

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๑๔๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เกี่ยวข้อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. แผนการจัดสรรงบประมาณ
๓. สำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เลขที่ส่งออก ๘๕/๖๖
๔. เอกสารประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงดที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒) ให้กับสถานศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการโดยเคร่งครัด โดยจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบุคคลให้มีความเหมาะสม ยุติธรรม และมีความโปร่งใส เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการตามรายละเอียดแผนของโครงการ โดยกำหนดการจ้างบุคลากรสายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่งานการเงิน เจ้าหน้าที่งานธุรการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ฯลฯ) วุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทน คนละ ๙,๘๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

อนึ่ง อัตราค่าตอบแทน ๙,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย เงินเดือนและเงินประกันสังคมส่วนของลูกจ้าง (แต่ไม่รวมประกันสังคมส่วนของนายจ้าง ฉะนั้น ให้วิทยาลัยต้นสังกัดผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จ่ายโดยใช้งบประมาณดำเนินงานของสถานศึกษา) และการจัดสรรอัตราบุคลากรสายสนับสนุนในครั้งนี้เป็นการจัดสรรเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการจัดสรรให้กับสถานศึกษาใหม่อีกครั้งหนึ่ง ตามความจำเป็นโดยยึดเกณฑ์อัตรากำลังครูผู้สอน และบุคลากรสายสนับสนุนการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง ร.ก.พ. ๖๖

☒ เห็นควรมอบ จ.ท.ร. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้ง ร.ก.พ. ๖๖, ร.ท. ๖๖

- เห็นควรมอบ จ.ท.ร. ๖๖, จ.ท.ร. ๖๖

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐๒ ๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๒๑

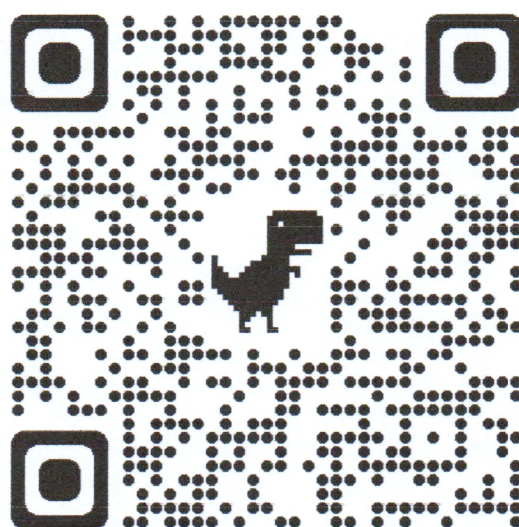
- ท.ร. ๖๖
- 11๖๖ ร.ท. ๖๖, ร.ท. ๖๖
- จ.ท.ร. ๖๖, จ.ท.ร. ๖๖

ก.ค.ศ. (ร.ท. ๖๖)
ก.ค.ศ. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ๑๔๓๓ ๖๖๖
โครงการจัดหาบุคลากร
สนับสนุนเพื่อคืนครูให้
นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อโปรดทราบ
ร.ก.พ. ๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนคณาจารย์ให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



QR-Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔)

๑. รายละเอียดโครงการจัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนคณาจารย์ให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. แผนการจัดสรรงบประมาณ
๓. สำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เลขที่ส่งออก ๘๕/๖๖
๔. เอกสารประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMIS)

ร่องเลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 เลขรับ 7307
 เลขรับ 9 0 ค. 65
 วันที่ 2 10 ค. 65
 เลขที่ส่ง 2477
 วันที่ 8 10 ค. 65
 สำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
 เลขรับ 6507 เวลา 17.45
 วันที่ 2 10 ค. 65
 เลขที่ส่ง 2477 เวลา 8.15
 วันที่ 8 10 ค. 65
 วันที่บันทึกข้อความ

สำนักงานอำนวยการ
 เลขที่ 7546
 วันที่ 2 10 ค. 65
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒ โทร ๑๔๑๑

ที่ สอ.กจ.๒/๑๑๑๕

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เลขที่ 490

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและแผนการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคนครู
ให้นักเรียน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ผ่านสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา)

ตามที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ได้มีบันทึกข้อความ ที่ สนผ.กจต./๒๐๑๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วงเงินงบประมาณ ๒๓,๗๒๔,๒๐๘,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่ล้านสองแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้ใช้เป็นแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในการนี้สำนักงานอำนวยการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคนครูให้นักเรียน วงเงินงบประมาณ ๕๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคนครูให้นักเรียน นั้น

สำนักงานอำนวยการพิจารณาแล้ว จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาที่มีอัตราการขาดแคลนครูมาก โดยกำหนดการจ้างบุคลากรสายสนับสนุน วุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้กับสถานศึกษา ๔๒๘ แห่ง จำนวน ๕๐๐ อัตรา อัตราค่าตอบแทนคนละ ๙,๘๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และขออนุมัติแผนการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคนครูให้นักเรียน วงที่ ๑ ให้กับสถานศึกษาจำนวน ๔๒๘ แห่ง จำนวน ๕๐๐ อัตรา อัตราค่าตอบแทนคนละ ๙,๘๐๐ บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รวมวงเงินจำนวน ๒๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการและแผนการโอนจัดสรรงบประมาณที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. อนุมัติ

๑.๑ โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคนครูให้นักเรียน วงเงินจำนวน ๕๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑.๒ แผนและให้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคนครูให้นักเรียน วงที่ ๑ รวมวงเงินจำนวน ๒๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน) ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคนครูให้นักเรียน ให้กับสถานศึกษา ๔๒๘ แห่ง จำนวน ๕๐๐ อัตรา อัตราค่าตอบแทนคนละ ๙,๘๐๐ บาท/เดือน รวมระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดดังแผนการโอนจัดสรรงบประมาณที่แนบ

๒. มอบ...

ตรวจสอบ

ทงกอร์รณ (กนกรรณ)

๒ ๑ ค. ๖๕

๗๐๓ ๕๕

๒. มอบ

๒.๑ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา จัดทำใบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (ง.๒๔๑) ตามที่ให้อนุมัติในข้อ ๑ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ สำนักอำนวยการ ลงนามในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (แบบ ง. ๒๔๑) และส่วนการคลังและพัสดุ สำนักอำนวยการ ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ ๑ และสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ เรียบร้อยแล้ว

๒.๓ สำนักอำนวยการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑.๑

๓. ลงนาม ในหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ และกรอบการดำเนินงานให้วิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลางและที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ หากอนุมัติตามข้อ ๑.๒

๔. หรือหากเห็นสมควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

พิจารณาแล้ว
เสนอ
7 ต.ค. 2565
พิจารณาแล้ว
เสนอ
8 ต.ค. 65
พิจารณาแล้ว
เสนอ

เรื่อง 1-งาธบ 10๗

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1-งาธบ 10๗ 10๗

CM

138๐๓.65

(นายยศพล เวนโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. อนุมัติ

๒. มอบตามเสนอ

๓. ลงนามแล้ว

ว่าที่ร้อยตรี

246/21

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖

แบบเสนอโครงการ (Project)

โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน

ลักษณะโครงการ: (☒) โครงการต่อเนื่อง (☐) โครงการใหม่ เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภทโครงการ: (☐) โครงการเทียบเท่าผลผลิต (☒) โครงการภายใต้ผลผลิต

ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	แผนที่ : ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้	ด้าน :	หมวดหมายที่ ๑๒ : ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต เพิ่มกำลังคนคุณภาพรองรับภาคการผลิตเป้าหมายและพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน	นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง
ข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย	ข้อ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๒๕๖๖

นโยบายเร่งด่วน (Quick win)
(☒) เรื่องที่ ๑ บริหารงานบุคคลและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน (☐) เรื่องที่ ๒ ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (☐) เรื่องที่ ๓ ยกระดับโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ (☐) เรื่องที่ ๔ ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่ (☐) เรื่องที่ ๕ ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (☐) เรื่องที่ ๖ ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย (☐) เรื่องที่ ๗ ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง (☐) เรื่องที่ ๘ ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (☐) เรื่องที่ ๙ ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง

นโยบายหลัก (Policy)	ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving)
เรื่องที่ ๑ ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)	๑.๖ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชน ให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
เรื่องที่ ๒ ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation)	
เรื่องที่ ๓ ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)	๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาระดับอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งตอบสนองความต้องการเชิงพื้นที่ในทุกรูปแบบ

นโยบายหลัก (Policy)	ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย (Policy Driving)
เรื่องที่ ๔ เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)	
เรื่องที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ปัจจุบันการขาดแคลนครูได้สร้างปัญหาให้กับสถานศึกษาหลายแห่งและทวีความรุนแรงมากขึ้น ในขณะเดียวกันสถานศึกษาก็ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ ที่ทำหน้าที่ด้านการเงินและงานธุรการให้กับสถานศึกษา ทำให้ครูต้องทำหน้าที่สอนและทำหน้าที่ของสายสนับสนุนไปพร้อมกัน จากสาเหตุข้างต้นทำให้ครูผู้สอนมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนน้อยลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการสอนโดยตรง

๑.๒ สภาพปัญหา / ความต้องการ : การเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในสถานศึกษาจะช่วยลดภาระของครูที่ต้องทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่เพียงพอและการแก้ปัญหานี้จะทำให้ครูผู้สอนสามารถทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้เรียนด้วยอีกทางหนึ่ง

๑.๓ ความเร่งด่วน : มีความจำเป็นต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่มาทำงานสายสนับสนุนโดยด่วน เพื่อเป็นการลดภาระงานของครูผู้สอน ทำให้สามารถทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบในด้านลบตามมา อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้นด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มคุณภาพของผู้เรียน โดยให้ครูผู้สอนสามารถใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มที่

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของครูผู้สอนจากการลดปริมาณงานธุรการ เนื่องจากมีบุคลากรสนับสนุนการสอนเพิ่มจำนวนมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
สถานศึกษาที่มีอัตราการขาดแคลนครูได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจ้างบุคลากรสนับสนุนมีคุณภาพมากขึ้น	๕๐๐ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับงานด้านธุรการของสถานศึกษา	๕๐๐

๕. ตัวชี้วัดงบประมาณ (ตาม แบบ สงป.๓๐๑) (ถ้ามี)

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาที่มีอัตราการขาดแคลนครู	๕๐๐

๖. กิจกรรมโครงการและวิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย (ถ้ามี)	วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ
๑.	อนุมัติแผนจัดสรรงบประมาณโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ขออนุมัติแผนจัดสรรงบประมาณและกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ (ตามแผนการได้รับจัดสรรงบประมาณ)	() โดยหน่วยงานส่วนกลาง (✓) โอนจัดสรรให้สถานศึกษา

๒.	ขออนุมัติแผนโอนจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒)	ขออนุมัติแผนโอนจัดสรร งบประมาณ งวดที่ ๑ ในไตรมาส ๑-๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแผนการได้รับจัดสรร จากสำนักงบประมาณ	() โดยหน่วยงานส่วนกลาง (✓) โอนจัดสรรให้สถานศึกษา
๓.	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ จากสถานศึกษา (ไตรมาส ๑-๒)	ให้สถานศึกษารายงานผล การดำเนินงานตามโครงการ ไตรมาส ๑-๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)	() โดยหน่วยงานส่วนกลาง (✓) โอนจัดสรรให้สถานศึกษา
๔.	ขออนุมัติแผนโอนจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๒ (ไตรมาส ๓-๔)	ขออนุมัติแผนโอนจัดสรร งบประมาณ งวดที่ ๒ ในไตรมาส ๓-๔ (เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖) ตามแผนการได้รับจัดสรร จากสำนักงบประมาณ	() โดยหน่วยงานส่วนกลาง (✓) โอนจัดสรรให้สถานศึกษา
๕.	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ จากสถานศึกษา (ไตรมาส ๓-๔)	ให้สถานศึกษารายงานผล การดำเนินงานตามโครงการ ไตรมาส ๓-๔ (เมษายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖)	() โดยหน่วยงานส่วนกลาง (✓) โอนจัดสรรให้สถานศึกษา

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานโครงการ แนบท้ายโครงการ

๗. งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต/โครงการเทียบเท่าผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รายการค่าใช้จ่าย/โครงการ ๕๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภทงบรายจ่าย : () งบดำเนินงาน () งบเงินอุดหนุน (✓) งบรายจ่ายอื่น

วงเงินเงินงบประมาณ ๕๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบบแปดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงานโครงการ

สำนักอำนวยการ

ชื่อ นางสาวกนกวรรณ มีหอข้าว ผู้ประสาน

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล) เบอร์ติดต่อ ๐๘๘ ๘๘๗ ๙๘๕๗

๙. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พื้นที่ดำเนินงาน : () สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ถนนราชดำเนินนอก)

() สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ถนนรามอินทรา)

(✓) สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

()

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของครูผู้สอนจากการลดปริมาณงานธุรการ เนื่องจากมีบุคลากรสนับสนุนการสอนเพิ่มจำนวนมากขึ้น

๒. คุณภาพของผู้เรียนเพิ่มขึ้น โดยให้ครูผู้สอนสามารถใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

๑๑. รูปแบบ/วิธีการประเมินผลการดำเนินงาน

- โอนเงินจัดสรรงบประมาณ/ติดตามประเมินผลจากการเบิกจ่ายเงินของแต่ละวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑๒. การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. รายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (ระบบ eMENSCR) ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (รายงานทุกไตรมาส ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตามที่สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด)

๒. รายงานตามแบบจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ตามแบบ สงป. ๓๐๑ และ สงป. ๓๐๒ (รายงานทุกไตรมาส ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ตามที่กลุ่มติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษากำหนด)

๓. รายงานตามแบบรายงานและวิธีการที่สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษากำหนด

แผนการดำเนินงานโครงการ
แบบท้ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน
ของ สำนักงานอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/วิธีดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ (ระดับกลุ่ม/กลุ่มงาน/ฝ่าย)
กิจกรรมหลัก ๑. อนุมัติแผนจัดสรรงบประมาณโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖						
กิจกรรมย่อย ขออนุมัติแผนจัดสรรงบประมาณ และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณ	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ วิธีการดำเนินงาน - จัดทำตารางคำนวณค่าใช้จ่ายประกอบ ขออนุมัติแผนจัดสรรงบประมาณ	สถานศึกษา ๔๒๘ แห่ง	๕๐๐	-	๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	สำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒
กิจกรรมหลัก ๒. ขออนุมัติแผนโอนจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๑ (ไตรมาส ๑ - ๒)						
กิจกรรมย่อย โอนจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและ มีความต่อเนื่อง วิธีการดำเนินงาน - โอนจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ	สถานศึกษา ๔๒๘ แห่ง	๕๐๐	๒๘,๔๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒
กิจกรรมหลัก ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการจากสถานศึกษา (ไตรมาส ๑ - ๒)						
กิจกรรมย่อย ให้สถานศึกษารายงานผลการ ดำเนินโครงการจัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียนตาม แผนการดำเนินโครงการ (ไตรมาส ๑-๒)	วัตถุประสงค์ - เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการวิธีการ ดำเนินงาน - แจ้งให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนิน โครงการ	สถานศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการ	สถานศึกษา ๔๒๘ แห่ง	-	๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒
กิจกรรมหลัก ๔. ขออนุมัติแผนโอนจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๒ (ไตรมาส ๓ - ๔)						

กิจกรรมย่อย ขออนุมัติแผนโอนจัดสรร งบประมาณ งวตที่ ๒ (ไตรมาส ๓ - ๔)	วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและ มีความต่อเนื่อง วิธีการดำเนินงาน - โอนจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ	สถานศึกษา ๔๒๘ แห่ง	๕๐๐	๒๙,๔๐๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒
กิจกรรมหลัก ๕. สรุปผลการดำเนินการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้แก่นักเรียน (ไตรมาส ๓ - ๔)						
กิจกรรมย่อย ให้สถานศึกษารายงานผลการ ดำเนินโครงการจัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ตามแผนการดำเนินโครงการ (ไตรมาส ๓ - ๔)	วัตถุประสงค์ - เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการวิธีการ ดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน - แจ้งให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนิน โครงการ	สถานศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการ	สถานศึกษา ๔๒๘ แห่ง	-	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (บาท)				๕๘,๘๐๐,๐๐๐		

บัญชีจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งวดที่ ๑)

โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน

สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	
			จำนวน/คน	โอนจัดสรร งวดที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)
				๙,๘๐๐ บ. X ๖ เดือน
๒๖๕	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	ยโสธร	๒	๑๑๗,๖๐๐
๒๖๖	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	ยะลา	๑	๕๘,๘๐๐
๒๖๗	วิทยาลัยการอาชีพเบตง	ยะลา	๑	๕๘,๘๐๐
๒๖๘	วิทยาลัยการอาชีพนครยะลา	ยะลา	๑	๕๘,๘๐๐
๒๖๙	วิทยาลัยการอาชีพรามัน	ยะลา	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๐	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	ยะลา	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๑	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	ร้อยเอ็ด	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๒	วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๓	วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ	ร้อยเอ็ด	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๔	วิทยาลัยเทคนิคเกษตรวิสัย	ร้อยเอ็ด	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๕	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๖	วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	ร้อยเอ็ด	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๗	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๑	๕๘,๘๐๐
๒๗๘	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๒	๑๑๗,๖๐๐
๒๗๙	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	ระนอง	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๐	วิทยาลัยการอาชีพกระบี่	ระนอง	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๑	วิทยาลัยเทคนิคระนอง	ระนอง	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๒	วิทยาลัยการอาชีพแก่ง	ระยอง	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๓	วิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรมระยอง	ระยอง	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๔	วิทยาลัยเทคนิคมาตาพุด	ระยอง	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๕	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	ระยอง	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๖	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	ระยอง	๒	๑๑๗,๖๐๐
๒๘๗	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	ราชบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๘	วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี	ราชบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๘๙	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	ราชบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๐	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	ราชบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๑	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒	ราชบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๒	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ราชบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๓	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ราชบุรี	๒	๑๑๗,๖๐๐
๒๙๔	วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี	ลพบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๕	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี	ลพบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๖	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	ลพบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๗	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี แห่งที่ ๒	ลพบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๘	วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	ลพบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๒๙๙	วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล	ลพบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๓๐๐	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	ลพบุรี	๒	๑๑๗,๖๐๐
๓๐๑	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอุตสาหกรรมน้อยและน้ำตกทราย	ลพบุรี	๑	๕๘,๘๐๐
๓๐๒	วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	ลำปาง	๑	๕๘,๘๐๐
๓๐๓	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	ลำปาง	๑	๕๘,๘๐๐
๓๐๔	วิทยาลัยการอาชีพเถิน	ลำปาง	๑	๕๘,๘๐๐
๓๐๕	วิทยาลัยเทคนิค กฟผ. แม่เมาะ	ลำปาง	๑	๕๘,๘๐๐
๓๐๖	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	ลำปาง	๑	๕๘,๘๐๐
๓๐๗	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ลำปาง	๒	๑๑๗,๖๐๐
๓๐๘	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	ลำปาง	๒	๑๑๗,๖๐๐

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

[illegible]

ขอรับรองว่าการโอนเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามระเบียบว่าด้วย

การบริพารงประมาณ "ไม่กระทบกระทั่งก่อนต่อเข้าหมายการดำเนินงานตามแผนงาน

หรืองาน/โครงการที่กำหนดไว้และเงินประจำงวดเหลือพอที่จะได้

เจ้าหน้าที่งบประมาณของส่วนราชการ

ตำแหน่ง

(นายวิฑูรย์ ปิณฑะวัต)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

กันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(นายณรงค์ฯ) เจริญด้วยดี

หัวหน้าส่วนราชการ (นายณรงค์ชัย เจริญจิรทรัพย์) ผู้ราชการผู้ชำนาญการชำนาญการ ปฏิบัติราชการแบบ

เลขวิธีการคณะกรรมการอาชีพผู้ศึกษา

