



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๓๗๒ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของ กระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองงานทำ มาตรฐานสนับสนุนให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงานและ สร้างรายได้ระหว่างเรียน ซึ่งได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อการศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษา จัดตั้งขึ้นในทุก ๆ สถานศึกษาในสังกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจให้มีความสามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนา ต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบ่มเพาะมีศักยภาพเป็นผู้ประกอบการได้ ทั้งอาชีพประเภทผลิตและบริการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ดังนี้

๑. ประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา หน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาร่วมกับ คณะกรรมการดำเนินงานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑.๑ นายศิริศาสตร์ สมิตินันท์ | ประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา |
| ๑.๒ นายธีรโชติ ธรรมกิติ | รองประธานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา |

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อการศึกษาในการดำเนินงานตามโครงการ ประกอบด้วย

- | |
|--|
| ๒.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง |
| ๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำปาง |
| ๒.๓ หอการค้าจังหวัดลำปาง |
| ๒.๔ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จังหวัดลำปาง |
| ๒.๕ คณะผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง |

๓. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา มีหน้าที่ จัดการศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานสร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการบ่มเพาะผู้เข้ารับการบ่มเพาะให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ(Needs)ของแต่ละกลุ่ม ประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชีให้แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ดูแลและรับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะ ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะกำหนด ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เข้ารับการบ่มเพาะเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------|------------|---|
| ๓.๑ | นางถาวรีย์ | มานะ | หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา |
| ๓.๒ | นางสาวบุหงา | ตันเมืองใจ | รองหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา |

๔. คณะทำงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่ ประสานงานในการจัดการฝึกอบรม จัดหาวิทยากร กำหนดหลักสูตร สร้างเครือข่ายธุรกิจและกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ประสานกับแผนกวิชา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดประชุม อบรม บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|--------------|---------------|
| ๔.๑.๑ | นางถาวรีย์ | มานะ |
| ๔.๑.๒ | นางสาวบุหงา | ตันเมืองใจ |
| ๔.๑.๓ | นายยุทธพงษ์ | อาจกล้า |
| ๔.๑.๔ | นายสมพงษ์ | นันทะภาพ |
| ๔.๑.๕ | นายเอนก | วิบูลย์พันธ์ |
| ๔.๑.๖ | นางสาวชมภูณช | ประสิทธิ์ชาติ |
| ๔.๑.๗ | นางสาวนีย์ | บุญเฉลิม |
| ๔.๑.๘ | นายวุฒิพงศ์ | พิเลิศ |

๔.๒ ฝ่ายบ่มเพาะ มีหน้าที่ สรรหา พิจารณาคัดเลือก นักเรียนนักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ารับการบ่มเพาะ ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ ในสถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะ ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงินและอื่น ๆ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|-----------------------------|----------|
| ๔.๒.๑ | นางสาวนีย์ | บุญเฉลิม |
| ๔.๒.๒ | ผู้แทนสาขางานยานยนต์ | |
| ๔.๒.๓ | ผู้แทนสาขางานไฟฟ้า | |
| ๔.๒.๔ | ผู้แทนสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ | |
| ๔.๒.๕ | ผู้แทนสาขาวิชาคหกรรม | |
| ๔.๒.๖ | ผู้แทนสาขางานบัญชี | |

/๔.๒.๗ ผู้แทนสาขางาน...

๔.๒.๗ ผู้แทนสำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๒.๘ ผู้แทนสำนักงานเชื่อมโลหะ

๔.๒.๙ นางสาวณิกานต์ กล้าแข็ง

๔.๓ ฝ่ายนวัตกรรม มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนา นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และสิทธิบัตร สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นางรัมภา	ศิริวงศ์
๔.๓.๒ นายเอนก	วิบูลย์พันธ์
๔.๓.๓ นายอรรถพร	ศิริโพธิ์
๔.๓.๔ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ
๔.๓.๕ นายยุทธนา	ชัยวงศ์
๔.๓.๖ นางสาวชมภูษ	ประสิทธิชาติ
๔.๓.๗ นางสาวนีย์	บุญเฉลิม
๔.๓.๘ นางสาวรอยทอง	สุภาเลิศ

๔.๔ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ จัดระบบงานด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน จัดทำเอกสาร เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ศูนย์บ่มเพาะให้บริการกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะ สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๔.๑ นางสาววรรัตน์	ก้อนตั้ง
๔.๔.๒ นางพัชรี	ชัยวงศ์
๔.๔.๓ นางวชิราภรณ์	เชาว์วิเศษโกมล
๔.๔.๔ นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ
๔.๔.๕ นางสาวสุวรรณา	ช่างปรุง
๔.๔.๖ นางสมพิศ	บัวชุม

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ ความอดทน และความร่วมมือร่วมใจ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนนักศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด สังคม ชุมชน และ ประเทศชาติสืบต่อไป ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายศิริศาสตร์ สมิตินันท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง