

กวนกิตติ

ที่ ศธ 0604/332



สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๖๔๐
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕
ที่ ๐๕.๐๑๐ น

๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 2 ลงวันที่ 3 ตุลาคม ๒๕๕๕ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนานบันทึกข้อความสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด
ลงวันที่ 5 ตุลาคม ๒๕๕๕ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงบประมาณ ได้มีหนังสือที่ นร 0704/ว 2 ลงวันที่ 3 ตุลาคม ๒๕๕๕ แจ้งข้อมความเข้าใจ
เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เนื่องจาก
ปัจจุบัน ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ทั้งที่เดินทางไปฝึกอบรม
ประชุม สัมมนา หรือดูงานในต่างประเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศ และ
บางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเกิดความไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ รายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังนั้น เพื่อให้
การใช้งบประมาณรายจ่าย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจ มีความชัดเจนและเป็นไปในทางเดียวกัน สำนักงบประมาณ จึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้
งบประมาณรายจ่าย รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังรายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาแจ้งข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย ขอขอบคุณมาก

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

๑. ศบ.โปรดคน

๒. เกษมธอมอง รอง ผ.น.



(นายพีระพล พูลทวี)

๒๒.๑.๑ ๕๕

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง รักษาการแทน

๒๒.๑.๑ ๕๕

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

กลุ่มยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษาต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

โทร. 0 2281 5555 ต่อ 1708

โทรสาร 0 2280 4487

ผ.น. ๒๒.๑.๑ ๕๕

๑๗๗

๒๒.๑.๑ ๕๕

๒๒.๑.๑ ๕๕

๒๒.๑.๑ ๕๕

๒๒.๑.๑ ๕๕

๒๒.๑.๑ ๕๕

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้ว เห็นสมควรแจ้งข้อมูลการใช้งาน
รายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ดังกล่าวข้างต้น ให้ข้าราชการและบุคลากร
ในสถานศึกษา หน่วยงาน และสำนักต่างๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งทราบ และ
ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. เห็นชอบให้แจ้งข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา หน่วยงาน และสำนักต่างๆ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งทราบ และถือปฏิบัติ
3. หากเห็นชอบตามข้อ 2 โปรดมอบสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา แจ้งสถานศึกษา
หน่วยงาน และสำนักต่างๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง
4. หากเห็นสมควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

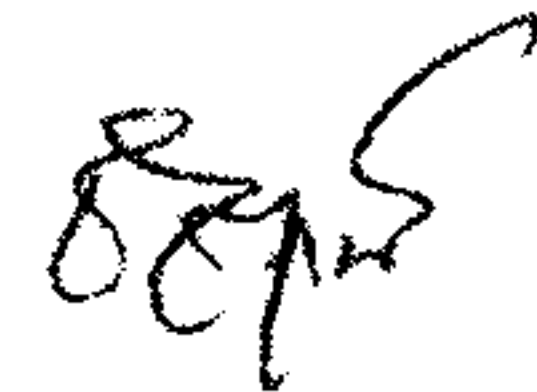


(นายพีระพล พูลทวี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

16/6/55

ฉ.ว.นร.น.



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

18 ต.ค. 2555

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 4 ต.ก. 2555
วันที่ 12/01/2555

สำนักงบประมาณ
เลขที่ 8666
วันที่ 10 ต.ก. 2555

สำนักงบประมาณ
เลขที่ 6360
วันที่ 10 ต.ก. 2555

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๒

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว

เรียน พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ นายกรัฐมนตรี

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงบประมาณได้เวียนแจ้งหลักการจําแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น เนื่องจากปัจจุบันส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ได้มีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ทั้งที่เดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือดูงาน
ในต่างประเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายภายในประเทศและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่ายใน
ต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเกิดความไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว นั้น

เพื่อให้การใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราวของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงบประมาณ
จึงเห็นสมควรข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราว ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเกี่ยวกับการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่กำหนดให้
มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ กรณีที่ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการ
ศึกษาดูงานต่างประเทศรวมไว้ด้วยกัน ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

๑.๒ กรณีที่แยกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายใน
การศึกษาดูงานในต่างประเทศออกจากกัน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเฉพาะส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ส่วนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

/๒. สำหรับ ...

๒. กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งกำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ให้หมายความถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยตรงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยตรง

๓. สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในประเทศซึ่งมิใช่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยตรง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะระหว่างการเดินทางภายในประเทศ ให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

เรียน ผอ.สามช.

1. เพื่อโปรดทราบ
2.แนบซองมอบ ๑๗.

ได้พิจารณาแล้ว
๑๐ ต.ค. ๕๕
[Signature]

[Signature: Jerry]
[Signature: OOT]
[Signature: OOT]

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๗๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๔๔๓๖

(นาย..... พลเอก.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาด้านการป้องกันประเทศ

๑๑ ต.ค. ๒๕๕๕