



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้บริหารจัดการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ด้านการรับ-ส่ง การเก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑. นายวิชชุดิ	ลีจินดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยพร	นาคะพงศ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๔. นายสมพงษ์	นันตะภาพ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๕. นายชัยพร	นาคะพงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๖. นายสัญญา	ศรีสมุทร	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๗. นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๘. นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๙. นางนารีรัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวมีนา	จันทร์ติงวงศ์	เจ้าหน้าที่พัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๑. นางปวีณา	ติงคำวรรณ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๒. นางสาวนภารัตน์	แสงสว่าง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา
- (๒) ประสานงานและรับมอบสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพจากคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับจังหวัดทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (๓) เก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

/(๔) ประสานงานกับ

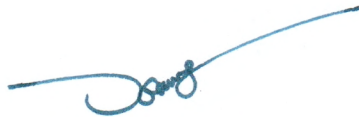
(๔) ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขางานของสถานศึกษาทุกสาขางาน เพื่อจัดทำสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และส่งมอบให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขางาน/สาขาวิชา ตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด

(๕) รับคืนสำเนาเอกสารการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเอกสารหลักฐานทั้งหมดในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขางาน จากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขางานทุกสาขางาน และเก็บรักษาไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถานศึกษามอบหมายเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิฑูรติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง