



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่..... 2535
วันที่..... 25 ตุลาคม 2567
เวลา..... 10.20 น.

ที่ ศธ ๐๖๕๐/๑๔๗๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับมาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องมาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ เพื่อการเสริมสร้างสถานศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัยเป็นไปเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา ตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” และคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด และให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขึ้นพื้นฐานของนักเรียน นักศึกษาและพิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง ความสะดวกและการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียนให้เหมาะสมและสามารถบูรณาการเข้ากับสาขาวิชาในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา

๒. ตรวจสอบสภาพสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

๒.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งประตูฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีเหตุฉุกเฉิน กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนออกเดินทาง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบก ใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายกำหนด ทั้งนี้แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถ และพนักงานขับรถพร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีธรรม์ประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึก

๖. ตรวจสอบที่กการเดินรถ โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลัง ขับติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีเป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสาร ชั้นเดียวในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คน และต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับ ดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุ ประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๖. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ

เรียน ผู้อำนวยการ **จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด**

ด้วย สอศ.แจ้งเรื่องกำชับมาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา มาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

- / เพื่อโปรดทราบ
- / เพื่อโปรดพิจารณา
- / เห็นควรแจ้ง M/M.....

เห็นควรมอบ รองฯ ผพ.

นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
25 ต.ค. 67

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง...รองฯ ผพ., บ.นพ.สจ
- เห็นควรมอบ...รองฯ ผบ., ผพ

ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
โทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๓๘ ๗๖๒๙

(นายสมพงษ์ นันตะภาพ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

- ทราบ.....
- แจ้ง.....
- มอบ.....

นายวรุติ ลัจจिता
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
๒๕๓-๑๖๖

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด มิให้เกิดอุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและชีวิตแก่นักเรียน นักศึกษา จึงให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษานอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติ

สถานศึกษาต้องจัดทำแผนงาน/โครงการ กิจกรรมประจำวัน การมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งแนบรายชื่อครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษาที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา และต้องจัดทำแผนที่โดยสังเขปแสดงเส้นทางการเดินทางและแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่จะไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมเพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และขออนุมัติโครงการจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

รายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
๓. ลักษณะโครงการ (โครงการใหม่/โครงการต่อเนื่อง)
๔. หลักการและเหตุผล
๕. วัตถุประสงค์
๖. เป้าหมาย
๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๘. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัยและถูกต้องตามสุขลักษณะ)
๙. แผนการดำเนินงาน
๑๐. ประเภท จำนวน ยานพาหนะ ในการเดินทาง และวิธีการเดินทางเพื่อความปลอดภัยจากการสัญจร
๑๑. มีกระบวนการ วิธีการป้องกันอันตรายตามวิสัยและพฤติการณ์
๑๒. การประกันภัยอุบัติเหตุ
๑๓. งบประมาณ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

มาตรการที่ ๒ วัตถุประสงค์

สถานศึกษาต้องกำหนดวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาอย่างชัดเจน ให้บูรณาการเข้ากับสาขาวิชาในการจัดการเรียนการสอนอื่นๆ ด้วย โดยมีโครงการรองรับและดำเนินการตามลำดับขั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ไม่ใช่เพื่อการทดสอบสมรรถภาพ หรือเพื่อการวัดผลการจัดการเรียนการสอน

สำหรับกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการทำกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ของกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เท่านั้น

มาตรการที่ ๓ การขออนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานศึกษาที่จะพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จะต้องยื่นหนังสือขออนุญาต พานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถยื่นหนังสือขออนุญาตได้ตามกำหนดเวลา ให้สถานศึกษาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาเป็นกรณีไป

เอกสารประกอบการยื่นหนังสือขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. หนังสือนำของสถานศึกษา
๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน นักศึกษาที่จะพาไปนอกสถานศึกษา
๔. แบบตอบรับการขออนุญาตจากผู้ปกครอง
๕. แผนที่การเดินทางโดยสังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไปทัศนศึกษา

หรือทำกิจกรรม

๖. เอกสารการรับรองการตรวจสุขภาพของแพทย์ในกรณีเข้าร่วมกิจกรรมเสี่ยงภัย

มาตรการที่ ๔ การขออนุญาตผู้ปกครอง

สถานศึกษาต้องมีหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรม โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของครูผู้ควบคุมที่พานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พร้อมแนบแบบตอบรับ โดยระบุ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ของผู้ปกครอง ทั้งนี้จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

มาตรการที่ ๕ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานศึกษาหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จะต้องจัดทำภารกิจการดำเนินงานและกำหนด ให้มีผู้รับผิดชอบงานเป็นส่วน ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร แจ้งให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเพื่อการติดต่อประสานงานอย่างรวดเร็ว เร่งด่วน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

มาตรการที่ ๖ การใช้รถนำขบวน

๖.๑ การพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ควรจัดให้มีรถเจ้าพนักงานตำรวจ จากต้นทางถึงปลายทาง ไปและกลับนำขบวน

๖.๒ จัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุชื่อโครงการ กิจกรรม และชื่อสถานศึกษา แสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและคำนึงถึงความปลอดภัยของสถานศึกษา

๖.๓ พนักงานขับรถให้ขับรถตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๖.๔ จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างขบวนรถ

มาตรการที่ ๗ การทำประกันภัย

ให้สถานศึกษาทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีธรรม์ประกันภัยที่ได้จัดทำไว้ จะให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางไปทัศนศึกษา นอกสถานศึกษาอยู่แล้ว

มาตรการที่ ๘ การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

๘.๑ สถานศึกษาทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง จากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งจะต้องทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไข เกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมทั้งระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ชัดเจน

๘.๒ ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดหาโดยสารที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้ อย่างปลอดภัย โดยมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง มีประตูฉุกเฉิน มีถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยการแสดงเอกสารการผ่านการตรวจสอบสภาพรถและได้รับใบรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

๘.๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถดำเนินการ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของสภาพรถให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างปลอดภัย กรณีที่สถานศึกษา ไม่มีครูหรือบุคลากรที่มีความรู้ด้านยานยนต์ อาจขอความร่วมมือจากสถานศึกษาอื่นหรือบุคลากร จากสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสถานตรวจสภาพรถยนต์เอกชนในการตรวจสอบสภาพรถคันที่จะใช้เดินทาง

๘.๔ ให้สถานศึกษาตรวจสอบพนักงานขับรถที่ผู้ประกอบการขนส่งจัดมาให้ ว่ามีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามประเภทของรถโดยสาร ใบอนุญาตที่ไม่หมดอายุ มีความรู้ ความชำนาญ เส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย มีสุขภาพกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดี ไม่ดื่มสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมา ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถตรวจสอบประวัติพนักงานขับรถได้จากกรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ใกล้เคียงในการตรวจ ความพร้อมและสภาพร่างกายของพนักงานขับรถ ก่อนออกเดินทาง

๘.๕ กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่ผ่านภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถโดยสาร ชั้นเดียวในการเดินทาง

มาตรการที่ ๙ การจัดทำแผนการเดินทาง

๙.๑ สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทางก่อนการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา โดยเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด และกำหนดจุดแวะพักให้เหมาะสมทุกกระยะเวลา ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๙.๒ สถานศึกษาต้องทำแผนที่โดยสังเขปที่แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจน ให้แก่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดส่งแผน การเดินทางหรือแผนที่เส้นทาง รวมทั้งจุดที่ต้องระมัดระวังในเส้นทางให้กับผู้ประกอบการขนส่งและพนักงาน ขี่รถเพื่อศึกษาก่อนการเดินทาง

๙.๓ ให้แผนการเดินทางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการขนส่ง โดยพิจารณากำหนดการเดินทางให้รัดกุม รอบคอบ ไม่ควรเริ่มเดินทางในช่วงเวลาใกล้ค่ำ เพื่อให้ถึงสถานที่ ทัดสนศึกษาหรือสถานที่ทำกิจกรรมในช่วงเช้า ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝนหรือช่วงเทศกาลสำคัญ เพราะอาจจะทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่ายและการจราจรที่ติดขัด โดยเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับ หรือจัดแผนการเดินทาง ให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นเวลา ๔ ชั่วโมง

๙.๔ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการขนส่งรับทราบและมีส่วนรับผิดชอบกับแผนสำรองดังกล่าวด้วย

มาตรการที่ ๑๐ การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

ผู้ควบคุมและผู้ช่วยควบคุมในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ต้องกำกับดูแล ดังนี้

๑๐.๑ ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียน นักศึกษาเกินจำนวนที่นั่งของรถโดยสาร

๑๐.๒ ไม่ให้พนักงานขับรถขับรถเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมเสี่ยงในการขับรถที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงการใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ) รวมทั้งห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

๑๐.๓ ให้นักเรียน นักศึกษาคาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน

มาตรการที่ ๑๑ การพักแรมคืน

๑๑.๑ เมื่อเดินทางถึงสถานที่ทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อแจ้งกฎ ระเบียบการปฏิบัติตัวระหว่างทัศนศึกษาหรือจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๑๑.๒ การจัดที่พัก ต้องจัดที่พักแยกชายและหญิง

๑๑.๓ จัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลาการทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรม

๑๑.๔ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ พกพาอาวุธ สิ่งเสพติด อุปกรณ์เล่นการพนันเข้าไปในสถานที่ทัศนศึกษาหรือสถานที่ทำกิจกรรมหรือสถานที่พักแรมคืน

๑๑.๕ ไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษานำของหรือทรัพย์สินหรือเครื่องประดับมีค่าติดตัวไป เช่น สร้อย แหวน ต่างหู (ควรฝากไว้กับครูหรือบุคลากรผู้ควบคุม)

๑๑.๖ จัดให้มีครูพยาบาลหรือผู้ที่มีความรู้ในการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียน นักศึกษาระหว่างการทำกิจกรรม รวมทั้งจัดเตรียมรถรับ – ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

๑๑.๗ การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษา โดยหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยง มีอันตราย โลดโผน มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และต้องจัดให้มีการทดสอบปฏิบัติก่อนฝึกปฏิบัติกิจกรรมจริงทุกครั้งโดยครูผู้รับผิดชอบเพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้น หากมีอันตรายเกิดขึ้น ให้รีบแจ้งผู้ปกครองและผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๑๑.๘ กรณีที่นักเรียน นักศึกษาเกิดการพลัดหลงหรือออกนอกสถานที่ทัศนศึกษาหรือสถานที่ทำกิจกรรมหรือค่ายพักแรมโดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหา ติดตาม พร้อมทั้งรีบแจ้งผู้ปกครองและผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

มาตรการที่ ๑๒ การรายงานผล

๑๒.๑ กรณีฉุกเฉิน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาด้วยวาจาตามลำดับชั้น และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปแล้ว ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

๑๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ควบคุม จัดทำรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อโครงการสิ้นสุดลง

มาตรการที่ ๑๓ ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะทั่วไป

๑๓.๑ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนป้องกันและเผชิญเหตุ โดยให้มีการตรวจสอบ ฝ้าระวังและมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๑๓.๒ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง การพักแรมค้างคืน และการจัดกิจกรรมเป็นอันดับแรก

๑๓.๓ ให้ตรวจสอบสภาพภูมิอากาศ สภาพภูมิประเทศ วัฒนธรรมท้องถิ่นของสถานที่ ที่จะไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรม

๑๓.๔ ให้จัดอัตราส่วนครูผู้ควบคุม : นักเรียน นักศึกษา ๑ : ๒๕ ในการดูแลรักษาความปลอดภัย

๑๓.๕ ควรขอความร่วมมือ/ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

๑๓.๖ ในการพานักเรียน นักศึกษาไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่ ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรการความปลอดภัยในการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำปรึกษา แนะนำ ให้ติดต่อศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โทร ๐๖ ๒๕๖๒ ๘๕๕๘ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ovecsc.info@gmail.com
Facebook Fanpage : ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ศป.สอศ.)
OVEC SAFETY CENTER

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี


(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา