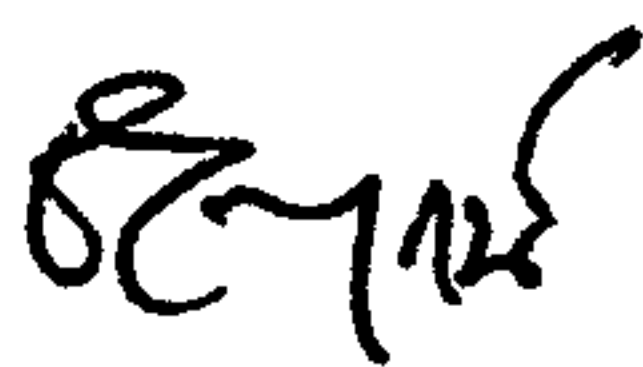
๑๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			กรรมการ
๑๖. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน			กรรมการ
๑๗. นางมาลี อุษณะอำไพพงษ์	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายทวีพร แซ่อึ้ง	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวญาณิศา หมู่พรหมมา	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวสาริศ พิชัยฤกษ์	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการกำหนด
๓. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๔. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรการการลดใช้พลังงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

1.1 เครื่องปรับอากาศ

- 1.1.1 กำหนดเวลาการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เปิดเวลา 08.30 น. และปิดเวลา 16.30 น.
- 1.1.2 ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- 1.1.3 ตรวจสอบการรั่วไหลของประจุ หน้าต่าง ในการเปิด-ปิด
- 1.1.4 เปิดพัดลมดูดอากาศก่อน 15 นาที เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศแล้วต้องปิดพัดลมดูดอากาศ
- 1.1.5 อย่าเปิดพัดลมดูดอากาศในขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- 1.1.6 หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีการถ่ายเทความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ
- 1.1.7 ทำความสะอาดคอยล์ร้อนคอยล์เย็นทุก 6 เดือน
- 1.1.8 ผนังที่ถูกแสงแดดตลอดวันให้มีผ้าม่านบังแสง
- 1.1.9 ปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ

1.2 ไฟฟ้าแสงสว่าง

- 1.2.1 ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งานหรือช่วงพักเที่ยง (เปิดใช้เฉพาะที่จำเป็น)
- 1.2.2 จุดไหนที่มีแสงสว่างมากเกินไป ให้ตัดวงจรหลอดไฟออก (ถอดหลอดไฟออก)
- 1.2.3 ทำความสะอาดหลอดไฟและตะแกรงครอบโคมไฟให้สะอาดอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี
- 1.2.4 ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด และจัดตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ไม่ให้บังช่องแสง

1.3 อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1.3.1 เครื่องโทรสาร
 - ปิด/ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน (กรณีที่ไม่มีแฟลคต์เข้า 24 ชั่วโมง)
- 1.3.2 เครื่องทำน้ำเย็น
 - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
- 1.3.3 เครื่องถ่ายเอกสาร
 - ควรตั้งอยู่นอกห้องปรับอากาศ
 - ถ้าไม่ใช่ ให้กดปุ่ม Stand by
 - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที
 - ปิดเครื่อง/ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.3.5 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
 - ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
 - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานในแต่ละวัน
- 1.3.6 พัดลม
 - เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศควรปิดพัดลมทุกครั้ง
 - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- 1.3.7 ตู้เย็น
 - ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน ถ้าชำรุดควรดำเนินการเปลี่ยน
 - ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน ถ้าชำรุดควรดำเนินการเปลี่ยน
 - ตั้งห่างจากผนัง 15 เซนติเมตร และมีอากาศถ่ายเทได้ดี ไม่ควรติดตั้งตู้เย็นใกล้กับ

แหล่งกำเนิดความร้อนใด ๆ หรือถูกแสงอาทิตย์โดยตรง

- อย่างนำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ของที่ไม่จำเป็นให้เอาออกจากตู้เย็น (5 ส. ทุกวันศุกร์)
- ละลายน้ำแข็งสม่ำเสมอ
- ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสม เพราะยังตั้งอุณหภูมิให้เย็นมากก็ยิ่งสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก
- หมั่นทำความสะอาดแผงร้อนที่อยู่ทางด้านหลังของตู้เย็น

1.3.8 การต้มน้ำร้อน

- ให้น้ำน้อยจุดที่สุด
- การต้มน้ำให้กะปริมาณน้ำที่จะใช้ในแต่ละวัน
- เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที

2. มาตรการประหยัดน้ำประปา

- 2.1 ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 2.2 ซ่อมบำรุงการรั่วไหลของน้ำทันทีที่ตรวจพบ
- 2.3 เปลี่ยนก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าที่เป็นแบบหมุนที่ชำรุด ให้เป็นแบบกด เพื่อลดอัตราการสิ้นเปลืองการใช้น้ำ
- 2.4 ควบคุมการใช้น้ำเพื่อการอื่น ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อทางราชการ
- 2.5 รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำ

3. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- 3.1 หลีกเลี่ยงการใช้รถยนต์ไปราชการในเวลาเร่งด่วน
- 3.2 การขอใช้รถยนต์จะต้องมีใบขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้ง และต้องผ่านการรับรองจากระดับ

หัวหน้ากลุ่ม

- 3.3 พยายามลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยการใช้การติดต่อทางโทรศัพท์แทน
- 3.4 จัดรถยนต์วิ่งประจำทางและกำหนดเวลาที่แน่นอนในการติดต่อราชการเป็นประจำทุกวัน
- 3.5 ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง เพื่อให้เดินทางถึงจุดหมายในเส้นทางที่ตรงที่สุด
- 3.6 ก่อนการส่งจ่ายรถให้วางแผนทาง หากไปทางเดียวกันก็ให้ใช้รถคันเดียวกัน
- 3.7 ออกรถอย่างนุ่มนวลช่วยลดการสิ้นเปลือง
- 3.8 เคลื่อนรถทันทีหลังการติดเครื่องยนต์ ช่วยเพิ่มการหล่อลื่นและลดการสิ้นเปลือง
- 3.9 ขับรถความเร็วสม่ำเสมอ ลดการสึกหรอและการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
- 3.10 ขับรถที่ความเร็ว 60-80 กิโลเมตรต่อชั่วโมง จะประหยัดน้ำมันได้มากที่สุด
- 3.11 ไม่ขับรถลากเกียร์ ช่วยลดการสิ้นเปลือง
- 3.12 ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ ช่วยลดการสิ้นเปลือง
- 3.13 ปลดเบรกก่อนเหยียบคันเร่ง
- 3.14 พักเท้าข้างหนึ่งบนเบรกหรือคลัทช์ไม่ช่วยประหยัดพลังงาน
- 3.15 ยิ่งใช้เบรกมากยิ่งสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
- 3.16 หลีกเลี่ยงการเติมน้ำมันเต็มถังเพื่อลดการสูญเสียน้ำมันเชื้อเพลิง
- 3.17 จอดรถให้สามารถขับออกได้สะดวกที่สุด

4. มาตรการประหยัดค่าโทรศัพท์

- 4.1 ขอความร่วมมือให้ข้าราชการใช้โทรศัพท์เท่าที่จำเป็น
- 4.2 การใช้โทรศัพท์โทรออกต่างจังหวัดและมือถือ ต้องขออนุมัติ ผอ.หรือผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง
- 4.3 เชิญชวนให้ข้าราชการใช้โทรศัพท์สาธารณะเมื่อต้องการใช้โทรศัพท์พูดเรื่องส่วนตัว

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้าหน่วย และกรรมการประหยัดพลังงาน ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด